

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE JARDINERIA DE L'ENTORN VILA UNIVERSITÀRIA

A. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la prestació del servei de jardineria de les zones enjardinades que conformen l'entorn Vila Universitària del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona, d'acord amb les especificacions que es detallen al Plec de Prescripcions Tècniques.

Codi classificació estadística (CPA):

91.04: Serveis de jardins botànics, parcs zoològics i reserves naturals.

Codi nomenclatura del Vocabulari comú de contractes públics (CPV):

77311000-3: Serveis de manteniment de jardins i parcs.

B. Admissió de variants o millores:

Sí, les millores que consten en l'apartat J del present quadre de característiques.

C. Necessitats a satisfer amb la contractació:

Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

D. Pressupost

El pressupost anual previst per a l'execució del contracte és de 66.650,00 € (IVA exclòs). El pressupost total previst pels tres anys de vigència del contracte és de 199.950,00 € (IVA exclòs).

Pressupost total del contracte:

Import IVA exclòs	Tipus d'IVA	Quota IVA	Import Total IVA inclòs
199.950,00 €	21%	41.989,50 €	241.939,50 €

Als efectes del que estableix l'article 88.1 del TRLCSP, el **valor estimat del contracte**, incloent les tres eventuals pròrrogues anuals és de **399.900,00 € (IVA exclòs)**.

E. Durada del contracte:

La durada del contracte serà de **3 anys** a comptar des del dia 1 de gener de 2015, amb possibilitat de tres pròrrogues anuals fins arribar a un màxim de 6 anys de duració total del contracte.

F. Classificació

Els licitadors hauran d'acreditar ostentar la classificació professional següent:

Grup O: Serveis de conservació i manteniment de béns immobles.

Subgrup 6. Conservació i manteniment de forests i jardins

L'empresa haurà d'acreditar ostentar la **Categoria A** pel subgrup especificat.

G. Garanties:

Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

H. Tipus de tramitació:

Ordinària.

I. Dades de la licitació:

Data i hora limit de presentació d'ofertes: 19 de setembre de 2014 a les 14 hores.

Lloc de presentació: dependències de Vila Universitària SL (Edifici Blanc, Campus de la UAB, 08193 Bellaterra -Cerdanyola del Vallès-).

Data, hora i lloc d'obertura del SOBRE 2 que conté els documents relatius als criteris d'adjudicació subjectius: 7 d'octubre de 2014 a les 10 hores, a les dependències de Vila Universitària SL (Edifici Blanc, Campus de la UAB, 08193 Bellaterra -Cerdanyola del Vallès-).

Data, hora i lloc d'obertura del SOBRE 3 que conté els documents relatius als criteris d'adjudicació objectius: segons convocatòria que en el seu dia es publicarà en el perfil de contractant i es notificarà als licitadors.

J. Criteris d'adjudicació:

CRITERI	PUNTS
I. Criteris avaluable de forma automàtica	65
II. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor	35
TOTAL	100

I. Criteris avaluable de forma automàtica	PUNTS
<p>1. Oferta econòmica: Únicament es valorarà com a oferta econòmica l'import corresponent al cost del servei. A l'oferta econòmica més baixa s'atorgarà la màxima puntuació possible i a la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la següent fórmula:</p> $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima de l'oferta} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta del licitador}}$	40
<p>2. Millores del servei de jardineria: Els licitadors podran presentar millores en l'execució del servei, de conformitat amb les característiques tècniques que es descriuen a l'Annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.</p> <p>Per a la puntuació de les millores, els licitadors hauran d'assenyalar quines seran les millores que es comprometen a executar, segons el model de l'annex núm. 9.</p> <p><u>Aquestes millores no suposaran cap cost addicional per a Vila Universitària SL.</u></p> <p>Millora 1. Col·locació de graves als escocells dels arbres dels carrers colindants a l'Edifici Blanc.....5 punts</p> <p>Millora 2. Instal·lació de dos murs verds a Plaça Cívica.....8 punts</p>	25

Millora 3. Substitució dels schinus molle per liquidàmbars styraciflua de la Plaça central de Vila Universitària. Inclou el drenatge dels escocells existents..... 12 punts	
No es puntuarà cap de les millores ofertes si no s'estableix de forma explícita, per cada una d'elles, el compromís de realització sense increment de cost.	
TOTAL	65

