

ABANS DE MARXAR D'INTERCANVI GRAU EN MEDICINA

L'Àrea de Relacions Internacionals elabora cada any un **dossier informatiu**, de lectura obligada, que inclou una relació dels passos que l'estudiant seleccionat per a fer una estada en altra universitat haurà de seguir a cada moment un cop ha obtingut una plaça. Podeu trobar-lo al web d'[Erasmus +](#), [UAB Exchange Programme](#) o [SICUE](#) (apartat "seleccionats i documentació").

A banda del dossier abans esmentat, la Facultat de Medicina ha elaborat aquest **manual amb informació específica per a cada grau**.

Benvolguts/des estudiants,

Un cop teniu plaça assignada i abans de marxar d'intercanvi haureu de completar uns primers passos:

“APPLICATION” A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ	2
COM ELABORAR L'ACORD D'ESTUDIS	5
<i>OPTATIVITAT D'INTERCANVI</i>	10
ALTRES TASQUES INICIALS A COMPLETAR	11
INFORMACIÓ GENERAL INICIAL	13
GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA VOSTRA ESTADA	15

“APPLICATION” A LA UNIVERSITAT DE DESTINACIÓ

És la sol·licitud d'admissió que cal presentar a les universitats de destinació. Important: **tenir una plaça assignada no implica l'admissió automàtica per part de la universitat de destinació**. Per tal que la universitat de destinació us accepti com a estudiants d'intercanvi és imprescindible que prepareu la documentació que us requereixin.

Podreu trobar tota la informació relacionada amb l'admissió dels estudiants d'intercanvi a la pàgina web de la vostra universitat de destinació (secció “Incoming students”). A la secció web [Destinacions de la Facultat](#) disposeu d'enllaços de referència que es van actualitzant (tant a la taula de destinacions com al mapa interactiu).

Passos orientatius a seguir per l'application:

1. Consultar a la web de la universitat de destinació com fer-la:
 - Documentació a enviar
 - Data màxima per lliurar la documentació (deadline)
 - Dates d'estada: les marcarà el calendari de la universitat de destinació i possibles itineraris a cursar allà dins del vostre període assignat (anual, primer trimestre, primer semestre, etc).
 - Format en què s'ha d'enviar aquesta documentació (original, avançat per correu electrònic...)
 - Assinatures que podries fer en aquella universitat

2. Preparar la documentació. Generalment com a documents comuns demanen:
 1. Application form: el poden demanar on-line, en paper, o totes dues coses. Pot haver d'anar signat pel coordinador d'intercanvi
 2. Acord d'estudis (poden tenir un model propi, però també haureu de fer el de la UAB). Va signat pel coordinador d'intercanvi
 3. Certificat de notes (Transcript of records): Es facilitarà des de l'Oficina d'Intercanvis de tornada amb l'acord d'estudis signat, i serà en castellà i anglès
 4. Opcional: carta de nominació i/o presentació del Degà de la Facultat (si us la demanen, la facilitem des de l'Oficina d'Intercanvis de tornada amb l'acord d'estudis signat)

A part d'això, us poden demanar fotos, certificat de vacunes, d'idiomes, assegurança, etc...

IMPORTANT: és responsabilitat únicament i exclusivament de l'estudiant omplir tots els documents que requereixi la universitat de destinació i lliurar-los dins els terminis fixats. Per tant, les conseqüències que se'n derivin de l'omissió d'aquest tràmit seran imputables únicament a l'estudiant.

La documentació que cal que estigui signada pel signat pel coordinador d'intercanvis l'haureu de fer arribar a l'Oficina d'Intercanvis amb el temps suficient perquè pugui ser signada i us torni per enviar-la a la vostra destinació. Si ha de ser en paper, aquesta documentació l'enviarà la vostra unitat docent a l'Oficina d'Intercanvis (està a la Gestió Acadèmica a Bellaterra). Una vegada tot signat pel signat pel coordinador d'intercanvis us la farem arribar la teva unitat docent perquè la recollis allà.

Tot el que es pugui signar electrònicament, es gestionarà directament a través de correu electrònic intercanvis.medicina@uab.cat

Quan fer l'application?

