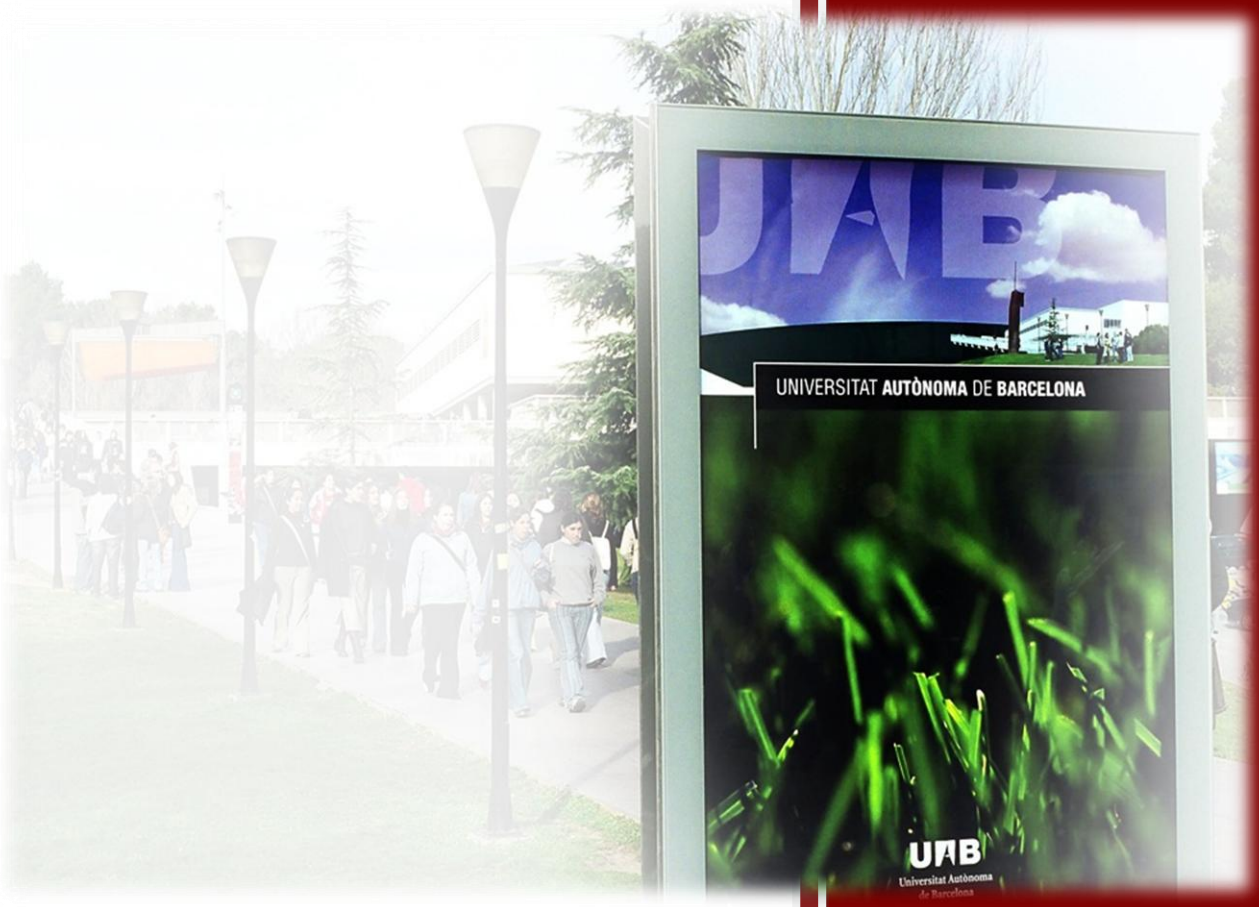
UAB CEI
CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA INTERNACIONAL

2012

Manual d'acollida



Vicegerència de RRHH i Organització
Universitat Autònoma de Barcelona
19/07/2012

PRESENTACIÓ DE LA UAB 3

BENVINGUDA DEL GERENT 3
HISTÒRIA DE LA UAB 4
MISSIÓ I VISIÓ 10
VALORS 10
CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA INTERNACIONAL 11
ÒRGANS DE GOVERN PRINCIPALS 12
ESTRUCTURA DELS ESTUDIS UNIVERSITARIS 14
ESTRUCTURA ORGANITZATIVA 15
ESTRUCTURA GERENCIAL 18
ELS CAMPUS 19
COM ARRIBAR-HI 22

SERVEIS 23

TARGETA UNIVERSITÀRIA 23
AVANTATGES 24
ESCOLA BRESSOL 25
FORMACIÓ 25
SERVEI D'INFORMÀTICA 26
SERVEI D'ACTIVITAT FÍSICA (SAF) 27
SERVEI ASSISTENCIAL DE SALUT (SAS) 28
SERVEI DE SEGURETAT I VIGILÀNCIA 29
SERVEI DE LLENGÜES 30
SERVEI DE BIBLIOTEQUES 30
ALTRES SERVEIS DE LA UAB 30

RECURSOS, INSTRUMENTS I EINES 31

QUÈ ÉS EL NIU? 31
CORREU ELECTRÒNIC 31
APLICACIONS INFORMÀTIQUES CORPORATIVES 32
WEB DE LA UAB I LA INTRANET 32
ORACLE CALENDAR 33
XARXA LOCAL I UNITATS QUE LA COMPONEN 33
CAS I SERVEI D'INFORMÀTICA DISTRIBUIDA 33

ASPECTES PRÀCTICS 35

MARC LEGISLATIU 35
TIPUS DE PERSONAL 35
DRETS I DEURES DEL PAS 36
RELACIÓ DE LLOCS DE TREBALL 37
PERFILS GENÈRICS I FUNCIONS 37
RISCOS LABORALS 38
EMERGÈNCIES 39
ACCÉS I PROVISIÓ 40
JORNADA DE TREBALL 41
RELACIONS LABORALS 43
RETRIBUCIONS 44
SÍNDIC DE GREUGES I MECANISMES PER ENVIAR SUGGERIMENTS 45

AGRAÏMENTS 46

Presentació de la UAB

Benvinguda del Gerent

Benvolguda companya, benvolgut company,

Com a gerent d'aquesta universitat i en nom del personal d'administració i serveis, us dono la benvinguda.

Em considero afortunat de liderar la Gerència de la UAB. Treballar en una institució com la nostra, orientada al servei de la societat, és un privilegi i també una responsabilitat. Una responsabilitat que tenim davant dels ciutadans i ciutadanes de Catalunya que, amb el seu esforç, financen la nostra universitat i paguen el nostre sou. Vull que tinguem present aquesta reflexió en la feina que fem cada dia a la Universitat.

M'he proposat desenvolupar una gerència **responsable**, amb l'obligació, no només formal sinó moral, de fer un ús eficient dels recursos; **transparent**, que pugui explicar totes les decisions que pren; **oberta**, que fomenti la participació de tothom mitjançant comunitats d'innovació i millora; **meritocràtica,** que evidenciï clarament que l'esforç i el rendiment són la base de la recompensa, i **cordial**, que combini tots aquests principis amb un bon ambient de treball.

Necessitem una administració universitària basada en una **cultura de servei a l'usuari**, en què tots els serveis estiguin pensats en funció de les persones que els han de fer servir i no de nosaltres, que som els que hem de donar el servei; una administració centrada en **l'obtenció de resultats** clars i mesurables; una administració **innovadora** en la gestió.

Cada dia puc comprovar que la nostra universitat és plena de professionals que volen construir una universitat millor, que volen formar part del projecte de la UAB i enfortir-lo, que volen poder dir amb orgull que treballen a l'Autònoma.

Espero i desitjo que aquest projecte us encoratgi i compto amb vosaltres per a tirar-lo endavant. Per part meva, estic a la vostra disposició i espero poder-vos saludar personalment.

Santiago Guerrero Boned

Història de la UAB

La creació

En una etapa d'obertura del règim de Franco, un catedràtic de bioquímica anomenat Vicente Villar Palasí es va envoltar d'una sèrie de persones per a impulsar la creació de la UAB.

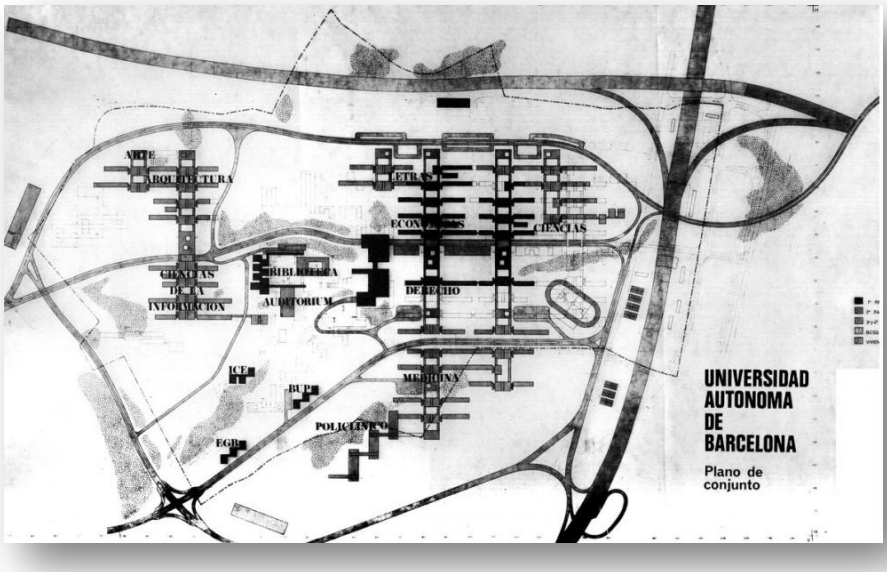
Va ser en el "*Decret Llei de 6 de juny de 1968"* (el document està disponible al web de l'exposició dels 40 anys: http://ddd.uab.cat/pub/expbib/2009/40anys/docus.htm), en l'article número 2, que es va disposar la creació d'una nova universitat a Barcelona, basant-se en quatre principis:

- La contractació lliure del personal docent.
- L'admissió lliure dels alumnes (però amb *numerus clausus*, és a dir, amb limitació de places per llicenciatura).
- La redacció lliure dels plans d'estudis.
- L'administració lliure dels cabals dels quals disposés la universitat.

Aleshores, només es van preveure quatre facultats: Medicina, Ciències, Filosofia i Lletres, i Ciències Econòmiques. Clicant a l'enllaç http://arxiu-general.uab.cat/docs_identitat/1ercurs_uab.html podeu accedir al díptic que es va elaborar per a presentar la nova universitat que s'havia creat i que iniciava les classes de la Facultat de Filosofia i Lletres al monestir de Sant Cugat del Vallès durant el curs 1968-1969.

En aquella època, el campus actual de Bellaterra no existia. Va ser un any després que es van adquirir 96 hectàrees del municipi de Cerdanyola del Vallès. Concretament, el 23 de febrer de 1969 es va signar l'escriptura de compravenda dels terrenys (la vall Moronta) per a la construcció de la UAB.

Plànol de la UAB el 1969



El 1970 té lloc la primera reunió del Patronat de la UAB, constituït com a patronat provisional. El Patronat es va crear per a potenciar el desenvolupament de la Universitat i fer-ne el seguiment segons les funcions previstes en la llei general d'educació de l'època. L'integraven persones de diferents estaments socials durant els anys setanta del segle passat.

Fotografia del doctor Vicent Villar Palasí el 1970

Respecte als estatuts de la UAB, el 1970 s'aproven els primers estatuts, el 1979 els segons, el 1985 els tercers (d'acord amb la Llei de reforma universitària)i el 2003 els quarts, vigents actualment.

El juliol de 1973 el govern de Franco va fer cessar de manera fulminant el Dr. Villar com a rector de la UAB (document *"Cessament com a rector de la UAB del Dr. Vicent Villar i Palasí"*: http://arxiu-general.uab.cat/docs_identitat/cessament.html). Aquesta notícia va sorprendre la comunitat universitària, per la qual el Dr. Villar era un referent de la nova universitat.

L'11 de febrer de 1975, l'Assemblea de Professors va aprovar una declaració basada en un avantprojecte redactat per una comissió que havia estat designada per la mateixa Assemblea, l'anomenat "*Manifest de Bellaterra"* (http://arxiu-general.uab.cat/docs_identitat/manifest.html)), que juntament amb la "*Declaració de principis i objectius per una Universitat Autònoma amb un govern democràtic"*, aprovada el març de 1976, va tenir una importància extraordinària en l'impuls de la renovació universitària durant la transició de la dictadura a la democràcia.

Manifest de Bellaterra

DECLARACIÓ DE PRINCIPIS

Universitat i societat

1. La Universitat és un reflex de la societat en el nivell de les seves funcions específiques. La societat en què s'insereix la Universitat projectada és una democràcia econòmica, política i social; una societat democràtica i lliure tendent a l'eliminació de les divisions socials. La composició del seu estament discent tendirà a ser un reflex de la composició social orgànica d'aquesta societat.

La política universitària és només un aspecte de la política cultural i d'ensenyament global, i no ha de proposar-se la reproducció de la ideologia ara dominant sinó la seva superació lluitant per l'eliminació de la divisió social del treball i en particular de la separació entre el treball manual i l'intel·lectual.

2. La Universitat ha de ser un organisme públic i popular, amb autogestió interna i amb un control d'aquesta autogestió per part de la societat. Aquest control serà exercit pels organismes públics corresponents, pels tribunals ordinaris i per un organisme, el Consell Social, que representi proporcionalment els diversos

10

sectors i classes de la societat a partir de les organitzacions polítiques, sindicals, professionals, científiques...

