

CONVOCATÒRIA ERASMUS+ KA103 ESTUDIS PER A LA MOBILITAT D'ESTUDIANTS DE DOCTORAT A PAÏSOS DEL PROGRAMA

CURS ACADÈMIC 2019/2020

Es presenta la convocatòria del Programa Erasmus+ per a la mobilitat en la modalitat d'Estudis per a estudiants de doctorat per al curs 2019/2020 a països del programa.

1. Informació general

El Programa Erasmus+ s'emmarca en l'estratègia Europa 2020 i en l'estratègia Rethinking Education i engloba totes les iniciatives d'educació, formació, joventut i esport. En matèria educativa inclou tots els nivells: escolar, formació professional, ensenyament superior i formació de persones adultes.

L'Acció 1 d'aquest programa Erasmus+ inclou la mobilitat d'estudiants de doctorat (doctorands) de les Institucions d'Educació Superior en els 28 estats membres de la Unió Europea (condicionat a que UK segueixi formant part del programa Erasmus + o d'un altre marc legal que s'estableixi per donar cobertura a les mobilitats a UK), els països de l'Àrea Econòmica Europea (Islàndia, Liechtenstein i Noruega) i Turquia i la República de Macedònia.

Suïssa ha quedat exclosa de participar en el programa Erasmus+. Per sol·licitar un ajut dins el fons del Swiss-European Mobility Programme cal contactar directament amb l'Oficina de Relacions Internacionals de la Universitat suïssa de destí. Podeu consultar més informació en aquest enllaç:

<https://www.movetia.ch/en/programmes/swiss-programme-for-erasmus/higher-education/european-mobility-in-the-tertiary-field/>

Aquesta convocatòria s'obre amb la finalitat de promoure el programa Erasmus+ entre els doctorands de la UAB. El programa Erasmus+ possibilita el reconeixement posterior dels estudis cursats a l'estranger. Aquest reconeixement d'estudis es farà seguint el Learning Agreement (acord d'estudis) que el doctorand haurà acordat amb el seu coordinador/a del programa de doctorat abans de marxar.

El doctorand abona l'import de la matrícula a la universitat d'origen i gaudeix de matrícula gratuïta a la institució d'acollida, on té dret als mateixos serveis que reben els doctorands locals, en igualtat de condicions. La universitat d'acollida haurà de facilitar la informació necessària sobre l'estada, les possibilitats d'allotjament i els procediments d'inscripció.

La realització de l'intercanvi a la universitat de destinació no suposarà el dret d'obtenir la titulació en aquella institució.

La resolució d'adjudicació de places de destinació de la convocatòria no implica necessàriament la concessió d'un ajut econòmic.

2. Requisits

Per poder fer una estada Erasmus+ cal tenir la nacionalitat, residència permanent o temporal, o estatus de refugiat o apàtrida d'un dels estats participants dins el programa Erasmus+ (veure llistat a l'apartat d'Informació general).

Estar matriculat a la UAB en un programa de doctorat durant el curs 2019/20.

No haver realitzat amb anterioritat estades de les modalitats Erasmus+ estudi o pràctiques a nivell de doctorat que superin els 9 mesos, atès que segons el comptador d'estades Erasmus+ es poden fer fins a un màxim de 12 mesos per cicle d'estudis dins el programa Erasmus+. No es tindran en compte les estades a Suïssa.

L'estada s'ha de realitzar en el marc d'un acord interinstitucional Erasmus+ entre ambdues institucions. En cas de no existir un acord vigent amb la institució on vulgueu realitzar la mobilitat, se'n podrà signar un de nou, sempre i quan aquest acord estigui signat abans de realitzar l'estada.

Amb anterioritat a la realització de l'estada, el doctorand, el coordinador del programa de doctorat a la UAB i el responsable a la institució de destinació hauran de signar l'Acord d'Estudis (Learning Agreement for Studies).

Tenir la conformitat del director/a, així com la conformitat del coordinador/a del programa de doctorat pel que fa al pla de treball, que ha d'estar perfectament recollit en les línies de recerca del programa de doctorat.

Adquirir el compromís de sol·licitar la Menció de Doctor Internacional.

