



Universitat Autònoma de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. CONSU-18/2014

**SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DELS CAMPUS ESPORTIUS DEL SERVEI
D'ACTIVITAT FÍSICA**

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

CONTRACTE NÚM. CONSU-18/2014

SERVEI DE MONITORATGE I COORDINACIÓ DELS CAMPUS ESPORTIUS DEL SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA

1. OBJECTE

Constitueix l'objecte d'aquest contracte la prestació del servei de **monitoratge i coordinació de Campus Esportiu** al Servei d'Activitat Física de la Universitat Autònoma de Barcelona d'acord amb les següents especificacions:

-Monitoratge de Campus Esportiu: Planificació i proposta d'activitats, servei de menjador, servei d'acollida, servei de monitoratge i coordinació dels diferents Campus Esportius que ofereix el Servei d'Activitat Física per a nens i nenes d'entre 4 i 16 anys (educació pre-escolar, primària i secundària), en períodes no lectius en l'àmbit escolar (Nadal, Setmana Santa i vacances d'estiu).

-Sortida de convivències: Planificació i realització d'una sortida de convivències pel grup d'edat de 12 a 16 anys. Aquesta sortida haurà de tenir una durada de, com a màxim, 3 dies i 2 nits, en una instal·lació en la que es puguin realitzar activitats esportives i amb la planificació d'1 o 2 activitats en el medi natural.

2. PERÍODES D'ACTIVITAT

- Juny i Juliol: Dies laborables des de juny –data fi del període escolar- fins el 31 de juliol.
- Setembre.- Dies laborables des de l'1 de setembre fins a l' inici del curs escolar.
- Vacances de Nadal.- dies laborables i no lectius en l'àmbit escolar de les vacances Nadal.
- Vacances de Setmana Santa.- dies laborables i no lectius en l'àmbit escolar de les vacances de Pasqua.

3. DISSENY DE L'OFERTA

El monitoratge ha d'incloure la recollida dels nens i de les nenes a l'entrada de la instal·lació esportiva, les activitats pròpies del Campus Esportiu (incloent el monitoratge per a les activitats en anglès), i les que es facin en les sortides puntuals, l'atenció durant els àpats (esmorzar i dinar) i l'entrega als pares/les mares a la sortida i finalització de la jornada.

L'empresa haurà de fer-se càrrec de les gestions necessàries i dels costos del servei de menjador (el servei de menjador s'haurà d'oferir a les instal·lacions del SAF). Durant els torns en que el servei de menjador estigui inclòs en el preu del Campus Esportiu, les despeses de gestió derivades d'aquest servei es facturaran al SAF (els costos de gestió inclouran el preu del menú i les hores de gestió, caldrà presentar pressupost del servei). En els torns en que el servei de menjador no estigui inclòs en el preu del Campus Esportiu aquestes despeses de gestió no es facturaran al SAF. L'empresa haurà de fer-se càrrec del cobrament del servei de menjador als/les pares/mares que inclourà el cost de les

hores de monitoratge acompanyant. El preu final d'aquest servei de menjador no podrà ser superior al que queda especificat en el quadre resum que trobareu al punt 13 d'aquest plec.

Durant els dies de Campus Esportiu en que l'activitat del mateix finalitzi a les 14h també s'haurà d'oferir el servir d'acollida dels nens i de les nenes fins a les 17h. Aquest servei es cobrarà a part, seguint el procediment de cobrament del servei de menjadors del mes de juliol, i no podrà tenir un preu superior al que queda especificat en el quadre resum que trobareu al punt 13 d'aquest plec.

Actualment el servei de Campus Esportiu es presenta en format de torns setmanals. Aquest format pot variar en funció de les necessitats del servei.

Els inscrits es repartiran en diferents grups segons l'edat dels participants:

- Grup A: de 4 a 5 anys
- Grup B1: de 6 a 7 anys
- Grup B2: de 8 a 9 anys
- Grup B3: de 10 a 11 anys
- Grup C: de 12 a 16 anys

El Campus Esportiu es basa en activitats esportives (80% , veure annex: mostra quadrant activitats) realitzades al propi Campus Esportiu i instal·lacions esportives de la UAB, activitats recreatives (5%) realitzades fora de les nostres instal·lacions esportives, tallers en llengua anglesa i/o altres activitats de caire lúdic i formatiu com activitats d'expressió plàstica i/o corporal (15%). Aquests percentatges poden variar segons les necessitats del servei.