Programa Erasmus+:

Aproximadament entre febrer i maig, l'Àrea de Relacions Internacionals de la UAB comunica a les universitats de destinació les dades dels estudiants seleccionats (nominacions), segons les dates límit que indica cada destinació. Quan se us nomini, rebreu un e-mail a l'adreça institucional (e-campus) per avisar-vos. **Un cop els estudiants heu estat nominats, i no abans**, heu de fer a la universitat de destinació l'application form o sol·licitud d'admissió.

És l'alumnat qui ha de fer aquesta tramesa i qui es responsabilitza de que arribi correctament i dins el període marcat per la universitat de destí.

Programa UAB Exchange Programme:

L'ARI us informará del procediment a seguir.

La sol·licitud d'admissió i la resta de documentació requerida, l'haureu de lliurar a l'oficina de Plaça Cívica de l'Àrea de Relacions Internacionals o bé segons us la reclamin, abans de la data límit establerta per cada universitat.

Les universitats de destí només acceptaran les sol·licituds que els arribin de part de l'ARI (no envieu la documentació vosaltres directament a la universitat).

Programa SICUE:

La UAB farà arribar a la universitat de destinació el llistat d'alumnat seleccionat. En molts casos és la universitat la que es posarà en contacte amb l'alumnat mitjançant la informació que li facilitarà la UAB (telèfon de contacte i adreça de correu institucionals de la UAB) per informar-lo dels tràmits que haurà de complir abans de l'arribada. En cas contrari, us recomanem posar-vos en contacte amb la universitat directament.

La resposta de la universitat de destinació és la que indicarà si us accepten o no com estudiants entrants i la signatura de l'acord d'estudis indica que t'aproven el programa d'estudis que els has presentat. Quan t'arribi l'acord d'estudis signat per la destinació, l'hauràs de fer arribar a l'Oficina d'Intercanvis (escanejat via correu electrònic a intercanvis.medicina@uab.cat)

COM ELABORAR L'ACORD D'ESTUDIS

Acord d'estudis o Learning Agreement: És el document que especifica el programa d'estudis que fareu a la destinació i les assignatures per les quals us serà reconegut a la UAB.

Erasmus Without Papers (EWP): A partir de Febrer de 2023 la UAB està connectada en xarxa amb les universitats que participen al programa Erasmus a través de la plataforma EWP. Això permet la gestió online de documentació que fins ara es trametia en paper, com el Learning Agreement. Hi ha alguna universitat del programa Erasmus que encara no està connectada, i els tràmits segueixen amb el procediment habitual.

Important: L'alumnat del Grau en Medicina **no heu d'introduir l'acord d'estudis a Sigma** tal com recull el dossier general de l'ARI, sinó completant la documentació pròpia de la Facultat.

Caldrà seguir el següent procediment:

1. Omplir i signar el document [Taula d'equiparacions individual](#)
2. Enviar el document a intercanvis.medicina@uab.cat
3. Des de l'oficina d'intercanvis revisarem el vostre acord i ho trametrem a la coordinació per a la seva aprovació.
4. Si la proposta s'accepta incorporarem aquesta informació al mòdul d'intercanvis de SIA per generar l'acord segons programa de mobilitat:
 - **Erasmus+:** s'enviarà el OLA (Online Learning Agreement) a la universitat de destí des de l'aplicatiu
 - **UAB Exchange Programme (i Erasmus sense connexió EWP):** S'emetrà el document "Learning Agreement" i la Oficina d'Intercanvis us l'enviarà signat
 - **SICUE:** S'emetrà el document "Impreso C: Acuerdo Académico" i la Oficina d'Intercanvis us l'enviarà signat
- 4.1 En cas de tramitar l'acord en format document (no OLA), l'alumne haurà de:
 1. Signar el document
 2. Enviar el document per a que el signi el coordinador de la universitat de destí
 3. Retornar el document amb les 3 signatures a intercanvis.medicina@uab.cat

Important: Sigui quin sigui el termini de lliurament de documentació a la destinació, caldrà tenir l'acord d'estudis aprovat per la UAB amb data límit del 15 de juny. Aquesta és la data límit per part

de la UAB, haureu de verificar en quina data us el reclamen a la universitat assignada per tal de tenir-ho a temps.

Els alumnes que es mantinguin al pla antic i que facin pràctiques de 6è (senceres o alguna part) en intercanvi han de completar també el document ROT01 (el trobareu a la nostra [web](#)).

