

# **PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNiques PER A LA CONSTRUCCIÓ DE LA SECRETARIA I REMODELACIÓ D'ESPais DOCENTS DEL CENTRE EDUCATIU PRIVAT DE LA FUNDACIÓ UNIVERSITAT AUTONÒMA DE BARCELONA**

---

## **ÍNDEx**

A. OBJECTE

B. NORMATIVA

C. ÀMBIT ACTUACIÓ

D. PERSONAL I HORARI

E. EQUIPS D'OBRA, MAQUINÀRIA, EINES, MATERIALS I VESTUARI

F. DESPLAÇAMENTS I COMUNICACIONS

G. RELACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

H. PROGRAMA D'ACTUACIONS

I. SEGURETAT I SALUT

J. MEDI AMBIENT

K. ABONAMENT DEL PREU

ANNEX 1. PROJECTE DE REFORMA (OBRES)

ANNEX 2. PROJECTE DE REFORMA (INSTAL·LACIONS)

## **A. OBJECTE**

Establir les condicions tècniques que regulin la contractació de les obres de remodelació d'espais de l'Edifici Blanc, situat al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El centre educatiu es planteja la unificació de les diverses secretaries en una secretaria única, la qual se situarà en la planta baixa.

Aquesta unificació i, a la vegada, el desplaçament dels espais situats en les plantes superiors, fa que, finalment, es dugui a terme una reorganització global dels espais de l'edifici.

### **EDIFICI BLANC. PLANTA BAIXA**

Els espais actuals de la sala de professors i l'aula, es reubiquen en les plantes superiors. Aquest desplaçament permet unificar l'espai, per tal d'acollir la secretaria única, la qual es connecta directament amb el vestíbul principal de l'edifici, aproximant-se a l'estudiant.

La col·locació d'una porta de gran dimensió (mitjançant una porta tallafocs corredissa) permetrà que la connexió amb el vestíbul sigui directa i, per tant, l'atenció s'apropi a l'estudiant.

L'obra es basa en l'enderroc de la totalitat de les divisòries existents, per tal d'obtenir un nou espai diàfan, juntament amb l'obertura de l'accés al vestíbul principal.

La distribució de la secretaria única, es basa en un espai únic d'atenció a l'estudiant. Tot i així, però, conté un conjunt d'espais seriatos, dividits tan sols mitjançant un tancament transparent, per a una atenció privada.

Per a l'obtenció de l'espai visual únic, es duu a terme a la vegada, la col·locació d'un únic paviment i un únic fals sostre en la totalitat de l'espai.

### **EDIFICI BLANC. PLANTA PRIMERA**

L'espai de la sala de professors i l'aula d'informàtica, es traslladen a les plantes superiors. Aquest desplaçament permet l'obtenció de dues noves aules genèriques.

L'obra es redueix a l'extracció del mobiliari existent i al tancament d'una de les portes d'accés actuals.

### **EDIFICI BLANC. PLANTA SEGONA**

L'àrea de secretaria i la direcció es traslladen a la secretaria única i a la direcció (planta baixa i planta tercera, respectivament). Aquest desplaçament permet, en l'àrea de direcció, la creació d'una nova àrea de borsa de treball i un espai de suport informàtic. A la vegada, permet, en l'àrea de secretaria, una nova aula d'informàtica, la qual, juntament amb la divisió de l'actual aula d'informàtica i l'aula fons, s'obtenen tres noves aules d'informàtica.

L'obra en l'àrea de direcció es basa en l'enderroc de dues divisòries i la realització d'una nova divisòria, així com la redistribució de les portes d'accés i obertures envers el passadís.

Per altra banda, l'obra en l'àrea de secretaria es basa en l'enderroc de totes les divisòries per a l'obtenció d'un únic espai per a l'aula d'informàtica i en la construcció d'una divisòria EI120 amb el vestíbul de planta.

A la vegada, per a la constitució de les dues noves aules d'informàtica, l'obra es redueix a l'extracció de la divisòria mòbil actual i a la construcció d'una nova divisòria.

### **EDIFICI BLANC. PLANTA TERCERA**

L'àrea de secretaria i direcció es manté en la seva posició, però reorganitza les portes d'accés als diferents espais per tal d'optimitzar-ne el seu ús.

Per tant, l'obra es basa tan sols en la recol·locació de les portes existents.

Per altra banda, l'espai de l'àrea de formació continuada (resituada en la secretaria única), la sala de professors i l'aula de gossos, s'uneixen per obtenir una gran sala de professors, que acollirà les sales de professors suprimides en les plantes inferiors.

