



Universitat Autònoma de Barcelona

**Bases reguladores per a la concessió
d'ajuts de col·laboració amb la UAB per al
curs 2013-2014**

Comissió d'Affers d'Estudiants de 15 de juliol de 2013

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts de col·laboració amb la UAB per al curs 2013-2014

PREÀMBUL

El *Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona*, aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, estableix la normativa bàsica que ordena les diferents convocatòries d'ajuts de col·laboració amb la UAB.

Base 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió dels ajuts de col·laboració finançats a càrrec de la partida pressupostària que la UAB destini a aquest efecte per al curs 2013-2014.

2. Els ajuts als quals es refereix aquesta normativa s'atorgaran d'acord amb allò establert al *Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona*, aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, (en endavant el *Text refós*), i s'hauran de convocar en règim de concurrència competitiva i amb limitació a les disponibilitats pressupostàries existents.

3. Els preceptes de la normativa present s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

4. Els processos de valoració de la idoneïtat de la persona candidata s'hauran d'adaptar a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat, duent a terme les adaptacions avaluatives, metodològiques, temporals i espacials necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats.

Base 2. Convocatòries

1. El procediment de concessió dels ajuts s'iniciarà mitjançant convocatòria pública, que haurà de ser aprovada per la Comissió d'Afers d'Estudiants.

2. A la convocatòria haurà de figurar:

- a) La denominació i el nombre de llocs de col·laboració, amb especificació de les seves característiques.

- b) Els requisits específics del lloc de col·laboració.
- c) El desenvolupament del pla de formació específic de cada lloc de col·laboració.
- d) La descripció precisa de les activitats que han de ser desenvolupades pel beneficiari / la beneficiària, que hauran de tenir relació amb el pla de formació.
- e) El període de la prestació de la col·laboració, que no podrà ultrapassar les 15 hores setmanals ni els 10 mesos consecutius.
- f) L'assignació dinerària que rebrà el beneficiari / la beneficiària.
- g) El nom del responsable que tutoritzarà el beneficiari / la beneficiària.
- h) La documentació específica que caldrà presentar, el termini i el lloc de presentació.

Base 3. Modalitats

1. Els ajuts hauran de pertànyer a una de les modalitats següents:

- a) Ajuts de dedicació completa.
- b) Ajuts de dedicació parcial.

2. Els ajuts de dedicació completa són aquells que, per la seva durada i intensitat, no poden ser compatibles amb una altra activitat de col·laboració amb la UAB. Si no hi ha menció expressa en contra, tots els ajuts convocats pertanyen a aquesta modalitat.

3. Els ajuts de dedicació parcial són aquells que, per la seva durada i intensitat, són compatibles amb altres activitats de col·laboració amb la UAB. Caldrà fer-ne menció expressa a la convocatòria perquè es pugui entendre que un ajut pertany a aquesta modalitat.

Base 4. Compensació econòmica

1. Tots els beneficiaris i beneficiàries dels ajuts rebran una borsa de quantia proporcional a la durada de la col·laboració, que estarà subjecta a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF.

2. En cas de concessió de la cessació temporal de l'activitat de col·laboració prevista a l'apartat 3 de l'article 77 del *Text refós*, el beneficiari / beneficiària deixarà de percebre l'ajut econòmic durant el temps de suspensió.

3. Així mateix, la Universitat Autònoma de Barcelona practicarà les retencions que corresponguin, en compliment del règim de Seguretat Social aplicable en cada moment de conformitat amb la legislació vigent.

Base 5. Condicions de la Col·laboració

1. Les condicions de la col·laboració són les establertes a l'article 81 (drets) i 82 (obligacions) del *Text refós*. Pel que fa a l'article 81, els períodes d'absència justificats i d'assumptes propis establerts en els apartats f,g i h no es podran gaudir de manera simultània.

2. En el cas que el *Text refós* no indiqui una altra cosa, la persona beneficiària haurà d'advertir al tutor/a de les absències previstes a l'article 81 del *Text refós* amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

3. Les reunions de beneficiaris/beneficiàries dels ajuts de col·laboració hauran de ser informades a la presidència de la Comissió d'Assumptes d'Estudiants amb set dies d'antelació. Les reunions de caire extraordinari podran informar-se amb 3 dies d'antelació.

4. Si les absències per malaltia a les quals es refereix l'apartat k de l'article 81 del *Text refós* són superiors a quinze dies, es demanarà un informe mèdic que justifiqui la impossibilitat de desenvolupar l'activitat. Aquest informe serà valorat pel Servei Assistencial de Salut de la UAB.

5. L'incompliment per part del beneficiari / de la beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes al *Text refós*, prèviament justificat i contrastat, implicarà la retirada de l'ajut a partir del moment de l'incompliment i fins a la seva finalització.