II. Criteris la ponderació dels quals depengui d'un judici de valor	PUNTS
3. Programa de treball: Els licitadors hauran d'explicar, <u>en un màxim de 15 fulls</u> , les propostes d'organització i execució dels treballs que, al seu criteri, millorin les condicions de compliment dels objectius de la contracta. Es valorarà essencialment totes aquelles propostes que optimitzin el rendiment del personal, el seu control, la qualitat en la prestació del servei i la resolució d'emergències i tasques especialitzades. La documentació a presentar constarà com a mínim d'una memòria explicativa de com es preveu l'execució del servei en aquells aspectes pràctics que perfeccionin els plecs de condicions tècniques i d'un calendari d'actuacions programades previstes per les tasques de manteniment en que s'especificaran els rendiments estimats dels equips de treball per a cada una de les tasques.	20
4. Utilització de criteris ambientals: Els licitadors hauran d'especificar i quantificar, <u>en un màxim de 5 fulls</u> , les millores ambientals que s'aplicaran.	10
5. Servei de guàrdia 24/365: Els licitadors hauran de complimentar, <u>en un màxim de 2 fulls</u> , un estudi tècnic i econòmic del servei d'emergències amb disponibilitat de 24 hores al dia els 365 dies de l'any lligat al manteniment habitual per realitzar actuacions puntuals d'emergència.	5
TOTAL	35

III. Criteris d'adjudicació en cas d'empat
Tindrà preferència el licitador que acrediti el percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat, superior al 2% del total de la plantilla. Per tal que operi aquest criteri, si s'escau, les empreses aportaran en el sobre 1, declaració responsable al respecte, segons l'annex núm. 7 que figura en el Plec de Clàusules Administratives.

K. Mesa de contractació

President	La consellera delegada de Vila Universitària SL o la persona en qui delegui
Secretari	El director general de Vila Universitària SL o la persona en qui delegui
Vocal	El director econòmic i financer de la Fundació UAB o la persona en qui delegui
Vocal	La directora jurídica i de RH de la Fundació UAB o la persona en qui delegui
Vocal	El cap del departament d'administració de Vila Universitària SL
Vocal	La cap de manteniment de Vila Universitària SL

L. Causes de la desproporcionalitat o anormalitat de l'oferta:

Segons l'article 12.5 de les Instruccions Internes de Contractació, aquells licitadors que formulin una oferta econòmica en un percentatge inferior al 15% respecte del pressupost base de licitació fixat en el plec de clàusules, l'òrgan de contractació, o en el seu cas la mesa de contractació, els requerirà que

justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

M. Termini de garantia:

Es fixa un termini de garantia de 6 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat dels serveis prestats.

N. Revisió de preus. Actualització:

Durant la vigència del contracte no hi haurà revisió de preus.

O. Responsable del contracte:

Es nomena com a responsable del contracte a la cap de manteniment de Vila Universitària SL.

P. Cessió i subcontractació:

No s'admet.

Q. Càmput de terminis:

Segons l'establert en la disposició addicional dotzena del TRLCSP, els terminis establerts per dies en aquest plec s'entendran referits a dies naturals, tret que s'indiqui expressament que només s'han de computar els dies hàbils. No obstant, si l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

Observacions

Validació de documentació: En relació a allò previst a la clàusula 10.1.1. del Plec de Clàusules Administratives Particulars, i per tal de portar a terme la validació de la documentació detallada en l'esmentada clàusula, els licitadors poden posar-se en contacte amb Direcció Jurídica i de RH de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, amb telèfon 935817088, i concretar cita prèvia, per tal de personar-se amb una antelació mínima de 24 hores abans de la finalització del termini de presentació d'ofertes, aportant la documentació objecte de validació.

No s'admetran còpies simples.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT OBERT PER A L'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE JARDINERIA DE L'ENTORN VILA UNIVERSITÀRIA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la prestació dels serveis detallats a l'**apartat A** del quadre de característiques, d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.
- 1.2. Els serveis seran executats segons es determina al plec de prescripcions tècniques.
- 1.3. Aquest plec i el plec de prescripcions tècniques tindran caràcter contractual. Per tant, els documents hauran de ser signats per l'adjudicatari - com a prova de conformitat- en l'acte de formalització del contracte.
- 1.4. La possible admissió de variants queda regulada a l'**apartat B** del quadre de característiques.
- 1.5. Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'**apartat C** del quadre de característiques.