Acreditar la cobertura d'una assegurança mèdica i de responsabilitat civil.

3. Criteris de selecció

Criteris de prioritització per a doctorands, ordenats de major a menor ponderació:

- No haver fet altres estades superiors a 3 mesos en centres internacionals durant el període de doctorat.
 - No ha fet estades superiors a 3 mesos: 8 punts.
 - Ha fet estades superiors a 3 mesos: 0 punts.

- Any acadèmic dels doctorands (aquest criteri té 3 puntuacions possibles):
 - Doctorands de segon i tercer any durant el curs acadèmic: 5 punts.
 - Doctorands de primer any: 2,5 punts.
 - Doctorands en any de primera pròrroga : 1 punt.

- En cas d'empat es tindrà en compte la trajectòria del doctorand (participació en congressos, articles, etc. ...).

Per a la valoració de les sol·licituds i l'adjudicació de les mobilitats es constituirà una comissió formada pel Vicerector de Relacions Internacionals, el Vicerector de Recerca i de Transferència i la Secretària Acadèmica de l'Escola de Doctorat, o les persones en qui deleguin.

4. Períodes d'estada

L'estada mínima serà de 3 mesos i es poden fer fins a un total de 12 mesos per cada cicle d'estudis.

Les estades s'han de dur a terme durant el curs 2019/20.

5. Presentació de sol·licituds

Per sol·licitar una plaça del programa Erasmus+, cal emplenar la sol·licitud electrònica que trobareu a SIGMA: <http://sia.uab.cat/>. Apartat "Sol·licituds i consulta d'intercanvi OUT".

La sol·licitud electrònica estarà disponible durant els períodes indicats a l'apartat 10 Calendari de Convocatòria.

Un cop realitzada la sol·licitud electrònica, caldrà presentar a l'Escola de Doctorat personalment (sense demanar cita prèvia) o per correu electrònic (a l'adreça ed.mobilitat@uab.cat), dintre del mateix període en que es presenta la sol·licitud, la següent documentació:

- Documentació justificativa dels requisits de participació i dels criteris de selecció:
 - Carta de compromís del doctorand conforme sol·licitarà la Menció de Doctorat Internacional.
 - Pla de treball amb la conformitat del director o tutor i conformitat del coordinador del programa de doctorat.
- *Learning Agreement signat per la UAB i per la institució estrangera*, on s'indiqui el pla de treball i les dates previstes de l'estada, o bé una *Carta d'invitació* de la universitat estrangera on s'indiqui el pla de treball, les dates previstes de l'estada i on s'especifiqui que aquesta estada es farà en el marc del programa Erasmus+ Study PhD.
- Curriculum vitae amb la trajectòria acadèmica del doctorand (participació en congressos, articles, etc.).

Es podrà concedir un màxim d'un ajut per doctorand en el marc d'aquesta convocatòria 2019/20.

6. Acceptació o renúncia de la plaça

El Vicerectorat de Relacions Internacionals farà pública la resolució d'adjudicació de les places i ajuts i de la llista d'espera, d'acord amb la decisió de la comissió de selecció. L'adjudicació definitiva dependrà sempre de l'acceptació per part de la institució de destinació i de l'aportació de tota la documentació requerida per aquesta convocatòria.

Els doctorands als quals se'ls hagi adjudicat una plaça, hauran d'efectuar una acceptació o renúncia formal, en els terminis i forma requerida a la convocatòria (punt 10 Calendari de la convocatòria). Si el doctorand no accepta o renuncia de forma expressa, s'entendrà automàticament com una renúncia.

Aquells doctorands que renunciïn a la plaça posteriorment a la data establerta, hauran d'exposar per escrit els motius de la renúncia a l'Escola de Doctorat. El coordinador/a del programa de doctorat valorarà si la renúncia es considera justificada o no. Les renúncies no justificades, així com l'incompliment dels requeriments exigits per part del doctorand en qualsevol moment del procés, seran penalitzats de manera que les sol·licituds d'intercanvi que pugui fer en un futur quedaran relegades a l'últim lloc de la llista de seleccionats.

L'adjudicació de plaça no implica necessàriament adjudicació de beca.