El 50% dels monitors/monitores hauran de tenir la capacitat de realitzar la seva tasca en llengua anglesa segons les necessitats i objectius fixats pel servei.

L'oferta de Campus d'Estiu també contempla una sortida de convivències per al grup C (edats de 12 a 16 anys), d'una durada màxima de 3 dies i 2 nits, en format d'estada en algun centre especialitzat.

La sortida de convivències haurà d'acomplir la normativa vigent (decret del Departament de Cultura 56/2003, del 4 de febrer pel qual es regulen les activitats fisicoesportives en el medi natural), amb la contractació de les assegurances dels participants corresponents al tipus d'activitat i d'acord amb la llei que les regula.

Caldrà presentar propostes de sortides/activitats puntuals dins de l'horari del Campus Esportiu i repartides segons criteri de l'empresa, en el cas de que el Campus Esportiu tingui més d'un torn de durada. Si el Campus Esportiu només consta d'1 torn de durada la proposta hauria de contemplar la programació d'1 única activitat. Aquestes sortides/activitats puntuals que es realitzen fora de les instal·lacions del SAF cal que contin amb les assegurances corresponents d'acord amb la llei que les regula.

Per dissenyar l'oferta caldrà tenir en compte les ràtios màximes per a cada grup d'edat:

- Grup A: un màxim de 8 nens/es per grup
- Grup B: un màxim de 12 nens/es per grup
- Grup C: un màxim de 15 nens/es per grup

Les activitats programades per a cada grup d'edat hauran de girar entorn a les característiques que ha de tenir un estil de vida saludable i a l'educació en valors:

- Estil de vida saludable:
 - o Hàbits alimentaris.
 - o Hàbits higiènics.
 - o Activitat física.
 - o Descans
 - o ...
- Educació en valors:
 - o Es seguirà el decàleg de la guia de bones pràctiques dels monitors i monitores de les escoles esportives UAB :
 - Educar a través de l'activitat física i l'esport.

- Utilitzar la competició com a element formatiu.
 - Promoure la participació i la coeducació.
 - Gaudir de l'activitat física i l'esport.
 - Garantir la qualitat dels professionals, programes, instal·lacions i material.
 - Fomentar la participació de pares i mares.
 - Respectar a les persones i l'entorn.
- També es vetllarà per a seguir la resta de recomanacions d'aquesta guia de bones pràctiques.

La promoció d'un estil de vida saludable i l'educació en valors han de reflectir-se tant en les activitats estrictament esportives com en la resta de tallers i sortides/activitats addicionals, etc. essent el fil conductor de les mateixes.

Caldrà que com a mínim es programi 1 activitat per torn i grup que estigui enfocada a conscienciar/millorar els hàbits alimentaris (cuina, informació nutricional,...).

4. FRANGES HORÀRIES

Monitoratge de Campus Esportius:

1r torn (final període escolar fins al 30 de juny) i **torn de setembre** (pot ser el 6è o el 7è segons calendari):

Entrada – de 8h a 9 h
 Activitats – de 9 a 14h
 Dinar - de 14 a 15h
 Activitats - de 15h a 17 h
 Sortida – de 17 a 17:15h

El SAF valorarà l'opció que el dinar i les activitats fins les 17h siguin opcionals igual que als torns de juliol.

2n, 3r, 4t i 5è torn (mes de juliol)

Entrada – de 8:15 a 9 h
 Activitats – de 9 a 14 h
 Dinar - de 14 a 15 h
 Sortida - sense dinar - de 14 a 14:45h
 - amb dinar - de 15 a 15:45 h (opcional)
 Acol·lida tarda - de 15:45h a 17:00h (opcional)

El projecte ha de contemplar propostes pels períodes no lectius d'estiu (juny, juliol i setembre), vacances de Nadal i vacances de Setmana Santa.

Als períodes de vacances de Nadal i vacances de Setmana Santa l'horari serà igual al del 1r torn (fins el 30 de juny) i 6è/7è torn (setembre), de 8:15h a 17:15h.

