



Unió Europea
Fons europeu
de desenvolupament regional
Una manera de fer Europa

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT

CONTRACTE NÚM. 9/2015

SERVEI D'EVOLUCIÓ D'UNA APLICACIÓ FETA A MIDA PER A GESTIONAR LES PATENTS

QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

PROCEDIMENT NEGOCIAT AMB PUBLICITAT

CONTRACTE NÚM. 9/2015

SERVEI D'EVOLUCIÓ D'UNA APLICACIÓ FETA A MIDA PER A GESTIONAR LES PATENTS

Publicitat de la licitació:

DOGC: publicat el 09/02/15

Fi termini presentació sol·licituds: 18/02/15, 14 h

Lloc de presentació: Registre General UAB

A. Objecte: Desenvolupament d'una nova versió de l'aplicació per a gestionar les patents (IDEES) per millorar les seves funcionalitats. No és requisit mantenir l'aplicació existent, però en cas de no fer-ho caldrà contemplar les actuals.

B. Codificacions:

B.1. Codi CPA: 58.29.13

B.2. Codi CPV: 72421000-7

C. Dades econòmiques:

C.1. Sistema de determinació del preu: A tant alçat.

C.2. Pressupost base de licitació:

Import (IVA exclòs)	Tipus d'IVA	Quota d'IVA	Import (IVA inclòs)
60.000,00 €	21%	12.600,00 €	72.600,00 €

C.3. Valor estimat del contracte: 60.000,00 € (IVA exclòs)

C.4. Revisió de preus i fórmula tipus: No.

C.5. Despeses de publicitat de la formalització del contracte: 600 €

D. Durada del contracte:

D.1. Durada: Des de la data de formalització del contracte i fins l'1/10/2015.

D.2. Pròrroga: Possibilitat de prorrogar el contracte 2 mesos per causes imprevistes, tot i que en cap cas la durada total del contracte podrà excedir la data límit de 31/12/2015.

E. Lloc de prestació del servei: Oficina de Valorització i Patents (UAB), Edifici Eureka (Parc de Recerca).

F. Garanties:

F.1. Garantia provisional: No.

F.2. Garantia definitiva: 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

En cas que es requereixi la garantia definitiva:

F.3. Forma de constituir-la: Dipòsit en la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

F.4. Termini de garantia: 6 mesos a comptar des de la data de l'acta de recepció del contracte.

G. Finançament:

G.1. Centre de cost o projecte: IB610711.

G.2. Anualitats: 2015.

G.3. Contracte subvencionat: Sí. Projecte cofinançat amb fons FEDER.

H. Forma d'adjudicació:

H.1. Tramitació: Ordinària.

H.2. Tipus de procediment: Negociat amb publicitat.

H.3. Justificació legal del procediment: articles 174e) i 177.2 TRLCSP. Atesa la dificultat per obtenir ofertes adients d'empreses capacitades per a l'execució de l'objecte del contracte, l'òrgan de contractació ha preferit la utilització del procediment negociat amb publicitat per afavorir la concurrència.

H.4. Nombre de candidats a convidar: Es convidarà a participar un mínim de 3 empreses i un màxim de 10. En cas que el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a 3 es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

I. Acreditació de la solvència:

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant una declaració relativa a la xifra global de negocis dels tres darrers exercicis.

- La solvència professional o tècnica s'ha d'acreditar un mínim de 7 anys d'experiència dels professionals assignats per l'empresa al projecte en desenvolupament d'aplicacions en entorn web i en desenvolupament d'aplicacions java. Caldrà aportar informació sobre aquests professionals que acrediti aquest punt.

J. Criteris d'adjudicació:

Criteri 1: Preu: L'oferta més econòmica rebrà la màxima puntuació (10 punts) i la resta d'ofertes rebran una puntuació proporcional, d'acord amb el diferencial de percentatges respecte a l'oferta amb més puntuació, segons resulti de l'aplicació de la següent fórmula:

$$Px = \frac{Oe * 10}{Ox}$$

On:

Px: Puntuació oferta valorada

Oe: Preu oferta més econòmica (sense IVA)

Ox: preu oferta valorada (sense IVA)

Criteri 2: Implementació del màxim nombre de funcionalitats en funció de la seva prioritat (fins a 25 punts), segons el que es troba detallat al punt 3 del plec tècnic.

