



Universitat Autònoma de Barcelona

**PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

**PROCEDIMENT OBERT**

**ACORD MARC NÚM. CONSU-8/2015**

**SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS MONOGRÀFIQUES PER A LES BIBLIOTEQUES**

## **QUADRE RESUM DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

### **PROCEDIMENT OBERT**

**ACORD MARC NÚM. CONSU-8/2015**

**SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS MONOGRÀFIQUES PER A LES BIBLIOTEQUES**

#### **Publicitat de la licitació:**

**DOUE:** enviat a publicar el 16/04/15, publicat el 21/04/15  
**(BOE, DOGC i perfil del contractant)**

**Fi termini presentació propostes:** 25/05/15, 14 h

**Lloc de presentació:** Registre General UAB

#### **Actes públics d'obertura de sobres:**

**Sobre B:** 04/06/15, 9:30 h, Sala de Gerència (edifici Rectorat)

**Sobre C:** es convocarà més endavant.

---

### **A. Objecte i lots:**

**A.1. Objecte:** subministrament de publicacions monogràfiques en paper i en línia, i prestació del servei d'enquadernació.

Aquest procediment obert té com a finalitats:

- a) Establir un acord marc amb les empreses que podran subministrar publicacions monogràfiques i prestar el servei d'enquadernació a la UAB amb caràcter d'exclusivitat.
- b) Fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes derivats d'aquest acord marc.

### **A.2. Lots:**

**Lot 1:** subministrament de llibres.

**Lot 2:** subministrament d'altre material documental monogràfic.

**Lot 3:** servei d'enquadernació.

Les empreses poden presentar una proposta per qualsevol dels lots, individualment o per tots alhora.

### **B. Codificacions:**

**B.1. Codi CPA:** Lot 1: 58.11.1, 58.11.30  
Lot 2: 58.11.16  
Lot 3: 18.14.10

**B.2. Codi CPV:** Lot 1: 22120000, 22110000-4, 22113000-5  
Lot 2: 22114000-2, 32321300-2  
Lot 3: 79971200-3

### **C. Dades econòmiques:**

**C.1. Sistema de determinació del preu:** preus unitaris.

**C.2. Pressupost base de licitació (anual):**

El pressupost anual està determinat per preus unitaris, sense que el nombre d'unitats a subministrar o serveis a prestar estigui definit prèviament amb exactitud en el moment de celebrar l'acord marc, atès que està subordinat a les necessitats de la UAB durant la vigència de l'acord.

La despesa anual aproximada en concepte de llibres, material documental monogràfic i encuadernacions, amb base a la mitjana dels tres exercicis anteriors (2012-2014), és la següent:

**Lot 1:** 360.000 € (IVA exclòs)  
[Llibres en paper: 320.000 €]  
[Llibres en línia: 40.000 €]

**Lot 2:** 6.000 € (IVA exclòs)

**Lot 3:** 18.000 € (IVA exclòs)

**C.3. Valor estimat de l'acord marc:** 1.536.000 € (IVA exclòs).

**C.4. Revisió de preus i fórmula tipus:** d'acord amb les condicions establertes en el plec de prescripcions tècniques.

**C.5. Despeses de publicitat del contracte:** 1.500 €

**D. Durada de l'acord marc:**

**D.1. Durada:** 1 any a partir de la data de formalització de l'acord marc.

**D.2. Pròrroga:** possibilitat de 3 pròrrogues d'1 any, fins a un total de 4 anys de durada total de l'acord marc.

**E. Lloc de lliurament:** d'acord amb la clàusula 3 del plec de prescripcions tècniques.

**F. Garanties:**

**F.1. Garantia provisional:** no.

**F.2. Garantia definitiva:** no s'exigeix atès que es tracta d'un subministrament de béns consumibles el lliurament i la recepció dels quals s'ha de fer abans del pagament del preu.

**G. Finançament:**

**G.1. Centre de cost o projecte:** el crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquest acord marc constarà consignat a les comandes successives emeses per les diverses unitats administratives de la UAB.

**G.2. Anualitats:** 2015 i 2016.

**G.3. Contracte subvencionat:** no.

**H. Forma d'adjudicació:**

**H.1. Tramitació:** ordinària.

**H.2. Tipus de procediment:** Obert, sotmès a regulació harmonitzada.

## **I. Acreditació de capacitat i solvència (sobre A):**

### **I.1. Substitució de l'acreditació inicial per la declaració de l'Annex 3: sí.**

Les empreses adjudicatàries de l'anterior acord marc (núm. Consu-25/2013) poden presentar la declaració responsable d'acord amb el model de l'Annex 3 d'aquest plec, amb la finalitat de no haver de presentar novament la documentació legal que ja consta a l'arxiu de la Unitat de Contractació Administrativa de la UAB.