A l'acord d'estudis s'estableix el quadre d'equivalències entre les assignatures que voleu cursar a destinació i aquelles amb contingut molt similar per les quals les voldreu reconèixer a la UAB.

Cada estudiant ha de fer una proposta independent, no existeix una única taula possible. Haurà de presentar una taula inicial amb les assignatures a reconèixer, que inclogui assignatures de la UAB i aquelles de la destinació per les quals es vulguin equiparar.

És essencial que l'equivalència tingui cohesió, no importa si hi ha una lleu diferència de crèdits, però el contingut ha de ser el màxim semblant possible.

Per elaborar un acord d'estudis cal tenir en compte els següents punts:

- Elaborar el llistat tot mirant les equivalències entre les assignatures de les dues universitats per continguts, no per noms, i per càrrega lectiva (cal que sigui aproximada entre la UAB i la destinació).¹
- Cal detallar cadascuna de les equivalències (incloses les parts de les assignatures que es poden partir), com ara:

UAB			UNIVERSITAT DESTÍ		
Course unit code (if any)	Course title	Number of ECTS	Course unit code (if any)	Course title	Number of ECTS
104074	Pràctica clínica assistencial V			STAGE :	
	- Obstetrícia i Ginecologia	4,5	VD 4.11.A	- Gynecology	
103608	Medicina i Cirurgia IV: Malalties de l'aparell neurològic	5	5DIPLMNEUR	Neurology	6,5
102938	Dermatologia clínica	4	4DIPLMM26	Dermatology and venerology	6,5
	Crèdits optatius en intercanvi	3		German course	3
	Crèdits optatius en intercanvi	3		Introduction to ambulatory emergency medicine	3

- L'acord d'estudis ha d'anar signat per l'estudiant i el Coordinador d'Intercanvis dels estudis de Medicina i després l'ha d'aprovar el Coordinador d'Intercanvis de la destinació.

¹ A la [web](#) podeu consultar les taules d'equiparacions que existeixen fins al moment. Poden no estar completes ja que es van omplint a mesura que els estudiants van fent assignatures i el coordinador les revisa i en dóna el vistiplau.

- És obligatori que tot el que es fa intercanvi i hagi de ser reconegut a la UAB estigui a l'acord d'estudis/Learning Agreement. Qualsevol equivalència no detallada explícitament a l'acord d'estudis no serà reconeguda en tornar de l'intercanvi.
- Les assignatures que feu en intercanvi heu de tenir-les matriculades el curs en què marxeu d'intercanvi.
- Totes les assignatures incloses a l'acord d'estudis/ Learning agreement han d'estar avaluades per la universitat estrangera. Les assignatures no es poden cursar en un mateix any acadèmic a la UAB i d'intercanvi. Si alguna assignatura no s'ha superat quedarà com a suspesa a l'expedient, i si no s'ha cursat s'haurà d'avaluar amb un " NA" (No avaluable) per aquell curs acadèmic.
- El Treball de Fi de Grau del Grau en Medicina **no és possible** realitzar-lo fora de la UAB.
- Tal i com marca la Convocatòria Única i la normativa aplicable, heu de fer i superar un mínim de crèdits durant la teva estada d'Erasmus o de UAB Exchange Programme:

Estada	Crèdits mínims a fer	Crèdits mínims a superar
9 mesos	30	20
6 mesos	15	10
3 mesos	6	6

Per al programa SICUE tan sols hi ha un número mínim de crèdits a fer en intercanvi:

Estada	Crèdits mínims a fer
9 mesos	45
5 mesos	24

En tots els casos, es comptabilitzen els crèdits UAB, no els de la destinació. Aquesta informació és en referència al requisit de la UAB (de vegades a destinació pot variar lleugerament).

Important: el no compliment dels mínims requerits comporta no tenir dret a l'ajut econòmic ni al reconeixement acadèmic.

