

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES PER A LA CONTRACTACIÓ DEL MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS DE VILA UNIVERSITÀRIA

ÍNDEX

- A. OBJECTE
- B. NORMATIVA
- C. ÀMBIT ACTUACIÓ
- D. PERSONAL, HORARI I CALENDARI LABORAL
- E. EINES, VESTUARI I MATERIALS
- F. DESPLAÇAMENTS I COMUNICACIONS
- G. RELACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA
- H. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS
- I. PROGRAMA D'ACTUACIONS
- J. SEGURETAT I SALUT
- K. MEDI AMBIENT
- L. ABONAMENT DEL PREU
- M. REVISIÓ DELS PREUS

ANNEX 1. TAULA DE PREUS MÀXIMS UNITARIS

ANNEX 2. RELACIÓ DE PREUS HORA FORA DE CONTRACTE

ANNEX 3. CALENDARI OBLIGATORI MÍNIM D'ACTUACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

ANNEX 4. INVENTARI DE MATERIAL CONTRA INCENDIS DE VILA UNIVERSITÀRIA

A. OBJECTE

Establir les condicions tècniques que regulin la contractació del servei de manteniment de les instal·lacions de contra incendis de l'entorn Vila Universitària del Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona.

A.1. Funcions a dur a terme

Execució dels diferents treballs pel manteniment preventiu i/o correctiu relacionats amb les instal·lacions de contra incendis dels edificis gestionats per Vila Universitària, segons normativa vigent controlat pels Serveis Tècnics del Departament de Manteniment i Obres de Vila Universitària (d'ara endavant SSTT).

Intervencions puntuals, d'acord amb els SSTT, de petites millores programades o detectades com a conseqüència de les operacions de manteniment.

A.2. Pressupost del contracte

L'import màxim per a tots els conceptes establerts per als 3 anys de durada del contracte en contraprestació del servei de manteniment definit en aquest plec de clàusules tècniques és de 45.000 € (IVA exclòs).

Anualment i a comptar des del primer any, s'augmentarà l'import del contracte d'acord a l'increment anual de l'IPC nacional.

La revisió econòmica es farà al finalitzar el primer any del seu servei.

A.3. Durada del contracte

La durada del contracte és TRES anys, prorrogables anualment amb una durada màxima de sis anys. Qualsevol de les parts haurà de comunicar la seva intenció de no prorrogar el contracte amb un mínim de tres mesos d'antelació. Amb independència de que la relació contractual quedi extingida mitjançant el preavis oportú, el contracte quedarà extingit:

- pel mutu acord de les parts, manifestat per escrit
- per qualsevol de les parts, mitjançant preavis escrit si l'altre part incompleix els terminis i condicions pactats.

B. NORMATIVA

El present plec tècnic s'ajustarà en tot moment a les exigències establertes per la normativa vigent aplicable en cada moment.

El RD 2177/1996, de 4 de octubre pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis.

NBE-CPI-96: Norma Básica de la Edificación y Condiciones de Protección contra Incendios en los edificios.

Recull intern de funcionament dels SSTT de Vila Universitària.

C. ÀMBIT ACTUACIÓ

C.1. Edificis

Zona Vila 1:

- Zones comunes dels edificis A, B, C, D, E, F, G, H, K
- Zones comunes dels mòduls: L, M, N, P, R, S, T, V, X, Y
- Locals comercials propis de Vila Universitària: FUAB -Àrea Econòmica i Financera, ACUP, FEPSI, Club de Residents, Sala d'estudi i espais de manteniment.

Zona Vila 2:

- Edificis: 1, 2, 3, 4, 5 i 6
- Oficines APAC
- Zones comunes: sales de reunions, aparcament,...

Edifici Blanc:

- Oficines Vila Universitària i FUAB
- Escoles (Turisme, FEPSI, Arxivística,...)
- Hotel

Cases SERT:

- Urbanització de la zona que ocupen les cases SERT

TOTAL SUPERFÍCIE APROX. CONSTRUÏDA EDIFICIS65.277 m2

C.2. Exclusions

Resten exclosos del present plec les dependències dedicades a bars-cafeteries i locals comercials no gestionats per Vila Universitària

D. PERSONAL, HORARI I CALENDARI LABORAL

D.1. Plantilla

L'empresa adjudicatària juntament amb la seva oferta aportarà la relació dels mitjans personals que siguin necessaris per a l'execució del servei de manteniment. Aquesta relació haurà de ser suficient per a l'execució del contracte.