2. Normes reguladores

La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec. El contracte té la consideració de contracte privat. Pel que fa a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, es regirà pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) i per les disposicions que la desenvolupin i, supletòriament s'aplicaran les normes de Dret Privat. Pel que fa als seus efectes i extinció, es regirà per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, pel Dret Privat aplicable. No obstant, de conformitat amb l'article 20 del TRLCSP, seran d'aplicació a aquesta contractació les normes establertes al Títol V del Llibre I del TRLCSP, sobre modificació de contractes.

3. Pressupost

- 3.1. El pressupost màxim del contracte és el que figura a l'**apartat D** del quadre de característiques.

El valor estimat del contracte és el que figura a l'**apartat D** del quadre de característiques, el qual inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari.
- 3.2. En aquest contracte no hi haurà revisió de preus.
- 3.3. Les despeses de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- 3.4. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagin de realitzar pel compliment del contracte, com són transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin els serveis a efectuar .

4. Durada del contracte

- 4.1. El contracte tindrà la durada establerta a l'**apartat E** del quadre de característiques.

5. Capacitat per contractar

- 5.1. Estan facultats per contractar amb l'entitat contractant les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 TRLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- 5.2. De conformitat amb l'article 63 del TRLCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.
- 5.3. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.
- 5.4. L'entitat contractant pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Els empresaris que estiguin interessats en formar aquestes unions podran donar-se d'alta al Registre Oficial de Licitadors d'Empreses Classificades de l'Estat o al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya, que especificarà aquesta circumstància. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant l'entitat contractant.

- 5.5. No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.
- 5.6. Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes quan les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Garanties

- 6.1. La **garantia definitiva**, d'acord amb l'**apartat G** del quadre de característiques del contracte, haurà de constituir-se per l'import fixat en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i es dipositarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.
- 6.2. De conformitat amb allò establert per l'article 102 del TRLCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

7. Forma d'adjudicació

La contractació del servei de referència s'adjudicarà pel procediment obert i per la tramitació que s'especifica a l'**apartat H** del quadre de característiques.

8. Criteris que seran estimats per l'òrgan de contractació per a formular la seva proposta

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per l'entitat contractant d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'**apartat J** del quadre de característiques.

9. Presentació de proposicions

9.1. Les proposicions es presentaran en mà al lloc i en la data i l'hora límit especificades a l'**apartat I** del quadre de característiques.

9.2. Així mateix les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant tèlex, fax o telegrama el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el lloc de presentació especificat a l'**apartat I** amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

9.3. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

9.4. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.

9.5. Les ofertes hauran de tenir una validesa de 90 dies, comptats a partir de la data límit de recepció d'ofertes.

9.6. Les proposicions es presentaran en **3 sobres** tancats (1, 2 i 3), amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE 1 – PERSONALITAT, CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA

SOBRE 2 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS

SOBRE 3 – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS

Procediment obert per a l'adjudicació del contracte de serveis de jardineria de l'entorn Vila Universitària

Nom i signatura del licitador

Empresa a la que representa

Adreça

Telèfon

Fax

Adreça electrònica

9.7. A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

10. Documentació a presentar

10.1. Sobre 1 – Personalitat, capacitat per contractar i solvència.

Contingut:

10.1.1 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador, que s'haurà d'aportar en originals o en còpies que tinguin caràcter d'autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria. També es podran aportar les còpies prèviament validades per Direcció Jurídica i de RH de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona.

A aquests efectes, la documentació pot ser validada per Direcció Jurídica i de Recursos Humans de la Fundació Universitat Autònoma de Barcelona, ubicada a Bellaterra, Cerdanyola del Vallès, Campus UAB, Edifici Blanc, 1a planta, amb telèfon 935817088.

Per tal d'efectuar la validació, la documentació haurà de ser aportada amb una antelació mínima de 24 hores abans de la finalització del termini màxim per la presentació d'ofertes.

No s'admetran còpies simples.

a) Persona jurídica: Cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

A més les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física: Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més, les persones físiques han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empresa comunitària o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu: Tindran capacitat per a contractar amb l'entitat les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Altres empresaris estrangers: Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de presentar informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en

la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

e) Signatari de l'oferta: Si l'empresari actua mitjançant representant o és una persona jurídica, cal aportar:

e.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

e.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

10.1.2 Acreditació de la solvència econòmica i financera

En tot cas, el licitador que sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres, aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

A més, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'empresa es portarà a terme per un o varis dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o en el seu cas justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Comptes anuals dels tres darrers exercicis dipositats en el Registre Mercantil.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negoci.