ESPECIFICITATS SEGONS PLA D'ESTUDIS

PLA 1192

Hi ha assignatures que es poden partir, i fer algunes parts en intercanvi i d'altres a la UAB. Aquestes assignatures són:

Curs	Codi	Assignatura	Crèdits
4	102945	Medicina i Cirurgia I	7,5
		Malalties de l'aparell locomotor	6,2
		Reumatologia	1,3
4	102944	Medicina i Cirurgia II	13,5
		Malalties cardiovasculars	5
		Malalties de l'aparell respiratori	5
		Malalties de la sang	3,5
4	103607	Medicina i Cirurgia III	13
		Malalties de l'aparell digestiu	5,5
		Malalties de Nefro-urologia	4,5
		Geriatria	3
5	103608	Medicina i Cirurgia IV	14
		Malalties de l'aparell neurològic	5
		Malalties de l'aparell endocrí	5
		Malalties infeccioses	4
6	104073	Pràctica clínica assistencial IV	33
		Pràctica clínica mèdica	11
		Pràctica clínica Assistència primària	11
		Pràctica clínica quirúrgica	11
6	104074	Pràctica clínica assistencial V	15
		Pràctica clínica pediàtrica	4,5
		Pràctica clínica obstètrica i ginecològica	4,5
		Pràctica clínica en salut mental	6

Per exemple, podríeu fer la MIC III –digestiu a la UAB, i les parts de nefro-urologia i geriatria a fora. Aquesta planificació dependrà del calendari específic de la vostra UD i del període que curseu a la destinació, caldrà doncs que verifiqueu que ho podreu fer.

De les assignatures que no es facin en la seva totalitat en intercanvi, **cal que aviseu el professorat responsable de l'assignatura d'avançat** per tal que us doni el vistiplau i així en tingui constància de les parts que fareu a fora de cara a l'avaluació.

Tingueu en compte que si dividiu una assignatura per fer parts a fora i altres a la UAB, **haureu de completar-la sempre durant el mateix curs acadèmic.**

A l'acord d'estudis cal que indiqueu cadascuna de les parts que voldreu reconèixer i la seva equivalent a la universitat de destinació.

En el cas que feu en intercanvi parts de l'assignatura **104073 Pràctica clínica Assistencial IV** o **104074 Pràctica clínica Assistencial V**, tingueu en compte el següent:

- Recordeu que caldrà emplenar, la **sol·licitud d'autorització per a fer rotacions a fora**: el document **ROT01** (un per a cada PCA). Aquest document l'haureu d'emplenar i signar, i enviar **a la vostra unitat docent** per tal que aprovi la vostra proposta i us autoritzi fer-la a fora.
- Després, fer-la arribar a la nostra oficina (intercanvis.medicina@uab.cat) per tal de signar-la per part del coordinador d'intercanvis.
- En intercanvi internacional tant sols fareu les rotacions de pràctiques, sense incloure mai l'examen de les ACOES. Aquest examen l'haureu de venir a fer a la UAB. Caldrà doncs que a l'hora de contactar amb els/les responsables de les PCA de la vostra unitat docent per demanar el vistiplau per a fer-les a fora, coordineu amb ells/es de quina manera i com t'avaluaran de les ACOES.
- Només podeu fer la rotació dels CAPs a fora de la UAB si la vostra plaça d'intercanvi és anual, feu fora de la UAB tota la resta de rotacions, i a la destinació existeix una rotació equivalent en quant a forma i contingut.
- Si feu una estada internacional, a la vostra tornada, haureu d'entregar-nos el **document d'avaluació de pràctiques ROT05** original, signat i segellat per l'hospital receptor. Haureu d'entregar-nos un per a cada rotació realitzada (per a cadascuna de les parts).

PLA 1509

En el cas que feu en intercanvi algunes **rotacions**, heu de tenir en compte que l'examen de les ACOES l'haureu de venir a fer a la UAB. Es comunicarà a les vostres Unitats Docents quines assignatures de rotatori cursareu a l'estranger i quines cursareu a la UAB.

Per avaluar les pràctiques, l'alumne haurà de presentar el document **ROT05** original, signat i segellat per l'hospital receptor. Haureu d'entregar-nos un per a cada rotació realitzada.

Si l'alumne vol fer **assignatures MIC** durant l'intercanvi s'hauran de cursar senceres a la universitat de destí, és a dir, l'alumne haurà de cursar a la universitat de destí les especialitats que componen la MIC.