Criteri 3: Refactorització del programa actual (fins a 25 punts). Implica factoritzar el programa o crear-lo de nou, i no afegir les funcionalitats sobre el codi font actual.

Criteri 4: Metodologia de treball, sistema de comunicació entre el proveïdor i la UAB en el desenvolupament del projecte (fins a 20 punts)

Criteri 5: Proposta de millores o solucions alternatives innovadores a les funcionalitats o a l'aplicació que millorin les funcionalitats especificades o existents (fins a 20 punts)

K. Responsable del contracte: Xavier Vallvé, cap d'Oficina.

L. Forma de pagament: 40% a la formalització del contracte
30% a l'execució del 50% del projecte
30% a l'entrega.

M. Penalitzacions:

M.1. Incompliments per execució defectuosa: Les establertes legalment.

M.2. Per demora: Les establertes legalment.

N. Obligacions contractuals essencials:

- El servei ha d'estar finalitzat i implementat dins del termini màxim establert a l'apartat D.1.
- En cap cas, i al marge de les penalitzacions establertes legalment per demora, la finalització del projecte pot ser més enllà del 31/12/2015. En cas que així sigui la UAB es reserva la facultat a rescindir el contracte i a reclamar tots els imports avançats.

O. Modificació:

O.1. Possibilitat de modificar el contracte: No.

P. Subcontractació:

P.1. Possibilitat de subcontractar una part del contracte: No.

Q. Informació sobre el procediment:

Q.1. Consultes de caràcter tècnic: al telèfon 935868924 i al correu electrònic Xavier.Vallve@uab.cat.

Q.2. Consultes de caràcter legal o administratiu: al telèfon 935812479, i al correu electrònic unitat.contractacio.administrativa@uab.cat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES

1. Règim jurídic del contracte

1.1. El contracte té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant del contracte.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Estatuts de la UAB.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de la UAB, l'òrgan de contractació és el rector.

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil del contractant de la UAB (www.uab.cat).

2. Objecte del contracte

1.1. L'objecte del contracte és el descrit a l'apartat A del Quadre Resum (d'ara endavant, QR).

1.2. Els lots en què es divideix el contracte, si s'escau, s'identifiquen a l'apartat A del QR.

1.3. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat A del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen.

1.4. A l'apartat B del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA). En el mateix apartat s'expressa la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).

1.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

3. Dades econòmiques del contracte

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'apartat C.1 del QR.

3.2. El pressupost base de licitació es determina a l'apartat C.2 del QR. Aquest és el preu màxim que poden oferir els licitadors. El fet de presentar una oferta econòmica per sobre d'aquest és motiu d'exclusió del licitador.

3.3. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'apartat C.3 del QR. Aquest valor inclou la despesa total a càrrec de la UAB, IVA exclòs, que pot arribar a comportar l'execució del contracte,

tenint en compte l'import del pressupost base de licitació, de les pròrrogues, de les modificacions previstes i de les opcions eventuais (primes, bonificacions, etc.).

3.4. El sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'[apartat C.4](#) del QR. La revisió de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% o més del seu import i hagi transcorregut un mínim d'un any des de la seva formalització.

3.5. En les proposicions presentades pels licitadors s'entenen incloses totes les despeses que hagi de realitzar el contractista pel compliment del contracte, com són els transports, les taxes, els treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que gravin el servei a efectuar.

3.6. Les despeses dels anuncis de formalització que s'hagin de publicar aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'[apartat C.5](#) del QR.

3.7. La UAB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'[apartat G.1](#) del QR.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar a l'[apartat G.2](#) del QR.

3.8. A efectes informatius, si s'escau, a l'[apartat G.3](#) s'indica l'entitat que subvenciona l'import del contracte de forma total o parcial.