### **I.2. Solvència necessària:**

- La solvència econòmica i financera s'ha d'acreditar mitjançant una declaració relativa a la xifra global de negocis dels tres darrers exercicis.

- La solvència professional o tècnica s'ha d'acreditar mitjançant una relació dels principals subministraments iguals o similars a l'objecte del lot o lots pels quals es presenti una proposta, efectuats durant els darrers tres anys, indicant l'import, dates i si el destinatari és públic o privat.

**J. Criteris d'adjudicació:** l'acord marc s'adjudicarà als licitadors que acreditin la capacitat tècnica per poder exercir com a proveïdors homologats (d'acord amb les condicions del plec de prescripcions tècniques) i que es comprometin a complir amb les condicions establertes per al subministrament (lot 1 i 2) i/o la prestació del servei (lot 3).

**K. Nombre màxim d'empreses adjudicatàries l'acord marc:** no s'estableix un nombre màxim. Tots els candidats que presentin correctament la documentació i acreditin el compliment de les condicions mínimes establertes en el plec de prescripcions tècniques seran admesos com a proveïdors homologats en els lots corresponents.

**L. Documentació del sobre B:** memòria descriptiva de la proposta d'execució de l'acord marc, que ha de complir amb els requeriments generals i específics establerts en el plec de prescripcions tècniques, i ha de contenir les dades necessàries per poder valorar els avantatges de la proposta del candidat com a proveïdor homologat (descomptes, terminis de lliurament, interlocutor, condicions de devolució, etc.).

L'oferta per a cada lot s'ha de presentar en format paper i també en format digital (USB o CD). En cas que no coincideixin les ofertes entre el format paper i el format digital prevaldrà l'oferta presentada en paper i signada per l'adjudicatari.

**M. Causes de desproporcionalitat o anormalitat de l'oferta:** no s'estableixen.

### **N. Contractes derivats de l'acord marc:**

**N.1. Periodicitat de la convocatòria de contractació derivada:** en qualsevol moment en què hi hagi necessitats d'adquisició per part de la UAB.

**N.2. Departament que impulsarà la contractació derivada:** Servei de Biblioteques.

**O. Responsable del contracte:** Joan Gómez Escofet, director del Servei de Biblioteques.

**P. Mesa de contractació:** La mesa de contractació estarà formada pels membres permanents establerts a la clàusula 11.6 d'aquest plec, juntament amb els vocals específics següents:

- Joan Ramon Gómez Escofet, director del Servei de Biblioteques
- Rosa Pujol Brustenga, coordinadora transversal de Gestió de la Col·lecció

**Q. Forma de pagament:** pagament de la factura presentada pel proveïdor d'acord amb els subministraments sol·licitats i efectuats.

**R. Penalitzacions:** les establertes legalment.

**S. Obligacions contractuals essencials:**

- El compliment del termini de lliurament al que s'hagi compromès l'empresa adjudicatària en la seva oferta.
- El lliurament de productes de la qualitat mínima exigible d'acord amb l'oferta presentada per l'empresa adjudicatària.

**T. Modificació:**

**T.1. Possibilitat de modificar l'acord marc:** no.

**U. Subcontractació:**

**U.1. Possibilitat de subcontractar una part de l'acord marc:** no.

**V. Informació sobre el procediment:**

**V.1. Consultes de caràcter tècnic:** al telèfon 935812489 i al correu electrònic [rosa.pujol@uab.cat](mailto:rosa.pujol@uab.cat).

**V.2. Consultes de caràcter legal o administratiu:** al telèfon 935812479, i al correu electrònic [unitat.contractacio.administrativa@uab.cat](mailto:unitat.contractacio.administrativa@uab.cat).

**V.3. Dades de contacte del licitador:** d'acord amb el que estableix la clàusula 9.3 d'aquest plec, és important que les empreses licitadores indiquin clarament en la documentació del sobre "A" les dades de contacte de la persona encarregada de la licitació, amb el seu nom, telèfon i, sobretot, correu electrònic per a les notificacions relacionades amb la licitació.