El SAF comunicarà a l'empresa adjudicatària fins a 2 mesos abans si s'organitzaran o no els Campus Esportius de vacances de Nadal i vacances de Setmana Santa . L'organització d'aquests Campus Esportius estarà en funció de la demanda rebuda pel SAF per part dels pares i mares usuaris/es del servei i/o membres de la comunitat universitària.

5. HORES DE SERVEI SETMANAL SEGONS BLOC I PERÍODE

Monitoratge de Campus Esportius:

Setmanalment el promig d'hores totals aproximat (segons calendari) serà de **327 h**, tenint en compte les hores d'acollida (entrada i sortida), les pròpies de les activitats i vigilància de menjador.

Es preveu un total aproximat de 9 setmanes l'any (vacances d'estiu, vacances de Nadal i vacances de Setmana Santa), per un total aproximat (segons calendari i necessitats del servei) de **3.201** hores anuals. El càlcul està fet tenint en compte les dades recollides en el Campus Esportiu d'estiu de l'any 2014. El càlcul d'hores en la resta de períodes s'ha fet extrapolant les dades del període d'estiu. La ràtio entre el número de monitors/nombre d'alumnes serà diferents segons els diferents grups d'edats essent de:

- Grup A: edats de 4 a 5 anys; de 6 a 8 nens
- Grup B: edats de 6 a 10 anys; de 10 a 12 nens
- Grup C: edats de 11 a 15 anys; de 12 a 15 nens

Quadre resum càlcul de les hores anuals de servei:

		DIES 2014	HORES APROXIMADES DE MONITORATGE PER DIA	TOTAL D'HORES
Estiu	juny	4	60	240
	juliol	23	87	2001
	setembre	5	60	300
Nadal	Desembre-gener	7	60	420
Pasqua	abril	4	60	240
Total		43	327	3201

6. PERFIL I FUNCIONS DE LA COORDINACIÓ

- **PERFIL.**- Es valorarà la formació i l'experiència en l'àmbit de la gestió esportiva (currículum) i específicament en el servei que aquí es concursa. El personal contractat per l'empresa haurà de complir amb els requisits que marca la nova llei de l'esport (3/2008, del 23 d'abril).

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Formació: llicenciat en educació física/grau en ciències de l'activitat física i l'esport. Cal que estigui col·legiat. Segons la nova llei de l'exercici de les professions de l'esport (3/2008, del 23 d'abril) han de tenir competències d'assistència sanitària immediata referides a la reanimació cardiopulmonar.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Cal que conegui els protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Activitat Física i de la pròpia Universitat.
LLENGUA COMUNICACIÓ	La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana. Ha de tenir coneixements bàsics en llengua castellana i anglesa.
EDAT	Mínim 25 anys
EXPERIÈNCIA	Mínim 2 anys en activitats similars
APTITUDS PERSONALS	Haver estat en contacte amb el món de l'activitat física i el lleure tant en la vessant de monitor com d'usuari.

	Capacitat comunicativa amb els infants, equip de monitors i mares i pares.
	Capacitat de resoldre conflictes amb tranquil·litat i seny.
ACTITUDS PERSONALS	Ganes de treballar i de fer les coses bé.
	Ha de ser capaç de gestionar i de responsabilitzar-se d'un grup de 18-20 monitors i 200 nens/es.
	Capacitat per fer la programació general i la memòria del Campus Esportiu.
	Capacitat per preparar els horaris i distribueixi els nens/es en els grups segons edat, paritat de sexe i requeriments personals de cada nen/a.
	Cal que faci el seguiment de les activitats, dels monitors/es i del desenvolupament general del Campus Esportiu.
	Un cop finalitzat el Campus Esportiu prepararà la memòria en el termini de 30 dies.
REQUERIMENTS FÍSICS	S'ha de trobar en bona forma física, donat que algunes de les activitat requeriran la seva participació activa.
MISSIÓ	Programar, coordinar, controlar i proposar millores pel Campus Esportiu.
	Coordinar de forma efectiva un equip de 18-20 monitors en els diferents torns del Campus Esportiu i segons les prescripcions detallades en aquest document.
ALTRES	Ha de conèixer el SAF, el seu entorn i la pròpia UAB, tenir una bona capacitat de comunicació i ganes de participar en el nostre projecte.