6. La condició de persona beneficiària d'aquests ajuts no suposa en cap cas prestació de serveis, ni relació laboral o funcional amb la UAB.

Base 6. Acceptació i renúncia a l'ajut

1. Amb la sola presentació de la persona beneficiària en el lloc assignat el dia i l'hora fixats ja es considerarà que aquesta accepta l'ajut. Tanmateix, en el moment de la incorporació, la persona beneficiària haurà de signar un document d'acceptació formal, en el qual es comprometrà explícitament a complir les obligacions establertes, i que s'adjunta com Annex 2 d'aquestes bases.
2. S'entendrà que la persona beneficiària renuncia a l'ajut, amb els efectes previstos en aquestes bases, quan, en el termini de 3 dies de l'inici de la col·laboració, no ha subscrit el document d'acceptació formal.
3. La persona beneficiària de l'ajut pot renunciar-hi en qualsevol moment, amb el benentès que:
 - a) A partir del moment que es faci efectiva la renúncia deixarà de gaudir de l'ajut.
 - b) Només percebrà la quantitat corresponent als dies en què hagi dut a terme la col·laboració.
 - c) No percebrà cap quantitat en concepte de devolució de l'import dels preus públics de matrícula.
4. Haurà de comunicar-ho al seu tutor / la seva tutora i a l'adreça electrònica consulta.beques@uab.cat amb deu dies d'antelació, per tal de cobrir la destinació que deixa vacant.
5. En cas que no ho comunicui en el termini establert, se li descomptarà la part corresponent a deu dies de col·laboració.
6. En cas de renúncia a un ajut assignat, el beneficiari / la beneficiària no podrà optar a cap altre en el mateix curs acadèmic. Si hi optés el curs següent, la seva sol·licitud serà considerada de nova adjudicació.

Base 7. Requisits generals

1. Quedaran excloses les persones que hagin gaudit d'aquests ajuts en quatre o més cursos acadèmics.
2. Tenir la cobertura de l'assegurança complementària, que cal formalitzar amb la matrícula del curs acadèmic 2013-2014.

Base 8. Requisits acadèmics

1. Els estudiants de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura o enginyeria superior de centres propis de la UAB hauran de:
 - a) Haver estat matriculats a la UAB durant el curs 2012-2013. En cas que es convoquin ampliacions de la convocatòria a partir del mes de setembre de 2013, no es tindrà en compte aquest requisit per als i les estudiants que hagin accedit a la UAB provinents d'altres universitats, ja sigui per la via d'accés a estudis de segon cicle, de trasllat d'expedient, de canvi d'estudis o de convalidació d'estudis estrangers.
 - b) Acreditar haver superat com a mínim seixanta crèdits en uns estudis oficials d'un centre propi de la UAB quan es tanquin les actes corresponents a la convocatòria de juny del curs 2012-2013. En cas que es convoqui una ampliació posterior es tindrà sempre en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.
 - c) Matricular-se d'un mínim de quaranta-dos crèdits en el curs 2013-2014, excepte si la persona sol·licitant es troba en situació d'acabar estudis. Aquest requisit s'haurà de complir el 15 de setembre de 2013.
2. Els estudiants de màsters universitaris (oficials) de centres propis de la UAB hauran de:
 - a) Haver estat matriculats a la UAB durant el curs 2012-2013. Els alumnes que vulguin accedir a uns estudis de màster universitari de la UAB provinents d'una altra universitat, hauran d'haver formalitzat la preinscripció i haver pagat les taxes corresponents a la prematrícula en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajut de col·laboració. En cas que es convoquin ampliacions de la convocatòria a partir del mes de setembre de 2013, no es tindrà en compte aquest requisit.
 - b) Matricular-se d'un mínim de seixanta crèdits en el curs 2013-2014. Aquest requisit s'haurà de complir el 15 de setembre de 2013.
3. Queden expressament exclosos d'aquests ajuts:
 - a) Els estudiants de centres adscrits o vinculats a la UAB.
 - b) Els estudiants d'estudis no oficials.
 - c) Els estudiants de doctorat.

Base 9. Requisits específics.