3. La Universitat als territoris de l'actual Estat espanyol serà estructurada sobre la base del caràcter plurinacional d'aquests territoris. Tenint aquests territoris el dret a l'autodeterminació i, en tot cas, a la pervivència de les seves cultures exigint el conreu i l'esbatanament dels seus drets culturals específics, la Universitat haurà de tenir compte d'aquestes exigències. A Catalunya existirà una Universitat nacional catalana. En relació amb la política cultural popular, cal plantejar la política territorial universitària. Sembla convenient la desconcentració dels centres universitaris i la seva disseminació allí on hi hagi una demanda social de cultura superior que pugui ser satisfeta amb totalitat de garanties.

Funcions de la Universitat

4. La Universitat comprèn tots els aspectes del saber de la societat. Al progrés en el saber correspon la funció investigadora. A la transmissió del saber correspon la funció docent. A la difusió del saber correspon la funció cultural, no limitada a l'estament discent, sinó adreçada a

11

Reunió de claustre l'any 1976

El juliol de 1978 es va acordar acollir-se a la tutela de la Generalitat de Catalunya.

La ubicació

Quant a la ubicació de la UAB, la vall Moronta (espai on actualment se situa el campus de Bellaterra) era un lloc estratègic en el moment de la compra, no només pels beneficis econòmics que se'n podien extreure a partir de la requalificació dels terrenys per tal que passessin de sòl rural a universitari, sinó també pel fet d'estar aïllada de les grans ciutats i de ser fàcil de vigilar en cas de revoltes. No s'ha d'oblidar que el marc contextual era la dictadura, durant la qual les universitats s'havien convertit en focus de protesta i de lluita antifranquista.

Dels habitants que havien poblat aquesta vall abans de l'arribada dels universitaris, els més relacionats amb l'espai que ocupen avui les nostres facultats van ser els pobladors de les masies de Can Miró, Can Magrans i Can Domènec, ja que va ser sobre els seus terrenys que es va construir la Universitat.

Als anys trenta, ja s'havia produït la primera gran transformació de la zona amb l'aparició de la urbanització de luxe de Bellaterra i les classes altes de Barcelona havien començat a veure-la com un lloc ideal per a passar les vacances o els caps de setmana.

Tot i el revifament econòmic que va suposar l'aparició de Bellaterra, la producció de les masies va anar minvant cap als anys cinquanta. Aquest va ser el començament d'una davallada ja impossible d'aturar en l'agricultura de la vall, que va culminar amb la construcció de la Universitat Autònoma, l'any 1969.

El Govern franquista va decidir expropiar les terres dels masovers. Així va ser com es va posar fi a una forma de vida que havia perviscut a la vall durant segles. Les masies van ser enderrocades o bé remodelades, com ara Can Miró, que actualment alberga l'Escola de Postgrau.

Del projecte original es va executar íntegrament només la primera fase, en un període d'onze mesos comprès entre novembre de 1970 i setembre de 1971. En aquest temps es van construir la Biblioteca Central, amb capacitat per a un milió de llibres (actualment el Rectorat), l'edifici B, el C i la plaça Cívica.

Construcció dels edificis B i C del campus, el 1970

Aquí podeu veure una fotografia de les *Columnes de la UAB*, obra de l'escultor Andreu Alfaro, inaugurades el 10 de setembre de 1999, durant una nevada al campus l'any 2001.

D'altra banda, els orígens de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials de Sabadell es troben en la fundació, el setembre de l'any 1942, de l'Escola de Comerç, un centre d'ensenyament en règim de patronat integrat per l'Ajuntament de Sabadell, el Banc de Sabadell, el Gremi de Fabricants de Sabadell, l'Institut Industrial de Terrassa i la Cambra Oficial de Comerç i d'Indústria de Sabadell, entre altres entitats.

Podeu veure imatges als vídeos "*40 anys UAB"* i "*UAB 40 anys. Els inicis"* (http://www.uab.es/videos).

Els estudis

En el cas de Medicina, la facultat inicialment es va instal·lar a l'Hospital de Sant Pau. La primera promoció (el 1968) va tenir 147 alumnes i va suposar el principi d'un nou model, amb més seminaris pràctics de pocs alumnes respecte a la universitat que ja existia, la UB.

La Facultat de Filosofia i Lletres, ubicada inicialment al monestir de Sant Cugat, va començar el 1968 amb 111 alumnes matriculats al primer curs. Els alumnes compartien assignatures comunes els dos primers cursos i després escollien una especialitat. En alguns casos, aquestes especialitats estaven constituïdes per grups de 15 estudiants. El curs 1972-1973 la Facultat es va traslladar a Bellaterra.

La Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials va néixer el 1969 amb la finalitat d'organitzar els ensenyaments relacionats amb la teoria econòmica, l'economia aplicada i la gestió i l'administració d'empreses dins dels principis bàsics de la UAB, creada aquell mateix any. A partir del curs acadèmic 1972-1973 la seu de la Facultat es va ubicar de manera definitiva al campus de Bellaterra.

En el cas de la Facultat de Ciències, també va ser l'octubre de 1969 que va començar, a la Casa Convalescència de l'Hospital de Sant Pau, la primera promoció, amb molt pocs estudiants.El primer any es van impartir les classes corresponents al curs selectiu. A partir del curs següent (1970-1971) van iniciar les activitats les seccions de Física, Química i Biologia, que impartien les classes de segon. El curs 1971-1972, la Facultat de Ciències es va traslladar als nous edificis del campus de Bellaterra. Aquell any es va començar a impartir el segon curs de Matemàtiques i de Geològiques.

L'any 1971 es va crear la Facultat de Dret i la de Ciències de la Informació (actualment Ciències de la Comunicació).

Durant els anys posteriors, es van anar creant la resta de facultats i escoles universitàries: la de Traductors i Intèrprets (1972), la de Mestres (Escola Universitària de Mestres de Sant Cugat, 1973), la de Veterinària (1982) i la de Ciències Polítiques i Sociologia (el 1986), que fou la primera facultat creada per decisió de la Generalitat.

Posteriorment es van constituir les facultats de Psicologia (1990, a partir de la secció de Psicologia de la Facultat de Filosofia i Lletres), de Traducció i Interpretació i de Ciències de l'Educació (1992).

Quant a la Facultat de Ciències, a partir del curs 1998-1999 les titulacions d'Enginyeria Electrònica, Enginyeria Informàtica i Enginyeria Química van passar a ser adscrites a l'Escola Tècnica Superior d'Enginyeria (ETSE), creada pel Decret 105/1998, de 28 d'abril.

Actualment, l'ETSE acull la majoria dels estudis d'enginyeria que ofereix la UAB: Enginyeria Informàtica, Enginyeria Electrònica, Enginyeria Química, Enginyeria de Materials, Enginyeria Tècnica de Telecomunicació (especialitat en Sistemes Electrònics), Enginyeria de Telecomunicació, Enginyeria Tècnica Industrial (especialitzat en Química Industrial, itinerari de Medi Ambient) i el grau de Gestió Aeronàutica.

La Facultat de Ciències, d'altra banda, ha continuat impartint els estudis de la resta de titulacions cientificotècniques. El curs 2006-2007 es va portar a terme un procés de reestructuració de la Facultat de Ciències i es va crear la Facultat de Biociències, amb les titulacions de Biologia, Biotecnologia i Bioquímica.

Pel que fa a la nova Facultat d'Economia i Empresa, és el resultat de la fusió de la Facultat de Ciències Econòmiques i Empresarials del campus de Bellaterra i de l'Escola Universitària d'Estudis Empresarials del campus de Sabadell. La seva creació com a centre únic va ser ratificada el 2009 pel Departament d'Innovació, Universitats i Empresa de la Generalitat de Catalunya. El curs 2010-2011 la nova Facultat inaugura al campus de Bellaterra tres graus universitaris que recullen i representen amb visió de futur l'experiència sedimentada en el passat: els graus d'Administració i Direcció d'Empreses, Dret i Economia.

Els nous graus universitaris de Comptabilitat i Finances i d'Empresa i Tecnologia, activats també a partir del curs 2010-2011 al campus de Sabadell, representen la culminació d'una trajectòria sempre atenta a l'evolució constant dels models d'organització empresarial i de la demanda de capital humà per part dels nous sectors productius.

Finalment, pel que fa als altres centres universitaris i a les escoles adscrites a la UAB podeu trobar-ne informació a l'apartat «Estructura organitzativa».

Si voleu més informació:

- Ressenya històrica: http://www.uab.cat/servlet/Satellite/coneix-la-uab/ressenya-historica-1090508132506.html
- La UAB en xifres: http://www.uab.cat/servlet/Satellite/coneix-la-uab/la-uab-en-xifres-1090508132502.html
- Memòria UAB 2010: http://www.uab.cat/Document/551/850/MemoriaUAB2010.pdf
- Documents per a la identitat de la UAB: http://arxiu-general.uab.cat/
- Exposició virtual commemorativa dels 40 anys de la UAB, que presenta la història de la Universitat a través de documents multimèdia, plànols i documents d'arxiu: http://ddd.uab.cat/pub/expbib/2009/40anys/index.htm

Missió i Visió

Missió

La UAB és una universitat pública, catalana, de vocació internacional la qual, mitjançant una docència de qualitat estretament lligada a l'activitat de recerca i a la transferència de coneixement, i l'aprofitament de les potencialitats del seu capital humà, actua des dels seus campus com a motor de desenvolupament econòmic i social del seu entorn, d'acord amb els seus valors.

Visió

La UAB vol ser:

Valors

Els valors de la UAB són:

Més informació a: Pla director 2010-2012 (http://ddd.uab.cat/pub/infanu/35718/pladir_a2010-2012.pdf).

Campus d'Excel·lència Internacional

El 26 de novembre de 2009, la Universitat Autònoma de Barcelona va obtenir el reconeixement de Campus d'Excel·lència Internacional atorgat pels ministeris d'Educació i de Ciència i Innovació. El projecte presentat, UAB Campus d'Excel·lència Internacional, que aposta pel coneixement i la innovació, va ser un dels cinc seleccionats per una comissió internacional d'experts pel seu elevat potencial d'assoliment del nivell d'excel·lència internacional.

Objectius estratègics

El projecte UABCEI estableix tres objectius estratègics amb diferents horitzons:

- **EXCEL·LÈNCIA EN LA DOCÈNCIA I INVESTIGACIÓ**

  Millorar la docència a través de l'adaptació a l'EEES. Dissenyar un model docent innovador amb els millors programes per tal d'atreure els millors estudiants.

- **INTERNACIONALITZACIÓ**

  Impulsar la projecció internacional de la Universitat. Establir ponts amb altres institucions de prestigi i crear l'entorn favorable per atreure els millors investigadors.

- **INTEGRACIÓ AL TERRITORI**

  Interaccionar més intensament amb l'entorn territorial de la UAB. Integrar les institucions de la zona creant un verdader ecosistema del coneixement i consolidant el paper com a motor econòmic i cultural del territori.

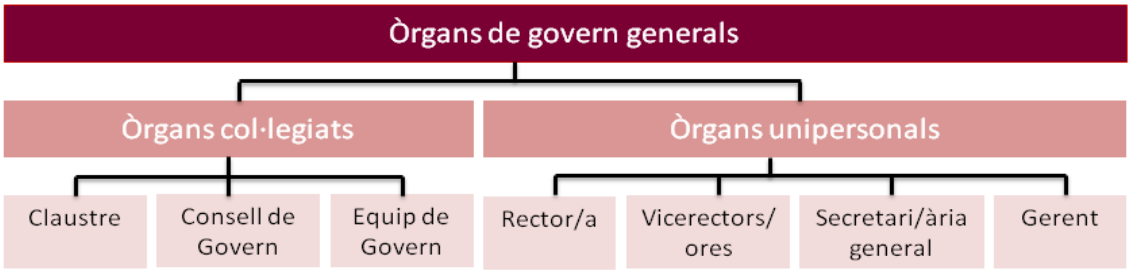
La consecució d'aquests objectius ha de permetre, a llarg termini, que la UAB esdevingui:

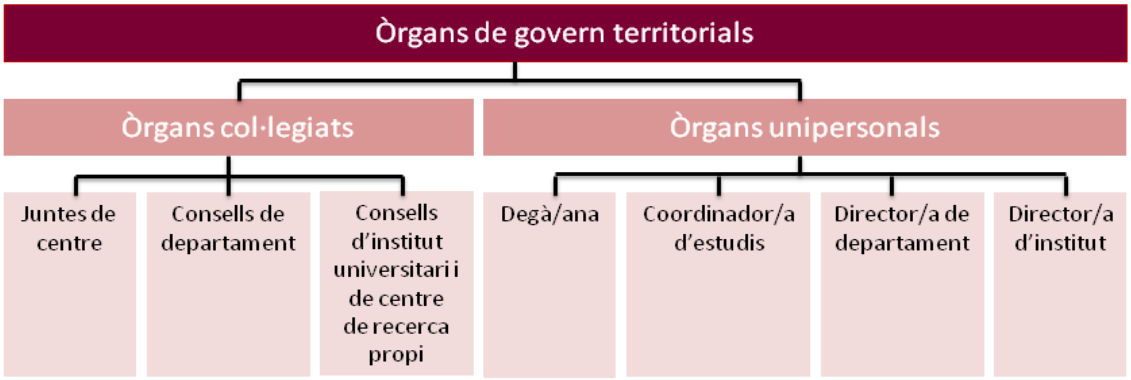
- Un nucli de primer nivell europeu en nanociència-nanotecnologia i biotecnologia-biomedicina.
- El clúster principal de coneixement de la Mediterrània, mitjançant la intensificació de l'estructura en xarxa de la UAB, incloent-hi el teixit empresarial i social de l'entorn.
- Una de les primeres universitats europees en els rànquings internacionals.

