

PROTOCOL DE CONTINUÏTAT DE L'ACTIVITAT LABORAL

Corporació UAB

UAB Idiomes
Barcelona



FUNDACIÓ **UAB**



Setembre 2020

Actualitzat a octubre de 2020

ÍNDEX

INTRODUCCIÓ	3
MESURES ORGANITZATIVES	5
MANTENIMENT DEL TELETREBALL	5
REDUCCIÓ DE JORNADA, PERMÍS RETRIBUÏT, I VACANCES	6
JORNADA LABORAL	6
REGISTRE DE LA JORNADA	7
ESP AIS I ELEMENTS COMUNS	7
ASCENSORS	7
INFOGRAFIA	7
REUNIONS I ACCÉS DE PERSONAL EXTERN	8
NETEJA	8
ÀMBITS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC	12
ALTRES MESURES DE PROTECCIÓ	12
ACTUACIONS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ	12
MESURES A APLICAR PER PART DELS/DE LES TREBALLADORS/RES	13
COMPROMÍS DELS/DE LES TREBALLADORS/ES	13
COMPLIMENT OBLIGATORI	14
ENTRADA EN VIGOR I VIGÈNCIA	14
MODIFICACIONS	14
SEGUIMENT	14
CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ	15

INTRODUCCIÓ

L'adopció del Real Decret 463/2020, de 14 de març, en virtut del qual es va decretar l'Estat d'Alarma per a la gestió de la crisi sanitària provocada per la COVID-19, va comportar la implementació de mesures de restricció de la mobilitat i de l'activitat econòmica.

Com a conseqüència de l'adopció del Real Decret 463/2020 i des de l'entrada en vigor d'aquesta norma, les persones que treballen a les institucions de la Corporació UAB han estat prestant els seus serveis en la modalitat de teletreball, tret d'aquelles que han prestat serveis essencials, fins al dia 30/06/2020.

Amb data 28 d'abril de 2020, el Consell de Ministres va aprovar *el Plan para la transición hacia una nueva normalidad*, que estableix els paràmetres i els instruments per tal que, en diferents fases i de manera gradual, el conjunt de la societat pugui tornar a la normalitat amb les màximes garanties.

La Fundació UAB, conjuntament amb els comitès d'empresa i de seguretat i salut de la Fundació UAB, de l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència, SL i el delegat dels treballadors de Vila Universitària, SL, va elaborar un protocol de tornada a l'activitat laboral per tal de minimitzar, al màxim possible, les afectacions que es poguessin produir en el procés de retorn a la "nova normalitat" de totes les persones que formen part de les institucions de la Corporació UAB, que es va aplicar a partir del dia 01/07/2020 i que es continuarà aplicant fins al dia 13/09/2020.

Per a la redacció del protocol de tornada a l'activitat laboral es van tenir en compte les recomanacions de les autoritats sanitàries, les normatives dictades fins aquell moment i els documents elaborats per les autoritats competents en la matèria:

Guía de buenas prácticas en los centros de trabajo

<https://www.msrebs.gob.es/gabinetePrensa/notaPrensa/pdf/GUIA110420172227802.pdf>

Recomanacions per a empreses i persones treballadores sobre actuacions vinculades a les situacions que es puguin produir per l'efecte del coronavirus SARS-CoV-2

<https://treballiaferssocials.gencat.cat/web/.content/01departament/coronavirus/recomanacions-empreses-treballadors-crl.pdf>

Per a la redacció del protocol de continuïtat de l'activitat laboral s'han tingut en compte les normes següents:

Real Decreto 21/2020 del 9 de juny, que té per objecte establir les mesures urgents de prevenció, contenció i coordinació necessàries per fer front a la crisi sanitària

ocasionada pel Covid-19 així com preveure possibles rebrots, amb vistes a la superació de la fase III del Plan para la Transición hacia una Nueva Normalidad per part dels territoris davant l'escenari d'expiració de la vigència de l'estat d'alarma i les seves pròrrogues.

DECRET 63/2020, de 18 de juny, de la nova governança de l'emergència sanitària provocada per la COVID19 i d'inici de l'etapa de la represa al territori de Catalunya.

RESOLUCIÓ SLT 1429/2020, de 18 de juny per la qual s'adopten mesures bàsiques de protecció i organitzatives per prevenir el risc de transmissió i afavorir la contenció de la infecció per SARS-CoV-2.