7. Dotació econòmica

El SEPIE (Servicio Español para la Internacionalización de la Educación) és l'ens que distribueix els fons econòmics procedents de la Unió Europea per becar els doctorands participants en el programa Erasmus+. Les beques s'atorgaran seguint els mateixos criteris utilitzats durant el procés de selecció fins a cobrir la totalitat dels fons atorgats.

Es podrà finançar fins a un màxim de 5 mesos per estada. En cas de disponibilitat de fons, s'avaluarà la possibilitat de finançar la totalitat o part de l'estada que excedeix dels 5 mesos.

Els doctorands beneficiaris cobraran l'ajut provinent del programa Erasmus+ per transferència bancària en dos pagaments: el primer, després de marxar, per un import aproximat del 70% del total adjudicat. Per accedir al primer pagament caldrà haver lliurat: el conveni de subvenció original signat, haver emplenat l'apartat de dades bancàries a SIGMA, haver realitzat la prova inicial de nivell d'idioma (veure apartat OLS) i lliurat el certificat d'arribada. Tots quatre passos són imprescindibles per a rebre el pagament.

El segon pagament, amb la quantitat restant, s'efectuarà quan el doctorand hagi tornat i hagi realitzat els següents tràmits: realitzar la segona prova d'idioma (veure apartat OLS), aportar el certificat d'estada signat per la universitat de destinació (on també han de constar clarament les dates d'inici i d'acabament de l'estada: dia, mes i any) i emplenar l'informe sobre l'estada realitzada a través de la Mobility Tool (veure informació detallada al dossier de l'estudiant Erasmus+ disponible al web de la UAB, enllaç Mobilitat i intercanvi). Per al mes d'inici i el mes de finalització d'estada, que habitualment no són mesos complets, es tindrà en compte el dia d'anada i el de tornada i es pagarà proporcionalment als dies d'estada real d'aquells mesos (calculant en base a que un

mes és igual a 30 dies).

En cas que no hi hagi ajuts per a tots els doctorands, es podrà fer l'estada de mobilitat amb el programa Erasmus+ en la modalitat "beca zero".

Dotació de l'ajut

Els imports per al curs 2019/20 són els següents:

Quadre dels imports dels ajuts segons els països de destinació:

PAÍS DE DESTINACIÓ	IMPORTS 2019/20 BECA SEPIE (FONS UE)
<p>Grup 1</p> <p>Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit*, Suècia</p>	300€/mes
<p>Grup 2</p> <p>Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal</p>	250€/mes
<p>Grup 3</p> <p>Antiga República Iugoslava de Macedònia, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Serbia, Turquia</p>	200€/mes

*Condicionat a que UK segueixi formant part del programa Erasmus + o d'un altre marc legal que s'estableixi per donar cobertura a les mobilitats a UK.

Ajut addicional per situació de desavantatge econòmic

Podran rebre un ajut addicional de 200€ els doctorands que es trobin en una d'aquestes situacions:

- Ser doctorands de primer any que rebin l'ajut de fons comunitaris durant el curs 2019/20 i que durant el curs 2018/19 hagin estat beneficiaris d'una beca de règim general del Ministerio de Educación y Formación Profesional, tindran dret a un ajut addicional de 200€/mes, que s'atorgaran als doctorands un cop la UAB rebi els fons corresponents per part del SEPIE.
- Doctorands que tinguin la condició de refugiats o amb dret a protecció subsidiària o que hagin presentat la sol·licitud de protecció internacional a Espanya.

Compatibilitat de l'ajut Erasmus+ amb altres ajuts

En cas de rebre el subsidi de l'atur o altres beques per fer estades d'intercanvi a l'estranger contacteu amb l'organisme que concedeix l'ajut econòmic per determinar si és compatible o no amb la beca Erasmus+. Si no ho és, la participació dins el programa Erasmus+ es faria sense rebre ajut econòmic.

8. Períodes d'estada dins el programa Erasmus+. Comptador de mesos

El programa Erasmus+ dins la modalitat d'estudis permet que un estudiant faci una estada acadèmica d'intercanvi amb una durada que pot anar dels 3 mesos, període d'estada mínim, fins a un màxim de 12 mesos.

