

Procediment de sol·licitud de beques de règim general i mobilitat per al curs 2011-2012

1. La sol·licitud s'haurà d'omplir mitjançant el formulari telemàtic accessible a la seu electrònica del Ministeri d'Educació <https://sede.educacion.gob.es> → Trámites y servicios.

2 Cal que la persona sol·licitant i la resta de la unitat familiar signin la sol·licitud perquè aquesta sigui vàlida. Aquesta signatura es pot fer de dues maneres, bé mitjançant signatura digital, bé mitjançant la validació de certes dades personals que només consten en el document de DNI/NIE.

En aquest segon cas la persona interessada haurà d'informar, per a cada membre de la família, els camps següents: Cognoms, Nom, Número de document, Data de caducitat del document, Data de naixement, IDESP/IXESP. L'aplicació creuarà aquestes dades amb les existents a les bases de dades del Ministeri de l'Interior i, si no són coincidents, li demanarà que les rectifiqui o les confirmi. Tant en un cas com en l'altre la sol·licitud continuarà el seu tràmit.

3 No s'ha d'adjuntar cap documentació en format electrònic. Depenent de les circumstàncies que el sol·licitant faci constar, el formulari li anirà demanant més dades (no documents). Ara bé, atesa la complexitat de les dades demanades és molt convenient que la persona interessada ompli la seva sol·licitud amb la documentació al costat (DNI/NIE de la família, compte corrent on es vol cobrar els ajuts, carnet de família nombrosa, certificats de discapacitat, contracte de lloguer si viurà fora del domicili familiar...)

4 Una vegada s'hagi gravat la sol·licitud, l'alumne rebrà un correu electrònic on se l'informa que la sol·licitud ha quedat gravada correctament, però que ha de confirmar-la perquè sigui correcta (les instruccions de confirmació estaven al formulari de sol·licitud). En aquests moments la sol·licitud encara no està presentada.

5 Si la confirmació és correcta, l'alumne podrà imprimir el resguard de la sol·licitud, i només en aquest moment la sol·licitud està legalment presentada, sense necessitat que es presenti cap documentació en paper a la universitat.

6 **ATENCIÓ!** Hi ha quatre casos en les quals el Ministeri dóna instruccions a l'alumne perquè presenti d'ofici documentació en paper a la universitat, que són els següents:

a) Sol·licitants on algun membre de la unitat familiar ha percebut ingressos a l'estranger durant l'exercici 2010: Cal que presentin a la universitat un justificant de l'agència tributària corresponent.

b) Alumnat que accedeix enguany a la UAB per la via de trasllat d'expedient/canvi d'estudis des d'una altra universitat: Cal que presenti certificació acadèmica del curs anterior.

c) Alumnat de primer de màster oficial que no hagi fet a la UAB els estudis que l'hi donen accés: Cal que presenti certificació acadèmica de tots els cursos que integren la titulació de dóna accés al màster, on constin les assignatures cursades, el nombre de crèdits i la qualificació.

d) Alumnat que residirà fora del domicili familiar durant el curs, però que no havia contractat el lloguer en el moment de la sol·licitud: Tan aviat com es signi el contracte haurà de portar-ne còpia.

En tots quatre casos s'ha d'aportar, a més, fotocòpia del resguard de la sol·licitud. Els alumnes hauran de presentar aquesta documentació al punt de registre de la seva facultat.