## **PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES**

### **PROCEDIMENT OBERT**

### **ACORD MARC NÚM. CONSU-8/2015**

## **SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS MONOGRÀFIQUES PER A LES BIBLIOTEQUES**

---

### **1. Règim jurídic de l'acord marc**

1.1. L'acord marc té caràcter administratiu i es regeix per aquest plec de clàusules administratives i pel plec de prescripcions tècniques, les clàusules dels quals es consideren part integrant de l'acord marc.

Així mateix, les parts queden sotmeses expressament a la normativa següent:

- a) Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (d'ara endavant, TRLCSP).
- b) Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/09).
- c) Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament General de la Llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) Estatuts de la UAB.
- e) Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

1.2. D'acord amb els Estatuts de la UAB, l'òrgan de contractació és el rector.

1.3. La informació relativa a aquest procediment de contractació pot ser consultada en el perfil del contractant de la UAB ([www.uab.cat](http://www.uab.cat)).

### **2. Objecte de l'acord marc**

2.1. L'objecte de l'acord marc és el descrit a l'apartat A.1 del Quadre Resum (d'ara endavant, QR).

2.2. Els lots en què es divideix l'acord marc, si s'escau, s'identifiquen a l'apartat A .2 del QR.

2.3. S'admeten propostes variants quan així consti en l'apartat A del QR i respecte dels elements i en les condicions que expressament s'hi estableixen.

2.4. A l'apartat B del QR s'estableix la codificació corresponent a la nomenclatura de la Classificació de Productes per Activitats (CPA). En el mateix apartat s'expressa la codificació corresponent a la nomenclatura del Vocabulari Comú de Contractes (CPV).

2.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant l'acord marc són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

### **3. Dades econòmiques de l'acord marc**

3.1. El sistema per a la determinació del preu del contracte és el que s'indica a l'[apartat C.1](#) del QR.

3.2. El pressupost base de licitació es determina a l'[apartat C.2](#) del QR.

3.3. El valor estimat del contracte s'assenyala a l'[apartat C.3](#) del QR. Aquest valor inclou la despesa total a càrrec de la UAB, IVA exclòs, que pot arribar a comportar l'execució del contracte, tenint en compte l'import del pressupost base de licitació, de les pròrrogues, de les modificacions previstes i de les opcions eventuais (primes, bonificacions, etc.).

3.4. El sistema de revisió de preus aplicable a aquest contracte es detalla a l'[apartat C.4](#) del QR. La revisió de preus només és procedent quan el contracte s'hagi executat en un 20% o més del seu import i hagi transcorregut un mínim d'un any des de la seva formalització.

3.5. En les proposicions presentades pels licitadors s'entenen incloses totes les despeses que hagi de realitzar el contractista pel compliment del contracte, com són els transports, les taxes, els treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que gravin el subministrament a efectuar.

3.6. Les despeses dels anuncis de licitació i formalització que es publiquin aniran a càrrec de l'adjudicatari i l'import màxim serà el que consta a l'[apartat C.5](#) del QR. En cas que hi hagi diversos adjudicataris, l'import a pagar es dividirà entre tots ells de forma igualitària.

3.7. La UAB ha complert tots els tràmits per assegurar l'existència de crèdit per al pagament del contracte. La partida pressupostària a la qual s'imputa aquest crèdit és la que s'esmenta a l'[apartat G.1](#) del QR.

En cas que el contracte es formalitzi en l'exercici pressupostari anterior al de l'inici de la seva execució, l'adjudicació quedarà sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades del contracte en l'exercici pressupostari corresponent.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari i s'autoritzi la despesa amb abast plurianual, es farà constar a l'[apartat G.2](#) del QR.

3.8. A efectes informatius, si s'escau, a l'[apartat G.3](#) s'indica l'entitat que subvenciona l'import del contracte de forma total o parcial.

#### **4. Durada de l'acord marc**

4.1. El termini màxim de lliurament i, si escau, de la instal·lació dels béns subministrats, és el que s'indica a l'[apartat D.1](#) del QR.

4.2. En cas que el contracte s'estableixi per un termini determinat durant el qual es realitzaran diversos subministraments successius, la durada d'aquest termini de vigència s'estableix a l'[apartat D.1](#) del QR. El contracte pot ser prorrogat si així s'ha previst en el mateix [apartat D.2](#) del QR.

4.3. El contractista està obligat a lliurar i, si escau, instal·lar, els béns objecte del contracte al lloc indicat a l'[apartat E](#) del QR. El contractista és el responsable de vigilar i emmagatzemar els béns que ha de subministrar fins a la seva recepció per part de la UAB.