Més informació:

- Memòria UAB 2010: http://www.uab.cat/Document/551/850/MemoriaUAB2010.pdf
- Web Campus UAB-CEI (http://www.uab.es/cei/)
- Video "Un campus d'excel·lència internacional" (http://www.uab.es/videos)

Òrgans de Govern principals





Òrgans de govern generals col·legiats

Claustre	Consell de Govern i les seves comissions	Equip de Govern
Òrgan màxim de representació de la comunitat universitària	Òrgan suprem de govern col·legiat	Consell de direcció que assisteix el rector o la rectora en el desenvolupament de les seves competències
Debat les línies generals d'actuació de la Universitat	Estableix les estratègiques i línies programàtiques de la Universitat i les directrius, normatives i procediments per a la seva aplicació	Està format pels vicerectors/ores, el secretari/a general i el o la gerent
Controla la gestió dels càrrecs i impulsa l'activitat normativa d'altres òrgans	Assisteix el rector o la rectora en l'exercici de les seves funcions	
Pot revocar el rector o la rectora	Membres: rector/a, secretari/ària general, gerent/a i 53 membres: 15 membres de la comunitat universitària designats pel rector/a, 15 membres elegits pels degans/anes, directors/ores d'escola, directors /ores de departament i d'institut universitari de recerca, 20 membres del Claustre (12 membres del PDI, 6 estudiants, 2 membres del PAS) i 3 membres del Consell Social	
Actua en ple i en comissions		
Membres: rector/a, secretari/ària general, gerent/a i 300 representants entre membres nats (degans/anes i directors/ores de departament) i membres electes		
Renovació: cada 4 anys. El sector d'estudiants ho fa cada 2 anys		

Òrgans de govern generals unipersonals

Rector/a	Vicerectors/es	Secretari/a general	Gerent
Màxima autoritat acadèmica de la Universitat	Responsables de dirigir i coordinar les diverses àrees i activitats universitàries que el rector o la rectora els atribueixi i d'exercir les competències que els delegui	Dóna fe dels actes i acords de la Universitat. És el màxim/a responsable dels registres i arxius i de l'assessoria jurídica	Dirigeix i gestiona els serveis administratius i econòmics de la Universitat d'acord amb el rector o la rectora i amb les directrius marcades pel Consell de Govern i el Consell Social
Exerceix la direcció, el govern i la gestió de la Universitat, desenvolupa les línies d'actuació aprovades pels òrgans col·legiats i n'executa els acords		Assisteix el rector o la rectora en les tasques d'organització i administració de la Universitat	És nomenat/da pel Consell Social a proposta del rector o la rectora
Mandat: 4 anys, renovable per un sol període consecutiu. Elegit per sufragi universal amb vot ponderat per sectors –sector A (51 %): professorat funcionari doctor; sector B (9 %): resta del personal acadèmic i PIF que exerceix docència; sector C (30 %): estudiants de grau i de postgrau; sector D (10 %): personal d'administració i serveis—			

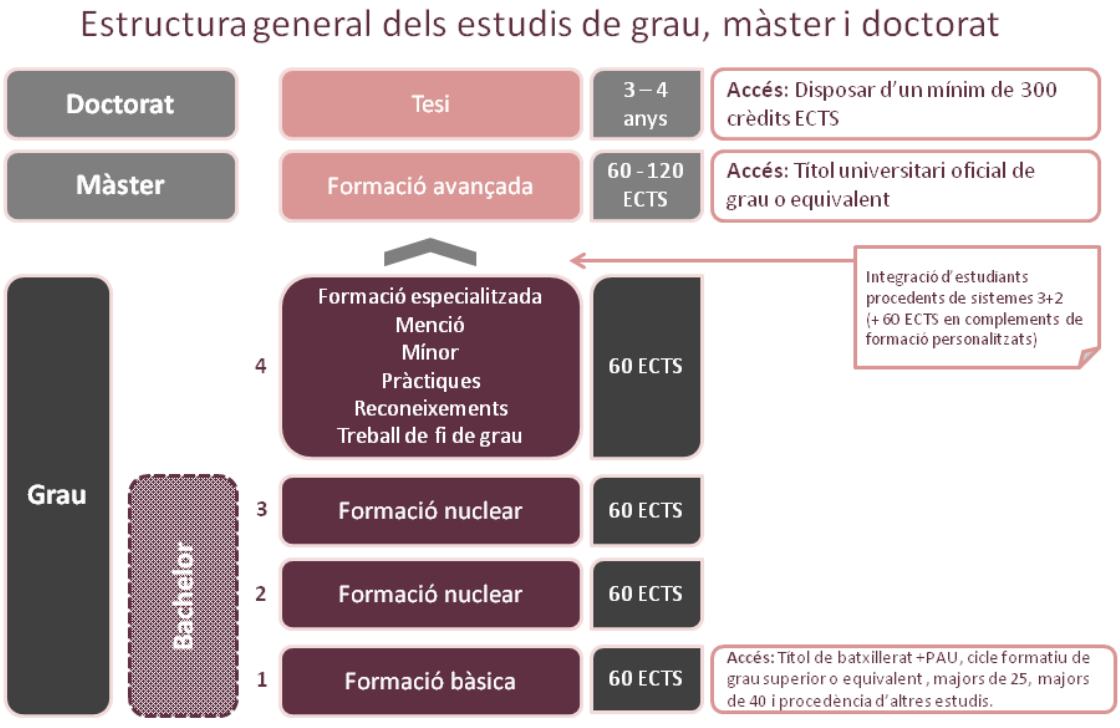
Òrgans de govern territorials col·legiats

Junta de centre	Consell de departament	Consell d'institut universitari d'investigació i de centre de recerca propi
Vetlla per l'execució de les polítiques d'actuació del centre	Aprova la relació de les despeses i la distribució del pressupost i la seva execució	Programa i coordina la seva docència de doctorat i de formació continuada
Aprova el pla docent i vetlla per l'organització de la docència	Programa i coordina la tasca docent del departament i proposa els programes de doctorat i els màsters de recerca	Vetlla per la qualitat de la investigació
Membres: representació del personal acadèmic de cadascun dels departaments que imparteixen docència (51 %), representació dels estudiants de totes les titulacions del centre (30 %), representació del personal d'administració i serveis del centre (10 %)	Membres: personal acadèmic doctor i una representació de la resta del professorat, representació del personal investigador en formació, del personal d'administració i serveis i dels estudiants, en els termes que estableixi el reglament de cada departament	
Mandat: 3 anys		

Òrgans de govern territorials unipersonals

Degà/ana	Coordinador/a d'estudis	Director/a de departament	Director/a d'institut universitari d'investigació i centre de recerca propi
Exerceix les funcions de direcció i de gestió ordinària	Dirigeix, organitza i coordina els ensenyaments de cadascuna de les titulacions que s'imparteixen a les facultats o escoles	Dirigeix, coordina i supervisa l'activitat del departament	Dirigeix, coordina i supervisa les activitats de l'institut o centre
Representa el seu centre	Mandat: 3 anys, prorrogable. Càrrec de confiança del degà o la degana	Representa el departament	Dirigeix els serveis i assigna els mitjans necessaris
Acorda la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i serveis del centre		Mandat: 3 anys, renovable per un sol període consecutiu. És elegit pel consell de departament entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat	Administra les partides pressupostàries
Organitza l'execució de les partides pressupostàries			Mandat: 3 anys, renovable per un sol període consecutiu. És elegit pel consell d'institut entre el personal acadèmic doctor
Mandat: 3 anys, renovable per un sol període consecutiu. És elegit per la junta del centre entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat			

Estructura dels estudis universitaris



Aquest esquema s'ajusta a la majoria de titulacions de la UAB però existeixen alguns estudis que tenen algunes especificitats i que per tant no responen a aquest patró (per exemple: Educació Infantil i Primària, Títols de Ciències de la Salut i Enginyeries).

Més informació:

- Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (https://intranet.uab.es/iDocument/423/814/Reial_Decret_1393_2007_29_octubre_ordenacio_ensenyaments_universitaris_oficials.pdf)
- Reial decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat (https://intranet.uab.es/iDocument/215/688/Reial_Decret_99_2011_28_gener_ensenyaments_oficials_doctorat,0.pdf)
- Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, pel qual es modifica el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials (https://intranet-edit.uab.es/iDocument/845/530/Reial_Decret_861_2010_2_juliol_ensenyaments_oficials_univ.pdf)
- Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb els plans d'estudis anteriors al Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre (Text refós aprovat per l'Acord del Consell de Govern de 17 de novembre de 2010) https://intranet.uab.es/iDocument/232/864/Normativa_TEXT_REFOS_ORDENACIO_ACADEMICA_ESTUDIS_PLA_ANTERIOR_RD_1393-2007,1.pdf
- Normativa acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona aplicable als estudis universitaris regulats de conformitat amb el Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial Decret 861/2010, de 2 de juliol (Text refós aprovat per l'Acord de Consell de Govern de 2 de març 2011 i modificat per l'Acord de Consell Social de 20 de juny del 2011 i per l'Acord de Consell de Govern de 13 de juliol de 2011) https://intranet.uab.es/iDocument/166/239/DEFIINITIU_ESTUDIS_UNIVERSITARIS_CONFORMITAT_RD_1393-2007_modifica_CG_13_juliol_2011,0.pdf

Estructura Organitzativa

L'estructura organitzativa de la universitat està composta per:

Centres docents

- *Facultats i escoles*

  Els correspon organitzar i estructurar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris. Actualment la UAB té dotze facultats i una escola (l'Escola d'Enginyeria), una escola de formació continuada (l'Escola de Postgrau) a més de dotze escoles universitàries adscrites i tres centres vinculats que depenen d'altres institucions:

  Facultat d'Economia i Empresa (http://www.uab.cat/economia-empresa/)
  Facultat de Biociències (http://www.uab.cat/biociencies/)
  Facultat de Ciències (http://www.uab.es/ciencies/)
  Facultat de Ciències de l'Educació (http://www.uab.cat/ciencies-educacio/)
  Facultat de Ciències de la Comunicació (http://www.uab.es/comunicacio/)
  Facultat de Ciències Polítiques i de Sociologia (http://www.uab.cat/politiques-sociologia/)
  Facultat de Dret (http://www.uab.cat/dret/)
  Facultat de Filosofia i Lletres (http://www.uab.cat/lletres/)
  Facultat de Medicina (http://www.uab.cat/medicina/)
  Facultat de Psicologia (http://www.uab.cat/psicologia/)
  Facultat de Traducció i d'Interpretació (http://www.uab.cat/traduccointerpretacio/)
  Facultat de Veterinària (http://www.uab.es/veterinaria/)
  Escola d'Enginyeria (http://www.uab.es/escola-enginyeria/)
  Escola de Postgrau (http://www.uab.cat/postgrau/)

- *Centres vinculats i escoles universitàries adscrites*

  Eina, Escola de Disseny i Art (http://www.eina.edu/)
  Escola de Prevenció i de Seguretat Integral (http://www.uab.cat/e-prevencio-i-seguretat-integral/)
  Escola Massana, Centre Municipal d'Art i Disseny (http://www.escolamassana.es)
  Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents (http://www.esaged.com/)
  Escola Superior de Comerç i Distribució (ESCODI) (http://www.escodi.com/)
  Escola Universitària de Ciències Socials (http://www.fub.edu/)
  Escola Universitària d'Infermeria de Sant Pau (http://webs01.santpau.cat/portal/ca/eui/home)
  Escola Universitària d'Infermeria de Vall d'Hebrón (http://www.vhebron.net/do/eui/home.htm)
  Escola Universitària d'Informàtica Tomàs Cerdà (http://informatica.eug.es/ca)
  Escola Universitària de la Creu Roja (http://web.creuroja.org/escola/)
  Escola Universitària Salesiana de Sarrià (http://www.euss.es/web/portal/ca/inici.htm)
  Escola Universitària d'Infermeria i de Fisioteràpia Gimbernat (http://infermeria.eug.es/ca)
  Escola Universitària de Ciències de la Salut (http://www.fub.edu/)
  Escola Universitària de Turisme i Direcció Hotelera (http://www.eutdh.cat/)

Departaments, centres i grups de recerca

- *Departaments*

  Els departaments es constitueixen a partir d'àrees de coneixement i especialitats científicament afins i s'encarreguen d'organitzar l'activitat docent del seu professorat i d'impulsar i promoure la recerca que s'hi du a terme. Pel que fa a la docència, d'acord amb la programació de la Universitat, coordinen els ensenyaments de les àrees de coneixement de les quals són responsables. També posen en marxa programes de doctorat i de postgrau. Pel que fa a la recerca, promouen i donen suport a les activitats i les iniciatives de recerca i de transferència de coneixements del seu personal acadèmic.

  A la UAB hi ha 57 departaments distribuïts en quatre àmbits del coneixement:
  • Ciències de la salut
  • Ciències humanes
  • Ciències socials
  • Ciències experimentals i tecnològiques

  Els membres que pertanyen a un departament són el personal acadèmic i el personal investigador en formació adscrits a les àrees de coneixement i especialitats que el constitueixen; els estudiants que s'hi adscriguin d'acord amb el que estableix el reglament del departament, i el personal d'administració i serveis que hi estigui adscrit.