RESOLUCIÓ SLT/1648/2020, de 8 de juliol, per la qual s'estableixen noves mesures en l'ús de la mascareta per a la contenció del brot epidèmic de la pandèmia de COVID-19.

També s'ha tingut en compte el Pla Sectorial d'Universitats, aprovat amb data 29 de juny de 2020, i la posterior Modificació del Pla sectorial d'universitats, aprovada amb data del 18 de setembre de 2020.

<https://www.uab.cat/doc/PlaSectorialUniversitatsEtapaRepresa>

http://interior.gencat.cat/web/.content/home/030_areas_dactuacio/proteccio_civil/consells_autoproteccio_emergencies/coronavirus/fases_confinament/plans-de-desconfinament-sectorials/Centres-docents/Pla-sectorial-Universitats-1.pdf

El protocol ha estat elaborat per la Fundació UAB, conjuntament amb els comitès d'empresa i de seguretat i salut de la Fundació UAB, de l'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència, SL i el delegat dels treballadors de Vila Universitària, SL.

La Fundació UAB i Vila Universitària, SL també elaboren protocols específics per als usuaris dels diferents edificis, atenent les característiques i especificitats de les activitats que s'hi porten a terme.

MESURES ORGANITZATIVES

MANTENIMENT DEL TELETREBALL

1. Es continuarà alternant dies de presència física amb dies de teletreball en funció de l'evolució de la crisi sanitària.
2. Cada director/a establirà dos equips de treball, cadascú amb la meitat de la plantilla, de la manera següent:

Equip 1 - Primera setmana

Presència física: dilluns, dimecres i divendres

Teletreball: dimarts i dijous

Equip 1 - Segona setmana

Presència física: dimarts i dijous

Teletreball: dilluns, dimecres i divendres

Equip 2 - Primera setmana

Presència física: dimarts i dijous

Teletreball: dilluns, dimecres i divendres

Equip 2 - Segona setmana

Presència física: dilluns, dimecres i divendres

Teletreball: dimarts i dijous

I així successivament.

Atenent les necessitats del servei, les direccions podran també contemplar la possibilitat que l'alternança entre el teletreball i el treball presencial es faci per setmanes, sempre que es pugui garantir que els equips no es barrejaran entre ells.

3. Els serveis d'atenció al públic hauran de garantir, amb caràcter general, l'atenció presencial durant l'horari habitual d'obertura.
4. Cas que les instal·lacions permetin garantir la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 m amb l'equivalent a un espai de 2,5 m² per persona, el/la director/a podrà establir un major número de persones que puguin coincidir en la modalitat presencial si les necessitats del servei ho requereixen.
5. Les persones vulnerables a la COVID-19 podran tornar a la feina sempre que la seva condició clínica estigui controlada i ho permeti, i mantenint les mesures de protecció de manera rigorosa. En cas de dubte, la persona interessada s'haurà de posar en contacte amb el servei de prevenció aliè, Egarsat Prevenció (ajaim@egarsatsp.es), que avaluarà la seva situació des del punt de vista del

risc d'infecció per coronavirus i emetrà un informe sobre les mesures de prevenció, adaptació del lloc i protecció necessàries.

6. Pel que fa als/les treballadors/es amb circumstàncies personals extraordinàries que ho justifiquin, podran sol·licitar mantenir el teletreball, en proporció superior a l'establerta amb caràcter general, o un canvi d'horari presencial. Aquesta sol·licitud, que haurà de ser motivada i justificada, haurà de ser acceptada per la Direcció corresponent i per la Direcció Jurídica i de RH.
7. El/la responsable de cada àmbit continuarà establint quines han de ser les tasques assignades a cada persona i farà el control i seguiment setmanal de les feines realitzades durant aquest període.
8. Cada director/a, en funció de les necessitats del servei, establirà horaris de treball del seu equip de manera que es pugui garantir la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 m amb l'equivalent a un espai de 2,5 m² per persona. Per a l'establiment dels torns de treball es tindrà en compte la situació personal, especialment les dificultats per a garantir la conciliació de la vida familiar i laboral, en cas que la persona treballadora tingui familiars al seu càrrec.