#### **5. Garanties**

5.1. La garantia provisional és exigible quan s'estableixi en l'[apartat F.1](#) del QR i per l'import que es determini. Es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96 del TRLCSP.

La garantia provisional s'extingeix automàticament i es retornarà a les empreses licitadores immediatament després de l'adjudicació del contracte. En tot cas, la garantia provisional ha de

ser retinguda a l'empresa licitadora proposada com a adjudicatària, fins que no procedeixi a la constitució de la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament la seva proposició abans de l'adjudicació.

5.2. L'import de la garantia definitiva és el que s'assenyala a l'apartat F.2 del QR, i a l'apartat F.3 del QR s'indica la forma de constituir-la.

En cas que s'hagi de constituir mitjançant el dipòsit a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya, es pot constituir en qualsevol de les formes previstes a l'article 96.1 del TRLCSP.

Si es preveu que la constitució de la garantia s'ha de fer mitjançant la retenció en el preu d'acord amb l'article 96.2 del TRLCSP, el mateix apartat F.3 del QR estableix el sistema que s'utilitzarà per a la retenció.

5.3. El termini de garantia és l'establert a l'apartat F.4 del QR, el qual es comptarà des de la data de l'acta de recepció del contracte.

La devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà una vegada produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

En el cas de recepció parcial el contractista només pot sol·licitar la devolució o cancel·lació de la part proporcional de la garantia quan així s'autoritzi expressament a l'apartat F.4 del QR.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

5.4. En el cas d'unió temporal d'empreses, la garantia provisional o definitiva es pot constituir per una o varies de les empreses participants, sempre que en conjunt arribi a la quantia requerida i garanteixi solidàriament a totes les empreses integrants de la unió temporal.

## **6. Forma d'adjudicació**

L'adjudicació es realitzarà mitjançant la tramitació establerta a l'apartat H.1 del QR i pel procediment que s'indica a l'apartat H.2 del QR.

## **7. Capacitat per contractar i solvència**

7.1. Estan facultades per contractar amb la UAB les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, d'acord amb el que estableix l'article 54 del TRLCSP; que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 del TRLCSP; que acreditin la solvència que es requereix a l'apartat I del QR; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme l'activitat o prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

Així mateix, cal que les prestacions objecte d'aquest contracte estiguin compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d'actuació de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o regles fundacionals, i s'acrediti degudament.

7.2. La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones jurídiques s'acredita mitjançant l'escriptura de constitució o modificació inscrita en el Registre Mercantil, quan sigui exigible conforme a la legislació mercantil. Quan no ho sigui, s'acredita mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes que regulen la seva activitat, inscrits, si s'escau, en el corresponent registre oficial. També cal aportar el NIF de l'empresa.

La capacitat d'obrar de les empreses espanyoles persones físiques s'acredita amb la presentació del NIF.



La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I RGLCAP.

La capacitat d'obrar de les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu s'acredita amb l'aportació d'un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte. També han d'aportar un informe de la missió diplomàtica permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior, que acrediti que l'Estat del qual són nacionals ha signat l'Acord sobre contractació pública de l'Organització Mundial del Comerç (OMC), sempre que es tracti de contractes de quantia igual o superior a la prevista a l'article 15 del TRLCSP, o, en cas contrari, un informe de reciprocitat.

7.3. La UAB pot contractar amb unions temporals d'empreses (UTE) que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant l'Administració i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es deriven del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa.

Totes les empreses que formen part d'una UTE han d'acreditar la seva solvència en els termes indicats a l'apartat I del QR.

7.4. No poden concórrer a la licitació les empreses que hagin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques o dels documents preparatoris del contracte, sempre que aquesta participació pugui provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tracte privilegiat respecte a la resta de les empreses licitadores.

## **8. Criteris d'adjudicació**

L'adjudicació recaurà en els licitadors que siguin admesos per la mesa de contractació d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'apartat J del QR.

## **9. Presentació de proposicions**

9.1. Les proposicions es presentaran en mà al Registre General de la UAB. El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el dia especificat a l'anunci de licitació publicat en els diaris oficials corresponents i, en tot cas, a l'encapçalament del quadre resum d'aquest plec.

Les proposicions també es poden presentar per correu, sempre dins el termini establert. En aquest cas el licitador ha de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de correus i anunciar el mateix dia a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant un correu electrònic ([unitat.contractacio.administrativa@uab.cat](mailto:unitat.contractacio.administrativa@uab.cat)) o un fax (935814697). Si no es compleixen aquests requisits no es pot admetre cap proposició rebuda en el Registre General de la UAB amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, no seran admeses les proposicions enviades per correu que no arribin en el termini de 10 dies naturals a comptar des de l'endemà de la data límit de presentació de proposicions.