El nou espai de professors s'estructura a partir d'una àrea inicial de despatxos per tutories/reunions i office, i un espai de treball, més reservat, per als professors.

L'obra es basarà en l'enderroc de la totalitat de les divisòries i en la realització de les noves divisòries.

### **EDIFICI VILA 2. SOTERRANI -1**

La planta soterrani -1, de la vila universitària 2, acollirà un arxiu per a 32 armaris, per tal de poder alliberar els espais de l'edifici docent, anteriorment descrits, del gran nombre d'arxius que acullen en l'actualitat.

L'obra es basarà tan sols en la realització d'un recinte EI120 dins del propi espai de magatzem actual.

### ***Funcions a dur a terme***

Execució de les obres i adequació de les instal·lacions a la nova distribució i usos de diferents espais situats a l'Edifici Blanc i d'un arxiu al soterrani -1 de l'Edifici Vila 2. Les obres a realitzar es faran segons els següents projectes:

- Annex 1. PROJECTE DE REFORMA EDIFICI BLANC (OBRES), redactat per JMP LAND. ART. SCAPE. ARCHITECTURE, SLPU

- Annex 2. PROJECTE DE REFORMA EDIFICI BLANC (INSTAL·LACIONS), redactat per LANDMARK ENGINYERS

### ***Durada del contracte***

El termini d'execució de les obres està previst en dues fases.

- La primera fase comporta la remodelació dels espais situats a la Planta Baixa que estaran destinats a la Gestió Acadèmica única. Aquesta fase s'iniciarà a l'inici del contracte d'obres i finalitzarà com a màxim el dia 25 de juliol de 2014.
- La segona fase comporta la remodelació de la resta d'espais situats a l'Edifici Blanc. Aquesta fase s'iniciarà al finalitzar la remodelació de la Planta Baixa i un cop traslladat el personal que ocupa actualment aquests espais. La data màxima de finalització és el 25 d'agost de 2014.

## **B. NORMATIVA**

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable.

## **C. ÀMBIT ACTUACIÓ**

Plantes baixa, primera, segona i tercera de l'Edifici Blanc i planta soterrani -1 de l'Edifici Vila 2, situats al Campus de la UAB, Bellaterra, Cerdanyola del Vallès.

## **D. PERSONAL I HORARI**

### ***D.1. Plantilla***

L'empresa adjudicatària juntament amb la seva oferta aportarà la relació dels mitjans personals que siguin necessaris per a l'execució de les obres. Aquesta relació haurà de ser suficient per a l'execució del contracte en el temps previst.

El personal de l'empresa adjudicatària estarà capacitat, per formació i titulació d'acord amb la normativa vigent, per realitzar les tasques especificades als requeriments tècnics del present Plec.

### **D.2. Horari**

Les feines es realitzaran en horari diürn provant de no destorbar als ocupants dels espais propers.

## **E. EQUIPS D'OBRA, MAQUINÀRIA, EINES, MATERIALS I VESTUARI**

Els equips d'obra, maquinària, eines, útils, materials i quants elements siguin necessaris per a l'execució de tots els treballs, seran aportats per l'empresa adjudicatària; de la mateixa manera, tant el manteniment d'aquestes com de les despeses derivades de la seva utilització (recanvis, combustible, etc.) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària restarà obligada a aportar el vestuari adequat per al personal, així com tots els equips de protecció individual necessaris per a l'execució del contracte.

Tots els materials necessaris per a l'execució de les obres seran aportats per l'empresa adjudicatària.

## **F. DESPLAÇAMENTS I COMUNICACIONS**

### ***F.1 Desplaçaments***

L'import dels trasllats del personal de l'obra, equipaments i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària i estarà inclòs dins l'oferta econòmica que presentin les empreses licitadores que participin en el procediment de concurrència limitada per a l'execució de les obres descrites al present Plec de Prescripcions Tècniques.

### ***F.2 Comunicacions***

L'empresa adjudicatària aportarà l'equip necessari per a una bona comunicació entre el seu personal, el Departament de Manteniment de La Fundació UAB, la Direcció Facultativa i la persona responsable de la coordinació de Seguretat i Salut, així com també d'altres persones que puguin ser delegades amb les tasques d'encarregat.

L'encarregat de l'empresa adjudicatària haurà de portar telèfon mòbil per estar localitzable en tot moment dins l'horari laboral. L'import d'aquest servei estarà dins l'oferta econòmica que presentin les empreses licitadores que participin en el procediment de concurrència limitada per a l'execució de les obres descrites al present Plec de Prescripcions Tècniques.