D.2. Control de presència i horari

L'empresa adjudicatària acordarà en tot moment amb els SSTT els dies i horaris en que es faran els treballs de manteniment preventius i/o correctius de les instal·lacions.

D.3. Calendari laboral

El calendari laboral s'haurà d'adaptar al calendari que anualment estableix Vila Universitària.

L'empresa adjudicatària acordarà en tot moment amb els SSTT el calendari laboral en que es faran els treballs de manteniment preventius i/o correctius de les instal·lacions..

L'empresa adjudicatària del servei s'obliga a mantenir informada a Vila Universitària de que qualsevol anomalia que el pugui afectar.

D.4. Condicions generals

En cas d'emergència, l'empresa adjudicatària restarà obligada segons Llei 4/1997 de 20 de maig, de Protecció Civil de Catalunya a donar servei fora de l'horari establert incloent-hi dissabtes, diumenges i festius, si així ho requereix la urgència. Aquests increments seran facturats al marge d'aquest contracte i segons preus unitaris aprovats.

E. EINES, VESTUARI I MATERIALS

E.1. Eines

L'empresa adjudicatària juntament amb la seva oferta aportarà la relació dels mitjans materials (eines, útils, etc...) que siguin necessaris per a l'execució de la prestació del servei. Aquesta relació haurà de ser suficient per a l'execució del contracte.

Les eines, útils i quants elements siguin necessaris per a l'execució de tots els treballs, seran aportats per l'empresa adjudicatària; de la mateixa manera, el manteniment i les despeses derivades de la seva utilització (recanvis, combustible, etc...) aniran a càrrec de l'empresa adjudicatària.

E.2 Vestuari

El personal de l'empresa adjudicatària anirà equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa vigent per l'execució dels treballs que li siguin assignats d'acord amb el programa de manteniment.

E.3 Materials

El subministrament de petit material fungible, serà tot a càrrec de l'empresa adjudicatària (olis, draps, etc...).

Altres materials

Els preus màxims dels materials són els que figuren a l'annex 1.

Amb els materials no inclosos a l'apartat anterior, aniran a càrrec de Vila Universitària, es procedirà de la següent manera:

L'empresa adjudicatària juntament amb l'oferta facilitarà un llistat dels materials utilitzats on s'especificarà de forma clara la marca, el model, el codi i el preu unitari dels productes. La quantitat dels materials i els mètodes d'execució sempre estaran d'acord amb les Normes Tecnològiques de l'Edificació. Estaran sempre a disposició dels SSTT de Vila Universitària els documents d' idoneïtat tècnica respecte la qualitat dels materials i del fabricant.

Aquest llistat de preus serà proporcionat segons model adjunt a l'annex 1, i no podrà superar els preus màxims establerts en aquest annex.

Aquests materials s'abonaran al marge del contracte mitjançant factura, prèvia acceptació dels SSTT.

F. DESPLAÇAMENTS I COMUNICACIONS

F.1 Desplaçaments

Els trasllats del personal, equipaments i materials als diferents centres d'actuació, seran per compte de l'empresa adjudicatària, a tal fi proveirà al personal dels mitjans de transport adequat.

F.2 Comunicacions

L'empresa adjudicatària aportarà l'equip necessari per a una bona comunicació en tot moment entre el seu personal i el Departament de Manteniment, o altres persones que puguin ser delegades amb les tasques d'encarregat (Servei de seguretat de Vila Universitària).

L'encarregat de l'empresa adjudicatària haurà de portar telèfon mòbil per estar localitzable en tot moment dins l'horari laboral.

L'import d'aquest servei estarà dins l'oferta general de la prestació del servei de manteniment objecte d'aquest plec.

G. RELACIÓ DELS SERVEIS TÈCNICS AMB L'EMPRESA ADJUDICATÀRIA

G.1. Dependències

Orgànica:

De l'empresa adjudicatària.

Funcional:

Del Departament de Manteniment o Obres de Vila Universitària.

Tècnica:

Del Departament de Manteniment i Obres de Vila Universitària.

G.2. Representant de l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària designarà un representant com a interlocutor amb els SSTT que, en reunions periòdiques, realitzaran de forma conjunta el seguiment pel bon funcionament del servei contractat. El representant entregarà als SSTT un informe/resum trimestral de seguiment de les diverses feines encarregades i de l'anàlisi del funcionament del servei contractat.

H. ORGANITZACIÓ DELS TREBALLS

L'empresa adjudicatària serà responsable de preparar i redactar les ordres de treball i emetre els informes de les incidències que es produeixin.