- *Instituts i centres de recerca*

  Els instituts universitaris d'investigació són centres dedicats a la recerca científica i tècnica o a la creació artística. Poden organitzar i desenvolupar programes i estudis de doctorat i de postgrau, així com docència especialitzada. L'àmbit d'actuació d'aquests instituts té un caràcter transversal i interdisciplinari. N'hi ha de diversos tipus:

  - Instituts universitaris d'investigació propis
  - Centres d'estudis i de recerca
  - Instituts universitaris d'investigació adscrits
  - Instituts interuniversitaris
  - Centres de recerca participats
  - Centres del CSIC amb conveni amb la UAB

- *Fundació Parc de Recerca*

  El Parc de Recerca UAB és una fundació privada sense ànim de lucre, constituïda al final de l'any 2007 com una eina bàsica de tres entitats capdavanteres en la recerca: la UAB, el Consell Superior d'Investigacions Científiques (CSIC) i l'Institut de Recerca i Tecnologia Agroalimentàries (IRTA). Té l'objectiu d'impulsar i millorar la transferència de coneixements i de tecnologia entre la Universitat i l'empresa. La seva constitució oficial ha permès dotar d'estructura una realitat ja existent, atès que els seus orígens remunten als anys vuitanta, quan es van començar a ubicar al campus de Bellaterra de la UAB els primers centres de recerca, tant de la Universitat com d'altres entitats col·laboradores.

  A més dels departaments i dels grups de recerca de la UAB, el Parc inclou nombrosos centres i instituts de recerca ubicats al campus de Bellaterra i a la Torre Marimon (Caldes de Montbui). Tots duen a terme la seva activitat al voltant de cinc eixos temàtics principals: biotecnologia i biomedicina; sanitat i producció animals i processament i seguretat dels aliments; ciències experimentals i tecnologies; ciències socials i humanitats, i ciència i tecnologia ambientals.

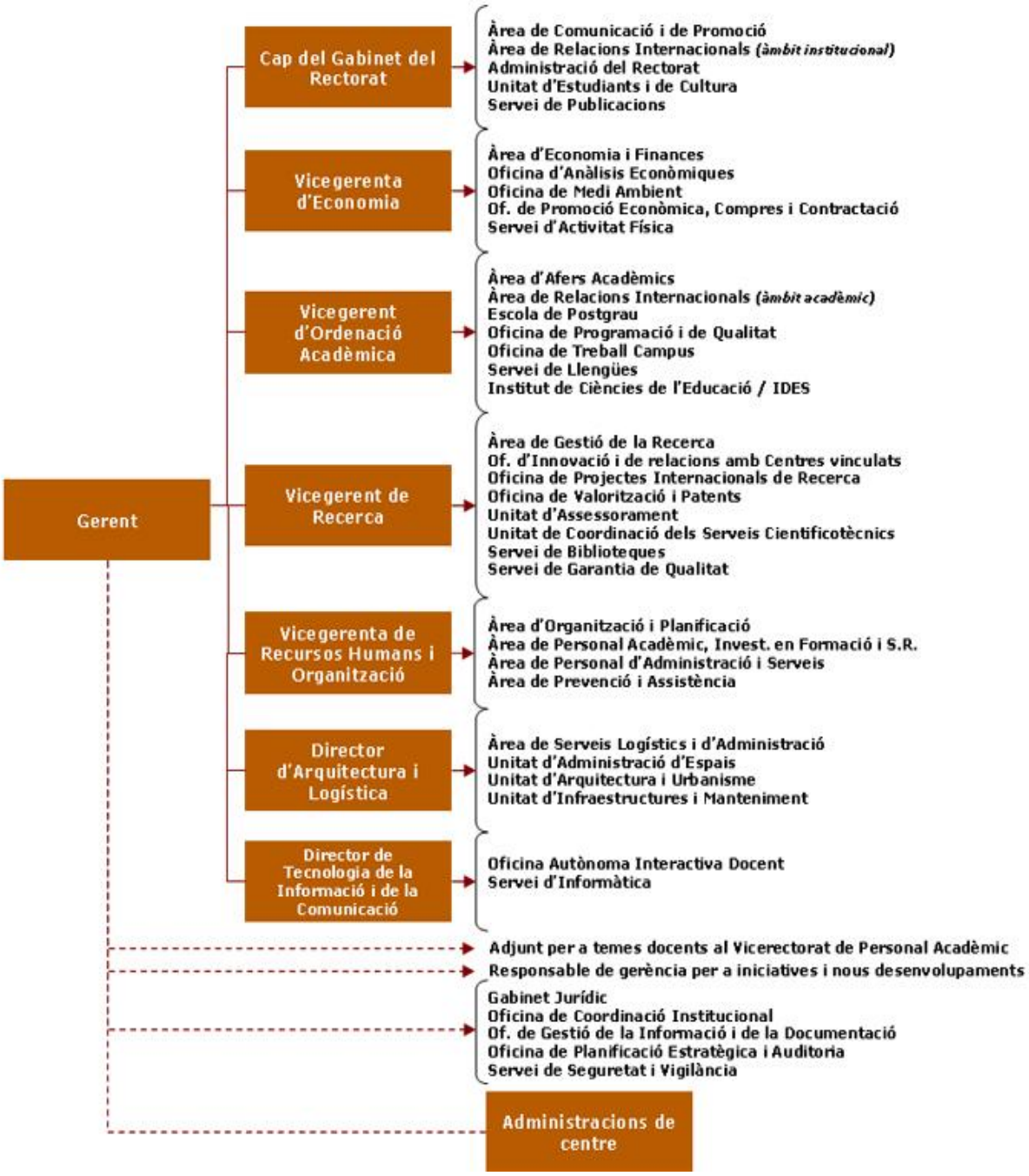
  Més informació al web del Parc de recerca (http://www.uab.es/servlet/Satellite/parc-de-recerca-1191999248210.html)

- *Càtedres*

  La UAB és dipositària de diverses càtedres gestionades en col·laboració amb altres institucions i organismes, a través de les quals la Universitat aprofundeix en l'estudi i la recerca d'una matèria concreta dels diferents àmbits del coneixement.

- *Grups de recerca*

Estructura gerencial



Els campus

La UAB està situada en un entorn de gran potencial i té una estructura de campus pràcticament única al país: un territori de 263 hectàrees on solament 74 hectàrees estan construïdes; la resta són boscos i zones verdes que constitueixen un dels grans actius de la UAB.

Bellaterra, un gran campus de docència i de recerca

El campus principal de la UAB, situat a Cerdanyola del Vallès, és la seu de la majoria de facultats, departaments, instituts i serveis, i també d'un important clúster científic i tecnològic.

Campus de Bellaterra

El campus de Bellaterra també és la seu del Parc de Recerca UAB, un conjunt de centres i consorcis específics d'investigació creats amb la finalitat de respondre a les necessitats específiques en camps de recerca de gran interès.
Aquest capital es completa amb un campus a Sabadell i diverses unitats docents de medicina a Barcelona, Badalona i Sabadell, que consten d'una corona hospitalària d'alt nivell pel que fa a la docència, recerca i atenció sanitària.

Inauguració de la Vila Universitària (1992)

Campus de Sabadell, aposta per la tecnologia i l'empresa

Està situat a deu minuts del centre de la ciutat. És una de les seus de la Facultat d'Economia i Empresa i de l'Escola d'Enginyeria de la UAB.

Es va inaugurar el 1993 per la necessitat de reforçar la presència estratègica de la Universitat Autònoma de Barcelona a la ciutat de Sabadell, però no va ser fins al juliol de 2006 que l'equip de govern de la universitat va aprovar la consolidació d'un campus orientat a la tecnologia, l'empresa i el món laboral, potenciant l'ampliació de la oferta acadèmica i la participació en grups de recerca.

Campus de Sabadell (2007)

Els campus de Ciències de la Salut

Hi ha sis unitats docents vinculades a la Facultat de Medicina:

- **Bellaterra**
  - Unitat Docent de Ciències Mèdiques Bàsiques
- **Barcelona**
  - Unitat Docent Hospitalària de Sant Pau
  - Unitat Docent Hospitalària de la Vall d'Hebron
  - Unitat Docent de l'Institut Municipal d'Assistència Sanitària de l'Hospital del Mar
- **Badalona**
  - Unitat Docent Hospitalària Germans Trias i Pujol
- **Sabadell**
  - Unitat Docent del Consorci Sanitari del Parc Taulí

Casa de Convalescència (2007)

Més informació a:

- Pla director 2010 (https://intranet-edit.uab.es/iDocument/739/176/pladirector-actuacionsprioritzades2010,0.pdf)
- Web de la UAB (http://www.uab.cat/servlet/Satellite/coneix-la-uab/els-campus-1090508132510.html)

Com arribar-hi

El nostre campus universitari està molt ben comunicat i disposa d'un seguit d'infraestructures i serveis destinats a garantir l'accessibilitat a la comunitat universitària. En aquest apartat trobareu informació útil per conèixer aquests serveis i posar-vos-hi en contacte.

Transports

Vehicle privat:
El campus de la UAB té diversos accessos: l'accés per l'autopista AP-7, direcció Tarragona-Lleida des del nord, o direcció Girona des de Barcelona; l'accés per l'autopista C-58 des de Barcelona, Sabadell, Terrassa, i altres accessos a carreteres de segon ordre que comuniquen els municipis més propers al campus de la UAB.
La Universitat disposa de gairebé 7.000 places d'aparcament. Trobareu més informació sobre aparcaments a la web de mobilitat.
El campus disposa d'una important oferta de transport públic col·lectiu:

Tren:
• *Ferrocarrils de la Generalitat de Catalunya (FGC)*: línia S2 Barcelona-Sabadell i línia S55 Barcelona - Universitat Autònoma.
Al campus de la UAB hi ha dues estacions de FGC: Universitat Autònoma, a la zona central del campus, i Bellaterra, al nucli de Bellaterra, proper al campus.
Horaris al web de FGC, www.fgc.net.

• *RENFE*: línia R7 Sant Andreu Arenal - Cerdanyola Universitat i R8 Martorell-Granollers passant per la Universitat. L'estació de RENFE està situada fora del campus però hi està ben connectada gràcies al servei d'autobusos de la UAB.
Horaris al web de RENFE, www.renfe.es.

Autobús:
• *L'autobús intern de la UAB:* la UAB disposa d'un servei d'autobusos propi que connecta el campus amb l'estació de Cerdanyola-Universitat de RENFE, i que resol la necessitat de mobilitat interna al campus durant els dies lectius (de dilluns a divendres).
Gràcies a les cinc línies de servei, totes les connexions del campus queden cobertes amb vehicles accessibles i amb freqüències entre els 10 i els 40 minuts en funció de l'hora i del desplaçament.
Més informació a Mobilitat i Transports (http://www.uab.cat/servlet/Satellite/amb-autobus/l-autobus-intern-de-la-uab-1270709228866.html)

• *L'autobús interurbà*: hi ha servei diari d'autobús directedes de molts municipis. Les companyies i horaris es poden consultar al web de mobilitat.

Bicicleta i a peu:
La UAB presenta uns camins condicionats per als desplaçaments a peu i en bicicleta que la connecten amb els municipis més pròxims. La UAB disposa d'aparcaments universals a les portes dels edificis, distribuïts equitativament entre les facultats, escoles i centres de serveis, a més del Biceberg, un aparcament subterrani i automàtic a la plaça Cívica. Trobareu més informació al web de mobilitat.
Si voleu obtenir informació més detallada sobre la millor manera d'accedir a la UAB, i sobre els avantatges dels mitjans alternatius al cotxe consulteu el web de Mobilitat i Transport (http://www.uab.cat/accessibilitat-transports/) .

Si a més voleu informació sobre els possibles descomptes per a treballadors i treballadores de la UAB, consulteu aquest enllaç de la intranet: http://abonaments-transports.uab.cat/ .

Més informació:
Mobilitat i transports (http://www.uab.cat/accessibilitat-transports/)

Serveis

Targeta Universitària

Tota la comunitat universitària de la UAB disposa d'una targeta intel·ligent que, a banda de ser un document d'identificació, incorpora diverses funcions: fitxatge, accés a pàrquings i centres amb control d'accés i servei de préstec a les biblioteques de la UAB.

Número d'identificació universitària

Anomalies en la gestió horària

Les anomalies es generen automàticament quan el sistema detecta un error de marcatge o una absència.Per a resoldre-les, cal que el mateix treballador justifiqui a través de l'aplicació les incidències per tal que siguin comprovades i validades pels caps directes i orgànics.

A la intranet teniu disponible el manual de la nova aplicació de la gestió horària, en el qual trobareu les instruccions per a justificar les incidències i una breu descripció del funcionament del programa.

Altres utilitats

- Permet modificar la clau d'accés a les aplicacions informàtiques de la UAB. (Per a canviar la clau cal tenir físicament la targeta, ja que, a part del NIU, necessitem introduir el PAN, que només consta a la targeta).

- De manera opcional també es pot vincular als serveis financers de Catalunya Caixa i convertir en una targeta financera Visa Electron. En aquest cas, cada cop que rebeu una nova targeta haureu de seguir les instruccions de l'entitat financera per tal d'activar-la, ja que, si no està activada, la resta de funcionalitats de la targeta (fitxatges, accés a biblioteques, pàrquing, etc.) queden inhabilitades.

En quin moment rebreu la vostra targeta?

El termini per rebre la targeta és de tres o quatre setmanes des del dia que us hàgiu incorporat.

De tota manera, podeu obtenir prèviament el vostre NIU identificant-vos a la recepció del Servei d'Informàtica de la UAB. D'aquesta manera, ja podreu accedir a la intranet, sol·licitar la vostra adreça de correu electrònic i sol·licitar l'accés a les aplicacions informàtiques que necessiteu per a fer la vostra feina.

Incidències amb la targeta

- **Pèrdua o robatori:** en aquests casos cal trucar al telèfon de Catalunya Caixa **93 479 99 14** per tal de sol·licitar una nova targeta.