1. Els requisits específics d'una plaça determinada estaran definits a la convocatòria.

Base 10. Procediment d'adjudicació

1. S'exclouran les sol·licituds que no compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.
2. Efectes de la sol·licitud de renovació:
 - a) Els candidats que optin a la renovació de l'ajut concedit per primera vegada el curs 2012-2013, tindran preferència en l'assignació, sempre que compleixin els requisits acadèmics i després que la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics hagi contrastat els informes emesos pel tutor/a.
 - b) Els candidats que ja hagin renovat la destinació una vegada es consideraran de nova adjudicació en qualsevol cas.
 - c) En cas de supressió d'una plaça oferta a la convocatòria 2012-2013, la persona beneficiària tindrà dret de preferència davant de les sol·licituds de nova adjudicació en les condicions establertes als paràgrafs a) i b) d'aquest punt.
3. Es baremaran els expedients acadèmics dels candidats d'acord amb el procediment establert a l'Annex I.
4. Es valorarà com a APTE o NO APTE el currículum dels candidats que opten a destinacions amb requisits específics. A la convocatòria s'establirà el dia en què es publicarà al web de la UAB la llista de candidats amb el currículum avaluat com a APTE, juntament amb el dia, hora i lloc de realització de l'entrevista, si escau, la qual serà avaluada com a APTE, APTE PER A LLISTA D'ESPERA o NO APTE.
5. Només podrà avaluar-se com a APTE un candidat per plaça. No es podrà avaluar candidats com a APTE PER A LLISTA D'ESPERA per a una plaça que no tingui un candidat avaluat com a APTE.
6. Els candidats APTE PER A LLISTA D'ESPERA no poden ser assignats directament a la destinació, però quedaran en la llista d'espera ordenats de major a menor qualificació segons la baremació acadèmica aplicada en el punt 3 del procediment.
7. Els candidats NO APTE no podran accedir als ajuts amb entrevista.
8. La comissió establerta a l'article 70 c) del *Text refós*, i que ha de supervisar aquests processos i aprovar-ne les avaluacions, serà única per a totes les places amb requisits específics que es convoquin de manera simultània.

9. Una vegada aprovades les avaluacions, s'ordenaran els candidats de major a menor qualificació segons la baremació acadèmica establerta a l'Annex I.
10. S'assignaran les destinacions dels candidats que renovin l'ajut consignat com a primera preferència a la sol·licitud, tenint en compte l'especificat en l'Article 68.3 del *Text refós*.
11. Per als candidats restants, i començant pel candidat amb millor qualificació, s'assignarà a cada persona la primera destinació vacant per a la qual és APTA, d'acord amb el seu ordre de prelación expressat en la sol·licitud.
12. Si en arribar el torn d'algun candidat, ja estan atorgades totes les destinacions que sol·licita, es passarà al següent candidat, quedant però en les llistes d'espera de les destinacions per a les quals sigui APTE o APTE PER A LLISTA D'ESPERA.
13. Si, en acabar les assignacions de tots els candidats, queden destinacions vacants, s'obrirà un termini extraordinari de sol·licituds. Els candidats que ja hagin estat assignats no s'hi podran presentar.
14. El procediment d'assignació de destinacions de la convocatòria especial serà el mateix que el de la convocatòria ordinària.
15. En cas que durant el curs es produeixin renúncies, s'assignarà la destinació d'acord amb la llista d'espera de candidats resultant de l'última convocatòria en la qual s'ha ofert la plaça. No es tindran en compte els candidats ja assignats. La renúncia a acceptar aquesta assignació tindrà tots els efectes establerts a la Base 6.
16. En cas d'esgotar la llista de candidats no assignats per prelación d'una mateixa destinació es podrà revisar aquesta mateixa llista de reserva de les destinacions que tinguin el mateix horari i/o requisits per tal de cobrir aquestes vacants.
17. S'entendrà que les persones assignades que no es presentin el dia fixat sense cap justificació renuncien tàcitament a gaudir de l'ajut amb tots els efectes establerts a la Base 6, i la seva destinació serà adjudicada al primer sol·licitant de la llista d'espera.
18. La proposta li serà comunicada a la nova persona assignada a través de qualsevol mitjà que permeti tenir constància de l'adjudicació de la plaça, i n'haurà de donar resposta a l'Àrea d'Afers Acadèmics en un termini màxim de 24 hores. De no donar resposta en aquest termini, s'entendrà que la persona assignada renuncia tàcitament a gaudir de l'ajut. Tant la renúncia expressa com la tàcita a aquesta assignació tenen tots els efectes establerts a la Base 6.

19. En el cas que la nova persona assignada renunciï tàcita o expressament a aquesta assignació, la seva destinació serà adjudicada al següent sol·licitant de la llista d'espera i se seguirà el procediment establert als punts 15 a 18 d'aquesta base fins que es cobreixi la vacant.

20. En cas que una destinació quedi vacant, la Comissió d'Afers d'Estudiants faculta la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics per obrir el termini extraordinari de sol·licitud, amb les mateixes condicions d'aquesta convocatòria.

Base 11. Resolució

1. La convocatòria establirà la data en què es publicarà la resolució provisional.

2. Aquesta resolució es considerarà definitiva una vegada s'hagi comprovat que els candidats compleixen tots els requisits acadèmics establerts a la Base 8. En el cas que de la comprovació s'extregui la conclusió que la persona beneficiària provisional no compleix amb els requisits acadèmics de la convocatòria, s'obrirà un tràmit d'audiència de cinc dies en el qual la persona interessada podrà fer les al·legacions que estimi oportunes. En el cas d'alumnes que optin a la renovació de l'ajut, a més a més es tindrà en compte l'informe respecte de la col·laboració del curs anterior.