Un mateix estudiant pot fer al llarg de la seva vida acadèmica diverses estades a través del programa Erasmus+, tant en la seva modalitat d'estudis com en la de pràctiques. Per fer aquestes estades, a banda de complir els períodes mínims d'estada i altres requisits tant del programa com de la universitat d'origen (veure normativa i convocatòria per tenir-ne el detall) cal tenir en compte que la Comissió Europea ha fixat un topall de 12 mesos per cycle acadèmic (l'anomenat comptador de mesos) i que funciona de la manera següent:

Un estudiant disposa d'un màxim de 12 mesos d'estada per cycle d'estudis per fer estades d'Erasmus+ estudis i d'Erasmus+ pràctiques, és a dir, 12 mesos per a grau, 12 per a màster i 12 per a doctorat.

El comptador és per cycles d'estudis, amb independència de canvis de titulació, d'universitat o de país; Es tenen en compte els mesos consignats al certificat d'estada, és a dir, el temps real d'estada amb independència que el nombre de mesos becats pugui ser inferior; S'han de tenir en compte també les estades fetes, abans del curs 2014/15, amb el programa LLP/Erasmus (tant d'estudis com de pràctiques).

Els doctorands que hagin fet anteriorment estades de més de 9 mesos ja no podran fer cap més estada d'estudis, perquè el mínim per estada Erasmus+ estudis són 3 mesos.

No es tindran en compte per als períodes d'estada dins el programa Erasmus+ les estades a Suïssa.

9. Suport lingüístic en línia (Online Linguistic Support – OLS)

Tots els doctorands que facin una estada Erasmus+ hauran de fer obligatòriament les proves de nivell d'idioma del servei de suport lingüístic en línia (OLS) que ha posat en marxa la Comissió Europea. S'hauran de fer dues proves, una abans de començar l'estada i una altra en acabar-la. Totes dues són obligatòries. En funció dels resultats de la primera prova i segons disponibilitat de llicències, el doctorand tindrà l'opció de fer un curs de llengua on-line. Tant les proves de nivell com els cursos són totalment gratuïts.

Per fer la prova de nivell haureu d'esperar a rebre un correu electrònic abans de l'inici de la vostra estada, a través del qual rebreu les instruccions per registrar-vos i passar el

test. Les proves es podran fer dels idiomes següents: búlgar, alemany, txec, danès, alemany, estonià, grec, anglès, francès, irlandès, croata, italià, letó lituà, hongarès, maltès, neerlandès, polonès, portuguès, romanès, eslovac, eslovè, finès i suec. Els doctorands que tinguin com a llengua materna la llengua de docència del país de destinació, estaran exempts de realitzar aquestes proves i cursos.

10. Calendari de la convocatòria

PERÍODES DE SOL-LICITUD I RESOLUCIONS

La convocatòria per al curs 2019/20 tindrà 3 períodes de sol·licitud i resolució de concessió d'estades i ajuts:

- **1^a resolució: 13 de setembre de 2019**, per a les sol·licituds rebudes entre el 1 i el 12 de juliol de 2019. **Període d'acceptació / renúncia: fins al 20 de setembre de 2019**. En aquesta resolució s'atorgaran fins al 40% dels recursos disponibles.

- **2^a resolució: 13 de desembre de 2019**, per a les sol·licituds rebudes entre el 14 i el 29 de novembre de 2019. **Període d'acceptació / renúncia: fins al 20 de desembre de 2019**. En aquesta resolució s'atorgaran fins al 40% dels recursos disponibles.

- **3^a resolució: 15 d'abril de 2020**, per a les sol·licituds rebudes entre el 13 i el 27 de març de 2020. **Període d'acceptació / renúncia: fins al 24 d'abril de 2020**. En aquesta resolució es concedirà el 20% d'ajuts disponibles més els ajuts que no hagin quedat coberts en les resolucions anteriors.

Les resolucions es faran públiques al web de la UAB www.uab.cat, apartat Mobilitat i Intercanvi Internacional – Erasmus Estudis Doctorat – Resolucions i Documentació Obligatòria.