MIC I	COT Reumatologia	Pràctiques Medicoquirúrgiques I	COT Reumatologia
MIC II	Cardiologia Pneumologia		Cardiologia + Cir. Vascular Pneumologia + Cir. Toràcica
MIC III	Aparell digestiu Hematologia	Pràctiques Medicoquirúrgiques II	Digestiu + Cir. General (Digestiu) Hematologia + Cir. Gral (Hemato)
MIC IV	Nefrologia Urologia		Nefrologia Urologia
MIC V	Neurologia Endocrinologia	Pràctiques Medicoquirúrgiques III	Neurologia Endocrinologia + Cir. Gral (Endocri)
MIC VI	Malalties Infeccioses Geriatría		Malalt. Inf. + Cir. Gral (M. Inf.) Geriatría + Cir. General (Geriatría)

Excepcionalment durant els cursos 2023/24 i 2024/25 es permetrà cursar parts de MIC a l'estranger i parts de MIC a la UAB.

De les assignatures que no es facin en la seva totalitat en intercanvi, **cal que aviseu el professorat responsable de l'assignatura d'avançat** per tal que us doni el vistiplau i així en tingui constància de les parts que fareu a fora de cara a l'avaluació.

Tingueu en compte que si dividiu una assignatura per fer parts a fora i altres a la UAB, **haureu de completar-la sempre durant el mateix curs acadèmic.**

OPTATIVITAT D'INTERCANVI

Les assignatures que són optatives a la destinació d'intercanvi i que no tenen cap equivalència a la UAB, així com els cursos d'idiomes de la llengua de la destinació que es realitzen durant l'intercanvi, es poden reconèixer com a crèdits optatius sempre i quan estigui acceptat pel coordinador d'intercanvis de la Facultat.

Aquests crèdits no s'equiparen amb una optativa del pla d'estudis de la UAB, sinó que són crèdits optatius independents que computaran com a tal en el vostre expedient.

Es poden reconèixer com a màxim 30 ECTS d'aquest tipus i computen com qualsevol altra assignatura optativa del pla d'estudis. **Cal tenir en compte que aquest tipus d'assignatures poden fer que no sigui possible l'obtenció d'una menció en finalitzar la titulació.**

Aquestes assignatures també s'han de matricular, i cal pagar els crèdits corresponents com si fos una assignatura de la UAB. Es compten per crèdits sencers, i l'arrodoniment dels 0,5 crèdits serà a criteri del coordinador d'intercanvis.

Abans d'incloure aquest tipus d'assignatures a l'acord d'estudis, cal un manteniment previ de l'Oficina d'Intercanvis.

ALTRES TASQUES INICIALS A COMPLETAR

Quan accediu a la vostra fitxa d'intercanvi a SIA (<http://sia.uab.cat/>) i clicar el botó “Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT (Estudiants Sortints)”, teniu un àrea personal de l'estudiant on poder gestionar informació de la vostra estada. El primer que caldrà fer és:

1- **Indicar les dates d'estada previstes:** No cal que sigui informació exacta ja que avui dia segurament no les sabreu, però un cop consultat el calendari de la universitat de destinació i el pla a cursar, sabreu les dates aproximades i les heu d'indicar a SIA. Aquest pas és imprescindible per a poder accedir a pujar la documentació posterior.

PERÍODE D'ESTADA

Data d'inici prevista: 01/10/2021 Data final prevista: 28/02/2022

Informar les teves dates d'estada de la sol·licitud a KYOTO UNIVERSITY OF FOREIGN STUDIES

2- Al mateix web, tan aviat sapigueu si teniu concedit un ajut econòmic, caldrà informar les **dades bancàries** on voleu que es faci efectiu el pagament. Les dades bancàries són l'IBAN i el NIF del titular.

TENS LA SEGÜENT PLAÇA ASSIGNADA

Curso acadèmic de sortida	Tipus de programa d'intercanvi	Universitat de destí	País	Període	Mesos d'estada	Estat
2014	Erasmus+	HÄMEEN AMMATTIKORKEAKOULU	Finlàndia	Primer semestre	3	Acceptada Fes clic aquí per a Renunciar/Aceptar

Informació de la universitat:

URL: <http://www.hamk.fi/>

Dades de contacte de la Oficina de Relacions Internacionals

ACORD D'ESTUDIS

Per a accedir a l'acord d'estudis de la teva plaça assignada a la universitat HÄMEEN AMMATTIKORKEAKOULU fes clic [aquí](#)

DADES BANCÀRIES I PERÍODE D'ESTADA

Número de compte: ES84 00651327700001022351

Dades de la estada: 01/09/2014 - 01/12/2014

Per a informar les teves dades bancàries i/o dates d'estada de la sol·licitud a HÄMEEN AMMATTIKORKEAKOULU fes clic [aquí](#)