REDUCCIÓ DE JORNADA, PERMÍS RETRIBUÏT, I VACANCES

Sempre que el servei quedi cobert, el personal podrà demanar dies de vacances o de permís retribuït. També es contempla la possibilitat de demanar reduccions de jornada amb la conseqüent reducció salarial per poder assistir als familiars a càrrec.

JORNADA LABORAL

1. Els dies que correspongui assistir físicament al lloc de treball, la jornada presencial serà de 6 hores consecutives, o la part proporcional en el cas de persones amb reducció de jornada. La resta de la jornada (2 hores, o la part proporcional) es faran en la modalitat de teletreball, no necessàriament el mateix dia. A petició del/de la treballador/a, també es podrà realitzar la resta de la jornada presencialment, sempre que no s'utilitzin els espais comuns a l'hora de menjar i no es comprometi la seguretat.
2. La presència al centre de treball de 6 hores consecutives s'haurà de fer dins de l'horari habitual.
3. Els dies que correspongui teletreballar, la jornada serà l'habitual, repartida segons les necessitats de cada persona i de la prestació del servei.
4. Durant el període previst en el calendari laboral com a jornada intensiva, tant la jornada de teletreball com la de presència efectiva, serà l'establerta en aquest calendari.
5. Cada director/a enviarà a la DJRH la proposta de jornades i torns del seu equip. En cas que hi hagi alguna modificació l'haurà de comunicar prèviament a la DJRH.

6. Per tal d'evitar possibles aglomeracions els/les treballadors/es podran sol·licitar flexibilitzar el seu horari per evitar les franges horàries de major concentració de persones, especialment aquelles que utilitzin el transport públic per accedir al seu lloc de treball.

REGISTRE DE LA JORNADA

1. Els terminals per a fer el registre de jornada seguiran inhabilitats durant el període d'aplicació d'aquest protocol.
2. El registre de la jornada es continuarà fent des de l'ordinador a l'aplicatiu *my web time*.

ESPAIS I ELEMENTS COMUNS

1. Tots els espais comuns, a excepció de les sales de reunions, que hauran de ser utilitzades atenent els criteris establerts en aquest Protocol, romandran tancats (menjadors, offices).
2. Les màquines de *vending*, cafeteres, microones, neveres i altres elements d'ús comú que no siguin imprescindibles romandran inhabilitats.
3. Les fonts d'aigua estaran habilitades amb la prohibició de beure-hi directament. Per tal de posar-les en marxa amb les màximes garanties sanitàries, prèviament a la seva obertura, es procedirà a realitzar una higienització externa de la font i una higienització interna dels dipòsits d'aigua.
4. S'evitarà, sempre que sigui possible, compartir materials i equips (ordinador, telèfon, etc.) i es facilitarà que el material auxiliar de treball (grapadores, bolígrafs, etc.) sigui d'ús individualitzat. Quan no sigui possible, es proporcionaran productes netejadors a l'usuari perquè pugui desinfectar els materials i/o els equips.

ASCENSORS

L'ús dels ascensors seguirà totalment restringit per al personal amb mobilitat reduïda i només els podrà utilitzar una persona a la vegada.

INFOGRAFIA

Es mantindran els cartells informatius per tal de recordar les normes d'higiene i seguretat que s'han de seguir, per informar de com s'han d'utilitzar els elements comuns no inhabilitats, i del tancament o la inhabilitació d'espais i elements comuns:

- a les entrades dels centres de treball
- als ascensors
- a les fotocopiadores
- als espais tancats

- a les fonts d'aigua, cafeteres, microones, neveres i altres elements d'ús comú
- a les sales de reunions
- a qualsevol altre espai o element que es consideri necessari

Es mantindrà la senyalització del paviment per evitar la invasió de les àrees més pròximes als llocs d'atenció al públic i establiment de línies de separació que evitin l'acumulació de les persones que es trobin en espera.

REUNIONS I ACCÉS DE PERSONAL EXTERN

1. Les reunions, tant amb personal intern com extern, es continuaran fent, prioritàriament, de manera virtual. Cas que es facin de manera presencial, caldrà limitar el número de persones, de conformitat amb l'establert per les autoritats sanitàries, per a garantir la distància mínima interpersonal de seguretat d'1,5 m amb l'equivalent a un espai de 2,5 m² per persona.
2. La Direcció Econòmica-Financera i de Patrimoni continuarà portant el registre de les persones, i de les empreses a les que pertanyen, que accedeixin a les instal·lacions i dependències de les institucions de la Corporació UAB, i de les actuacions de neteja que es facin com a conseqüència.