Si per raons justificades, l'empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat.

10.1.3 Acreditació de la solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'Empresa es portarà a terme per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinatari, públic o privat, d'aquests. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats i declaracions dels destinataris.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.

d) Cas de serveis o treballs complexos o especials o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, acreditació del control realitzat per l'organisme de contractació o per un organisme extern oficial o homologat sobre la capacitat tècnica de l'empresa i, si fos necessari, sobre els seus mitjans d'estudi i d'investigació i sobre les mesures de control de qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En el seu cas, indicació de les mesures de gestió ambiental que l'empresari pugui aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, acompanyada de la documentació acreditativa adequada.

i) En el supòsit que no es prohibeixi la subcontractació, indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

10.1.4. Altres mitjans d'acreditar la solvència tècnica i econòmica

L'empresa podrà acreditar la capacitat i representació i la solvència per un o varis dels mitjans següents:

1.Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat: De conformitat amb el que estableix l'article 83 del TRLCSP, la inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

2.Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya: De conformitat amb el que estableix l'article 83 del TRLCSP, la inscripció en el citat registre acreditarà idèntiques circumstàncies que les previstes en l'apartat anterior.

3. Declaració responsable sobre manteniment de les dades: Aquests certificats hauran d'anar acompanyats d'una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació, complimentant l'apartat corresponent de l'**annex 1**.

10.1.5 Declaració responsable i documentació addicional

a) El licitador haurà d'aportar una declaració responsable, manifestant que no concorren en l'empresa licitadora cap de les circumstàncies previstes a l'article 60.1 del TRLCSP amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model de l'**annex núm. 1** que consta al present Plec de Clàusules. En cas que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

b) Declaració responsable de no haver estat adjudicatària o haver participat en l'elaboració de les especificitats tècniques o en els documents preparatoris del contracte, ni ésser empresa vinculada a elles en el sentit que estableix el TRLCSP, segons el model de l'**annex núm. 2**.

c) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres: En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al concursant, segons el model de l'**annex núm. 3**.

d) Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals que l'empresa es compromet a posar a disposició per a l'execució del contracte, segons el model de l'**annex núm. 4**.

10.1.6 Documentació prèviament lliurada a l'entitat

Cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués entregat a l'entitat i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'**annex núm. 5**.

- a) Escritura de constitució i/o modificació.
- b) Targeta d'identificació fiscal.
- c) Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de la oferta.
- d) Comptes Anuals, Informe de Gestió i el corresponent Informe d'Auditoria, corresponents al darrer exercici.

10.1.7 Documentació contractual

Declaració per part del licitador d'acceptació de la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual, d'acord amb l'**annex núm. 6**.

10.1.8. Declaració responsable dels treballadors/es en plantilla amb discapacitat

De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4a.2 del TRLCSP, si s'escau, les empreses licitadores presentaran declaració de tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, pel cas que hi hagi empat en la puntuació de les ofertes presentades, d'acord amb l'**annex núm. 7**.

10.2. Sobre 2 – Criteris d'adjudicació subjectius .

Inclourà els següents documents:

- a) Índex del contingut d'aquest sobre.
- b) Memòria descriptiva dels serveis que s'ofereixen que haurà de complir amb els requeriments generals i específics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, i que haurà de permetre valorar els criteris la quantificació dels quals depengui d'un judici de valor, segons allò que estableix l'**apartat J** del quadre de característiques, el qual inclou els criteris següents:
 - Criteri 3: Programa de treball
 - Criteri 4: Utilització de criteris ambientals
 - Criteri 5: Servei de guàrdia 24/365
- c) Termini de garantia que haurà de ser, com a mínim de 6 mesos, de conformitat amb l'**apartat M** del quadre de característiques.
- d) Si s'escau, acreditació del compliment de les consideracions de tipus social o mediambiental que s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques com a condicions especials d'execució del contracte.
- e) Si s'escau, informació legalment exigida per a la subcontractació.
- f) Qualsevol altres documents que l'empresa cregui convenient presentar amb objectiu que es coneguin més bé les activitats a que es dedica, tant pel que fa a l'aspecte fabril com a

l'econòmic. Cal remarcar sobretot, els aspectes que el licitador entengui que permeten avaluar més bé els criteris preferents d'adjudicació i tenir-ne un coneixement més ampli.