H.1 Temps per atendre avaries

S'atendran les incidències que es produeixin d'acord amb els terminis necessaris segons la magnitud, urgència i tipologia de la feina a realitzar. La situació es comunicarà immediatament al responsable dels SSTT del Departament de Manteniment de Vila Universitària.

H.2 Organització del servei

Vila Universitària facilitarà a l'empresa adjudicatària tota la documentació tècnica i gràfica necessària per a la correcta execució del servei.

H.3 Control del servei

Per exercir les funcions de control i inspecció que es derivin del desenvolupament del contracte, Vila Universitària compta amb els seus responsables tècnics i amb tots els mitjans personals i materials que Vila Universitària posa a la seva disposició.

Amb aquesta finalitat, els supervisor autoritzats de Vila Universitària tindran accés a tota la informació tècnica que necessitin, i el personal de l'empresa contractista està obligat a facilitar-la i a seguir les indicacions pertinents.

L'empresa adjudicatària redactarà trimestralment un informe/resum de seguiment de les instal·lacions.

I. PROGRAMA D'ACTUACIONS

I.1. Actuacions periòdiques que ha de fer l'empresa adjudicatària

L'empresa adjudicatària realitzarà les operacions necessàries per tal d'assegurar el funcionament de les instal·lacions en òptimes condicions d'ús i de conservació del patrimoni de Vila Universitària, d'acord amb les seves característiques de disseny i tenint cura de la seguretat dels béns i de les persones. En l'execució dels treballs es respectaran les prescripcions establertes en aquest plec de condicions i en la normativa de referència d'aquest document.

Dins del manteniment preventiu anual de la instal·lació de detecció i extinció d'incendis, hi ha un calendari de revisions que s'haurà d'acomplir segons s'especifica a l'Annex 3.

De les revisions realitzades, l'empresa adjudicatària haurà de redactar un informe trimestral on quedi constància del resultat de les verificacions i on s'anotaran els defectes i/o incidències detectades.

En cas de canvi temporal d'extintors (retimbrat/recàrrega), cal substituir el 100% dels extintors afectats sempre, de manera que mai es deixi cap espai sense extintor ni tan sols de manera puntual.

Abans de realitzar qualsevol tasca dins dels edificis la/les persones destinades a fer la feina hauran de comunicar-ho a la Recepció de Vila Universitària per tal de millorar l'organització dels treballs.

Dins els edificis i especialment dels espais no comuns (apartaments, despatxos,...) la/les persones destinades a la realització de les tasques aniran perfectament identificats mitjançant targeta identificativa, on es vegi clarament la fotografia, el nom i cognom i el nom de l'empresa.

FOTO	<u>Nom i cognoms</u> <u>Empresa</u>
------	--

I.2. Inventari de material contra incendis inclòs al present plec

A l'Annex 4 es detalla l'inventari de material contra incendis subjecte d'aquest plec i que correspon a l'àmbit d'actuació descrit a l'apartat C "Àmbit d'actuació".

J. SEGURETAT I SALUT

L'empresa adjudicatària estarà obligada en tot moment a complir les diferents mesures contemplades a la legislació existent respecte la seguretat i salut en el treball. El personal anirà equipat amb el calçat, el vestit i les proteccions que siguin necessàries, d'acord amb la normativa vigent per l'execució dels treballs que li siguin assignats d'acord amb el programa d'actuacions.

- La manipulació d'elements sota tensió s'haurà de fer sempre amb les garanties adequades de seguretat, que bàsicament són les que fan referència a la seguretat de les persones (calçat i roba adients, eines amb mànec aïllat, il·luminació suficient dels llocs on es treballa, elements a manipular degudament connectats i suportats ...) i a la seguretat de les coses i dels propis edificis (evitar manipulació i emmagatzemar productes combustibles o inflamables a prop de llocs on es pugui produir una guspira, garantir prou ventilació i l'eliminació de el calor dels quadres, dels motors i d'altres elements similars ..).

- Quan s'hagi d'intervenir directament sobre la part elèctrica d'un element determinat, aquest haurà d'estar desconnectat de la tensió a través del seu element de protecció al quadre elèctric corresponent, i en aquest hi haurà un rètol que avisi d'aquesta incidència per evitar que una altra persona pugui connectar-la de forma accidental mentre s'està manipulant l'element.