- **Mal funcionament de la targeta:** en cas que se us espatlli heu de completar el formulari d'incidències de la targeta universitària que trobareu clicant a l'enllaç sia.uab.es, i l'àrea corresponent gestionarà la fabricació d'una nova targeta que rebreu en un termini aproximat de tres setmanes.

Avantatges

Fons d'acció social:
Cada any es publica a la intranet de la Universitat la convocatòria d'aquest ajut que per a l'any 2010 incloïa els supòsits següents:

- Ajut per fills o filles o altres persones amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials que depenguin de les persones candidates.
- Ajut per al PAS amb discapacitats físiques, psíquiques i/o sensorials.
- Ajut per portar fills o filles a llars d'infants.
- Ajut per sepeli.
- Ajut per naixement, adopció i/o acolliment d'un fill o filla.
- Ajut per ulleres i lents de contacte.
- Ajut per tractament odontològic.
- Ajut per ascendents, descendents o parelles dependents.
- Ajut per tractaments oculars o reducció de diòptries.
- Ajut per tractaments auditius.
- Ajut per ortopèdia.
- Ajut per tractament de foniatria/logopèdia.
- Ajut per malaltia celíaca, al·lèrgies o intoleràncies alimentàries.
- Ajut per tractament psicopedagògic o reforç educatiu.
- Ajut per tractament de recuperació de l'aparell locomotor.
- Ajut per tractament de fertilitat.
- Ajut per casos excepcionals no previstos en els altres apartats.

Plus Campus (part fixa): import proporcional al període de contractació a partir de dos mesos. L'import màxim l'any 2010 ha estat de 350 € bruts.

Plus Campus (part variable): ajut en concepte de menjador que es calcula a partir d'un import diari (5,36 € l'any 2010) del qual es descompten les incidències de no-presència.

Més informació a la intranet.

Escola Bressol

Al campus de la UAB hi tenim una escola bressol que s'anomena Gespa. L'Escola ofereix els seus serveis als membres de la comunitat universitària que tinguin fills en edat preescolar, tot i que l'oferta de places s'obre a altres col·lectius.

La titularitat del centre és de la Fundació Privada Gespa, el patronat de la qual està format per quatre representants de la UAB, dos representants de l'Ajuntament de Cerdanyola i la direcció del centre.

L'Escola va ser creada per la Universitat Autònoma de Barcelona l'any 1974. Aleshores oferia un servei d'atenció a infants de dos mesos a sis anys d'edat, fills de personal docent, no docent i alumnat de la UAB. Actualmentsegueix oferint aquest servei educatiu acollint infants d'edats compreses entre quatre mesos i tres anys d'edat. Ofereix un total de setanta-sis places.

L'Escola Bressol Gespa és un centre experimental i de pràctiques adscrit a la *Facultat de Ciències de l'Educació* de la UAB. Col·labora en tasques de recerca i de formació de futurs mestres, i també amb altres facultats de la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'Escola Bressol es troba dins del mateix campus en un ampli entorn verd i ple d'arbres que afavoreix que els infants tinguin contacte amb la naturalesa que els envolta.

La Universitat Autònoma ofereix preus més econòmics en l'escolaritat a les famílies vinculades a la UAB, o als diferents organismes que integren l'Esfera UAB.

Més informació:
http://escolabressolgespa.uab.es/

Formació

A continuació es detallen els serveis que ofereix la Unitat de Formació de l'Àrea de PAS:

Disseny, planificació, execució i avaluació del pla de formació

A partir de les necessitats formatives que ens fan arribar els responsables dels centres, àrees, oficines, serveis del PAS de la UAB, elaborem el pla de formació anual. Aquest pla inclou accions formatives (tallers, seminaris, jornades, sessions d'informació, cursos, etc.), organitzades per la Unitat de Formació i impartides al campus, i accions gestionades per la Unitat de Formació però impartides per altres centres externs.

Dins del Pla de Formació hi trobareu:

- Programació permanent d'accions sol·licitables sempre: majoritàriament cursos en modalitat virtual de l'àmbit de la prevenció.
- Programació trimestral: és l'oferta formativa més general que es publica en bloc cada trimestre, és a dir, tota la formació que es durà a terme durant els tres mesos següents, que es pot sol·licitar en un període determinat previ. Informem de la publicació de les ofertes mitjançant una finestra emergent de la intranet. Inclou accions d'ofimàtica, gestió administrativa, idiomes, prevenció, qualitat, etc.
- Programació a mida a petició dels serveis: és l'oferta formativa específica dirigida a assolir objectius i necessitats específiques dels centres.

La nostra oferta formativa està adreçada majoritàriament al PAS. El personal acadèmic té accés a la formació en habilitats instrumentals, prevenció i seguretat (ofimàtica, qualitat, prevenció de riscos laborals i seguretat als laboratoris).

Ajuts per a l'aprenentatge d'idiomes

La Unitat de Formació gestiona els ajuts per a la matrícula de cursos reglats d'idiomes estrangers recollits en la normativa de Política de formació en idiomes estrangers.

Gestió de l'AGAUR

La Unitat de Formació gestiona les sol·licituds per participar en la convocatòria anual d'ajuts per al PAS oferts per l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) per fomentar-ne la mobilitat mitjançant estades formatives en diferents llocs de treball.

Fitxa de formació i emissió de certificats

Conté tots els cursos gestionats per la Unitat de Formació en els quals s'ha participat i té validesa interna. Es pot consultar i imprimir des de la intranet tantes vegades com es vulgui. L'actualització es du a terme des de la Unitat de Formació.
Si necessiteu un certificat per a una entitat externa cal que el demaneu a la Unitat de Formació.

Currículum formatiu

Teniu a la vostra disposició un apartat que us permet incloure tota la formació que hàgiu fet a través de la Unitat de Formació. Per exemple, titulació universitària, d'idiomes, de batxillerat, cursos, congressos, jornades, etc.
El podeu consultar i imprimir des de la intranet tantes vegades com vulgueu. L'actualització l'ha de fer el mateix usuari a través de la intranet i fer-nos arribar la còpia compulsada del certificat per a la posterior validació per part de la Unitat de Formació. Si la informació està validada, la Unitat de Selecció no us demanarà els certificats en futurs processos de selecció.

Altres serveis

Atenció a l'usuari per a qualsevol dubte relacionat amb la formació oferta, processos, circuits, avaluació, estat de la vostra sol·licitud.
No us perdeu els apartats de Formació a la intranet (https://intranet.uab.es/group/pas/formacio) on podreu consultar l'estat de les vostres sol·licituds, criteris d'accés a la formació, normatives, memòries, etc.

Servei d'Informàtica

El Servei d'Informàtica gestiona els sistemes informàtics i la xarxa de dades de la UAB, posant-los al servei dels usuaris de docència, recerca i gestió.

Els seus objectius són definir les línies generals d'actuació en matèria d'informàtica i de comunicacions de la UAB, vetllar perquè la Universitat disposi dels instruments necessaris per al desenvolupament informàtic; definir, instal·lar i mantenir els sistemes informàtics que la UAB posi sota la seva tutela i la xarxa de dades; definir, instal·lar i distribuir el programari específic per a la gestió; coordinar el funcionalment dels serveis d'informàtica distribuïda, i assegurar la fiabilitat i la integritat de les dades, dels sistemes i de les comunicacions.

Centre d'Assistència i Suport (CAS)

Quines qüestions us pot ajudar a resoldre el CAS?
Us podeu adreçar al Centre d'Atenció i Suport quan tingueu un dubte, un problema o una incidència d'àmbit informàtic. Aquests són alguns dels temes sobre els quals el CAS atén peticions d'assistència habitualment:

- Correu electrònic institucional
- Connexió a la xarxa de la UAB

- Programari recomanat i amb llicència
- Accés a aplicacions i serveis de la Universitat: NIU i paraula de pas
- Ajuts per a la renovació del maquinari i del programari informàtic
- Antivirus
- Espai a servidors per a l'allotjament de webs
- Reparació de maquinari

Trobareu tota la informació sobre el Servei d'Informàtica a la seva pàgina web:
http://www.uab.es/servlet/Satellite/Servei-d-informatica-1119456369220.html

Servei d'Activitat Física (SAF)

Esports a la UAB

El SAF, Servei d'Activitat Física, gestiona les instal·lacions esportives de la UAB i organitza i promou la pràctica esportiva dins de la comunitat universitària. La seva missió és promoure l'activitat física en totes les vessants, orientada cap a la formació integral de les persones. La promoció de l'activitat física saludable, de la formació i de la recerca en aquest àmbit n'és el principal objectiu.

Principals activitats que organitza el SAF

- Activitats dirigides (aeròbic, tonificació, pilates, ioga, aiguagim, natació, etc.)
- Reserva anticipada d'espais esportius (pistes de tenis, pàdel, frontó, vòlei platja, futbol, poliesportiu, etc.)
- Participació en competicions esportives.
- Controls i suport mèdic a través de la Unitat de Medicina Esportiva.
- Escoles esportives per a nens i nenes durant el curs escolar.
- Campus esportius durant els períodes de vacances escolars, per a nens i nenes d´edats compreses entre 4 i 16 anys.

Altres serveis que ofereix el SAF

- Inscripció a activitats via Internet en períodes exclusius
- Servei de plans d'exercici físic per a la sala de *fitness* i la piscina
- Preus reduïts en els serveis a la Unitat de Medecina Esportiva (UME)
- Preus reduïts en el Servei d'Estètica situat a les mateixes instal·lacions esportives
- Preus reduïts en activitats organitzades pel SAF
- Descomptes en activitats o serveis d'empreses o entitats segons conveni amb el SAF o amb la UAB.
- Servei de lloguer anual d'armariets.

El Servei d'Activitat Física està ubicat dins el mateix campus de la UAB i disposa d'unes àmplies instal·lacions (30.000 m^2) on es pot practicar una gran varietat d'esports.

A més, l'abonament al SAF permet gaudir de molts avantatges i descomptes en cas de pertànyer a la Comunitat Universitària.

Més informació al web del SAF: http://saf.uab.cat/.

Servei Assistencial de Salut (SAS)

El Servei Assistencial de Salut (SAS) està ubicat al campus universitari i les prestacions que ofereix són: assistencials, preventives, de promoció de la salut i de recerca. El servei s'organitza en unitats seguint criteris d'especialitat mèdica.

1. Funcions preventives

Unitat de Salut Laboral

És l'encarregada dels reconeixements de salut en relació al treball i de l'avaluació de riscs específics per a la protecció de la salut a les treballadores embarassades o en període de lactància, així com del personal especialment sensible a determinats riscs en el treball.

Per a ser atesos cal que concerteu hora prèvia al telèfon 93 581 18 00 / 13 11. El seu cost és a càrrec de la UAB.

Accidents laborals

Un accident de treball és qualsevol lesió corporal que un treballador o treballadora pateix a conseqüència de la feina que du a terme per compte d'altri, incloent-hi l'anada i la tornada al lloc de treball.

Els accidents laborals són atesos al **SAS**, que actua com a mútua d'accidents i malalties professionals en cas de personal acadèmic contractat i personal d'administració i serveis (PAS). No és el cas del personal acadèmic en règim de Muface.

Fora de l'horari del Servei Assistencial de Salut, cal anar a centres de la mútua en conveni (actualment Egarsat). Podeu consultar a www.egarsat.es o al SAS quins són els centres propis i concertats més propers al vostre domicili.

2. Funcions assistencials

Unitat d'Atenció Primària

Ofereix atenció mèdica general, tant si és urgent com si no, incloent les urgències traumatològiques. També ofereix atenció d'infermeria, anàlisi, consultes i certificats.

Per ser atesos no cal que concerteu hora prèvia, només cal que us presenteu al servei en horari d'atenció al públic amb la targeta identificativa de la UAB.

Unitat de Ginecologia
Unitat de Medicina Esportiva (ubicada al Servei d'Activitat Física)
Unitat d´Odontologia
Unitat de Psicologia

Pots gaudir d'una revisió anual ginecològica i d'una higiene dental biennal; el seu cost és a càrrec de la UAB. Per a altres serveis, consulteu les tarifes.

Per tots aquests serveis cal concertar hora prèvia al tel. 93 581 18 00/13 11, on també podeu consultar el cost. Determinats serveis van a càrrec de la persona que els sol·licita mitjançant companyies d'assegurances privades o abonant el servei prestat. Consulteu les tarifes.

Horaris del Servei Assistencial de Salut

De setembre a juliol

- **Urgències**: de dilluns a divendres, de 8 a 19:45 h
- **Visites mèdiques**: de dilluns a divendres, de 9 a 13 h, i de 15 a 19 h
- **Especialistes**: hores concertades

Consulteu els horaris durant Nadal, Setmana Santa i el mes d'agost.

Més informació a:

Més informació al web del SAS: http://serveiassistencialdesalut.uab.cat/#home

Servei de Seguretat i Vigilància

Les funcions d'aquest servei són, d'una banda, la prevenció de delictes contra les persones, contra la propietat i en espais agroforestals, i de l'altra, l'ajuda en la seguretat vial, els accidents en la via pública i a l'interior d'edificis, i les emergències individuals, col·lectives i generals, entre altres coses.

Consells bàsics de seguretat

- El telèfon del **Servei de Seguretat i Vigilància** de la UAB és el **93 581 25 25** (si truqueu des d'un telèfon de la UAB només cal marcar **2525**). Aquest telèfon, que podeu utilitzar per comunicar incidències de seguretat i emergències, està **disponible les 24 hores i els 365 dies de l'any**. Quan hi truqueu **cal que indiqueu on us trobeu exactament i què passa;** el personal del Servei de Seguretat i Vigilància us localitzarà i prestarà l'ajuda necessària. Als camins situats entre la Vila Universitària i l'estació de FGC-Bellaterra i entre el campus i l'estació de RENFE s'hi han instal·lat polsadors d'emergència utilitzables en cas de necessitat per comunicar-se directament amb el Servei de Seguretat i Vigilància.