4. Durada del contracte

4.1. El termini de durada del contracte és el que s'indica a l'[apartat D.1](#) del QR.

4.2. El contracte pot ser prorrogat si així s'ha previst a l'[apartat D.2](#) del QR. La pròrroga s'ha d'acordar per mutu acord de les parts abans de la finalització del termini del període vigent.

5. Garanties

5.1. La garantia provisional és exigible quan s'estableixi en l'[apartat F.1](#) del QR i per l'import que es determini. Es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia provisional ha de ser retinguda a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

5.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'[apartat F.2](#) del QR, i a l'[apartat F.3](#) del QR s'indica la forma de constituir-la.

En cas que s'hagi de constituir mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP.

Si es preveu que la constitució de la garantia s'ha de fer mitjançant la retenció en el preu d'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP, el mateix [apartat F.3](#) del QR estableix el sistema que s'utilitzarà per a la retenció.

5.3. El termini de garantia és l'establert a l'apartat F.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de l'acta de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat F.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

5.4. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia provisional o definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

6. Capacitat per contractar i solvència

6.1. Estan facultades per contractar amb la UAB les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP; que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereix a l'apartat I del QR; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

6.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 15 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

6.3. La UAB pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública

fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Totes les empreses que formen part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat I del QR.

6.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

6.5. De conformitat amb l'article 146.4 del TRLCSP, l'aportació inicial de la documentació acreditativa de la capacitat i la solvència per a contractar es substitueix per una declaració responsable del licitador indicant que compleix les condicions establertes per contractar amb la UAB. La declaració s'ha de completar seguint el model adjunt a la carta d'invitació i s'ha de presentar signada juntament amb l'oferta.

El licitador a favor del qual recaigui la proposta d'adjudicació haurà d'acreditar, prèviament a l'adjudicació del contracte, la possessió i validesa del documents exigits.

7. Forma d'adjudicació

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat H.1 del QR, pel procediment que s'indica a l'apartat H.2 del QR, i d'acord amb la justificació legal expressada a l'apartat H.3 del QR.

El nombre de candidats a convidar s'especifiquen a l'apartat H.4 del QR.

FASE DE SELECCIÓ

8. Sol·licitud de participació

8.1. Les empreses interessades en participar en el procediment negociat i que compleixin els requisits de solvència exigits han de presentar una sol·licitud de participació en mà al Registre General de la UAB. El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el dia especificat a l'anunci de licitació publicat en els diaris oficials corresponents i, en tot cas, a l'encapçalament del quadre resum d'aquest plec.

Les sol·licituds també es poden presentar per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas el licitador ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació la tramesa de la sol·licitud mitjançant un correu electrònic (unitat.contractacio.administrativa@uab.cat) o un fax (935814697). Si no es compleixen aquests requisits no es pot admetre cap sol·licitud rebuda en el Registre General de la UAB amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, no seran admeses les sol·licituds enviades per correu que no arribin en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de proposicions.

No seran admeses les sol·licituds presentades fora de termini.

8.2. La sol·licitud s'ha de presentar en 1 sobre tancat (A), amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi el títol següent:

“SOBRE A – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ”

A més, cal indicar a l'anvers del sobre aquestes dades:

- Identificació del procediment (número i objecte)
- Denominació social de l'empresa
- NIF
- Nom, NIF i signatura del representant legal de la licitadora
- Domicili
- Telèfon
- Fax
- Correu electrònic
- **IMPORTANT: dades de la persona de contacte durant el procediment de contractació: nom, telèfon i correu electrònic per a comunicacions relacionades amb el procediment negociat.**

8.3. La documentació que ha de contenir el sobre A és la següent:

8.3.1. Empreses NO inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

a) Índex:

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

b) Acreditació de la capacitat d'obrar:

Per a les persones físiques, és obligatòria la presentació del NIF, o document que el substitueixi. També serà necessària l'acreditació, si s'escau, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Per a les persones jurídiques, és obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan la inscripció en el Registre Mercantil no sigui obligatòria, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

Els documents aportats per les persones jurídiques han d'acreditar que l'objecte del contracte està comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li siguin propis, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