- **FUNCIONS:**

- Vetllar i respondre de la qualitat del servei de monitoratge del que n'és responsable, tenint molt en compte l'acompliment de les normes i/o directrius de la instal·lació.
- Garantir la integració del nou personal al projecte, al funcionament de la instal·lació i de la UAB, a la seva dinàmica de treball, i als objectius de l'àmbit.
- Fer al febrer la proposta de disseny de servei i implicar a tot el seu personal al llarg del curs (recollida de dades, valoracions personals, incidències, propostes,...) i fer-los partícips en una dinàmica de treball en equip.
- Estar en el dia a dia de l'activitat del servei i avançar-se a qualsevol incident que pugui afectar a la qualitat del servei que es dona. Per aquest motiu es considera que com a mínim el/la coordinador/a tindrà una presència en tot l'horari en que es desenvolupa l'activitat, en cas que no hi pugui ser present haurà de ser substituït per una altra persona de perfil similar, que conegui les tasques a fer i les responsabilitats que assumeix, i que es farà càrrec del funcionament de l'activitat mentre el coordinador no hi sigui present. Aquesta substitució s'haurà de comunicar al cap del projecte.
- El / la Coordinador/a farà un recull diari dels informes de cada grup posant al corrent al cap de projecte del funcionament de l'àmbit dia a dia.
- Capacitat de gestionar les noves propostes de servei o d'activitat físic-esportiva que puguin demanar-se, al marge del servei que aquí es concursa.
- Haurà de gestionar les substitucions de personal, en cas que es produeixin, i en cas necessari haurà de tenir la capacitat per fer-se càrrec d'un grup.
- Haurà de preparar i conduir les reunions informatives per als pares/mares, prèvies a la realització de l'activitat. La preparació d'aquestes reunions es farà de forma conjunta amb el cap de projecte.

El SAF disposarà d'un arxiu amb el currículum del personal contractat i el/la coordinador/a tindrà cura de mantenir-lo actualitzat.

El/la coordinador/a serà responsable i interlocutor/a de l'empresa a qui se li adjudica el concurs davant del SAF.

Es valorarà que s'expressi amb detall l'organització de l'empresa concursant respecte a les tasques i funcions dels coordinadors i monitors. Proposta que ha d'ajustar-se a les necessitats, tipus i qualitat de servei que necessita el SAF.

7. PERFIL I FUNCIONS DEL MONITORATGE DE CAMPUS ESPORTIU

- **PERFIL.-** La prestació del servei es farà amb monitors amb capacitat i experiència provada, així com amb la titulació adient per a cada tipus d'activitat. **El personal contractar per l'empresa haurà d'acomplir amb els requisits que marca la nova llei de l'esport (3/2008, del 23 d'abril).**

FORMACIÓ EN L'ÀMBIT DE L'ACTIVITAT FÍSICA I L'ESPORT	Mínim: grau superior d'animació d'activitats físiques i esportives, Grau superior en educació infantil (grup A). Entrenador especialista en algun esport. Altres: mestres especialistes en d'educació física o llicenciat/da en INEF/CAFE Monitor/s i/o monitora/es de les activitats en llengua anglesa: - Tallers: caldrà que aquests monitors tinguin alguna de les formacions abans esmentades a més de nivell alt en llengua anglesa (Firts certificate o equivalent). - Activitats esportives a pista: Caldrà que aquests monitors tinguin un domini bàsic de la llengua anglesa que els hi permeti dur a terme una sessió d'activitat esportiva en aquesta llengua. Segons la nova llei de l'exercici de les professions de l'esport (3/2008, del 23 d'abril) han de tenir competències d'assistència sanitària immediata referides a la reanimació cardiopulmonar.
ALTRES REQUERIMENTS D'OBLIGAT COMPLIMENT	Cal que conegui els protocols i procediments en cas d'urgències i emergències del Servei d'Activitat Física i de la pròpia Universitat.
LLENGUA COMUNICACIÓ	La primera llengua de comunicació ha de ser la llengua catalana. Ha de tenir coneixements bàsics en llengua castellana . El 50% dels monitors/de les monitores han de tenir la capacitat de fer la seva tasca en llengua anglesa.
EDAT	Mínim 18 anys
EXPERIÈNCIA	Mínim 1 any en activitats similars.
APTITUDS PERSONALS	Haver estat en contacte amb el món de l'activitat física i el lleure tant en la vessant de monitor com d'usuari. Capacitat comunicativa, sobretot amb els infants. Capacitat de resoldre conflictes sense arribar a enfadar-se ni cridar.
ACTITUDS PERSONALS	Ha de ser capaç de gestionar i de responsabilitzar-se d'un grup de 8-15 nens/es (segons edat i ràtio). Ha de ser capaç de programar les activitats amb anterioritat (segons disponibilitat d'espais i temps) i posar-se d'acord amb la resta de monitors/es quan convisquin en un mateix espai.

