

**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA
INTERNA DE LA QUALITAT (SGIQ)**

Procés PC07. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de la modificació
00	24/01/2008	Disseny inicial
01	Març de 2010	Actualització
02	Juny de 2018	Actualització

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat	Comissió de Qualitat de la UAB	26 d'abril de 2019

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és promoure la millora de les titulacions mitjançant l'anàlisi periòdica del desenvolupament de les pròpies titulacions i la generació de propostes de millora, seguint els estàndards de qualitat establerts.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés s'aplica en totes les titulacions oficials de grau, màsters universitaris i programes de doctorat ofertats per la Universitat Autònoma de Barcelona.

3. Propietat del procés

Propietat: Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat, que té la responsabilitat de supervisar el procés, dur a terme el seu seguiment i garantir la implementació de les millores.

Responsable de la gestió: Oficina de Qualitat Docent, que s'encarrega de la gestió del procés, de la documentació, del manteniment dels indicadors, de la detecció dels punts febles, de les propostes de millora i de fer la revisió periòdica del procés.

Les tasques específiques que es desenvolupen en els centres són propietat del degà/na o el director/a del centre, o persona en la que delegui, amb el suport tècnic del gestor de qualitat del centre, que vetlla pel seu desenvolupament, la seva supervisió i el seu seguiment. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comuniquen al Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

Estàndards i directrius per a l'assegurament de la qualitat en l'Espai europeu d'educació superior-ENQA
Reial Decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel qual es regulen els ensenyaments oficials de doctorat
Marc VSMA-AQU
Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster
Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat
Document estratègic de la UAB
Calendari acadèmic i administratiu de la UAB
Memòries de les titulacions (Procés PE03, PC08 i PC10)
Indicadors sobre la titulació (PC09 Gestió documental)
Model de Document de seguiment de titulació (DST)
Model d'Informe de seguiment de centres (ISC)
Model d'Informe de seguiment de programa de doctorat (ISPD)
Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de centres (ISC)
Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'informe de seguiment de programa de doctorat (ISPD)

5. Documentació generada (outputs)

Documentació	Ubicació	Gestor
Document de seguiment de titulació (DST)	Centre	Centre
Informe de seguiment de centre (ISC)	Espai seguiment web	Oficina de Qualitat Docent
Informe de seguiment de programa de doctorat (ISPD)		
Informe anual de seguiment de la universitat-programes de doctorat (ISUPD)		
Informe d'avaluació d'AQU dels informes de seguiment	Unitat de xarxa	
Llista de comprovació (checklist) de revisió de l'ISC		

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el Vicerector de Programació Acadèmica i de Qualitat, amb el suport tècnic de l'Oficina de Qualitat Docent.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació dels indicadors de les titulacions als requeriments normatius.
- Adequació del calendari del procés
- Terminis de lliurament dels diferents informes.
- Documents de suport al procés

7. Indicadors

Codi	Indicador	Ubicació	Gestor
PC07-IND01	Nombre d'informes de seguiment (ISC i ISPD) presentats	Gestor documental NEBULA: <u>Revisió SGIQ UAB</u>	Oficina de Qualitat Docent
PC07-IND02	Percentatge d'informes de seguiment (ISC i ISPD) presentats en les dates previstes		

8. Desenvolupament del procés

El present procés, juntament amb el d'Accreditació de titulacions (PC10), constitueixen els principals elements per al seguiment, la revisió i la millora de les titulacions oficials de la Universitat.

8.1. Preparació

De forma prèvia a l'inici del període d'elaboració dels informes de seguiment corresponent, es duu a terme la planificació del procés per part de l'Oficina de Qualitat Docent:

- Revisió dels models d'informes
- Revisió de les Directrius i indicacions per a l'elaboració de l'ISC i de l'ISPD
- Elaboració del calendari de presentació dels informes de seguiment
- Organització i difusió de les dades actualitzades per al seguiment (Intranet de dades, titulació en xifres i SIQ)

8.2 Seguiment de titulacions de grau i de màster universitari

8.2.1. Elaboració del document de seguiment de la titulació (DST)

Les coordinacions de les titulacions de grau i de màster universitari són les responsables de desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis, mitjançant un seguit d'accions:

- Recull les informacions necessàries per a l'elaboració de l'informe a través del procés de gestió documental del Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ). Aquest conjunt d'informacions inclou:
 - Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per AQU Catalunya¹.
 - Un conjunt d'indicadors propis i interns de la UAB que es posen a disposició de l'Equip de Coordinació per facilitar la seva tasca d'anàlisi.
 - Altres informacions/documentació utilitzada com a evidències.
- Si escau, fixa el calendari de reunions que s'han de dur a terme durant el curs per a la realització de l'informe esmentat.

¹Guia d'AQU per al seguiment de les titulacions oficials de grau i de màster

- Analitza les dades i les informacions a la seva disposició.
- Elabora el Document de Seguiment de la Titulació (DST), incorporant la valoració dels diferents aspectes del desenvolupament operatiu i dels resultats de la titulació, les propostes de millora i, si escau, les possibles modificacions que presenta en la memòria de la titulació.

Una vegada elaborat el DST es remet a l'Equip de Direcció del Centre.