## **G. RELACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA**

L'empresa adjudicatària designarà un representant com a interlocutor amb la Direcció Facultativa i els Serveis Tècnics de La Fundació UAB (SSTT) que, en

reunions periòdiques, realitzaran de forma conjunta el seguiment pel bon funcionament del servei contractat.

Es defineix una reunió mínima setmanal entre l'empresa adjudicatària i la Direcció Facultativa i els SSTT de La Fundació UAB per tal d'analitzar l'evolució de les obres, exposar els possibles dubtes així com tractar els temes susceptibles de patir canvis i/o modificacions.

## **H. PROGRAMA D'ACTUACIONS**

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions necessàries per tal d'assegurar la correcta execució de les obres, d'acord amb les seves característiques de disseny i tenint cura de la seguretat dels béns i de les persones. En l'execució dels treballs es respectaran les prescripcions tècniques establertes en aquest plec i la normativa legal aplicable.

## **I. SEGURETAT I SALUT**

L'empresa adjudicatària haurà de presentar un Pla de Seguretat adequat per les feines a realitzar. Aquest Pla de Seguretat haurà de ser aprovat per la persona responsable de la coordinació de Seguretat i Salut de l'obra, prèviament a l'inici de les feines.

L'empresa adjudicatària, així com els sots-contractistes, si s'escau, seran responsables de la correcta execució de les mesures preventives que fixi el Pla de Seguretat i Salut, en allò que afecta les obligacions establertes a càrrec d'ells o els treballadors autònoms que hagin contractat.

El personal anirà equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa vigent per l'execució dels treballs que li siguin assignats d'acord amb el programa d'actuacions.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

Tot el personal de l'obra, en ingressar-hi, haurà de rebre la informació adequada sobre els mètodes i els riscos que pugui comportar i de les mesures que han d'adoptar-hi si es dona el cas. A aquests efectes, l'empresa adjudicatària haurà d'acreditar documentalment l'avaluació de riscos i la formació i informació a tot el personal de l'obra així com tota la documentació demanada per la persona responsable de la coordinació de Seguretat i Salut de l'obra.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb els SSTT de La Fundació UAB així com el tècnic assignat per a les feines de supervisió de Seguretat i Salut a l'obra.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el vestuari del seu personal, que estarà d'acord a la normativa bàsica establerta per La Fundació UAB i en la que sempre constarà el nom o logotip de l'empresa.

L'empresa adjudicatària assumirà en tot cas les següents responsabilitats:

a.- Les derivades de danys a persones, animals o coses, per efecte directe o indirecte de les operacions que li pertoqui assumir, del seu personal o dels vehicles, eines i materials que s'hi utilitzin.

b.- De la qualitat dels materials que aporti, de la dosificació aprovada d'aquests, de l'operació correcta i dels mètodes de treball.

c.- Davant les respectives autoritats de l'estat, Comunitat Autònoma, província o Municipi, o d'altres organismes, per incompliment de les disposicions demanades per aquests.

## **J. MEDI AMBIENT**

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de tot el que es disposa a la normativa i legislació ambiental vigent.

Els criteris ambientals se centraran en reduir l'impacte ambiental de les tasques de remodelació, els productes emprats i la maquinària relacionada amb l'execució de les obres, així com en fer una correcta gestió dels residus generats pel propi adjudicatari. En aquest sentit, qualsevol empresa licitadora s'ha de comprometre a complir amb els criteris fixats per La Fundació UAB en matèria de gestió de residus.

És responsabilitat de l'adjudicatari la minimització dels residus originats en l'execució de les obres, així com la seva gestió i posterior recollida selectiva.

## **K. ABONAMENT DEL PREU**

L'abonament del preu del contracte s'efectuarà en pagaments parcials de la següent manera:

- a l'inici de l'obra la Fundació UAB abonarà a l'empresa adjudicatària el 20% de l'import d'adjudicació per facilitar l'adquisició de material i recursos necessaris per l'obra.
- la resta de l'import, un cop finalitzades les obres i prèvia presentació de la factura corresponent amb un venciment a 30 dies, amb validació prèvia de la Direcció Facultativa i dels SSTT de la Fundació UAB.

## **ANNEX 1. PROJECTE DE REFORMA EDIFICI BLANC (OBRES)**



## **ANNEX 2. PROJECTE DE REFORMA EDIFICI BLANC (INSTAL·LACIONS)**