REQUERIMENTS DE L'ACTIVITAT	Dinamitzar activitats esportives: tennis, bàsquet, futbol,...i activitats aquàtiques utilitàries i recreatives. Donar suport durant els tallers d'anglès, i dirigir les activitats de tallers (en el cas que es facin)
REQUERIMENTS FÍSICS	S'ha de trobar en bona forma física, donat que algunes de les activitat requeriran la seva participació activa.
MISSIÓ	Dinamitzador d'activitat esportiva dins la vessant lúdica de l'activitat. Programar l'activitat amb anterioritat i entregar la programació al coordinador/a amb 2 setmanes d'antelació. Col·laborar amb els seus companys en els moments en que l'activitat ho requereixi.
ALTRES	Ha de conèixer el SAF, el seu entorn i la pròpia UAB, tenir una bona capacitat de comunicació i ganes de participar en el nostre projecte.

- **FUNCIONS:**

- Acompanyar als nens i a les nenes que se li hagin assignat als diferents espais esportius on realitzaran l'activitat i atendre les seves necessitats personals d'higiene, alimentació, etc
- Programar i impartir les activitats esportives, recreatives o d'altre caire, segons hagi convingut amb el coordinador, d'acord al programa i horaris establerts i tenint en compte les característiques i interessos del grup.
- Omplir un informe diari d'assistència, d'incidència i de valoració del seu grup per lliurar-lo al coordinador.

8. GESTIÓ DE L'ACTIVITAT

El coordinador/a haurà de presentar per escrit i en format electrònic un projecte de l'activitat 30 dies abans del començament de la mateixa.

El projecte de l'activitat es prepararà de forma conjunta amb el cap de projecte, realitzant les reunions que es creguin necessàries.

Aquest projecte haurà d'incloure:

- L'organització dels grups i els monitors.
- La programació d'activitats per període, grup i edat: objectius, continguts i activitats.
- Currículum dels monitors/es que treballaran a l'activitat.
- Calendari de sortides.
- Característiques de la sortida de convivències grup C:
 - o L'estada tindrà una durada de com a màxim 3 dies i 2 nits, disposats durant un dels torns, preferiblement en dimecres i dijous.
 - o L'empresa adjudicatària haurà d'entregar 3 propostes diferents d'activitats, d'empreses diferents i amb els seus corresponents horaris, programes i descripció de les activitats i pressupostos. Els pressupostos presentats hauran d'incloure l'estada dels monitors acompanyants i el dinar del primer i l'últim dia.
- Altres propostes de sortides per a tots els participants a les activitats.
- Descripció del servei de menjador: Lloc, desplaçaments, horaris,...

- Pressupost de l'activitat ajustat a les demandes reals de personal i a les activitats programades.

Un cop finalitzada l'activitat el coordinador/a haurà de presentar per escrit i en format electrònic una memòria de l'activitat 30 dies després de la finalització de la mateixa.

El SAF es reserva el dret de convocar les reunions que cregui necessàries abans, durant i després de la realització de l'activitat, amb tot el personal tècnic que hi participi, fora de l'horari de treball, per millorar la coordinació, per unificar criteris, per tractar incidències i seguir una dinàmica de millora contínua.