3. Les persones assignades hauran de presentar-se el dia i hora d'inici de la col·laboració al servei assignat i signar el document d'acceptació formal.

4. Les comunicacions amb els adjudicataris dels ajuts es farà únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

5. El vicerector o vicerectora competent en matèria d'estudiants delega la seva potestat de resolució en la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics.

Base 12. Incompatibilitats

1. El règim d'incompatibilitat dels ajuts de la present convocatòria estan establerts a l'article 76 del *Text refós*.

2. Aquests ajuts també són incompatibles amb qualsevol altre conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques extracurriculars.

Base 13. Cessació dels ajuts de col·laboració

1. Els diferents tipus de cessació dels ajuts de col·laboració, les seves causes i les seves conseqüències estan establertes a l'article 77 del *Text refós*.
2. També cessaran en la seva col·laboració les persones a les quals s'hagi adjudicat un ajut a la resolució provisional i que després resulti que no compleixen amb els requisits establerts a la Base 8. Aquestes persones hauran de deixar la seva col·laboració tan bon punt es resolgui que el seu ajut ha estat revocat.

Base 14. Protecció de dades

1. Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com dels pagaments corresponents. Les persones candidates autoritzen la cessió de les dades referents al seu correu electrònic a la Comissió de seguiment establerta al Capítol XIII del *Text refós*.
2. D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 15 de juliol de 2013

Annex I: Baremació acadèmica

1. La nota mitjana de l'expedient dels sol·licitants s'obtindrà de la baremació de l'expedient acadèmic quan es tanquin les actes corresponents a la convocatòria de juny del curs 2012-2013. En cas que, de manera excepcional i en aplicació de la Base I, es convoqui una ampliació posterior es tindrà en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.

2. Per als sol·licitants que iniciïn estudis de màster universitari (oficial), es baremarà l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura. Per a la resta d'estudiants de màster universitari, es baremarà únicament l'expedient acadèmic dels estudis que estigui cursant.

3. La puntuació dels mèrits acadèmics s'obtindrà d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{\sum(P \times Ncm)}{Nct}$$

V = Valor resultant de l'expedient

*P = Puntuació de cada matèria **

Ncm = Nombre de crèdits que integren la matèria

Nct = Nombre de crèdits cursats en total

4. * La puntuació de cada matèria dependrà de com estigui qualificada:

5. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitius, el valor de P serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.

6. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la convocatòria de Beques de Règim General vigent.

7. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la taula d'equivalències de qualificació.

8. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers dels quals no es disposi de taula d'equivalències de qualificació, el valor de P serà 5,5 en tots els casos.

ANNEX III: DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ

**CONVOCATÒRIA GENERAL D'AJUTS
DE COL·LABORACIÓ AMB LA UAB.
CURS 2013-2014**

Base 1. Informació del BENEFICIARI / de la beneficiària

Cognoms	Nom		
DNI/NIE/ Passaport	Núm. Afiliació SS	Data prevista incorporació	

Base 2. informació de la destinació

Nom del Servei	Codi Destinació		
Responsable		Telèfon	
Tutor/a		Telèfon	
Horari i calendari	Del _____ al _____		

Pel present document el beneficiari / la beneficiària accepta l'ajut de col·laboració a la destinació indicada, així com les condicions establertes a les *Bases reguladores per a la concessió d'ajuts de col·laboració amb la UAB*, a la *Convocatòria general d'ajuts de col·laboració amb la UAB per al curs 2013-2014*, a les *Bases reguladores per a la concessió d'ajuts de col·laboració amb la UAB per al curs 2013-2014*, i al *Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona*, aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, i modificat per acord del mateix òrgan el 17 d'octubre de 2012.

Signatura del Beneficiari / de la beneficiària

 Vistiplau del / de la responsable del servei
o/ tutora

Bellaterra / Barcelona / ____ de/d' _____ de 2013

NOTA IMPORTANT: Per iniciar el pagament mensual dels ajuts **és imprescindible** fer arribar aquest document degudament signat a l'Àrea d'Afers Acadèmics. Els documents rebuts fins al dia 10 de cada mes es tramitaran per a la nòmina del mes en curs. Així mateix cal lliurar en el mateix moment una fotocòpia del document on consti el número d'afiliació personal a la seguretat social de la persona sol·licitant. No seran vàlids ni el document d'afiliació a la seguretat social dels pares on consti la persona interessada com a beneficiària, ni la targeta sanitària. Si es produeix la baixa de l'estudiant que té l'ajut, el servei ha de comunicar per escrit via correu electrònic quin ha estat l'últim dia de la col·laboració.