11. Adjudicació dels ajuts

Els ajuts s'adjudicaran per ordre de puntuació total obtinguda segons els criteris de selecció.

12. Informació seleccionats

Tots els doctorands seleccionats hauran de tenir en compte que, dintre dels terminis

Convocatòria Erasmus+ Estudis per a la Mobilitat d'Estudiants de Doctorat - Curs 2019/20
Presentada a la Comissió de Relacions Internacionals i de Política Lingüística de

previstos, hauran de formalitzar entre d'altres, les següents gestions:

- Acceptació / No acceptació de la plaça.
- Documents de sol·licitud (application form) a la institució de destinació (amb la certificació d'idioma amb el nivell exigít, si escau).
- Formalització del conveni de subvenció, learning agreement i d'altra documentació que es requereixi.
- Fer les proves de nivell d'idioma (OLS) abans i després de la realització de l'estada.
- EU Survey – Enquesta final de l'estada.
- Contractació de l'assegurança complementària de mobilitat.
- Tramitació del visat (si escau).

13.Tractament de les dades personals

D'acord amb el que preveu l'article 13 del Reglament Europeu de Protecció de Dades (RGPD), us informem que les vostres dades personals seran tractades amb la finalitat de gestionar la selecció de plaça de mobilitat, així com tot allò relacionat amb la vostra mobilitat.

La base legitimadora del tractament de les dades és el consentiment de la persona interessada.

El responsable del tractament és l'Àrea de Relacions Internacionals, Campus universitari de Bellaterra, Edifici N, Plaça Cívica, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona), internacional@uab.cat.

El responsable del tractament podrà comunicar les vostres dades personals als organismes o entitats de competència amb la mobilitat i amb la concessió de beques.

Les vostres dades seran conservades durant un termini indefinit. El tractament de les vostres dades no comporta decisions automatitzades, ni l'elaboració de perfils amb finalitats predictives de preferències personals, comportaments o actituds. D'acord amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal, podeu revocar el vostre consentiment en qualsevol moment i exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació del tractament i portabilitat mitjançant sol·licitud dirigida al responsable del tractament (dades de contacte més amunt) o a la Secretaria General de la UAB, Campus universitari de Bellaterra, Edifici del Rectorat, Plaça Acadèmica, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès, Barcelona). Així mateix, podeu presentar reclamacions davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades (apdcat.gencat.cat/ca/inici/) i formular les consultes que considereu necessàries al Delegat de Protecció de Dades de la UAB (proteccio.dades@uab.cat)

Student	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ⁱ	Sex [M/F]	Study cycle ⁱⁱ	Field of education ⁱⁱⁱ
Sending Institution	Name	Faculty/Department	Erasmus code ^{iv} (if applicable)	Address	Country	Contact person name ^v ; email; phone	
	Universitat Autònoma de Barcelona (UAB)		E BARCELO02		SPAIN		
Receiving Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone	

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution	
Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]	
Table A Before the mobility	Proposed Mobility Programme / Research to be accomplished abroad

The level of language competence^{vi} in _____ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Recognition at the Sending Institution – Research to be recognised as part of the Doctorate Programme.				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the Doctorate Programme catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
	64	<i>Programa Erasmus+ Modalitat Estudi</i>	-	-
Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [web link to the relevant information]				

Commitment					
<p>By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</p>					
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			<i>Student</i>		
Responsible person ^{vii} at the Sending Institution					
Responsible person at the Receiving Institution ^{viii}					

-
- ⁱ **Nationality:** country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.
- ⁱⁱ **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).
- ⁱⁱⁱ **Field of education:** The [ISCED-F 2013 search tool](http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm) available at http://ec.europa.eu/education/tools/iscfed-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the student by the Sending Institution.
- ^{iv} **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.
- ^v **Contact person:** person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or works at the international relations office or equivalent body within the institution.
- ^{vi} **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at: <https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>
- ^{vii} **Responsible person at the Sending Institution:** an academic who has the authority to approve the Learning Agreement, to exceptionally amend it when it is needed, as well as to guarantee full recognition of such programme on behalf of the responsible academic body. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.
- ^{viii} **Responsible person at the Receiving Institution:** the name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.