També caldrà emplenar i signar la documentació **inicial** següent:

- Declaració de responsabilitat (declaració viatge):** Document d'autoresponsabilitat per viatjar amb motiu d'un programa d'intercanvi en el context de pandèmia global per Covid19. Aquest document és obligatori per tots els estudiants que faran una estada d'intercanvi. Us el podreu descarregar de Sigm@. Caldrà signar-lo i penjar-lo a Sigm@ de nou.
- Conveni de subvenció Erasmus** (l'envia l'Àrea de Relacions Internacionals a l'alumnat per correu electrònic, normalment al juliol). Més endavant l'ARI facilitarà instruccions de com

s'ha de gestionar aquest tràmit.

- **Compromís UAB Exchange Programme:** l'envia l'Àrea de Relacions Internacionals a l'alumnat per correu electrònic. Haureu de signar els documents i penjar-los a l'aplicatiu Sigm@.

7. Qualsevol altra documentació que l'ARI especifiqui la dossier de l'alumne.

INFORMACIÓ GENERAL INICIAL

La signatura de la documentació d'intercanvis que calgui entregar a la UAB l'haureu de fer amb certificat digital (llevat de documents específics dels que us n'informaríem). En aquesta [web](#) trobareu les instruccions per a aconseguir l'idCAT si no en disposeu d'ell.

Assegurança:

SICUE: Haureu de marcar a la matrícula, com és habitual, l'assegurança complementària (aprox. 4.40€).

Erasmus +: Recordeu que és **obligatori contractar l'assegurança complementària de mobilitat** a la vostra matrícula (aprox. 7.91€), que consisteix en una assegurança d'assistència de viatge que cobreix despeses mèdiques per malaltia o accident. Trobareu tota la informació detallada sobre les cobertures d'aquesta assegurança en aquest [enllaç](#).

UAB Exchange programme:

8. A més de **l'assegurança complementària de mobilitat**, l'alumnat que feu una estada dins del UAB Exchange Programme és obligatori que contracteu **una assegurança amb major cobertures i capital assegurat** (import aproximat 300€). La podeu contractar a través de la companyia [Òmnibus](#) o bé acreditar que disposeu d'una amb les mateixes cobertures.
9. Un cop tingueu la pòlissa de l'assegurança, caldrà que, abans d'iniciar l'estada, pengeu una còpia escanejada del document "Certificat d'existència cobertura d'assegurança" a l'aplicatiu Sigm@

Algunes universitats obliguen a contractar l'assegurança directament al país de destinació. En qualsevol cas, **no contracteu cap assegurança abans de tenir l'acceptació oficial de la universitat de destinació.**

Allotjament/ viatge:

Hi ha universitats que disposen de residències o apartaments situats al mateix campus, o en altres casos es facilita a l'estudiant fórmules per contractar allotjament en el sector privat. Podeu consultar a les universitats les diferents opcions o recomanacions.

Abans de reservar-ho, cal primer comptar amb l'acceptació per part de la universitat i la confirmació de l'estada, especialment en l'època en que ens trobem derivada de la situació COVID19.

És recomanable que abans d'una estada a l'estranger consulteu la pàgina web del ['Ministerio de Asuntos Exteriores y de Cooperación'](#) pel que fa als avisos i les recomanacions de viatge per països.

Ajuts econòmics:

En els tres programes (Erasmus+, UABEP i SICUE), l'estudiant abona l'import de la matrícula a la universitat d'origen (UAB) i gaudeix de matrícula gratuïta a la institució d'acollida (excepte en els casos en què s'especifiqui el contrari), on té dret als mateixos serveis que reben els i les alumnes locals, en igualtat de condicions.

Per a qualsevol dels dos programes internacionals, la resolució d'adjudicació de places de destinació de la convocatòria no implica necessàriament la concessió d'un ajut econòmic, la qual cosa dependrà de l'aprovació dels pressupostos destinats als programes per les diferents institucions implicades.

Els programes de mobilitat internacional ofereixen ajuts econòmics a l'alumnat participant destinats a sufragar part de l'import de l'estada. Són ajuts genèrics atorgats segons convocatòria i en cap cas la universitat reserva l'allotjament o el transport a l'alumnat ni n'abona l'import corresponent per aquests conceptes, que ha d'abonar l'alumnat.

