*Guía docente del módulo "Turismo de eventos. Técnicas de Gestión y Planificación de Eventos "*

1. IDENTIFICACIÓN

* **Nombre del módulo:** Turismo de Eventos. Técnicas de Gestión y Planificación de Eventos
* **código:** 43077
* **titulación:** Máster Universitario en Dirección y Organización de Turismo de Eventos
* **Curso académico:** 2018-19
* **Tipo de módulo:** Obligatorio
* **Créditos ECTS (horas):** 9 (225)
* **Período de impartición:** 1er semestre
* **Idioma en que se imparte:** castellano
* **Responsable del módulo y mail de contacto: Pepa Aguar: mariajose.aguar@uab.cat**
* **Otros profesores:** Asunción Blanco, Raimond Torrents, Sonia Serracarbassa, Joan Torrella, Pepa Aguar, Joaquín Rodríguez, Daniel Blabia, Anna Tossas, Eric Mottard, Anna Bueno, Mónica García, Víctor Giménez, Magdalena Cayón, Francesc Romagosa

2. PRESENTACIÓN

El objetivo básico de este primer Módulo es doble: discutir los conceptos fundamentales del turismo de negocios y dotar al estudiante de instrumentos y metodología específica para poder cursar el Master en las mejores condiciones. Para alcanzar este planteamiento se imparten dos tipos de sesiones. Sesiones magistrales en las que se presenta el sector, su estado actual y evolución reciente, su composición y morfología. Sesiones metodológicas en las que se proporcionan los elementos y conocimientos necesarios para poder desarrollar los trabajos de investigación que se le exigirán al estudiante en el Módulo del Trabajo Fin de Máster.

3. OBJETIVOS FORMATIVOS

1. Introducir a los estudiantes en la conceptualización del Turismo de negocios y de Eventos

2. Conocer las entidades públicas y privadas que lo impulsan

3. Aprender a definir las fases de un proyecto para la consecución de un evento: principales coordenadas y ámbitos de desarrollo

4. Aprender la utilización de las tecnologías aplicadas a la calendarización y distribución de tareas de un evento: MS Project

5. Incorporar las herramientas para el desarrollo de un Trabajo de Investigación con metodología y rigor universitario

6. Analizar y formular estrategias de sostenibilidad aplicadas a los eventos

4. COMPETENCIAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE

**COMPETENCIAS ESPECÍFICAS Y RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

E01. Identificar los actores y conceptos fundamentales del turismo de eventos para analizar los datos sectoriales de actualidad y poder detectar nuevas tendencias

E01.01 Obtener una visión global sobre los actores principales del Turismo de Eventos

E01.02 Identificar las tendencias históricas y actuales dentro del Turismo de Eventos analizando todos los datos estadísticos y bibliográficos disponibles

E02 Planificar y gestionar los diferentes tipos de actividades necesarias para la organización de un evento

E02.01 Desarrollar capacidades para entender los procesos de creación así como incentivar la creatividad

E02.02 Aplicar los diferentes instrumentos para la gestión de un evento

E02.03 Analizar experiencias de diferentes tipos de eventos donde se han aplicado estas técnicas de gestión de eventos

E02.04 Saber utilizar las herramientas de gestión de proveedores, definición de protocolos de actuación y tipos de contratación

**COMPETENCIAS BÁSICAS Y TRANSVERSALES**

CB6. Poseer y comprender los conocimientos que permitan ser originales en el desarrollo y / o aplicación de ideas, a menudo en un contexto de investigación

CB8. Integrar conocimientos y enfrentarse a la complejidad de formular juicios a partir de una información que, siendo incompleta o limitada, incluya reflexiones sobre las responsabilidades sociales y éticas vinculadas a la aplicación de sus conocimientos y juicios.