NETEJA

1. Es seguiran fent les neteges amb el protocol habitual a tots els espais.
2. A més dels protocols de neteja i desinfecció ordinària es definiran protocols de neteja i desinfecció preventiva (en punts més sensibles) i de neteja i desinfecció correctiva (si es detecta algun cas probable o confirmat de contagi).
3. Es seguirà fent una neteja especial, amb productes específics homologats, en els espais oberts al públic, com ara:

Campus de Bellaterra: Recepció de Vila Universitària i espais comuns de la planta baixa de l'Edifici Blanc, aules i qualsevol altre espai de les diferents institucions que així ho requereixi.

Barcelona: Recepció de Casa Convalescència, aules, sales i espais comuns

4. Es continuarà prioritzant la ventilació manual d'espais que tinguin finestres (excepte Casa Convalescència que disposa d'un sistema d'aportació d'aire exterior). Es revisaran els sistemes de climatització per tal d'augmentar la renovació de l'aire maximitzant l'aportació d'aire exterior. La renovació d'aire dels espais es considera una mesura molt efectiva per la prevenció de la COVID-19. Es recomana ventilar els espais com a mínim 3 vegades al dia 10'.
5. Es disposa de papereres amb pedal per accionar la tapa en llocs estratègics per llençar obligatòriament tots els residus orgànics i susceptibles de contagi de COVID-19.

6. Es disposarà de productes desinfectants i dispensadors de paper per a superfícies a tots els espais compartits de treball. Hauran d'estar a disposició del personal i en llocs visibles.

ELEMENTS DE PROTECCIÓ

1. Cada institució posarà a disposició dels/de les treballadors/res, quan realitzin les seves tasques de forma presencial, els elements de protecció recomanats per les autoritats sanitàries. La compra dels elements de protecció, prèvia autorització de la Direcció Jurídica i de RH, es centralitza a la Direcció Econòmica-Financera i de Patrimoni, que també farà el control dels estocs i s'encarregarà del repartiment del material. El Comitè de Seguretat i Salut podrà fer el seguiment de tots aquests aspectes, en l'àmbit de les competències atribuïdes en aquest Protocol. A l'annex es recullen les característiques tècniques dels elements de protecció.
2. Aquests equips de protecció individual seran d'ús exclusiu durant la jornada laboral i no es podran utilitzar fora de l'espai de treball.
3. Aquests elements seran principalment mascaretes i gels hidroalcohòlics i s'hauran d'utilitzar en cada cas segons les instruccions següents.

Equip: Mascaretes

La mascareta serà d'ús obligatori a qualsevol espai del centre de treball, sigui interior o exterior amb independència del manteniment de la distància física interpersonal de seguretat. Se'n pot prescindir, sempre que es disposi del corresponent certificat mèdic, en els supòsits següents:

- Persones que presentin dificultats respiratòries que es puguin veure agreujades per la utilització de la mascareta
- Persones que no són capaces de treure's la mascareta de forma autònoma quan ho necessiten.
- Persones que presenten trastorns o alteracions de la conducta que en fan inviable l'ús.

Característiques:

- **Tipus A.**- Mascareta FFP1 (quirúrgica) d'un sol ús homologada CE.
- **Tipus B.**- Mascareta FFP2: mascareta d'alta protecció homologada CE FFP2.

Obligatori:

- Per al personal administratiu i docent en les seves tasques habituals i desplaçaments que es facin al centre de treball, **mascareta tipus A.**
- Durant les tasques de distribució de correu i paqueteria, **mascareta tipus A.**
- Treballadors/es amb mobilitat intra o extra centre: en les visites d'obra, inspeccions, assistència a usuaris i assimilables en les que es visitin àmbits de treball ocupats i hi hagi interacció estreta amb usuaris, **mascareta tipus B.**
- Treballadors amb atenció al públic on no es disposin d'elements de protecció col·lectiva tipus mampara, **mascareta tipus B.**

Equip: Pantalla protectora facial

Necessària en els àmbits d'atenció al públic quan no es pot garantir la distància de seguretat de manera habitual (ja sigui per la configuració de l'espai o per la tipologia de tasca desenvolupada) i on no es disposin d'elements de protecció col·lectiva tipus mampara.

Característiques:

- Homologada CE.