10.3. Sobre 3 – Criteris d'adjudicació objectius.

- a) Índex del contingut d'aquest sobre.
- b) **Criteri 1: l'oferta econòmica** redactada d'acord amb l'**annex núm. 8**. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

Dins del preu ofert hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin en motiu del contracte i de la seva correcta execució.

- c) **Criteri 2:** Relació de les **millores** que es comprometen a realitzar en l'execució del contracte, segons el model de l'**annex núm. 9**.

11. Desenvolupament del procediment

- 11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura del **Sobre 2**, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el **Sobre 1**, i acordarà l'admissió dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment als interessats. Els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies hàbils, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.

- 11.2. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en l'**apartat I** del quadre de característiques del contracte, en acte públic, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà el resultat de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura del **Sobre 2**, deixant constància documental de tot allò actuat.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre 2 dades que permetin conèixer el contingut del Sobre 3.

En cas de que la Mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària en relació amb el Sobre 2 ho comunicarà verbalment als interessats, per tal que en un termini màxim de 3 dies hàbils aportin aquesta documentació.

- 11.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora que s'assenyalaran mitjançant convocatòria que en el seu dia es publicarà en el perfil de contractant i es notificarà als licitadors, segons l'establert en l'**apartat I** del quadre de característiques del contracte, en acte públic, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. Seguidament es procedirà a l'obertura del **Sobre 3**, deixant constància documental de tot allò actuat.

La Mesa procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

- 11.4. La Mesa de contractació, invitarà als assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

- 11.5. La Mesa de contractació, un cop elaborat, si s'escau, l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.
- 11.6. La Mesa de contractació estarà constituïda per les persones assenyalades en l'apartat K del quadre de característiques del contracte.
- 11.7. La Mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.
- 11.8. Les proposicions seran valorades per la Mesa de Contractació, la qual podrà sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns sobre les ofertes que s'hagin presentat.

12. Adjudicació

- 12.1. El termini màxim per efectuar l'adjudicació és de dos mesos a comptar de l'obertura de les proposicions.
- 12.2. L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'aquell en que s'hagués rebut el requeriment, presenti la documentació següent:
- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
 - b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - c) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
 - d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
 - e) Garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) dipositada a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.
 - f) Altres documents justificatius de disposar efectivament dels mitjans que s'hagués compromès a adscriure per a l'execució del contracte.
 - g) Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import mínim de 300.000 euros.
 - h) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte.

- 12.3. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta i es procedirà a executar la garantia provisional si s'hagués exigit, demanant, igualment, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació procedirà a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes. No podrà declarar-se deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que figurin en el plec.
- 12.4. L'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte sempre que l'empresa hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït la garantia definitiva fixada.
- 12.5. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.
- 12.6. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant.

13. Ofertes amb valor anormals o desproporcionats.

- 13.1. La Mesa de contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, d'acord amb allò determinat en l'**apartat L** del quadre de característiques.
- 13.2. En cas que la Mesa apreciés en alguna o algunes de les proposicions presentades que es tracta d'una oferta amb valors anormals o desproporcionats, s'estarà a allò previst en l'article 152 del TRLCSP. En aquest sentit notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 10 dies naturals per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició o proposicions amb valors anormals o desproporcionats, o bé per valorar-les amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatàries, hauran de dipositar la garantia complementària del 5% de conformitat amb l'article 95.2 del TRLCSP.

III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Formalització del contracte

- 14.1. El contracte es formalitzarà en document privat ajustant-se amb exactitud a les condicions de la licitació. No obstant això, el contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.
- 14.2. La formalització no podrà efectuar-se abans que transcorrin quinze dies hàbils des de la data en que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.
- 14.3. Un cop transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat el recurs especial en matèria de contractació previst a l'article 40 del TRLCSP, l'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment.
- 14.4. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini fixat, l'entitat contractant podrà acordar la incautació sobre la garantia definitiva de l'import corresponent a la garantia provisional que, en el seu cas s'hagués exigit.
- 14.5. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en que la contractació hagi estat objecte d'una tramitació d'emergència.