- El campus de Bellaterra disposa d'unes 100 ha d'espais agroforestals amb risc d'incendi forestal. Per raons de seguretat, i seguint la normativa legal de prevenció d'incendis forestals de Catalunya, està **totalment prohibit** fer foc a l'exterior dels edificis. Tots els edificis disposen d'extintors i mànegues per apagar conats d'incendi. En cas que hi observeu desperfectes, aviseu la consergeria més propera.

- Si observeu algun risc o situació perillosa, aviseu la consergeria més propera, el Servei de Seguretat i Vigilància (93 581 25 25) o **l'Àrea de Prevenció i Assistència** (tel. 93 581 19 50, a/e: **a.prevencio.assistencia@uab.cat).**

- Si heu patit algun tipus d'accident (caiguda, tall, cop, etc.) dins el campus i no heu acudit al Servei Assistencial de Salut, si us plau, comuniqueu-ho a **l'Àrea de Prevenció i Assistència** perquè es puguin aplicar mesures adequades per tal de reduir el risc.

- La circulació dins el campus és molt densa, per tant, no us atureu ni aparqueu en zones de risc (àrees d'accés, entrades i sortides d'edificis, pas de vianants, rotondes, etc.).

Servei de Llengües

El Servei de Llengües de la UAB-UAB Idiomes ofereix cursos d'idiomes, la certificació del nivell de llengua, planificació lingüística, traducció i revisió de textos, programes d'acollida lingüística, voluntariat lingüístic, assessorament sobre criteris lingüístics i models de documents, etc.

Les llengües que es poden estudiar i de les quals es poden acreditar coneixements són les següents:

- Alemany
- Anglès
- Català
- Espanyol
- Francès
- Italià
- Japonès

Avantatges per al PAS

Els membres de la comunitat universitària de la UAB que vulguin rebre formació general en idiomes poden gaudir de la subvenció d'una part del curs, d'acord amb el que preveu la normativa de formació del PAS. El Servei de Llengües també imparteix formació específica per a col·lectius de PAS de la UAB, que organitza la Unitat de Formació de l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis.

Per a més informació sobre el Servei de Llengües consulteu el seu web: http://www.uab.es/servei-llengues/

Servei de Biblioteques

El Servei de Biblioteques de la UAB dóna suport bibliogràfic i documental a les activitats docents i de recerca que es duen a terme a la Universitat Autònoma de Barcelona.

Està constituït per set biblioteques situades al campus de Bellaterra, una al campus de Sabadell i quatre a les unitats docents amb conveni amb els hospitals. És membre del Consorci de Biblioteques Universitàries de Catalunya (CBUC) i de la Red de Bibliotecas Universitarias (REBIUN).

Els membres del PAS també poden gaudir del servei que ofereixen les biblioteques de la UAB a la comunitat universitària. Al web del Servei de Biblioteques hi podreu trobar tota la informació sobre les instal·lacions, els horaris, els blocs temàtics, els equipaments, l'oferta de cursos per conèixer les eines i els serveis de les Biblioteques, etc.

Per obtenir més informació sobre el Servei de Biblioteques consulteu el seu web: http://www.uab.cat/biblioteques/

Altres serveis de la UAB

Agència de Promoció d'Activitats i de Congressos, Associació d'Amics de la UAB, Atenció a la discapacitat, Cultura en Viu, Edifici d'Estudiants Cultura i Participació, Fundació Autònoma Solidària, International Welcome Point, Oficina de Medi Ambient, Servei d'Assistència i Formació Religioses (SAFOR), Servei de Publicacions, Servei de Restauració, Treball Campus, Vila Universitària.

Recursos, instruments i eines

Què és el NIU?

El número d'identificació universitària (NIU) és un codi d'usuari assignat a cada persona que forma part de la comunitat universitària (PAS, PDI i alumnat). El vostre NIU us serà facilitat per carta amb una paraula de pas que hi estarà associada.

Amb el NIU i la paraula de pas associada podem accedir:

- A la Intranet
- Al Campus Virtual
- Al servei de correu electrònic
- A les aplicacions informàtiques de gestió

D'acord amb la política de seguretat informàtica de la UAB, es recomana canviar periòdicament la paraula de pas associada al NIU.

En aquest enllaç (http://sia.uab.es/gestio_pwd.html) podeu:

- Canviar la paraula de pas associada al vostre NIU
- Canviar la paraula de pas per accedir a un compte de correu *no* personal del qual sereu responsables.

Correu electrònic

El servei de correu electrònic permet disposar d'una bústia electrònica per a cadascun dels membres de la comunitat universitària. Com a PAS també podeu gestionar comptes de correu institucional.

Podeu fer la vostra petició del servei de correu electrònic per dues vies diferents:

1. A través de la intranet de la UAB:
Eines de treball / Suport informàtic / Informàtica personal / Correu electrònic

2. A través del web del Servei d'Informàtica (http://www.uab.es/servlet/Satellite/Servei-d-informatica-1119456369220.html) - Apartat "Correu electrònic" (requadre de l'esquerra)

Ambdues vies us derivaran a l'aplicació BMC del Servei d'Informàtica, al qual accedireu amb el vostre NIU i la paraula de pas associada.

Dins la categoria de servei "Correu" podreu donar d'alta o de baixa un compte, ampliar la quota, etc.

La vostra adreça de correu electrònic i la contrasenya us arribarà per carta. D'acord amb la política de seguretat informàtica de la UAB, es recomana canviar aquesta contrasenya.

Per instal·lar i configurar la nova adreça de correu electrònic disposeu de vídeos, guies i instruccions en PDF.

I si encara teniu dubtes, us podeu adreçar al Centre d'Assistència i Suport (CAS) mitjançant l'adreça cas@uab.cat o el telèfon 93 581 21 00.

Aplicacions informàtiques corporatives

Hominis	•Programa de gestió integrada de recursos humans, que permet la gestió dels expedients administratius i econòmics del personal de la UAB. Aquesta aplicació, a través de la intranet, permet consultar el rebut mensual de nòmina, obtenir certificats de retencions i ingressos i sol·licitar la modificació de dades personals i bancàries.
Sigma	•Aplicació per a la gestió acadèmica de la UAB.
CDS-Sigma	•Aplicació que s'utilitza a la UAB per gestionar la docència.
Fènix	•Aplicació per a la gestió, explotació i difusió de dades en l'àmbit de la investigació que es desenvolupa a la UAB.
SUMMA	•Aplicació per a la gestió economicofinancera de la UAB.
DATA	•És l'aplicació de gestió del coneixement de les dades de la UAB. Inclou una sèrie d'informes consultables i exportables en format Excel tant dels diferents àmbits de gestió de la UAB com transversalment: Gestió acadèmica i docent, Recursos humans, Recerca, Gestió econòmica, Infraestructures, Organismes externs, Quadres de comandament, Dades bàsiques.
BADUS	•Aplicació per gestionar l'estructura organitzativa de la Universitat i els rols d'accés de cada treballador de la UAB en funció de la seva categoria professional i càrrec.
My Web Time	•Aplicació per a la gestió horària del PAS de la UAB. Permet a cada treballador gestionar de manera individual el seu horari.
EFE	•Aplicació per a la gestió de la formació del PAS de la UAB, que permet consultar la programació i sol·licitar un curs de formació, consultar l'estat de la sol·licitud, omplir l'enquesta de satisfacció per avaluar el curs realitzat, consultar la fitxa de formació personalitzada en què es recullen tots els cursos realitzats, consultar i completar el currículum de formació.
Geres	•Aplicació de gestió d'espais de la UAB.
PDS/ATLAS	•Aplicació per a la gestió de la programació docent a la UAB.
ENWES	•Aplicació per a l'avaluació de la qualitat de l'actuació docent a la UAB.

Web de la UAB i la Intranet

El **web de la UAB** (www.uab.cat) té per objectiu difondre informació institucional de la Universitat, tant acadèmica com de recerca o administrativa.

Existeixen pàgines que hi estan vinculades editades per qualsevol òrgan o unitat organitzativa de la Universitat i que recullen informació relativa a l'àmbit de competència d'aquesta unitat organitzativa (facultats, departaments, instituts de recerca...).

A més de la informació general, des de la pàgina principal cada col·lectiu pot accedir a la informació especialitzada que li correspon: estudiants de la UAB, futurs estudiants, professorat, administració i serveis, institucions i empreses. I els col·lectius que formen part de la comunitat universitària (estudiants, professorat i PAS), a partir del web, poden accedir a una intranet pròpia per a cada col·lectiu.

La **Intranet** és un element clau per a la comunicació interna de la Universitat així com una eina pensada per facilitar el desenvolupament de la tasca professional. La perfilació dels continguts i l'accés directe a moltes aplicacions sense haver d'identificar-se de nou són algunes de les avantatges que ofereix. A la intranet trobareu la informació sobre les principals qüestions laborals, nombroses eines per ajudar-vos en el vostre dia a dia, les convocatòries i els acords dels òrgans de govern i informacions relacionades amb l'àmbit acadèmic i l'àmbit de la recerca.

Oracle Calendar

Aquesta aplicació informàtica funciona com una agenda electrònica que permet als usuaris organitzar les seves reunions a partir d'un calendari i de franges horàries. L'usuari pot consultar la seva agenda i la de la resta d'usuaris per veure'n la disponibilitat i, en funció d'aquesta informació, pot proposar reunions i avisar les persones convocades mitjançant missatge a les adreces de correu personal.

Per accedir a aquesta aplicació s'ha d'enviar un missatge al Centre d'Assistència i Suport (cas@uab.cat) amb el nom i cognoms de la persona que ho sol·licita i el NIU. Un cop acceptat l'accés, el servei d'informàtica distribuïda corresponent facilitarà la informació per configurar-la.

Xarxa local i unitats que la componen

Per connectar un ordinador a la xarxa física de la Universitat, cal disposar d'una roseta de connexió activa, és a dir, amb senyal de xarxa, i d'una adreça de xarxa vàlida per al dispositiu i la zona on es connectarà:

A la pestanya "Accés al sistema de gestió d'equips en xarxa" s'obrirà una adreça web (https://koala.uab.es/formularis/) on podreu accedir als serveis següents: activació de roseta, nova roseta, alta d'equip a la xarxa, etc.

A partir de la connexió a la xarxa física de la UAB, podreu accedir a unitats de xarxa pròpies o compartides. Per defecte, el Servei d'Informàtica us assignarà un espai propi amb una capacitat determinada (per exemple a Magno).

Es pot fer una petició de connexió a la xarxa de la UAB per dues vies diferents:

- A través de la intranet: Intranet / Espai de treball / Eines i recursos / Eines i suport informàtic / Connexió al domini UAB

- A través del web del Servei d'Informàtica (http://www.uab.es/servlet/Satellite/Servei-d-informatica-1119456369220.html): Apartat "Connexió al domini UAB" (menú de l'esquerra).

Per treballar, és molt probable que hagueu d'accedir a altres unitats de xarxes compartides a la vostra unitat, oficina o àrea. En aquests casos, haureu d'adreçar una petició al CAS mitjançant els seus formularis i indicant a quines unitats de xarxa heu de tenir accés, així com les impressores que utilitzareu. Un company de la vostra unitat, oficina o àrea us pot facilitar el nom de les unitats de xarxa i de les impressores que ell té al seu ordinador i a les quals vosaltres també heu d'accedir:

- Formulari de sol·licitud: http://www.uab.cat/servlet/Satellite/connexio-al-domini-uab/formularis-1096478627363.html

CAS i Servei d'Informàtica Distribuida

El **Centre d'Assistència i Suport del Servei d'Informàtica (CAS)** ofereix atenció personal en l'àmbit informàtic. Podeu adreçar-vos-hi quan tingueu un dubte, un problema o una incidència de tipus informàtic. Aquestes són algunes de les qüestions sobre les quals el CAS atén consultes habitualment:

- Correu electrònic institucional
- Connexió a la xarxa de la UAB
- Programari recomanat i amb llicència
- Accés a aplicacions i serveis de la Universitat: NIU i paraula de pas
- Ajuts per a la renovació del maquinari i del programari informàtic

- Antivirus
- Espai a servidors per l'allotjament de webs
- Reparació de maquinari. Per resoldre determinades incidències, el CAS disposa d'una eina que permet obtenir el control del vostre ordinador de manera remota, sempre amb el vostre consentiment.

Com contactar amb el **CAS**:

- Mitjançant la seva pàgina web: https://sdesk.uab.es:8443/arsys/shared/login.jsp?/arsys/forms/sdesk/SRS:ServiceRequestConsole/.
- Per correu electrònic: cas@uab.cat
- Per telèfon: 93 581 21 00

El Servei d'Informàtica té presència física als centres mitjançant els **serveis d'informàtica distribuïda (SID)**:

- Servei d'Informàtica Distribuïda de Ciències Socials
- Servei d'Informàtica Distribuïda de Sabadell
- Servei d'Informàtica Distribuïda de Ciències
- Servei d'Informàtica Distribuïda de Medicina
- Servei d'Informàtica Distribuïda de Veterinària
- Servei d'Informàtica Distribuïda de Ciències de l'Educació
- Servei d'Informàtica Distribuïda de Ciències de la Comunicació
- Servei d'Informàtica Distribuïda del Rectorat
- Servei d'Informàtica Distribuïda de Lletres i de Psicologia
- Suport Informàtic de l'Escola d'Enginyeria
- Servei de Recursos Informàtics i Multimèdia de la Facultat de Traducció i Interpretació

Aspectes pràctics

Marc legislatiu

Pel que fa al marc legislatiu aplicable al personal d'administració i serveis de la UAB:

1. Personal Funcionari

Estatuts UAB (aprovats el 2003) i normes de desenvolupament.