L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures d'ordre i seguretat necessàries per a la bona i segura marxa de les operacions de que sigui responsable. En conseqüència, l'empresa assumeix les responsabilitats derivades del compliment de la Llei 31/1995, de novembre de 1995 (BOE 269 de 10/11/95) de "Prevención de riesgos laborales" i dels reglaments que la desenvolupen:

- Reglament dels Serveis de Prevenció. Reial Decret 39/1997, de 17 de gener de 1997 (BOE 27 de 31/01/97)
- Disposicions mínimes de seguretat relatives a la manipulació manual de càrregues. Reial Decret 487/1997 de 14 d'abril de 1997 (BOE 91 de 23/04/97)

- Disposicions mínimes de seguretat i salut en els llocs de treball. Reial Decret 486/1997, de 14 d'abril 1997 (BOE 97 de 23/04/97)
- Disposicions mínimes de matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball. Reial Decret 485/1997, de 14 d'abril de 1997 (BOE 97 de 23/04/97)
- Disposicions mínimes de seguretat i salut en la utilització d'equips de protecció individual. Reial Decret 773/1997 de 30 de maig de 1997 (BOE 140 de 12/06/97)
- Disposicions mínimes de seguretat en la utilització d'equips de treball. Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol de 1997 (BOE 188 de 7/08/97)
- Normes que segueixen les prescripcions mínimes establertes en les Directives europees 89/391/CEE, 89/655/CEE, 89/656/CEE, 90/269/CEE, 92/57/CEE, d'establiment de condicions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball i sobre la utilització i manteniment de maquinària i equips de treball
- Llei 54/2003 de modificació de la llei de prevenció 31/1995

Es complirà també amb les prescripcions que estableix el Reial Decret 1627/1997 de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables a qualsevol obra, pública o privada, en la que es realitzin treballs de construcció o enginyeria civil.

En matèria preventiva, l'empresa adjudicatària es coordinarà amb els SSTT de Vila Universitària.

Anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària el vestuari del seu personal, que estarà d'acord a la normativa bàsica establerta per Vila Universitària i en la que sempre constarà el nom o logotip de l'empresa.

L'empresa adjudicatària assumirà en tot cas les següents responsabilitats:

a.- Les derivades a danys a persones, animals o coses, per efecte directe o indirecte de les operacions que li pertorqui assumir, del seu personal o dels vehicles, eines i materials que s'hi utilitzin.

b.- Les derivades de l'incompliment de les obligacions laborals en general, accident de treball, incompliment de les lleis socials i molt especialment dels títols vigents de l'Ordre 9.3.1971 "*Ordenanza general de seguridad e higiene en el trabajo*", del personal que treballa directa o indirectament en l'execució de les operacions que tingui a càrrec seu.

b.- De la qualitat dels materials que aporti, de la dosificació aprovada d'aquests, de l'operació correcta i dels mètodes de treball.

c.- Davant les respectives autoritats de l'estat, Comunitat Autònoma, província o Municipi, o d'altres organismes, per incompliment de les disposicions demanades d'aquests.

K. MEDI AMBIENT

L'empresa adjudicatària estarà obligada a l'acompliment de tot el que es disposa a la normativa i legislació ambiental vigent.

Els criteris ambientals se centraran en reduir l'impacte ambiental de les tasques, els productes emprats i la maquinària relacionada amb la prestació del servei, així com en fer una correcta gestió dels residus generats pel propi adjudicatari. En aquest sentit, qualsevol empresa licitadora s'ha de comprometre a complir amb els criteris fixats per Vila Universitària en matèria de gestió de residus.

L'adjudicatari del servei assumirà les tasques de recollida de les fraccions de residus en els punts de generació i el trasllat als punts exteriors indicats en cada cas (majoritàriament contenidors ubicats a la via pública gestionats pels serveis municipals i en casos específics als contenidors de runa i de materials no contaminants disposat per Vila Universitària).

És responsabilitat de l'adjudicatari la minimització dels residus originats en la prestació del servei, així com la seva gestió i posterior recollida selectiva.

L. ABONAMENT DEL PREU

L'abonament del preu del contracte s'efectuarà en pagaments parcials mensuals, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura, amb un venciment a 30 dies, amb la prèvia recepció i/o conformitat del Departament de Manteniment.

M. REVISIÓ DE PREUS

Durant el primer any de contracte no hi haurà revisió de preus. A partir del segon any de vigència del contracte es farà una revisió anual de preus en base a l'aplicació de la taxa de l'IPC nacional dels dotze mesos anteriors.