Obligatori:

- Recepció d'edificis i llocs amb assistència a usuaris on no es disposin d'elements de protecció col·lectiva tipus mampara.

Equip: Guants

Es desaconsella la utilització massiva o generalitzada d'aquest equip de protecció en tant que un mal ús els pot convertir en un mitjà de transmissió de la malaltia perquè crea un fals sentit de seguretat que fa baixar la guàrdia, especialment d'aquelles persones que no estan acostumades a portar-los per raons de seguretat en el seu lloc de treball.

El rentat freqüent de les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica resulta l'opció preventiva més adient, combinada amb una actitud conscient de tot el personal que eviti tocar-te els ulls, el nas o la boca.

A la feina cal garantir el rentat de mans abans d'accedir i abandonar el lloc de treball i quan no s'ha pogut evitar la utilització d'equips o dispositius d'ús comunitari.

Equip: Solucions alcohòliques

A situar en aquells espais on no és possible garantir el fàcil accés als lavabos per realitzar el rentat amb aigua i sabó. O bé quan la tipologia de tasca dificulta el seguiment d'aquesta consigna.

A facilitar, en format individual, a aquelles persones que la seva tasca suposa la manipulació d'equipaments de terceres persones.

També pensat per a facilitar una higiene de mans prèvia a l'entrada a les instal·lacions així com a la sortida de les mateixes.

Característiques:

Compleix norma EN 14476.

Possibilitat dispensadors de peu a les entrades dels edificis.

Obligatori

- A les entrades dels edificis.
- Als punts d'atenció al públic.
- Format individual: Serveis d'Informàtica (manipulació d'equipament de terceres persones); personal de Manteniment i Logística.

ÀMBITS D'ATENCIÓ AL PÚBLIC

Per tal de garantir les distàncies i evitar aglomeracions, els àmbits amb atenció al públic hauran d'adoptar les mesures següents:

1. Establir un sistema de cita prèvia de manera que existeixi un únic usuari per a cada treballador/a.
2. No es podran habilitar zones d'espera.
3. L'atenció al client s'efectuarà amb la deguda separació física. En el cas que no sigui possible, s'avaluaran els elements de protecció més adients per a garantir la seguretat dels/ de les treballadors/es.
4. Realitzar, com a mínim un parell de cops al dia, la neteja i desinfecció de les instal·lacions, amb especial atenció a les superfícies de contacte més freqüents, com ara, manetes de les portes, mostradors, telèfons, baranes, etc. Una d'aquestes neteges s'haurà de fer obligatòriament abans de l'inici de la jornada laboral. També es realitzarà una neteja i desinfecció en cada canvi de torn.

ALTRES MESURES DE PROTECCIÓ

1. Els viatges a l'estranger s'hauran de motivar i ser autoritzats, evitant zones de risc. Pel que fa a la mobilitat entrant s'aplicaran els criteris que marquin les autoritats sanitàries.
2. Es limitaran els desplaçaments intracentre i extracentre als imprescindibles.

ACTUACIONS DEL SERVEI DE PREVENCIÓ

El servei de prevenció contractat per la Corporació UAB, Egarsat Prevenció, ha elaborat un PLA DE CONTINGÈNCIA, CONTINUÏTAT I TORNADA A L'ACTIVITAT DAVANT DE (CORONAVIRUS) COVID-19 que es pot consultar en aquest [enllaç](#). En el document es detallen, entre altres, els aspectes següents:

- Punt 5 Avaluació de riscos dels llocs de treball davant el SARS-CoV-2.
- Punt 7.1 Protocol d'actuació davant un cas confirmat d'infecció per Covid-19.
- Punt 7.2 Protocol d'actuació davant un cas sospitós d'infecció per Covid-19.
- Punt 7.3 Protocol d'actuació davant de contactes estrets amb casos possibles, probables o confirmats de Covid-19.
- Punt 7.4 Protocol d'actuació davant de contactes casuals amb casos possibles, probables o confirmats de Covid-19.

