



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

ANNEX
Procés PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions.

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB
2. Participació de la Facultat

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2	Setembre 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3	Juny 2016	Annex de participació a la Facultat de Traducció i d'Interpretació
4	Juny 2018	Revisió i modificació de l'annex

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/ana o persona en qui delegui	Junta de la Facultat de Traducció i d'Interpretació	16/06/2016
Revisió i modificació de la participació de la Facultat: Albert Branchadell, Judit Fontcuberta i Anna Matamala	Junta de la Facultat de Traducció i d'Interpretació	20/06/2018

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB

La Facultat de Traducció i d'Interpretació aplica de forma subsidiària el procés PC7 "Seguiment, avaluació i millora de les titulacions" del SGIQ marc de la UAB (www.uab.cat/sistema-qualitat).

2. Participació de la Facultat

A continuació es detalla la participació de la Facultat en les tasques concretes d'aquest procés:

SP3: Elaboració de l'Informe de Seguiment de Titulació (IST)

Els coordinadors de titulació, amb el suport tècnic de la Gestió Acadèmica de la Facultat, elaboren l'Informe de Seguiment de Titulació (IST). Aquest document és revisat, si escau, per la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions, que n'informa la Junta de Facultat.

SP4: Elaboració de l'Informe de Seguiment de Centre (ISC)

El degà, amb el suport del seu equip i la col·laboració de la Gestió Acadèmica de la Facultat, elabora l'Informe de Seguiment de Centre (ISC). Aquest document és revisat i aprovat per la Junta de Facultat.