No seran admeses les proposicions presentades fora de termini.

9.2. Les proposicions són secretes fins al moment de l'obertura de sobres, i la seva presentació implica l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut dels plecs.

9.3. Les proposicions s'han de presentar en 2 sobres tancats (A i B), amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi el títol següent:

**SOBRE A - CAPACITAT I SOLVÈNCIA** (*Un sol sobre A, encara que es liciti en més d'un lot*)

**SOBRE B – OFERTA TÈCNICA I ECONÒMICA** (*Un sol sobre B, encara que es liciti en més d'un lot*)

- Identificació del procediment (número i objecte)
- Lots pels quals es licita (si s'escau)
- Denominació social de l'empresa
- NIF
- Nom, NIF i signatura del representant legal de la licitadora
- Domicili
- Telèfon
- Fax
- Correu electrònic
- **IMPORTANT: dades de la persona de contacte durant el procediment de contractació: nom, telèfon i correu electrònic per a comunicacions relacionades amb la licitació.**

9.4. En cas que, d'acord amb l'apartat A del QR, es puguin presentar proposicions per diversos lots alhora, cal identificar a l'exterior de cada sobre els lots pels quals es licita i cal presentar dins de cada sobre la documentació de forma ordenada i clarament individualitzada per cada lot, incloent un índex del contingut i seguint un ordre lògic que faciliti la valoració de les diferents propostes.

## 10. Documentació a presentar

Tots els documents que es presentin pels licitadors han de ser originals o tenir la consideració d'autèntics d'acord amb la legislació vigent (art. 46 LRJPAC).

### 10.1. SOBRE A –CAPACITAT I SOLVÈNCIA.

10.1.1. **Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.**

**a) Índex:**

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

**b) Acreditació de la capacitat d'obrar:**

Per a les persones físiques, és obligatòria la presentació del NIF, o document que el substitueixi. També serà necessària l'acreditació, si s'escau, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Per a les persones jurídiques, és obligatòria la presentació del CIF i de l'escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan la inscripció en el Registre Mercantil no sigui obligatòria, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el registre oficial corresponent.

Els documents aportats per les persones jurídiques han d'acreditar que l'objecte del contracte està comprès dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que li siguin propis, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

Poden presentar ofertes les agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que no s'efectui el requeriment de documentació establert a l'article 151.2 del TRLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant la UAB. En aquests supòsits, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no pot concórrer individualment en el mateix procediment o constar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar la capacitat d'obrar amb un informe emès per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el registre local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, cal acompanyar un informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

**c) Acreditació de la representació:**

Si l'empresari actua mitjançant un representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
- NIF de l'apoderat.

**d) Declaració responsable (Annex 1):**

Declaració de no estar inclòs en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP, i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model de l'Annex 1.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

**e) Grup de societats (Annex 2):**

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les ofertes tots els licitadors han de presentar una declaració segons el model de l'Annex 2 en la que manifestin si pertanyen o no a algun grup de societats. En cas afirmatiu, s'ha d'indicar les empreses que conformen aquest grup. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de comerç.

**f) Acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:**

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica s'acreditarà pels mitjans establerts a l'apartat 1.2 del QR d'aquest plec.

**g) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres:**

Les empreses estrangeres aportaran una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

**h) Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea:**

Han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

**10.1.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).**

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa ([www.gencat.cat/economia/jcca](http://www.gencat.cat/economia/jcca)), han d'aportar en el Sobre A el document resum extret del RELI.

Juntament amb el citat document resum, cal aportar la documentació especificada en els apartats a), d), e) g) i h) de l'anterior clàusula 10.1.1, sempre que en el RELI consti l'acreditació requerida en aquests apartats.

En cas que la informació que contingui el RELI no estigui actualitzada en el moment de la presentació del Sobre A, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

**10.2. SOBRE B – OFERTA TÈCNICA I ECONÒMICA**

El sobre B ha d'incloure els documents següents:

- a) Índex del contingut d'aquest sobre.
- b) La documentació especificada a l'apartat L del QR.

**11. Desenvolupament del procediment**

**PRIMERA FASE: CAPACITAT I SOLVÈNCIA**

11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte públic d'obertura del sobre B, la mesa de contractació es reunirà per examinar i qualificar, la validesa formal dels documents continguts en el SOBRE A, i acordarà l'admissió dels licitadors la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits.