COMPROMÍS DELS/DE LES TREBALLADORS/ES

El/la treballador/a s'ha de comprometre a aplicar les mesures que es relacionen a continuació:

1. Si presenta qualsevol simptomatologia (tos, febre, dificultat al respirar, etc.) que pogués estar associada amb la COVID-19:
 - No anar a la feina.
 - Contactar immediatament amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (061) o amb el centre d'atenció primària i seguir les seves instruccions.
 - No retornar al lloc de treball fins que es confirmi que no hi ha risc per a ell/ella mateix /a o per als/a les altres companys/es.
 - Informar, tant aviat com li sigui possible, al seu responsable i a la DJRH.
2. Si s'ha d'estar en contacte estret (convivents, familiars i/o persones que hagin estat en el mateix lloc que un cas mentre el cas presentava símptomes, a una distància menor de 2 metres durant 15 minuts) o s'ha compartit espai sense guardar la distància interpersonal amb una persona afectada per COVID-19, tampoc s'ha d'acudir, fins i tot en absència de símptomes, per un espai de temps mínim de 14 dies, de conformitat amb les indicacions sanitàries. Durant aquest període s'ha de fer un seguiment per si apareixen signes de la malaltia i es mantindrà el teletreball.
3. Utilitzar correctament els elements de protecció facilitats per la institució.
4. Mantenir la distància mínima interpersonal de seguretat 1,5 m amb l'equivalent a un espai de 2,5 m² per persona.
5. Evitar les salutacions amb contacte físic.
6. Rentar-se les mans amb aigua i sabó o amb solució hidroalcohòlica sovint i sempre que s'hagi estosssegat o esternudat, i després de tocar superfícies potencialment contaminades (manetes, impressores, baranes, ...).
7. Deixar sempre que es pugui les portes obertes, de forma que s'utilitzin les manetes el mínim possible.
8. Utilitzar les impressores només en cas que sigui imprescindible i rentar-se les mans abans i després de cada ús amb aigua i sabó o amb la solució hidroalcohòlica.
9. Facilitar el treball al personal de neteja, deixant el lloc de treball el més ordenat i buit possible.
10. Cobrir-se el nas i la boca amb un mocador d'un sol ús al tossir i esternudar o si no es disposa de mocadors a emprar la part interna de el colze per no contaminar-ne les mans.

11. Evitar tocar-se els ulls, el nas o la boca.
12. Realitzar ventilació de l'espai de treball sovint, especialment en les situacions en què es donin canvis de torn.
13. Avisar els/les companys/es i el/la responsable corresponent, que haurà d'informar la DJRH, en cas de començar a notar símptomes, i a contactar immediatament amb el metge d'atenció primària o amb el telèfon d'atenció a la COVID-19 (061), així com a extremar les precaucions tant de distància social com d'higiene mentre s'estigui en el lloc de treball.
14. Abandonar de manera immediata el centre de treball o l'edifici en cas que soni l'alarma, atès que els sistemes de detecció i d'alarma continuen operatius i no es podrà assegurar la presència dels equips d'emergència. El personal que forma part dels equips d'emergència que estigui present mantindrà les seves funcions.
15. Ajudar a propiciar un bon clima de treball:
 - Promovent les bones pràctiques preventives entre els companys i les companyes.
 - Acceptant que l'evolució de la situació fa necessari que algunes de les mesures previstes també evolucionin i s'adaptin constantment.
 - Fent un seguiment de canals de comunicació fiables i contrastats.

COMPLIMENT OBLIGATORI

De la mateixa manera que l'empresa ha de complir amb les mesures de seguretat i salut laboral, els/les treballadors/es tenen l'obligació de complir les mesures indicades a l'apartat anterior.

ENTRADA EN VIGOR I VIGÈNCIA

Aquest protocol entrarà en vigor el dia 14 de setembre de 2020 i serà vigent mentre duri la crisi sanitària i les autoritats competents aconsellin de mantenir les mesures contemplades.

MODIFICACIONS

En cas que les diferents autoritats competents dictin normatives o instruccions que modifiquin aspectes continguts en aquest document, s'entendrà que aquests quedaran modificats automàticament amb la data d'entrada en vigor de la nova normativa o instrucció.

SEGUIMENT

Els Comitès de Seguretat i Salut de la Fundació UAB, d'Escola d'Idiomes Moderns Casa Convalescència, SL, i el delegat de prevenció de Vila Universitària, SL, seran els òrgans encarregats de fer la supervisió i seguiment del compliment de les mesures incloses en aquest protocol.

CARACTERÍSTIQUES TÈCNIQUES DELS ELEMENTS DE PROTECCIÓ

MASCARETA FFP1 (QUIRÚRGICA)



Mascaretes de 3 capes, d'un sol ús. Disposen de tira nasal modelable i gomes elàstiques per ajustar-se.