CB9. Comunicar conclusiones y los conocimientos y razones últimas que las sustentan a públicos especializados y no especializados de un modo claro y sin ambigüedades

CB10 Poseer habilidades de aprendizaje que permitan continuar estudiando de un modo que habrá de ser en gran medida autodirigido o autónomo

GT01. Analizar, razonar críticamente, sintetizar, organizar y planificar los entornos y las actuaciones de gestión

GT03. Adaptarse a nuevas situaciones adquiriendo iniciativa para desarrollar estrategias innovador

5. TEMARIO Y CONTENIDOS

1. Sesión de bienvenida e informativa del Máster

2. Sesión inaugural. De qué hablamos cuando hablamos de eventos

3. Turismo. Turismo de negocios y eventos. Conceptualización

4. Turismo de negocios y las ciudades (caso Barcelona)

5. Emprendimiento y acciones emprendedoras en el sector de los eventos I / II

6. Funciones y actividades del Catalunya Convention Bureau

7. Funciones y actividades del Barcelona Convention Bureau

8. Técnicas de Investigación I / II / III

9. Técnicas de coordinación de eventos

10. Técnicas de Gestión de Proyectos (MS Project) - I / II/III

11. Eventos sostenibles

12. Componentes en la organización de eventos

13. Técnicas de coordinación de eventos

14. Visita a la Feria IBTM

6. BIBLIOGRAFIA RECOMENDADA

Ajuntament de Barcelona (2010). *Guía de congresos más sostenibles*. Barcelona

Ayuntamiento de Vitoria Gasteiz (2010). *Guía de eventos sostenibles. Directrices para la organización de eventos sostenibles en Vitoria-Gasteiz*. Vitoria-Gasteiz.

BCF Consultors (2006), Estudio del Turismo de Negocios en España. Turespaña.

BCF Consultors (2009), Informe de medición del Turismo de Reuniones en España 2008. Turespaña.

BCF Consultors (2010), Auditoría del Mercado Ferial 2009. AFE – Asociación de Ferias Españolas.

BCF Consultors (2011), Actividad del mercado de Reuniones en España 2010. Spain Convention Bureau.

BCF Consultors (2012), Estudio del mercado congresual en Barcelona. Barcelona Convention Bureau.

BCF Consultors (2013). Estudio del mercado congresual en Barcelona. Barcelona Convention Bureau.

Clark, Greg (2008), Local Development. Benefits from Staging Major Events. OECD

Eurostat (2000), Methodological manual for statistics on congresses and conferences. Eurostat Press.

Flamarich, M. (2012)“La financiación de los congresos” Conexo – 162. Madrid. 2012. Página 2.

Flamarich, M. (2010), “Turismo de Negocios en España. Balance y perspectivas”. Índice UAB de Actividad Turística 2010, 59-82. Universitat Autònoma de Barcelona, Escola de Turisme i Direcció Hotelera.

Flamarich, M. (2011), Turismo de Negocios (eventos) en España. Análisis y perspectivas”. Papers de Turisme, 59-76. Generalitat Valenciana, Conselleria de Turisme, Cultura i Esport.

OMT. (2014) Informe global sobre la indústria de reuniones. 2014

PNUMA (2009). *Guía para reuniones verdes 2009*. París.

PNUMA – OMT (2006). *Por un turismo más sostenible*. Madrid.

Ramírez Avila, Esthela A. (2005). Turismo de Negocios. Editorial Trillas.

Spain Convention Bureau (2014). Actividad del Mercado de Reuniones en España, 2013.

Spain Convention Bureua (2017) **Medición del Turismo de Reuniones relativo al año 2016 en las ciudades asociadas al Spain Convention Bureau, 2017**

Torrents Fernández, Raimond (2008), Eventos de empresa. Deusto. VV.AA. 2008

Turismo de Negocios y reunions. Convenciones, congresos e incentivos. (2008). Turismo Universidad y Empresa. Ed. Tirant lo Blanc

7. METODOLOGÍA DOCENTE

La metodología docente combina las clases magistrales de los docentes con la discusión y resolución de casos prácticos con los estudiantes. También es plantean temas de discusión sobre temas expuestos previamente leídos o explicados. La práctica evaluadora de Módulo orienta a fijar los conocimientos desarrollados durante el Módulo.