Poden presentar ofertes les agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que no s'efectuï el requeriment de documentació establert a l'article 151.2 del TRLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant la UAB. En aquests supòsits, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no pot concórrer individualment en el mateix procediment o constar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els

registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la capacitat d'obrar amb un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, cal acompanyar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

c) Acreditació de la representació:

Si l'empresari actua mitjançant un representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
- NIF de l'apoderat.

d) Declaració responsable (Annex 1):

Declaració de no estar inclòs en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP, i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model de l'Annex 1.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Grup de societats (Annex 2):

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes tots els licitadors han de presentar una declaració segons el model de l'Annex 2 en la que manifestin si pertanyen o no a algun grup de societats. En cas afirmatiu, s'ha d'indicar les empreses que conformen aquest grup. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de comerç.

f) Acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica s'acreditarà pels mitjans establerts a l'apartat I del QR d'aquest plec.

g) Garantia provisional:

En cas que sigui exigible d'acord amb l'apartat F.1 del QR d'aquest plec.

h) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres:

Les empreses estrangeres aportaran una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

i) Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea:

Han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

8.3.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa

(www.gencat.cat/economia/jcca), han d'aportar en el Sobre A el certificat del corresponent Registre de Licitadors, tal com estableix a l'article 146.3 del TRLCSP.

Juntament amb el citat certificat, cal aportar la documentació especificada a l'anterior clàusula 8.3.1 del present plec, amb l'excepció de la documentació establerta als apartats b), c) i f), sempre que en el RELI consti l'acreditació requerida en aquests apartats.

En cas que la informació que contingui el RELI no estigui actualitzada en el moment de la presentació del Sobre A, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

9. Selecció i invitació

9.1. La selecció de les empreses que compleixen els requisits de solvència per a ser invitades a participar en el procediment de negociació la durà a terme la mesa de contractació.

9.2. La mesa de contractació està constituïda per les persones següents:

President/a:

El/La Vicerector/a d'Economia i Organització, o la persona en qui delegui.

Vocals:

El/La Vicegerent/a d'Economia, o la persona en qui delegui.

Un representant del Consell Social

Un membre del Gabinet Jurídic

Els vocals que es designin procedents del departament interessat en la contractació. En aquest cas, els vocals designats són:

- Ivan Martínez Flores, vicegerent de Recerca.
- Xavier Vallvé Sanchez, cap de l'Oficina de Valorització i Patents.

Secretari/a:

El/La cap de l'Oficina de Contractació Administrativa, o la persona en qui delegui.

La mesa pot incorporar a les seves reunions assessors especials amb veu però sense vot.

9.3. La mesa de contractació es reunirà per examinar i qualificar la validesa formal dels documents continguts en el sobre A, i acordarà l'admissió dels candidats la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits.

En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagi presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà per telèfon i/o correu electrònic als interessats, els quals hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies hàbils. Si no ho fan així quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

Un cop qualificada la documentació i realitzades les esmenes i, si s'escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués atorgat a tal efecte, la mesa, després de sol·licitar els informes tècnics que estimi oportuns, tenint en compte els criteris de selecció dels candidats establerts a l'apartat I del QR, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció de candidats a invitar a presentar proposicions que estimi adequades, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si s'escau, dels informes emesos.

Vista la proposta de la mesa de contractació, l'òrgan de contractació seleccionarà als candidats als quals convidarà formalment per tal que presentin proposicions en el termini que l'esmentada resolució estableixi i d'acord amb la forma i documentació exigida en el present plec.

9.4. El nombre d'empreses a les quals es convidarà formalment a presentar proposicions serà el que es determina a l'apartat H.4 del QR. La carta d'invitació, que es pot enviar per correu

electrònic o per correu ordinari certificat, ha d'incloure, adjunts, el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques.

FASE D'ADJUDICACIÓ

10. Presentació de propostes

10.1. Les empreses invitades que desitgin participar en el procediment negociat han de presentar la seva proposta en mà al Registre General de la UAB. El termini per a presentar les ofertes s'especificarà en la mateixa carta d'invitació, la qual serà enviada per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin indicat en el sobre A.