En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagi presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà per telèfon i/o correu electrònic als interessats, els quals hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies hàbils. Si no ho fan així quedaran definitivament exclosos del procediment de contractació.

La mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig. El resultat de la qualificació es farà públic en l'acte públic d'obertura del sobre B.

**SEGONA FASE: VALORACIÓ DE LES PROPOSTES**

11.2. La mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en l'encapçalament del QR, en un acte públic, comunicarà el nombre de proposicions presentades i el nom dels

licitadors, així com el resultat de la qualificació dels documents presentats en el sobre A, amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig.

Seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE B**, lliurant la documentació continguda en l'esmentat sobre a l'òrgan encarregat de la seva valoració.

11.3. En tots els actes públics d'obertura de sobres, la mesa de contractació, invitarà als assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, amb l'informe previ de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

11.4. En tots els actes públics d'obertura de sobres, en cas de que la mesa de contractació hagi de sol·licitar aclariments o documentació complementària ho comunicarà per correu electrònic als interessats per tal que en un termini màxim de 5 dies naturals aportin aquesta documentació.

11.5. La mesa de contractació, una vegada elaborat l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la corresponent proposta de classificació decreixent de les propostes a l'òrgan de contractació.

11.6. La mesa de contractació està constituïda per les persones següents:

President/a:

El/La Vicerector/a d'Economia i Organització, o la persona en qui delegui.

Vocals:

El/La Vicegerent/a d'Economia, o la persona en qui delegui.

Un representant del Consell Social

Un membre del Gabinet Jurídic

Els vocals que es designin a l'apartat P del QR

Secretari/a:

El/La cap de l'Oficina de Contractació Administrativa, o la persona en qui delegui.

11.7. La mesa pot incorporar a les seves reunions assessors especials amb veu però sense vot.

## **12. Adjudicació**

12.1. El nombre d'empreses que poden ser adjudicatàries de l'acord marc és el que s'estableix a la l'apartat K del QR.

12.2. L'òrgan de contractació, tenint en compte la proposta d'adjudicació elevada per la mesa de contractació, requerirà als licitadors proposats perquè, dintre del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció del requeriment, presentin la documentació següent:

- a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
- b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

- c) Certificat de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditatiu d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
- d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent del compliment de les seves obligacions tributàries.
- e) Garantia definitiva (si escau).

12.3. En cas que no es presenti adequadament els documents requerits en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a demanar la mateixa documentació al licitador següent, seguint l'ordre de classificació decreixent de les proposicions presentades.

12.4. L'adjudicació haurà de ser motivada, s'ha de notificar als candidats o licitadors i, simultàniament, publicar-la en el perfil del contractant.

12.5. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Un cop adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.

12.6. La garantia provisional, si s'escau, es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop adjudicat el contracte i es retornarà al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per l'adjudicació quan aquest procedeixi a constituir la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament les seves proposicions abans de l'adjudicació.

### **13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats**

La Mesa de Contractació pot apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, en el supòsit determinat a l'apartat M del QR. En aquest cas es seguirà el procediment establert a l'article 152 del TRLCSP.

En el seu cas, la mesa de contractació notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 3 dies hàbils per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la mesa podrà optar per excloure la proposició amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a admetre-la. En aquest darrer cas es podrà demanar a l'adjudicatari el dipòsit d'una garantia complementària de conformitat amb l'article 95.2 del TRLCSP.

### **14. Formalització del contracte**

14.1. El contracte s'ha de formalitzar en un document administratiu en el termini màxim de 15 dies hàbils següents a la notificació de l'adjudicació a les empreses licitadores.

14.2. Si d'acord amb l'article 40.1 del TRLCSP el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació, la formalització no pot efectuar-se abans que transcorrin 15 dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació als licitadors.

14.3. L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà de la recepció del requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagi interposat cap recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.

14.4. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribi a formalitzar el contracte en el termini que fixi la UAB, es pot acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagi exigida.

14.5. El contracte es perfecciona amb la seva formalització i aquesta és un requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

## **15. Execució de l'acord marc i contractes derivats**

15.1. L'acord marc s'ha d'executar d'acord amb el que estableixen les clàusules d'aquest plec i les del plec de prescripcions tècniques, i de conformitat amb les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic. La UAB efectuarà la inspecció, comprovació i vigilància per a la correcta realització del contracte i podrà dictar les instruccions oportunes per al seu compliment correcte.