- 14.6. La formalització es publicarà en el perfil del contractant i haurà d'enviar-se un anunci al Diari Oficial de la Unió Europea.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. Execució del contracte

- 15.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total submissió a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.
- 15.2. L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.
- 15.3. Totes les incidències que puguin sorgir entre l'entitat contractant i el contractista seran tramitades i resoltes per l'entitat contractant amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

16. Compliment del contracte

- 16.1. L'entitat contractant determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.
- 16.2. El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

17. Responsable del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la persona determinada a l'**apartat O** del quadre de característiques, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

18. Obligacions de l'adjudicatari

- 18.1. L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar el servei objecte del contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de l'entitat contractant.
- 18.2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'entitat contractant o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 18.3. L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de les disposicions vigents o de les que es promulguin durant l'execució del contracte, en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció

de Riscos Laborals, afiliant a la Seguretat Social i tenint assegurança per accidents de treball per tot el personal que participi en l'execució d'aquest contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la documentació, si així fos requerida per l'entitat contractant.

- 18.4. L'adjudicatari haurà de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 18.5. L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. Tanmateix, l'adjudicatari nomenarà un coordinador de seguretat (màxim de dos), específic per a l'entitat contractant que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de l'entitat contractant per a tot el relatiu a la seguretat i salut en el treball.
- 18.6. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a Vila Universitària SL, així com les consignes d'emergència establertes a Vila Universitària.
- 18.7. En aplicació del que ordena la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i el que estableix els Plans d'Autoprotecció dels edificis de Vila Universitària, en cas d'emergència, l'adjudicatari i tots els seus treballadors obeiran les ordres de l'equip per a situacions d'emergència i col·laboraran, sota les ordres del cap d'Intervenció, en el control de les conseqüències de l'emergència.
- 18.8. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de l'entitat contractant.
- 18.9. L'adjudicatari cedirà a l'entitat contractant el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.
- 18.10. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.
- 18.11. Si s'escau l'empresa adjudicatària realitzarà la formació suficient al personal que l'entitat contractant designi per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.
- 18.12. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 18.13. La contractació, per part de l'adjudicatari, del personal necessari per la prestació del servei no crea cap relació laboral o de dependència respecte a l'entitat contractant. La seva situació jurídica i les seves retribucions aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
- 18.14. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'entitat contractant còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).
- 18.15. L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'entitat contractant còpia dels la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del personal al seu càrrec (model 111).
- 18.16. L'adjudicatari haurà de presentar semestralment els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.
- 18.17. L'adjudicatari haurà de presentar anualment certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

- 18.18. L'empresa adjudicatari indemnitzarà a Vila Universitària SL, o a terceres persones pels danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que puguin produir-se a persones o a béns com a conseqüència de l'execució del contracte, per actes propis o dels seus empleats i, a aquest efecte, s'obliga a contractar i a mantenir en vigència, a càrrec seu i durant tot el termini de duració del contracte, incloses, si s'escau, les seves pròrrogues, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import mínim de 300.000 €, per a respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a persones o coses, com a conseqüència de l'execució del contracte, ja siguin per actes o per omissions de l'empresa o del personal que en depèn.

19. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de l'entitat contractant el preu acordat, en la forma i en els terminis que s'estableixin en el plec de prescripcions tècniques.

20. Execució defectuosa del contracte, penalitats i resolució per demora

- 20.1. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions d'execució del contracte se l'imposaran les penalitats previstes a l'article 212 del TRLCSP.
- 20.2. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització.
- 20.3. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.
- 20.4. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleix el termini establert, l'entitat contractant podrà optar indistintament per la resolució del contracte, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.
- 20.5. En cas que s'opti per imposar penalitats, cada vegada que l'import d'aquestes assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'entitat contractant estarà facultada per optar indistintament per la resolució del contracte o per la continuació de l'execució del contracte amb imposició de noves penalitats.
- 20.6. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions. La imposició de les penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'entitat contractant originada per la demora del contractista.

IV- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

21. Extinció del contracte. Recepció de la prestació

- 21.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'entitat contractant.
- 21.2. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'entitat contractant un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

22. Termini de garantia

- 22.1 Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'**apartat M** del quadre de característiques.
- 22.2 Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'entitat contractant tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.
- 22.3 Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de l'entitat contractant cap objecció o denúncia en els termes esmentats, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.
- 22.4 El contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

23. Revisió de preus. Actualització

Durant la vigència del contracte no hi haurà revisió de preus.