**1. Presenciales:**

1.1. Clases magistrales de los docentes

1.2. Resolución / discusión de ejercicios y casos con los estudiantes, en grupo o individualmente

1.3. Debates entre los estudiantes sobre temas expuestos previamente leídos o explicados

1.4 Tutorías

**2. No presenciales tutorizadas:**

2.1. Ejercicios de caso para trabajar fuera del aula

2.2 Preparación de práctica de evaluación de Módulo: MS Project

**7.1 ACTIVIDADES DE FORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Título** | **UD** | **Horas** | **ECTS** | **Resultados de aprendizaje** |
| **Tipo: Dirigidas**  **Clases magistrales de los docentes** |  | 68 | 2,72 | E01.01 E01.02, E02.01,E02.02 |
|  |  |  |  |  |
| Resolución/discusión de ejercicios y casos con los estudiantes, en grupo o individualmente |  | 30 | 1,2 | CB6., CB9., CB10. |
|  |  |  |  |  |
| Debates entre los estudiantes sobre temas expuestos previamente leídos o explicados |  | 25 | 1 | E01.02, E02.01,E02.02  CB6 |
|  |  |  |  |  |
| **Tipo: Supervisadas** |  |  |  | . |
|  |  |  |  |  |
| Ejercicios de caso para trabajar fuera del aula |  | 16 | 0,64 | CB8,CB9. |
|  |  |  |  |  |
|  |  | 25 | 1 | E02.01, E02.02 |
| Preparación de práctica de evaluación de Módulo: MS Project |  |  |  |  |
| **Tipo: Autónomas** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Entrega práctica de evaluación de Módulo |  | 25 | 1 | E02.01, E02.02 |
|  |  |  |  |  |
| Tutorías |  | 36 | 1,44 | CB10 |
|  |  |  |  |  |

8. SISTEMA DE EVALUACIÓN

Para aprobar el Módulo la asistencia a las sesiones lectivas es obligatoria con un mínimo requerido del 80%

Evaluación continua (asistencia, observaciones puntuadas): 20-30%

Realización de trabajos (individuales o en grupo): 25-30%

Pruebas escritas / prueba evaluadora del Módulo: Entrega trabajo MS Project: 40-50%

**8.1 ACTIVIDADES DE EVALUACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **título** | **peso** | **horas** | **ECTS** | **Resultados de aprendizaje** |
|  |  |  |  |  |
| Evaluación continua (participación activa, resolución de casos y ejercicios prácticos) | 20-30% | 20 | 0,8 | CB6., CB9., CB10.  CB6 |
|  |  |  |  |  |
| Realización de trabajos (individuales o en grupo) | 25-30% | 20 | 0,8 | E02.01., E02.02. |
|  |  |  |  |  |
| Pruebas escritas  Práctica evaluadora de Módulo | 40-50% | 50 | 2 | CB6,CB9;CB10,GT01 |

9. PLANIFICACIÓN DE LA DOCENCIA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DÍA** | **TEMA** | **MÉTODO** | **HORAS** |
| 1 | Sesión de bienvenida e informativa sobre el Máster | clase magistral | 4 |
| 2 | sesión inaugural | clase magistral | 4 |
| 3 | Funciones y actividades del Catalunya Convention Bureau | clase magistral | 4 |
| 4 | Turismo de negocios y las ciudades (caso de Barcelona) | clase magistral | 4 |
| 5 | Funciones y actividades del Barcelona Convention Bureau | clase magistral | 8 |
| 6/7 | Emprendeduría y acciones emprendedoras en el sector de eventos I/ II | clase magistral | 12 |
| 8/9/10 | Técnicas de Investigación I/II/III | clase magistral | 8 |
| 11/12/13 | Técnicas de gestión de proyectos (MS Project) I/II | clase magistral | 4 |
| 14 | Componentes en la organización de eventos | clase magistral | 4 |
| 15 | Técnicas de coordinación de eventos | clase magistral | 4 |
| 16 | Eventos sostenibles | Classe magistral | 4 |
| 17 | Visita a la Feria IBTM | Salida de campo | 4 |

10. OTROS (opcional, específico del centro)