15.2. Amb la periodicitat establerta a l'apartat N.1 del QR, el departament de la UAB establert a l'apartat N.2 del QR podrà contractar amb l'empresa adjudicatària el subministrament objecte de l'acord marc, mitjançant la corresponent comanda.

## **16. Responsable del contracte**

Per part de la UAB es designa com a responsable del contracte a la persona determinada a l'apartat O del QR, a qui correspon supervisar l'execució, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

## **17. Obligacions de l'adjudicatari**

17.1. L'empresa adjudicatària s'obliga a lliurar i instal·lar (si escau) l'objecte d'aquest contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de la UAB.

17.2. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

L'empresa adjudicatària en matèria preventiva s'ha de coordinar amb el Servei de Prevenció de la UAB.

L'empresa adjudicatària ha de posar en coneixement de tots els treballadors destinats als campus de la UAB la normativa interna de seguretat i salut existent a la UAB, així com les consignes d'emergència establertes a la UAB, restant obligada a prestar els serveis que se li demanin en cas d'activació dels plans d'autoprotecció, ja sigui el general o els locals dels diferents edificis.

17.3. L'adjudicatari es fa càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.

17.4. Si s'acredita l'existència de vicis o de defectes en els béns subministrats o en la instal·lació realitzada, la UAB tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels béns inadequats, o la seva reparació si això és suficient.

17.5. Si escau, l'empresa adjudicatària ha de realitzar la formació suficient al personal que la UAB designi per a la correcta execució del subministrament objecte d'aquest contracte.

17.6. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el manteniment del material subministrat durant la durada del contracte i del termini de garantia, en els termes establerts en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i, les condicions que estableixi la UAB, com a conseqüència de l'oferta realitzada pel contractista en la fase de licitació.

17.7. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

## **18. Drets de l'adjudicatari**

L'empresa contractista té dret a l'abonament del preu dels subministraments efectivament lliurats i formalment rebuts per la UAB, en la forma que es determina a l'apartat Q del QR.

El pagament a l'empresa contractista s'ha d'efectuar contra la presentació d'una factura, expedida d'acord amb la normativa vigent, en els terminis i les condicions establertes a l'article 216 del TRLCSP.

Conforme a la disposició addicional 33a del TRLCSP, el contractista té l'obligació de presentar la factura que hagi emès pels béns lliurats davant del corresponent registre administratiu a efecte de la seva tramesa a l'òrgan administratiu o unitat a qui correspongui la seva tramitació. En la factura s'hi ha d'incloure les dades i requisits establerts en l'article 72 del RGLCAP.

## **19. Incompliment del contracte**

19.1. En cas que el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleixi els compromisos del contracte, la UAB pot imposar les penalitzacions establertes a l'apartat R.1 del QR.

Tanmateix, l'incompliment de les condicions especials d'execució del contracte establertes a l'apartat S del QR és una causa de resolució del contracte.

19.2. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també, si escau, dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.

Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en demora respecte del compliment del termini total, la UAB pot optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions establertes a l'apartat R.2 o, si no se n'estableixen unes específiques en aquest apartat, les que estableix l'article 212 del TRLCSP.

Si el contractista es demora en l'execució del contracte per causes que no li siguin imputables i ofereix complir els seus compromisos atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, la UAB pot autoritzar una pròrroga per un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre termini menor.

## **20. Modificació del contracte**

Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir-hi modificacions quan així s'hagi previst a l'apartat T del QR.

Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'apartat T del QR només es pot realitzar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que es preveuen a l'article 107 del TRLCSP.

## **21. Suspensió del contracte**

En el cas que la UAB acordi la suspensió del contracte s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 220.1 del TRLCSP.

L'acta de suspensió, d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'ha de signar una persona en representació de la UAB i l'empresa contractista i s'ha d'estendre en el termini màxim de dos dies hàbils, a comptar de l'endemà del dia en què s'acordi la suspensió.



Si s'escau, la UAB ha d'abonar a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin per la suspensió.

## **22. Cessió del contracte**

Els drets i obligacions relatius a aquest contracte poden ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat una raó determinant de l'adjudicació del contracte. En tot cas, és necessària l'autorització expressa de la UAB i el compliment dels requisits establerts legalment.

En el cas de cessió del contracte no es retornarà o cancel·larà la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït la del cessionari.

## **23. Subcontractació**

L'empresa contractista pot concertar amb altres empreses la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte si així es preveu en l'apartat U del QR, i d'acord amb les condicions i el percentatge que expressament es determinen en aquest mateix apartat.