24. Confidencialitat. Protecció de dades de caràcter personal

- 24.1. El contractista haurà de mantenir la confidencialitat respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.
- 24.2. L'adjudicatari s'haurà de comprometre al compliment d'allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal, al Reglament de mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i la resta de normativa sobre la matèria, fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

25. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 a 225 i 308 del TRLCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

V- DISPOSICIONS FINALS

26. Règim de recursos i jurisdicció competent

En el present procediment de contractació es pot interposar el recurs especial en matèria de contractació contra els actes establerts a l'art. 40.2 del TRLCSP.

Segons estableix l'art. 49 del TRLCSP, contra la resolució dictada en el procediment de recurs especial en matèria de contractació només es podrà interposar el recurs contenciós administratiu de conformitat amb allò establert en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb el que preveu l'art. 21.1 del TRLCSP, la jurisdicció contenciosa administrativa serà la competent per a conèixer les qüestions que afectin a la preparació i l'adjudicació del contracte objecte d'aquesta licitació.

D'acord amb el que preveu l'article 21.2 del TRLCSP, l'ordre jurisdiccional civil serà competent per a resoldre les controvèrsies entre les parts en relació als efectes, compliment i extinció del contracte objecte

d'aquesta licitació. Les parts es sotmetran expressament a la jurisdicció i competència dels Jutjats i Tribunals de la ciutat de Barcelona, amb renúncia a qualsevol altre fur que els pugui correspondre.

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat:

- 1.- Que ni (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60.1 del TRLCSP.
- 2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- 3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 5.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, *(quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost)*.
- 6.- Que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o al Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat aportat, no han experimentat cap variació. *(només en el supòsit d'empreses que hagin presentat el certificat d'inscripció al RELI o al ROLECE)*

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 2

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento no ha estat adjudicatària ni ha participat en l'elaboració de les especificitats tècniques o en els documents preparatoris del contracte, ni és empresa vinculada a elles en el sentit que estableix el TRLCSP.

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge que es pugui preveure al Contracte.

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 4

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

Que l'empresa a qui represento, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a adscriure els mitjans personals i els materials suficients per a l'execució del contracte quan així es requereixi.

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 5

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

- Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....

- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que Vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....

- Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....

- Que els Comptes Anuals, Informe de Gestió i el corresponent Informe d'Auditoria, corresponents al darrer exercici són els que Vostès ja tenen al seu poder, presentats en data.....per tal de participar en el procediment.....

I en prova de conformitat, signo la present declaració responsable , a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 6

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento accepta que la documentació lliurada en el present procediment per l'adjudicació del **contracte de serveis de jardineria de l'entorn Vila Universitària**, té caràcter contractual.

I en prova de conformitat, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), declaro sota la meva responsabilitat,

L'empresa a qui represento té relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2% dels seus llocs de treball, en concret del %

I en prova de conformitat, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 8

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), assabentat de les condicions i requisits per a participar en el procediment per a l'adjudicació del **contracte de serveis de jardineria de l'entorn Vila Universitària**.

Amb aquesta finalitat faig constar que conec el Plec de prescripcions tècniques i el Plec de clàusules administratives particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepto incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Sector Públic i em comprometo, en nom (*propi o de l'empresa que representa*), a realitzar l'execució del contracte amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, **durant els tres anys de vigència del contracte** per la quantitat de euros (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*), més la quantitat de euros, corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Signatura

ANNEX NÚM. 9

MODEL PER A LA PRESENTACIÓ DE MILLORES

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), assabentat de les condicions i requisits per a participar en el procediment per a l'adjudicació del **contracte de serveis de jardineria de l'entorn Vila Universitària**.

ES COMPROMET a realitzar les millores assenyalades a continuació*, de conformitat amb les característiques tècniques que es descriuen a l'Annex 4 del Plec de Prescripcions Tècniques.

Aquestes millores no suposaran cap cost addicional per a Vila Universitària SL.

- Col·locació de graves als escocells dels arbres dels carrers colindants a l'Edifici Blanc.
- Instal·lació de dos murs verds a Plaça Cívica.
- Substitució dels schinus molle per liquidàmbars styaraciflua de la Plaça central de Vila Universitària. Inclou el drenatge dels escocells existents.

** Caldrà assenyalar amb una "X" els quadres corresponents a les millores que es comprometen a realitzar.*

Signatura