La programació de les reunions tindrà una organització similar a aquesta (el SAF es reserva el dret de variar aquesta organització de reunions si ho creu necessari):

- Varies reunions quinzenals/mensuals amb el coordinador des de 6 mesos abans de l'inici del Campus Esportiu.
- 1 reunió amb el coordinador i amb l'equip de monitors 15 dies abans de començar el Campus Esportiu.
- 1 reunió setmanal de seguiment amb el coordinador i, si s'escau, amb l'equip de monitors mentre es desenvolupa l'activitat.
- 1 reunió amb el coordinador al finalitzar el Campus Esportiu.
- 1 reunió amb el coordinador el dia de presentació de la memòria de l'activitat.

En el projecte de servei que els licitadors presentin es valorarà qualsevol proposta, nova o de millora, bé sigui a nivell de la gestió de l'activitat com a nivell de funcionament o d'oferta.

9. FORMACIÓ I EXPERIÈNCIA DEL PERSONAL QUE PARTICIPARÀ A L'ACTIVITAT

La formació dels treballadors que participin a l'activitat haurà de ser, com a mínim, la que requereix la Nova Llei de l'Exercici de les Professions de l'Esport (Llei 3/2008, del 23 d'abril) i que queda reflectida als perfils corresponents.

Els licitadors presentaran un document amb la formació i experiència de tot el personal que participarà en l'activitat. Les dades incloses hauran d'ajustar-se al perfil demanat del lloc de treball. Aquest document haurà d'incloure:

- La formació del treballador: general i esportiva.
- Els anys d'experiència en activitats esportives.
- Els anys d'experiència en activitats similars.
- El lloc de treball/responsabilitat que ocuparà.
- Nivell de llengua anglesa: en el cas que el seu lloc de treball ho requereixi.
- En el cas dels tècnics esportius caldrà presentar un document que acrediti que estan registrats al Registre del Professionals de l'Esport de la Generalitat de Catalunya.
- En el cas dels llicenciats en educació física/graduats en CAFE caldrà presentar un document que acrediti que estan col·legiats.

La Nova Llei de l'Esport especifica que: "tots els professionals en actiu que exerceixin tasques regulades per aquesta llei han de tenir competències d'assistència sanitària immediata referides a la reanimació cardiopulmonar. En cas que la titulació d'accés a la professió no permeti acreditar aquesta competència, l'acreditació s'ha d'assolir en centres acreditats per la Generalitat". Caldrà acomplir aquesta condició per a que un treballador sigui acceptat pel SAF.

10. EL PROJECTE D'EMPRESA

Es valorarà el projecte d'empresa en l'execució de serveis de gestió de monitoratge de Campus Esportiu i la seva adaptació i implicació en un Servei d'Universitat com el nostre.

Ha de demostrar la capacitat de disposar i de gestionar els recursos humans suficients, per assumir el volum i tipus de servei que se li encomana.

Es demana que l'empresa adjudicatària tingui en consideració la contractació del personal que ha estat donant aquest servei en els darrers anys, respectant les seves condicions laborals i salarials. Aquestes i altres qüestions que es cregui convenient consultar, poden sol·licitar-se al Servei d'Activitat Física.

11. ALTRES OBLIGACIONS

Cobrir les possibles baixes del personal propi.

Presentació del projecte, recull de dades rellevants i valoració de la participació i del funcionament presentant una memòria a la fi de cada Campus Esportiu d'acord amb els requeriments del cap de projecte del SAF.

Aquesta memòria caldrà entregar-la en un termini que no superi els 30 dies naturals des de la finalització de l'activitat.

L'empresa adjudicatària es farà càrrec del cost dels següents conceptes:

- De les samarretes que es repartiran als nens/es participants a l'activitat, a raó de 2 samarretes per nen/a inscrit a 1 o 2 torns, i de 3 samarretes a partir de la inscripció a 3 torns o més. L'empresa es posarà d'acord amb el SAF per unificar disseny i serigrafia.
- Del material necessari per a la realització dels tallers en anglès.
- De les samarretes pel monitoratge. Tot el monitoratge haurà d'anar identificat amb una samarreta específica de l'activitat a modus d'uniforme i amb una targeta d'identificació personal amb el nom i tasca que desenvolupa. L'empresa adjudicatària assumeix el cost d'aquest equipament del seu personal i es posarà d'acord amb el SAF per unificar disseny i serigrafia.
- Targetes identificatives pels inscrits i pel personal. Caldrà posar-se d'acord amb el SAF per unificar disseny.
- Les sortides/activitats addicionals d'un dia.