Per a consultar el ventall d'ajuts disponibles, podeu consultar la web de l'ARI segons programa ([Erasmus +](#) o [UAB Exchange Programme](#)), apartat "ajuts econòmics"). El programa SICUE actualment no compta amb ajuts d'aquest tipus.

(!) Recordeu que l'ARI elabora cada any un [dossier informatiu](#), per a cada programa, que conté tota la informació detallada i actualitzada dels passos a seguir i que esdevé de lectura obligada. Aquest manual de Facultat conté informació general sobre aquests processos, i caldrà consultar sempre el dossier de l'alumne de l'ARI per a conèixer tots els detalls. Allà també trobareu tots els passos a seguir durant l'estada.

GESTIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ RELATIVA A LA VOSTRA ESTADA

Us informem que a partir de la CU 21/22 existeix una novetat envers la gestió de la documentació administrativa, i és que **s'ha activat una nova funcionalitat que permet als estudiants OUT adjuntar documents a la sol·licitud de SIA.**

Quan accediu a la vostra fitxa d'intercanvi a SIA (<http://sia.uab.cat/> i clicar el botó "Sol·licitud i consulta d'intercanvi OUT Estudiants Sortints"), teniu un àrea personal de l'estudiant on poder visualitzar i carregar els documents. Abans de gestionar la documentació, el primer que caldria fer és indicar les dates d'estada previstes i les dades bancàries, si escau, com hem comentat prèviament.

En relació a la documentació administrativa de l'estada, podreu anar carregant la documentació signada segons el període en què us trobeu. **La documentació variarà en funció del programa en què participeu, el que informem a continuació és a mode orientatiu.**

Els apartats en què es divideixen els menús de documents a SIA són:

- **PERIODE D'ADMISSIÓ** – Documents que podreu gestionar abans de la data d'inici prevista que heu informat, és a dir, ara mateix si s'escau. Exemple:

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT ADMISSIÓ

	Document	Nom de l'Arxiu	Estat Validació	Motivo denegació	Usuari validació	Data recepció document	Obligatori
 	Sol·licitud de canvi de destinació						N
 	Modificació d'estada (abans de l'estada)						N
 	Renúncia (abans de l'estada)						N
 	Test 1 OLS						N
 	Declaració de responsabilitat						S

- **PERÍODE D'ESTADA** – Comprès entre la data d'inici i data final que heu informat. És a dir, documents que podeu pujar un cop iniciu l'estada segons informat. Exemple:

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT ESTADA

	Document	Nom de l'Arxiu	Estat Validació	Motivo denegació	Usuari validació	Data recepció document	Obligatori
 	Certificat d'arribada						S
 	Renúncia (durant l'estada)						N
 	Modificació d'estada (durant l'estada)						N

- **PERÍODE FINAL D'ESTADA** – Documents que es podran pujar a partir de la data final d'estada. Exemple:

DOCUMENTACIÓ DELS ALUMNES DE LA MOBILITAT OUT FINAL

	Document 	Nom de l'Arxiu 	Estat Validació 	Motivo denegació 	Usuari validació 	Data recepció document 	Obligatori 
 	Certificat de finalització d'estada						S
 	Informe final E+						N

De cada document podreu veure si és obligatori o no i, quan l'hagueu adjuntat quedarà enregistrada la data. Posteriorment, la UAB validarà o no el document i també podreu consultar l'estat al mateix menú: en cas que la validació fos negativa, veureu el motiu.

Des d'aquesta pantalla, també podreu trobar els **models de documents** generals que us poden fer falta al llarg de la vostra mobilitat, que haureu de descarregar i completar segons el cas:

Documentació de la plaça:

- Model de full de renúncia 
- Model de reducció/perllongament d'estada (durant l'intercanvi) 
- Model de Certificat d'Estada 
- Model de Certificat d'arribada 
- Declaració de responsabilitat COVID19 2021/22 
- Model de reducció/perllongament d'estada (abans de l'intercanvi) 

Fins ara aquesta documentació es descarregava de la nostra web, però ara s'haurà de descarregar de SIA i pujar-la també a SIA si així ho recull la normativa de cada document.

Per últim, recordar-vos que segons normativa actual heu de signar electrònicament la documentació (sistema IDCAT, DNI-e).

Si teniu qualsevol dubte, recordeu que podeu contactar-nos a intercanvis.medicina@uab.cat.