La celebració de subcontractes està sotmesa al compliment dels requisits i a la resta de circumstàncies regulades en l'article 227 del TRLCSP.

Les empreses subcontractistes quedaran obligades només davant l'empresa contractista principal, la qual assumirà la responsabilitat total de l'execució del contracte davant de la UAB. El coneixement que la UAB tingui dels contractes celebrats o l'autorització que atorgui no alteren la responsabilitat exclusiva de l'empresa contractista principal.

Les empreses subcontractistes no tenen en cap cas una acció contra la UAB per les obligacions concretes amb elles per l'empresa contractista, com a conseqüència de l'execució del contracte principal o dels subcontractes.

## **24. Compliment del contracte**

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de la UAB.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de la UAB un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'ha d'acordar i notificar al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si s'escau, el saldo resultant.

## **25. Resolució del contracte**

Les causes i els efectes de resolució del contracte són les establertes en els articles 223, 225, 299 i 300 del TRLCSP.

En particular, serà causa de resolució del contracte l'incompliment de les condicions essencials d'execució del contracte establertes a l'apartat S del QR. A més de les condicions establertes en el citat apartat, en tot cas es considera una condició essencial del contracte la dedicació dels mitjans personals i/o materials suficients per a la seva execució correcta.

## **26. Prerrogatives de la UAB**

Dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats al TRLCSP, la UAB té la facultat d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes.

## **27. Règim de recursos i jurisdicció competent**

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació o en l'execució, modificació i resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant del mateix òrgan que ha dictat l'acte (o un recurs especial en matèria de contractació en els casos establerts en l'article 40 del TRLCSP) o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Bellaterra, abril de 2015

## ANNEX 1

### **DECLARACIÓ RESPONSABLE**

(El senyor / La senyora) ....., major d'edat, amb DNI  
núm. ...., en (nom propi / representació de l'empresa  
....., amb NIF .....), amb domicili a la ciutat de  
..... carrer..... núm. ...., declaro sota la meua  
responsabilitat:

1. Que ni jo, com a signant de la present declaració, ni la persona jurídica a la que represento, ni cap dels seus administradors o representants, es troben inclosos en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració previstes en l'article 60.1 del Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic.
2. Que l'empresa a la que represento legalment es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

(Només en el supòsit d'empreses que hagin presentat el certificat d'inscripció al RELI:)

3. Que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya aportat no han experimentat cap variació.

I perquè consti, signo la present declaració, a ....., ..... de ..... de .....

*(Data i signatura del declarant)*

**ANNEX 2**

**DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS**

(El senyor / La senyora) ....., major d'edat, amb DNI  
núm. ...., en (nom propi / representació de l'empresa  
....., amb NIF .....), amb domicili a la ciutat de  
..... carrer..... núm. ...., declaro sota la meua  
responsabilitat:

Que l'empresa licitadora ..... (NO PERTANY a cap grup de societats. /  
PERTANY a un grup de societats, el qual està integrat per les següents societats:)

.....  
.....  
.....  
.....

(Només en cas de pertànyer a un grup de societats) Que en la present licitació s'ha/n presentat  
també com a licitadora/es la/les següent/s empresa/es que forma/en part del mateix grup de  
societats:

.....  
.....

I perquè consti, signo la present declaració, a ....., ..... de ..... de .....

(Data i signatura del declarant)

### **ANNEX 3**

#### **DECLARACIÓ RESPONSABLE DE PRESENTACIÓ ANTERIOR DE DOCUMENTACIÓ**

(El senyor / La senyora) ....., major d'edat, amb DNI  
núm. ...., en (nom propi / representació de l'empresa  
....., amb NIF .....), amb domicili a la ciutat de  
..... carrer..... núm. ...., declaro sota la meua  
responsabilitat:

Que l'empresa a la que represento va ser adjudicatària de l'anterior acord marc núm. Consu-25/2013, per a la licitació del qual vam aportar en el sobre A la documentació legal per acreditar la capacitat d'obrar (NIF i escriptures de constitució i/o modificació corresponents) i la facultat de representació del sotasignat (escriptura de nomenament d'administrador o d'apoderament), que haurien de constar en l'arxiu de la Unitat de Contractació Administrativa de la UAB.

Per aquest motiu i atès que la documentació citada no ha estat modificada, sol·licito a la UAB que la tingui per presentada.

Tanmateix, en cas que la mesa de contractació ho consideri necessari, presentarem la documentació citada en cas que ens sigui requerida.

(Data i signatura del declarant)