12. PREUS I FACTURACIÓ DEL SERVEI

Preu màxim tancat

El preu/hora de monitoratge inclou les reunions de preparació, seguiment i balanç, la formació específica dels monitors, la coordinació (abans, durant i després de l'activitat) i les substitucions del

personal propi de l'empresa licitadora, les sortides puntuals, l'assegurança per sortides puntuals, les samarretes obsequi - identificatives dels participants i el material no esportiu.

En el cas de la sortida de convivències el preu inclou pensió completa, activitats en el medi natural i material específic, transport i assegurança.

En el cas del servei de menjador el preu ha d'incloure el menú dels nens/es i el servei de monitors acompanyants.

En el cas del servei d'acollida fins les 17h el preu només ha d'incloure el monitoratge.

13. QUANTIFICACIÓ ECONÒMICA

Es fa una estimació màxima de la facturació anual d'aquesta contractació en els diferents blocs en els que es presenta. Cal tenir en compte que aquesta estimació inclou els períodes de vacances de Nadal i vacances de Setmana Santa, dels quals no està confirmat que es duquin a terme.

Serveis:	Preu màxim segons concepte. IVA exclòs	Previsió anual dels diferents conceptes.	Previsió de facturació per conceptes IVA exclòs
- Monitoratge per Campus Esportiu -Preu monitor/hora-	18,18 €	3.201 hores	58.194,18 €
- ESTADA AL MEDI NATURAL EN CENTRE ESPECIALITZAT. -Preu nen inscrit/estada-	140,49 €	30 inscrits	4.214,70 €
- Preu de venda als pares/mares dels menús (en els torns en que aquests no estiguin inclosos al preu del Campus Esportiu) - preu màxim de venda del menú als pares/mares	7,02 €	700 àpats	4.914,00 €
- Preu de venda als pares del servei d'acollida fins les 17h. - Preu màxim de venda del servei d'acollida fins les 17h.	4,13 €	200 nens/es	826,00 €
TOTAL:			68.148,88 €

ANNEXOS

- Exemple de quadrant d'oferta Campus Esportiu i sortida de convivències.

Annex. Campus Esportiu UAB

Programa Campus Esportiu UAB: es posa com a mostra els horaris del primer i segon torns del campus Esportiu 2014 corresponents al grup A. LA resta d'horaris es poden trobar penjats a la web del SAF/que s'hi fa/campus Esportiu/informació complementària.

HORARIS 1R TORN XIXÈ CAMPUS ESPORTIU UAB 2014

GRUP A (1 i 2) Professores: Helena i Marta.

HORA	DIMECRES 25	DIJOUS 26	DIVENDRES 27	HORA
8.00	RECEPCIÓ	RECEPCIÓ	RECEPCIÓ	8.00
9.00 h	NATACIÓ UTLI/REC	NATACIÓ UTLI	NATACIÓ UTLI	9.00 h
	PPA-B	PPA-B	PPA-B	
10:30	esmorzar	esmorzar	esmorzar	10:30
	ZONA PICNIC	ZONA PICNIC	ZONA PICNIC	
11.00 h	PSICOMOTRIC.	ESTRUCTURAC. ESPAI	CONTROL GLOBAL COS	11.00 h
	SA2	SA2	SA2	
12.00 h	WORKSHOP	WORKSHOP	WORKSHOP	12.00 h
	AULA PLANA	AULA PLANA	AULA PLANA	
13:00 h	JOCS ANIMACIÓ	JOCS ANIMACIÓ/AIGUA	PIÑATA	13:00 h
	FS1	FS1	PV1*	13:00
13.30 h	Tornada calma	Tornada calma	Tornada calma	13.30 h
	PV1	PV1	PV1	
14:00 h	DINAR	DINAR	DINAR	
	AULA MAGNA	AULA MAGNA	AULA MAGNA	15:00 h
15.30	CONTROL SEGMENTARI	INICIACIÓ JOCS	ESQUEMA CORPORAL	15.30
	PV1	PV1	PV1	
16.30 h	Tornada calma	Tornada calma	Tornada calma	16.30 h
17.00 h	POLI 1	POLI 1	POLI 1	17.00 h
17:15 h	RECOLLIDA	RECOLLIDA	RECOLLIDA	17:15 h

HORARIS 2n TORN XIXè CAMPUS ESPORTIU UAB 2014

GRUP A (1,2 i 3) Professors/es: Marta, Hèctor, Alba, Olay.