8.2.2 Elaboració de l'Informe de seguiment del centre (ISC)

L'Equip de Direcció del Centre revisa els documents de seguiment de les titulacions i és el responsable, amb el suport tècnic del gestor de qualitat del centre, d'elaborar l'Informe de Seguiment del Centre (ISC) que es debat i aprova en la Comissió delegada de la Junta del Centre corresponent.

L'ISC inclou, tant la valoració dels aspectes generals del centre, comuns a les titulacions programades, així com la valoració d'aquells aspectes específics de les titulacions individuals.

Les gestions de qualitat dels centres donen suport en l'elaboració de l'ISC i posteriorment en fan la revisió tècnica, utilitzant la llista de comprovacions (checklist).

Una vegada aprovat, l'Equip de Direcció del Centre remet l'informe de seguiment del centre (ISC) als següents organismes:

- Els Equips de Coordinació de les titulacions que s'imparteixen en el centre.
- L'Oficina de Qualitat Docent, conjuntament amb la llista de comprovacions emplenada.

L'Oficina de Qualitat Docent de la UAB publica els ISC a [l'espai de qualitat docent](#) del web de la Universitat i els envia a AQU.

8.3 Seguiment de programes de doctorat

8.3.1. Elaboració de l'Informe de seguiment de programa de doctorat (ISPD)

Les coordinacions dels programes de doctorat són les responsables d'elaborar l'informe de seguiment del programa (ISPD) i desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis, mitjançant un seguit d'accions:

- Recull les informacions necessàries per a l'elaboració de l'informe a través del Sistema d'Indicadors de Qualitat (SIQ) (i de forma complementària de la intranet de DADES). Aquest conjunt d'informacions inclou:
 - Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per AQU Catalunya².
 - Un conjunt d'indicadors propis i interns de la UAB que es posen a disposició de l'Equip de Coordinació per facilitar la seva tasca d'anàlisi.
 - Altres informacions/documentació utilitzada com a evidències.
- Si escau, fixa el calendari de reunions que s'han de dur a terme durant el curs per a la realització de l'informe esmentat.
- Analitza les dades i les informacions a la seva disposició.
- Elabora l'informe de seguiment del programa de doctorat (ISPD), incorporant la valoració dels diferents aspectes del desenvolupament operatiu i dels resultats del doctorat, les propostes de millora i, si escau, les possibles modificacions que presenta en la memòria de la titulació.

²Guia d'AQU per al seguiment dels programes oficials de doctorat

Una vegada elaborat l'ISPD es remet a l'Equip de Direcció de l'Escola de Doctorat.

L'Oficina de Qualitat Docent de la UAB publica els ISPD a l'espai de qualitat docent del web de la Universitat i l'envia a AQU.

8.3.2 Elaboració de l'Informe de seguiment dels programes de doctorat de la UAB (ISUPD)

El Vicerectorat de Recerca, amb el suport de la Secretària Acadèmica de l'Escola de Doctorat, s'encarrega d'elaborar la proposta de l'Informe dels programes de doctorat de la UAB, que s'envia a l'Equip de Govern perquè l'analitzi, elabori recomanacions i propostes de millora si ho estima oportú i l'envia a la comissió delegada corresponent del Consell de Govern perquè es debati i aprovi.

Una vegada aprovat, l'Equip de Govern fa arribar a les coordinacions dels programes de doctorat, l'Informe de Seguiment dels Programes de Doctorat (ISUPD) de la UAB, junt amb les eventuals recomanacions i propostes de millora que s'hagi generat en el procés.

L'Oficina de Qualitat Docent de la UAB revisa l'ISUPD, el publica a l'espai de qualitat docent del web de la Universitat i l'envia a AQU. A més, es vincularà a la planificació estratègica de la UAB.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Alumnat, professorat, Estudiants, professors i PAS relacionats amb les titulacions	Debats a través dels seus representants en les comissions de Docència/Qualitat o Coordinació de la titulació. Comunicació personal als equips de Coordinació de les titulacions del funcionament de la titulació.
Alumnat, professorat, Estudiants, professors , PAS, degans, directores de centres, directores de departament i coordinadors de titulacions	Debats en les comissions delegades de la Junta del Centre. Debats en les comissions delegades del Consell de Govern.
Societat en general	Els ocupadors són consultats en el context de les pràctiques externes curriculars i els treballs de final d'estudis (Procés PC03)
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment dels centres i de la UAB

8.5 Informació pública

L'Oficina de Qualitat Docent de la UAB publica els ISC, ISU, ISPD i ISUPD a l'espai de qualitat docent del web de la Universitat, sent d'aquesta manera públics i d'accés universal, així com la documentació de suport, indicacions i guies necessàries.

8.6 Rendició de comptes

Els informes de seguiment dels centres, constitueixen els documents més importants de rendició de comptes d'aquest procés.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i/o de Coordinació de les titulacions.
- Comissions delegades de la Junta del Centre (Comissió de Qualitat, d'Asser Acadèmics, Junta Permanent de l'Escola de Doctorat, etc.)
- Comissions delegades del Consell de Govern (Comissió de Qualitat, d'Asser Acadèmics, Comissió de Doctorat, etc.)

8.7. Procediments d'aquest procés

Codi	Procediment	Ubicació	Responsable
PC07-PRD01	Seguiment de les titulacions de graus i màsters universitaris	<u>Intranet de processos UAB</u>	Oficina de Qualitat Docent
PC07-PRD02	Seguiment dels programes de doctorat		Escola de Doctorat

9. Diagrama de flux