Les propostes també es poden presentar per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas el licitador ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació la tramesa de la proposta mitjançant un correu electrònic (unitat.contractacio.administrativa@uab.cat) o un fax (935814697). Si no es compleixen aquests requisits no es pot admetre cap proposta rebuda en el Registre General de la UAB amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, no seran admeses les propostes enviades per correu que no arribin en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de proposicions.

No seran admeses les propostes presentades fora de termini.

10.2. La proposta s'ha de presentar en 1 sobre tancat (B), amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi el títol següent:

“SOBRE B – OFERTA TÈCNICA I ECONÒMICA”

A més, cal indicar a l'anvers del sobre aquestes dades:

- Identificació del procediment (número i objecte)
- Denominació social de l'empresa
- NIF
- Nom, NIF i signatura del representant legal de la licitadora
- Domicili
- Telèfon
- Fax
- Correu electrònic
- **IMPORTANT: dades de la persona de contacte durant el procediment de contractació: nom, telèfon i correu electrònic per a comunicacions relacionades amb el procediment negociat.**

11. Adjudicació

11.1. La mesa de contractació, basant-se en els criteris d'adjudicació establerts a l'apartat J del QR, ha d'emetre un informe d'adjudicació on s'expressin les raons que justifiquin l'elecció de l'oferta considerada com a més avantatjosa per a la UAB. Aquest informe ha de concloure amb una proposta de classificació decreixent les ofertes presentades.

11.2. L'òrgan de contractació, tenint en compte la proposta de classificació decreixent de les propostes elevada per la mesa de contractació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presenti la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
- c) Certificat de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditatiu d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Garantia definitiva (si escau).

11.3. En cas que no es presenti adequadament els documents requerits en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, seguint l'ordre de classificació decreixent de les proposicions presentades.

11.4. L'òrgan de contractació ha d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació requerida. L'adjudicació s'ha de notificar als licitadors i, simultàniament, publicar-la al perfil del contractant.

12. Formalització del contracte

12.1. El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

12.2. Si d'acord amb l'article 40.1 del TRLCSP el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no pot efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es remeti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

12.3. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

12.4. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar el contracte en el termini que fixi la UAB, es pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagi exigit.

12.5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

12.6. La formalització d'aquest contracte es publicarà en el perfil de contractant de la UAB. La formalització dels contractes d'import igual o superior a 100.000 € es publicarà, a més, en el DOGC; i quan es tracti de contractes subjectes a regulació harmonitzada, l'anunci s'enviarà, a més, al Diari Oficial de la Unió Europea i es publicarà en el Butlletí Oficial de l'Estat.

13. Execució del contracte

13.1. El contracte s'ha d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.

13.2. La UAB efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte.

14. Responsable del contracte

Per part de la UAB es designa com a responsable del contracte a la persona determinada a l'apartat K del QR, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

15. Obligacions de l'adjudicatari

15.1. L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar el servei objecte d'aquest contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de la UAB.

15.2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i dels serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a la UAB o per a terceres persones de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

15.3. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'adjudicatari ha de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix, ha de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.

L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en aquesta matèria. L'adjudicatari ha de nomenar un coordinador de seguretat (màxim dos), específic per a la UAB, que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de la UAB. Aquest nomenament s'ha de fer omplint el registre específic que podreu demanar a través d'un correu electrònic a serveis.prevencio@uab.cat.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a la UAB, així com les consignes d'emergència establertes a la UAB.

L'empresa adjudicatària ha de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la UAB. Per tal de donar compliment a la normativa interna de la UAB en matèria de prevenció caldrà que l'empresa conegui la "Guia en matèria de seguretat i salut per a empreses externes" i retorni complimentat el rebut de l'última pàgina (pàgina 35) al Servei de Prevenció de la UAB (Edifici Rectorat, 1a planta). Aquesta guia i el mateix rebut es pot descarregar en l'adreça web de la UAB (<http://www.uab.cat>), en l'apartat de Institucions i Empreses.