HORA	DILLUNS 30 JUNY	HORA	DIMARTS 1 JUL	DIMECRES 2 JUL	DIJOUS 3 JUL	DIVENDRES 4 JUL	observacions
8:00	RECEPCIÓ	8:00	RECEPCIÓ	RECEPCIÓ	RECEPCIÓ	RECEPCIÓ	
9.00 h	Repartició grup / NAT NIVELLS	9.00 h	NATACIÓ UTIL	NATACIÓ UTIL/REC	NATACIÓ UTILI	NATACIÓ RECREATIVA	
	pavelló/PPA-B		PPA-B	PPA-B	PPA-B	PPA-B	
10:30	esmorzar	10:30	esmorzar	esmorzar	esmorzar	esmorzar	
	PICNIC ZONA VOLEI		PICNIC ZONA VOLEI	PICNIC ZONA VOLEI	PICNIC ZONA VOLEI	PICNIC ZONA VOLEI	
11.00 h	ESQ.CORPORAL	11.00 h	CONTROL GLOBAL COS	PSICOMOTRIC.	CINEMA	Jocs de Gimcana	
	SA1		SA1	SA1	CINE UAB	SA3	
12.00 h	WORKSHOP	12.00 h	WORKSHOP	WORKSHOP	CINEMA	WORKSHOP	
	AULA PLANA		AULA PLANA	AULA PLANA	CINE UAB	AULA PLANA	
13:00 h	JOCS ANIMACIÓ	13:00 h	JOCS ANIMACIÓ/AIGUA	JOCS ANIMACIÓ	CINEMA	PINYATA	
	PV2		PPZONA VOLEI	SA2	CINE UAB	PV1 Espai sota escales	
13.30 h	Tornada calma	13.30 h	Tornada calma	Tornada calma	Tornada calma	Tornada calma	
	PV1		PV1	PV1	PV1	PV1-2	
14:00 h	DINAR	14.00 a 14:45	recollida no dinar	recollida no dinar	recollida no dinar	recollida no dinar	es prega puntualitat
	AULA MAGNA	14:00 h	DINAR opcional	DINAR opcional	DINAR opcional	DINAR opcional	liquidar dinar abans 9:30 sense o amb suplement
15.30	EXPRESSIÓ CORPORAL I RITME	15:00 h	AULA MAGNA	AULA MAGNA	AULA MAGNA	AULA MAGNA	
	PV 3	15.45	recollida dinar opc.	recollida dinar opc.	recollida dinar opc.	recollida dinar opc.	es prega puntualitat
16.30 h	Tornada calma		PAV 1	PAV 1	PAV 1	PAV 1	
17.00 h	POLI 1	17.00 h	PAV 1	PAV 1	PAV 1	PAV 1	recollida amb suplement
17:15 h	RECOLLIDA	17:15 h	Recollida+suplement	Recollida+suplement	Recollida+suplement	Recollida+suplement	

L'horari de les activitats aquàtiques pot canviar en funció de la disponibilitat de l'espai de la piscina.

Programa de la sortida de convivències 2014: adjuntem el cartell informatiu de la sortida. La informació més detallada de la mateixa es va fer arribar als pares i mares mitjançant una reunió informativa.



CAMPUS UAB
ACTIVITATS SITGES 2014
SORTIDA CONVIURE
7-11 juliol 2014 12-16 anys

Allojament
Càmping El Garrofer Sitges - Inclou transport i pensió completa

Sortides
1) Sota l'aigua (CEM-Sitges), dia 9 de juliol
2) Activitats aquàtiques, dia 10 de juliol

Activitats càmping
Piscina recreativa - Activitats esportives - Jocs de nit

CAMPUS ESPORTIU
1943