Normes dictades per la Generalitat: Reglament 123/1997, Decret 243/1995, etc.

Normes dictades per l'Estat: EBEP (*Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público),* que deroga parcialment normatives anteriors.

2. Personal Laboral

Estatuts UAB (aprovats el 2003) i normes de desenvolupament.

Estatut dels treballadors.

5è. Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les universitats públiques catalanes.

Tipus de personal

El personal d'administració i serveis es divideix en dos col.lectius: funcionaris i laborals.

Funcionaris
Els **funcionaris** es divideixen en cossos i escales que es creen i es modifiquen per llei. Per a accedir-hi cal disposar del títol requerit. Poden ser **funcionaris interins** (prenen possessió del càrrec de manera temporal per a cobrir substitucions o fer de reforç) o **funcionaris de carrera** (en cas que hagin superat unes oposicions).

- Grups: A i C.
- Subgrups A1 i A2: per a accedir als cossos i escales d'aquests grups és necessari el títol de grau.
- Subgrup C1 i C2: per a accedir al primer és necessari el títol de batxillerat o tècnic i per a accedir al segon és necessari el títol d'educació secundària obligatòria.

Laborals
Els laborals es divideixen en grups i complements de lloc, i els regeix el Conveni col·lectiu del personal laboral de les universitats públiques catalanes. Poden ser **personal laboral indefinit** (té una relació contractual fixa) o **personal laboral temporal** (contractat per a cobrir substitucions o fer de reforç).

- Grups: 1, 2, 3 i 4.
- Complements: 14, que són assignats segons el grup.

Més informació:

- Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP): https://intranet.uab.es/iDocument/752/483/Ley_7_2007,0.pdf

Drets i Deures del PAS

Els drets i deures del personal d'administració i serveis estan regulats als Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona i a la normativa pròpia de cada col·lectiu.

D'acord amb l'article 154 dels Estatuts de la Universitat, són drets del personal d'administració i serveis de la Universitat Autònoma de Barcelona, sens perjudici dels establerts per la Constitució i les lleis, els següents:

Drets

- Participar en els òrgans de govern i de representació, així com elegir els representants, d'acord amb el que aquests Estatuts i normes de desenvolupament estableixin.
- Ser informat regularment de les qüestions que afectin la comunitat universitària.
- Assistir a les activitats organitzades o concertades per la Universitat que es considerin d'interès per a la formació del personal d'administració i serveis.
- Associar-se lliurement.
- Negociar amb la Universitat les condicions de treball, a través dels seus comitès de representants i de les normes establertes a aquest efecte.
- Utilitzar les instal·lacions i els serveis universitaris d'acord amb les normes que els regulen.

D'acord amb l'article 155 dels Estatuts, són deures del personal d'administració i serveis, a més dels establerts en les lleis, els següents:

Deures

- Contribuir al compliment de les finalitats de la Universitat i al seu millor funcionament com a servei públic.
- Participar en els cursos, seminaris i altres activitats orientades a la formació i el perfeccionament del personal d'administració i serveis.
- Respectar la resta de membres de la comunitat universitària, particularment la seva integritat física i moral i l'exercici dels seus drets.
- Respectar el patrimoni de la Universitat, els béns públics i privats presents a les seves instal·lacions i vetllar per la seva conservació.
- Assumir les responsabilitats que comportin els càrrecs per als quals hagi estat elegit.

El títol III de l'Estatut bàsic de l'empleat públic (EBEP) regula els drets i deures i el codi de conducta dels empleats públics.

Pel que fa als **drets**, es reconeixen uns drets individuals en correspondència amb la naturalesa jurídica de la seva relació de servei; el dret a la carrera professional i promoció interna, uns drets retributius, el dret a la negociació col·lectiva, representació i participació institucional, el dret de reunió, a la jornada de treball, permisos i vacances.

Pel que fa als **deures**, els empleats públics han de desenvolupar amb diligència les tasques que tinguin assignades i vetllar pels interessos generals amb observança de la Constitució i de la resta de l'ordenament jurídic, i han d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, integritat, neutralitat, responsabilitat, imparcialitat, confidencialitat, dedicació al servei públic, transparència, exemplaritat, austeritat, accessibilitat, eficàcia, honradesa, promoció de l'entorn cultural i mediambiental, i respecte a la igualtat entre dones i homes.

Més informació a:

Estatuts de la UAB: http://www.uab.cat/Document/278/673/Estatuts_uab.pdf

Relació de llocs de treball

La Relació de llocs de treball és un instrument normatiu i tècnic per a l'ordenació i la planificació, i per a l'anàlisi i la descripció dels llocs de treball, que comprèn la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries.

Més informació a la intranet: Catàleg de llocs de treball (https://intranet.uab.es/group/pas/cataleg-de-llocs-de-treball).

Perfils genèrics i funcions

El Manual de perfils de llocs de treball és un document que agrupa els perfils genèrics, en funció de la responsabilitat, i que estableix les missions, les funcions i les competències dels llocs de treball.

Més informació a la intranet: Catàleg de llocs de treball (https://intranet.uab.es/group/pas/cataleg-de-llocs-de-treball).

Riscos Laborals

Riscos en el meu lloc de treball

Riscos genèrics

Hi ha diferents riscos que es poden presentar en el nostre entorn de treball per manca de seguretat i traduir-se en accidents si no es controlen correctament. Estadísticament, els riscos genèrics més freqüents són les caigudes, les trepitjades, els cops, els talls, els atrapaments, les cremades, els esquitxos, els sobreesforços... Per reduir aquest riscos, juguen un paper preponderant les bones pràctiques, l'ordre, la neteja i un bon manteniment dels equips i de les instal·lacions.

Una tipologia de risc que es pot donar en qualsevol entorn de relació humana es el risc psicosocial, és a dir, les situacions de l'entorn laboral relacionades directament amb l'organització del treball, el seu contingut i el seu desenvolupament.

En aquest sentit la UAB ha establert un marc de prevenció i d'intervenció per evitar les conductes assetjadores, ja que el Consell de Govern va aprovar el document "Política per a la dignitat de les persones. Instruments per garantir un entorn lliure d'assetjament a la UAB".

Riscos específics en oficines i despatxos

El treball en oficines i despatxos implica un ús continuat d'equips informàtics com ara ordinadors, impressores, faxos, etc., que ha fet augmentar les incidències de patologies com ara molèsties musculars, fatiga, alteracions visuals, etc. També tenen incidència l´exposició a determinades condicions ambientals com, per exemple, la il·luminació, el soroll, la temperatura, la humitat, etc.

Formació i informació en prevenció de riscos laborals

A més del curs inicial obligatori per a tots els nouvinguts ("Formació inicial en Prevenció de Riscos Laborals"), la UAB disposa d'un pla de formació en PRL (prevenció de riscos laborals) amb la relació dels tipus de formació obligatòria i recomanable en funció dels llocs de treball dels empleats. A la intranet trobareu la oferta formativa. Si no hi trobeu el que us fa falta, ens podeu trucar a l'extensió 1950 o bé enviar-nos un correu electrònic a l'adreça institucional a.prevencio.assistencia@uab.cat i valorarem la vostra proposta.

Així mateix, existeix tot un seguit de normes, notes tècniques informatives, manuals i procediments de treball, als quals també podeu accedir a través de la intranet.

També és important que conegueu totes les consignes d'actuació en casos d'emergència (evacuació, confinament). En aquest sentit podeu accedir al Pla d'Autoprotecció general del Campus de Bellaterra (https://intranet.uab.es/iDocument/190/611/101_PAU_general_Campus_Bellaterra.pdf) i al dels diferents edificis des de la intranet

Responsabilitats en prevenció de riscos laborals

El Pla de Prevenció determina la política que segueix la Universitat amb la voluntat d'integrar la prevenció a tots els nivells jeràrquics i a tots els processos. El model que adopta la UAB es basa en els principis següents:

Descentralització

Es pretén que cada departament, centre, institut, servei, grup de recerca, etc. disposi d'una estructura pròpia quant a responsabilitats.

Autogestió

Totes aquestes unitats, amb el suport i l'assessorament del servei de prevenció i del Comitè de Seguretat i Salut (CSS), han de funcionar autònomament.

Interlocució

Cal que cadascuna de les unitats esmentades tingui personal que es faci càrrec de les accions preventives i de seguretat adients en un termini adequat i de manera precisa i coordinada.

Tota la comunitat universitària ha de ser conscient de la necessitat de fomentar una autèntica cultura preventiva. Cada lloc de treball té imprès el seu caràcter preventiu i cada càrrec, tant institucional com administratiu o de confiança, comporta una sèrie de competències i responsabilitats en matèria preventiva.

Més informació a:

- Intranet > Informació Laboral > Prevenció de riscos > Prevenció UAB
- Servei Assistencial de Salut: http://serveiassistencialdesalut.uab.cat/#home
- Document "Política per a la dignitat de les persones. Instruments per a garantir un entorn lliure d'assetjament a la UAB (Acord del Consell de Govern de 17 de Juliol de 2008): https://intranet.uab.es/servlet/Satellite?blobcol=urldocument&blobheader=application%2Fpdf&blobkey=id&blobnocache=true&blobtable=iDocument&blobwhere=1222757927319&ssbinary=true
- Riscos genèrics: https://intranet.uab.es/group/pas/prevencio-uab

Emergències

En cas d'emergència, cal seguir unes determinades pautes de comportament. Una emergència pot suposar dues alternatives: l'evacuació de les persones a l'exterior o el confinament dels ocupants de l'edifici en un lloc preestablert i considerat segur.

Assabenteu-vos de quins són els **recorreguts** d'evacuació i les **sortides** d'emergència del vostre edifici així com els **espais** previstos per a confinament. Hi ha senyals d'evacuació que indiquen els recorreguts fins a la sortida de l'edifici més propera.

Un senyal acústic de tipus continu és l'**ordre d'evacuació** de l'edifici. Els equips d'emergència estan identificats mitjançant una armilla taronja. En sentir la sirena o bé en rebre l'ordre d'evacuació, sortiu de l'edifici per les vies indicades.

L'ordre de confinament es pot rebre mitjançant un missatge per megafonia o bé per ordre directa dels equips d'emergència.

Si detecteu **foc o fum,** activeu l'alarma si hi ha un polsador a prop. Per utilitzar el polsador, trenqueu el plàstic o vidre i pitgeu-lo. Tots els polsadors d'alarma estan senyalitzats amb el pictograma corresponent. Si no n'hi ha, aviseu la consergeria més propera o truqueu al Servei de Seguretat i Vigilància (2525).

- Seguiu les instruccions dels equips d'emergència.
- Mantingueu la calma. No utilitzeu els ascensors. No torneu enrera.
- Recolzeu, si s'escau, la tasca dels equips d'emergència, ajudeu a l'evacuació / confinament de les persones amb dificultats físiques o sensitives.
- En rebre l'avís, deixeu el que esteu fent i inicieu l'evacuació o el confinament.
- En cas de confinament, dirigiu-vos a la zona establerta o si no està definida mantingueu-vos en un espai interior, protegit i el més aïllat possible de l'exterior.
- No circuleu per l'edifici.
- Mentre duri l'emergència NO us mogueu del lloc que se us ha assignat.
- En el cas que estiguis fent classe o pràctiques, el professor és el responsable de coordinar el confinament o evacuació del alumnat de l'aula/laboratori.
- Utilitzeu els extintors només si en coneixeu el funcionament.
- Tanqueu si us és possible portes i finestres.
- No obriu una porta si surt fum.
- Si hi ha fum a l'altura del cap, aneu de quatre grapes fins a la sortida més propera.

En cas d'**urgència sanitària,** cal trucar als telèfons dels equips de primers auxilis (EPA) de l'edifici que s'indiquen als pòsters verds que ha d'haver-hi a tots els locals. En cas contrari truqueu al 2525.

Tots els centres tenen exposades en diferents indrets les recomanacions següents:
•Actuació en cas d'emergència (pòster A2 amb pictogrames en colors)
•Actuació en cas d'avacuació (pòster A4 verd i blanc)
•Actuació en cas d'emergència sanitària (pòster A3 verd fosc, amb els noms i els telèfons de l'equip de primers auxilis de la zona)

Més informació a:

- Plans d'autoprotecció generals i de les facultats i edificis de la UAB: https://intranet.uab.es/iDocument/190/611/101_PAU_general_Campus_Bellaterra.pdf
- Pictogrames i pòsters exposats als centres
- Webs de cada Facultat

Accés i provisió

El personal d'administració i serveis (PAS) de la UAB està constituït per personal funcionari (PAS-F) i personal en règim de contracte laboral (PAS-L).

Els processos de provisió de llocs de treball de PAS-F es basen en el dret del personal funcionari a la mobilitat i a la promoció dins l'organització i estan regulats per la *Normativa interna sobre la mobilitat i la promoció del PAS funcionari de la UAB*.

L'accés a la funció pública està regulat per les diferents normatives existents en aquesta matèria, i es pot fer per mitjà dels procediments següents:

Oposició: consisteix en el fet que l'opositor dugui a terme les proves que estableixi la convocatòria corresponent orientades a determinar la idoneïtat dels aspirants.

Concurs oposició: consisteix en la superació de les proves corresponents i, si escau, del curs selectiu de formació, i també en la possessió prèvia, degudament valorada, de determinades condicions de formació, de mèrits o de nivells d'experiència.

Concurs: consisteix en la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem inclòs en la convocatòria corresponent, la qual ha de ser en tots els casos pública i lliure.