L'ús de màscares en població general pot servir com un mitjà de control de la font d'infecció en reduir la propagació en la comunitat ja que es redueix l'excreció de gotes respiratòries d'individus infectats que encara no han desenvolupat símptomes o que romanen asimptomàtics.

- L'ús de màscares en la comunitat ha de considerar-se només com una mesura complementària i no com a reemplaçament de les mesures preventives establertes, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca.

- L'ús apropiat de les màscares és clau per a l'efectivitat de la mesura

NORMATIVA:

EN 14683:2019 + AC:2019

Mètode assaig: ISO 22609:2004

Classificació: Class I

MASCARETA FFP2



La FFP2 és un dels models de mascareta protectora autofiltrant de tipus d'un sol ús que serveix per a filtrar el 92 per cent de les partícules de l'aire, segons les normes europees EN 143 i EN 149.

L'ús de màscares en població general pot servir com un mitjà de control de la font d'infecció en reduir la propagació en la comunitat ja que es redueix l'excreció de gotes respiratòries d'individus infectats que encara no han desenvolupat símptomes o que romanen asimptomàtics.

- Es podria considerar l'ús de màscares en la comunitat, especialment quan s'acudeix a zones amb molta gent.
- L'ús de màscares en la comunitat ha de considerar-se només com una mesura complementària i no com a reemplaçament de les mesures preventives establertes, per exemple, distanciament físic, etiqueta respiratòria, higiene de mans i evitar tocar-se la cara, el nas, els ulls i la boca.
- L'ús apropiat de les màscares és clau per a l'efectivitat de la mesura

NORMATIVA:

KN95 Protective Mask

Classificació: Class I, FFP2

Test Standard: EN149:2001+A1:2009

EC-directive: PPE Directive (EU) 2016/425

Certificat núm: TMC200401132-S

GEL HIDROALCOHÒLIC



Gel hidroalcohòlic per a la higienització ràpida de mans netes, especialment formulat en aquells casos on es requereixi una perfecta higienització de les mans sense aclarir amb aigua. El major temps de contacte amb la pell, assegura una millor acció bactericida. Per la seva composició amb agents emol·lients i suavitzants, hidrata i protegeix la pell, evitant l'aparició d'irritacions.

NORMATIVA:

UNE-EN 1500 DESINFECCIÓN POR FRICCIÓN DE MANOS

UNE-EN 13624 BACTERICIDA

UNE-EN 13727 LEVURICIDA

UNE-EN 14476 VIRUCIDA.

ULLERES PROTECTORES



Ulleres unilente de policarbonat, amb tractament anti-ratlladura. Lent de protecció contra filtres ultraviolats UV. Ergonòmica, amb ventilació lateral.

NORMATIVA:

Categoria 2

PANTALLES FACIALS DE PROTECCIÓ



Pantalla de protecció facial rentable amb foam per a col·locació al front. Ajustable en dues mesures amb goma ampla. Mesures: ample 28 cm, alt 25 cm. Materials: Plàstic PVC de 300 micres, foam, goma ajustable.

NORMATIVA:

REACH

DESINFECTANT DE SUPERFÍCIES



ALCOLAC PLUS és un desinfectant de superfícies (TP2 i TP4) bactericida, fungicida i virucida en base etanol i sense amoníacs quaternaris. ALCOLAC PLUS està indicat per a ser usat en llocs on s'hagin de realitzar descontaminacions freqüents. És un producte "llest a l'ús" (no s'ha de diluir) que es pot aplicar per a desinfectar botons, taules, poms de portes, telèfons, teclats... i totes les superfícies susceptibles de poder estar infectades amb el virus.

NORMATIVA:

UNE-EN 13697 BACTERICIDA i FUNGICIDA
UNE-EN 14476 VIRUCIDA.

Registre núm. 20-20/40/90-10352 del Ministerio de Sanidad (pág. 13)

PANYS MULTIÚS

Panys d'un sol ús per neteja de superfícies.

Amb característiques:

45 grs/m²
50x37 cms

GUANTS



Guants d'un sol ús de nitril 3.5, sense pols.

Protecció contra agents biològics i el contacte accidental amb els productes químics.

NORMATIVA:

UNE-EN 420:2010