15.4. L'adjudicatari cedirà a la UAB el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.

15.5. L'adjudicatari es fa càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

15.6. Si escau, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació suficient al personal que la UAB disegni per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.

15.7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

15.8. L'adjudicatari ha de presentar a la UAB:

- a) Mensualment, una còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2)
- b) Trimestralment, una còpia de la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del mateix personal (model 110 o 111).
- c) Semestralment, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.
- d) Anualment, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

16. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

16.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part del responsable del contracte.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte.

16.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre el treballador i l'empresari.

16.3. L'empresa contractista ha de vetllar especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.

16.4. L'empresa contractista ha de designar al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:

- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de la UAB, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i la UAB, d'un altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
- b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
- c) Supervisar l'execució correcta per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal citat al lloc de treball.
- d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la UAB, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei
- e) Informar a la UAB sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

17. Drets de l'adjudicatari

L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels serveis executats en la forma que es determina a l'apartat L del QR.

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra la presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

Conforme a la disposició addicional 33a del TRLCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efecte de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. En la factura s'hi ha d'incloure les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP.

18. Incompliment del contracte

18.1. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB pot imposar les penalitzacions establertes a l'[apartat M.1](#) del QR.

Tanmateix, l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a l'[apartat N](#) del QR és una causa de resolució del contracte.

18.2. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total, la UAB pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a l'[apartat M.2](#) o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 212 del TRLCSP.

Si el contractista es demora en l'execució del contracte per causes que no li siguin imputables i ofereix complir els seus compromisos atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, la UAB pot autoritzar una pròrroga per un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre termini menor.

19. Modificació del contracte

19.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir-hi modificacions quan així s'hagi previst a l'[apartat O](#) del QR.

19.2. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a [apartat O](#) del QR només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que es preveuen a l'article 107 del TRLCSP.

20. Suspensió del contracte

En el cas que la UAB acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de la UAB i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.

Si s'escau, la UAB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió.

21. Cessió del contracte

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte. En tot cas, és necessària l'autorització expressa de la UAB i el compliment dels requisits establerts legalment.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

22. Subcontractació

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte si així es preveu en l'apartat P del QR, i d'acord amb les condicions i el percentatge que expressament es determinen en aquest mateix apartat.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UAB. El coneixement que la UAB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas una acció contra la UAB per les obligacions contraetes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

23. Compliment del contracte

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de la UAB.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de la UAB un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si s'escau, el saldo resultant.

24. Resolució del contracte

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 223, 225, 308 i 309 del TRLCSP. En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a l'apartat N del QR.

25. Prerrogatives de la UAB

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, la UAB té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

26. Règim de recursos i jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació o en l'execució, modificació i resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte (o un recurs especial en matèria de contractació en els casos establerts en l'article 40 del TRLCSP) o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

ANNEX 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(El senyor / La senyora), major d'edat, amb DNI
núm., en (nom propi / representació de l'empresa
....., amb NIF), amb domicili a la ciutat de
..... carrer..... núm., declaro sota la meua
responsabilitat:

1. Que ni jo, com a signant de la present declaració, ni la persona jurídica a la que represento, ni cap dels seus administradors o representants, es troben inclosos en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració previstes en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
2. Que l'empresa a la que represento legalment es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

(Només en el supòsit d'empreses que hagin presentat el certificat d'inscripció al RELI:)

3. Que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya aportat no han experimentat cap variació.

I perquè consti, signo la present declaració, a, de de

(Signatura del declarant)

ANNEX 2

DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

(El senyor / La senyora), major d'edat, amb DNI
núm., en (nom propi / representació de l'empresa
....., amb NIF), amb domicili a la ciutat de
..... carrer..... núm., declaro sota la meua
responsabilitat:

Que l'empresa licitadora (NO PERTANY a cap grup de societats. /
PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les següents societats:)

.....
.....
.....
.....

(Només en cas de pertànyer a un grup de societats) Que en la present licitació s'ha/n presentat
també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de
societats:

.....
.....

I perquè consti, signo la present declaració, a, de de

(Signatura del declarant)