Els processos de provisió de llocs de treball de PAS-L estan regulats pel capítol IV, Proveïment de vacants, trasllat, promoció i nou ingrés, del *V Conveni col·lectiu del PAS laboral de les universitats públiques catalanes*.

Jornada de treball

Calendari laboral

El calendari laboral es publica anualment a l'apartat de la intranet "Relacions laborals / Calendari laboral". S'hi estableixen els dies laborables i festius, els períodes no laborables (Nadal, Setmana Santa i agost), els períodes de jornada intensiva (juliol) i els dies que corresponen de regularització (dies personals) en funció de les hores laborables.

Gestió d'horaris

El PAS de la UAB té, majoritàriament, una jornada laboral anual de 1462 hores distribuïdes en jornades laborals setmanals de 35 hores i en jornades laborals diàries de 7 hores.
Els horaris de la UAB presenten algunes diferències segons el col·lectiu del PAS al qual es pertany.

PAS-FUNCIONARI

Horari de 8 a 15 h.				
<	7.50-8.10	8.10-14.50	14.50-15.10	>
Fora de jornada	Flexible	Presència obligada	Flexible	Fora de jornada

Possibilitat de sol·licitar una ampliació de la flexibilitat fins a 40 minuts en funció de les necessitats del servei.

Horari de 9 a 17h. Dinar de 13.30 a 15.30h. (durada màxima d'1 hora i mitja i mínima de 45 minuts)						
<	8.30-9.30	9.30-13.30	13.30-15.30	15.30-16.30	16.30-18.00	>
Fora de jornada	Flexible	Presència obligada	Dinar	Presència obligada	Flexible	Fora de jornada

Possibilitat de fer jornada intensiva el divendres (tarda lliure) en funció de les necessitats del servei.

	Horari de 9 a 17h.		Flexibilitat de repartir les hores en 5 matins i 2 tardes				
3 dies	<	8.30-9.30	9.30-14.30	14.30-15.30	>		
	Fora de jornada	Flexible	Presència obligada	Flexible	Fora de jornada		
2 dies	<	8.30-9.30	9.30-13.30	13.30-15.30	15.30-18.00	18.00-19.00	>
	Fora de jornada	Flexible	Presència obligada	Dinar	Presència obligada	Flexible	Fora de jornada

Horari de 14 a 21 h.				
<	13.30-14.30	14.30-20.30	20.30-21.30	>
Fora de jornada	Flexible	Presència obligada	Flexible	Fora de jornada

Possibilitat de plegar el divendres a la tarda a partir de les 19h. en funció de les necessitats del servei.

Horari de 14.30 a 21.30 h.				
<	14.00- 15.00	15.00-21.00	21.00-22.00	>
Fora de jornada	Flexible	Presència obligada	Flexible	Fora de jornada

Possibilitat de plegar el divendres a la tarda a partir de les 19h. en funció de les necessitats del servei.

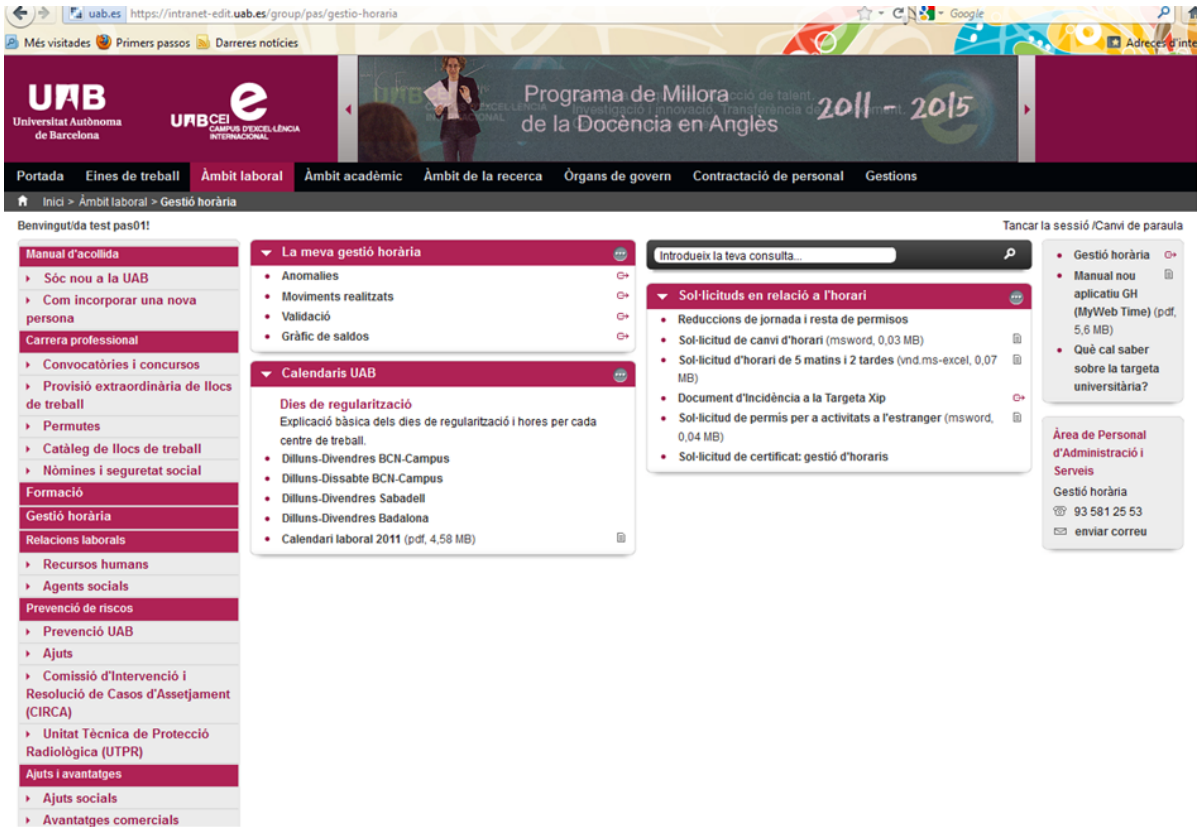
PAS-LABORAL

Horari de 9 a 17 h. (sense fitxatge al migdia)						
<	8.30-9.30	9.30-14.00	14.00-15.00	15.00-16.30	16.30-17.30	>
Fora de jornada	Flexible	Presència obligada	Dinar (sense fitxatges)	Presència obligada	Flexible	Fora de jornada

La resta d'horaris per al personal laboral no tenen flexibilitat horària i, per tant, són rígids.

El saldo flexible
Totes les flexibilitats horàries exposades estan supeditades a les necessitats del servei. Tenen, per tant, prioritat les obligacions derivades del servei enfront del dret individual de gaudir d'aquest avantatge.
El saldo, positiu o negatiu, que es produeixi entre les hores teòriques i les hores reals s'acumula mitjançant el saldo flexible. A final de mes el saldo flexible negatiu total no pot superar les 2 hores en el cas del personal laboral i les 4 hores en el cas de personal funcionari amb horari continuat de tarda. Per la resta de personal funcionari no es poden superar les 6 hores.

Consulta de la gestió horària
Des de la intranet, amb la identificació del NIU i la contrasenya, podreu accedir a la consulta de totes les dades de gestió horària: moviments realitzats, anomalies que queden pendents de justificar, vacances i regularitzacions gaudides, saldo flexible de què es disposa, incidències justificades i hores acordades.



El responsable de la gestió horària del vostre àmbit ha de resoldre les vostres consultes respecte a aquest tema.

Permisos i llicències
Els permisos i llicències als quals tenen dret els treballadors de la UAB són les següents:
1. Accident laboral
2. Baixa per malaltia
3. Permís per maternitat i situacions afins
4. Indisposició
5. Visita a cal metge
6. Revisió anual (Servei Assistencial de Salut de la UAB)
7. Permís per defunció d'un familiar
8. Permís per malaltia greu d'un familiar
9. Llicència per lactància
10. Permís per naixement d'un fill
11. Llicència per matrimoni
12. Reducció de jornada per cura d'un infant o d'un familiar: reducció d'1/7, d'un 1/3 o de mitja jornada.
13. Permís per assumptes propis
14. Permís a recuperar
15. Permís per deures inexcusables
16. Permís per a concursar en exàmens finals i parcials
17. Permís per a concursar en proves de l'Àrea de PAS
18. Permís per trasllat de domicili
19. Assistència a reunions sindicals
20. Curs de preparació al part

Si voleu més informació respecte als permisos i llicències, visiteu aquest enllaç: https://intranet.edit.uab.es/group/pas/ajuts-socials.

Relacions Laborals

Els òrgans de representació del personal funcionari i del personal laboral són escollits pels treballadors cada quatre anys mitjançant el procés electoral corresponent.

La normativa vigent i concordant regula el desenvolupament del procés electoral al qual poden concórrer els treballadors com a electors i com a elegibles.

Actualment, la representació de la Junta de PAS funcionari és la que es detalla tot seguit, resultat de les darreres eleccions celebrades el maig de l'any 2010:

- CAU: 7 representants
- CCOO: 10 representants
- UGT: 6 representants

La representació del Comitè d'Empresa del personal laboral, una vegada celebrades les eleccions el proppassat 1 de juny de 2011, és la següent:

- CAU: 7 representants
- CCOO: 13 representants
- UGT: 3 representants

Les respectives seccions sindicals disposen d'un local ubicat a l'edifici del Rectorat on els treballadors poden ser atesos pels seus representants.

El resultat de la negociació entre la part institucional i els agents socials es tradueix en la signatura d'un acord que compromet ambdues parts. Els acords es publiquen a la intranet.

Retribucions

Retribucions del personal funcionari

Les retribucions del funcionari de carrera es classifiquen en bàsiques i complementàries, d'acord amb l'article 21 i els articles següents de l'EBEP.

Retribucions bàsiques:

- Sou
- Triennis

Retribucions complementàries:

- Nivell destí (cada escala té un nivell mínim i un de màxim)
- Complement específic

Pagues extraordinàries:

- Dues l'any (efectives en la nòmina de juny i de desembre)
- Import: mensualitat de retribucions bàsiques i totalitat de retribucions complementàries

Retribucions del personal laboral

Les retribucions del personal laboral de les universitats públiques catalanes estaran constituïdes per un salari base i pels complements que s'especifiquen al V Conveni col·lectiu del personal laboral d'universitats públiques catalanes (art. 32 i següents), segons els grups.

Retribucions:

- Salari base
- Complement de lloc de treball
- Antiguitat

Pagues extraordinàries:

- Tres l'any (efectives a la nòmina de juny, setembre i desembre)
- Import: mensualitat de salari base i complement d'antiguitat

La taula de retribucions del personal d'administració i serveis funcionari i laboral es pot consultar a la intranet.

Síndic de Greuges i mecanismes per enviar suggeriments

Síndic de Greuges

El Síndic de Greuges de la Universitat Autònoma de Barcelona té la funció de rebre les queixes i observacions que se li formulin sobre el funcionament de la Universitat, de garantir el compliment de tot allò que disposen els Estatuts de la UAB, i de fer, amb caràcter no vinculant, davant els òrgans competents, propostes de resolució dels assumptes que se li plantegin.

El Síndic de la Universitat exerceix les seves funcions amb independència i objectivitat. No està subjecte a cap mandat imperatiu, no rep instruccions de cap autoritat i actua amb autonomia i d'acord amb el seu propi criteri, en el marc d'allò que s'estableix en els Estatuts de la UAB.
Més informació al web del Síndic de Greuges: http://www.uab.cat/servlet/Satellite/administracio-i-serveis/sindic-de-greuges-1090508132498.html.

Seu electrònica

La seu electrònica és l'adreça electrònica de la Universitat a través de la qual els membres de la comunitat universitària i tercers poden accedir a la informació, als serveis i als tràmits electrònics.
Hi ha disponible un formulari obert a tots els ciutadans per formalitzar i presentar consultes, suggeriments i queixes sobre assumptes relacionats amb la UAB.

La seu electrònica de la Universitat Autònoma de Barcelona està disponible a través d'aquesta adreça electrónica: http://www.uab.cat/seuelectronica/.

Agraïments

Administració de Ciències de l'Educació

José Costa

Administració de Medicina

Rosa Fedi

Àrea d'Afers Acadèmics

Montserrat Masoliver

Àrea de Comunicació i Promoció

Esther Crespo, Maria Mercè Pi, Eugènia Sanz

Àrea de Personal d'Administració i Serveis

Isabel Durbán, Astrid Mestres, Elena Morata, Silvia Fajardo, Josep Mourelle, Neus Fitó, Maria José Vera, Sergi Ricart, José Antonio Pablos, Maria Teresa Asenjo

Àrea de Prevenció i Assistència

Roser Juan, Rosa Maria Armengol

Àrea de Serveis Logístics i d'Administració

Rafael Requena

Coordinador del Campus d'Excel·lència Internacional

Xavier Ariño

Direcció d'Arquitectura i Logística

Enric Font

Gabinet del Rectorat

Carles Sexmilo, Carles Hernández

Oficina de Coordinació Institucional

Elena Nicolàs

Oficina de Programació i Qualitat

Maria José Olivero

Servei d'Activitat Física

Andreu Benet, Mercè Masnou Ferrer

Servei Assistencial de Salut

Maria Rosa Peleato

Servei de Biblioteques

Núria Balagué

Servei d'Informàtica

Juan Antonio Martínez, Rafael Feijoo, Pere Roca

Servei de Llengües

Montserrat Balagueró, Francesc Galera

Servei de Seguretat i Vigilància

Manuel Ramón Fernández de Bobadilla

Elaborat per l'Àrea d'Organització i de Planificació.