ANNEX 1: TAULA DE PREUS MÀXIMS UNITARIS (IVA exclòs)

	EXTINTORS			
	PS 6kg	CO2 2kg	CO2 3,5kg	CO2 5kg
Subministrament i col·locació	40,00 €	50,00 €	85,00 €	90,00 €
Retimbrat	20,00 €	20,00 €	21,50 €	21,50 €
Recàrrega	35,00 €	35,00 €	35,00 €	35,00 €

	DETECTORS	
	detector de fum òptic	detector tèrmic d'alta temperatura
Subministrament i col·locació	60 €	50 €

	BIES Ø 25 MM
Subministrament i col·locació	500 €

ANNEX 2: RELACIÓ DE PREUS HORA FORA DE CONTRACTE

HORA EXTRA		
LABORABLES	DISSABTES	FESTIUS I NOCTURNS

ANNEX 3: CALENDARI OBLIGATORI MÍNIM D'ACTUACIONS DE MANTENIMENT PREVENTIU

1. XARXA CANONADA D'INCENDIS

Anualment

- Inspecció general en trams visibles de fuites a la xarxa de canonades.
- Inspecció de suports i fixacions.
- Comprovació de l'estat dels elements de protecció i acabat.
- Neteja general del traçat de canonades.
- Verificació de l'estat de corrosió.

2. BOCA D'INCENDIS EQUIPADA (BIE)

Trimestralment

- Comprovació de la bona accessibilitat i senyalització dels equips.
- Inspecció de tots els components, procedint a desplegar totalment la mànega i accionant la boquilla.
- Comprovació de lectura del manòmetre i pressió el servei.
- Neteja del conjunt i greixat de tanques i visos de les portes.

Anualment

- Desmuntatge de la mànega i prova d'aquesta en un lloc adequat.
- Verificació del funcionament correcte de les boquilles en diferents posició i del sistema de tancament de la mànega.
- Comprovació de l'estanquitat dels ràcords, mànega i estat dels junts.
- Comprovació de la indicació del manòmetre amb un altre de referència (patró) connectat al ràcord de connexió de la mànega.

Cada cinc anys

- Cada cinc anys, les mànegues seran sotmeses a una prova de pressió de 15 kg/cm².

3. HIDRANTS

Trimestralment

- Comprovació de l'accessibilitat i senyalització dels hidrants.
- Inspecció visual comprovant l'estanquitat del conjunt.
- Extracció de les tapes de sortida, engrèixar les rosques i comprovar l'estat de les juntes dels ràcords.

Semestralment

- Engreixar el mecanisme d'accionament o reomplir la càmera d'oli.
- Obrir i tancar l'hidrant comprovant el funcionament correcte de la vàlvula principal i del sistema de drenatge.

Anualment

- Comprovació del cabal i pressió de disseny al punt més desfavorable de la instal·lació.

4. EXTINTORS

Trimestralment

- Comprovació de l'estat de fixació.
- Verificació de la correcta situació de cada element.
- Comprovació de l'accessibilitat, bon estat aparent de conservació, precintes, inscripcions...
- Comprovació de l'estat de càrrega (pes i pressió) de l'extintor, estat de les parts mecàniques.

Anualment

- Verificació de l'estat de càrrega (pes i pressió).
- Comprovació de la pressió d'impulsió de l'agent extintor.
- Verificació l'estat de la boca, vàlvules i totes les parts mecàniques.

Cada cinc anys

- A partir de la data de timbrat de l'extintor, cada CINC ANYS (i per tres vegades com a màxim), es retimbrarà l'extintor.

5. DETECTORS

Trimestralment

- Inspecció visual de tots els elements.
- Comprovació del funcionament d'un element de cada zona.

Anualment

- Verificació integral de la instal·lació.

6. DETECTORS CO2

Trimestralment

- Inspecció visual de tots els elements.
- Comprovació del funcionament d'un element de cada zona.

Anualment

- Verificació integral de la instal·lació.

7. POLSADORS

Trimestralment

- Inspecció visual de tots els elements.
- Comprovació del funcionament d'un element de cada zona.

Anualment

- Verificació integral de la instal·lació.

8. SIRENES

Trimestralment

- Inspecció visual de tots els elements.
- Comprovació del funcionament d'un element de cada zona.

9. RETENEDORS DE PORTES

Anualment

- Verificació del correcte estat dels elements.
- Inspecció de l'estat de les connexions.
- Inspecció de l'estat de les fixacions.
- Realització de prova de falsa alarma.

10. GUILLOTINA TALLAFOC

Anualment

- Verificació del correcte estat dels elements.
- Inspecció de l'estat de les connexions.
- Inspecció de l'estat de les fixacions.
- Realització de prova de falsa alarma.

11. MÒDULS

Trimestralment

- Inspecció visual de tots els elements.

Anualment

- Verificació integral de la instal·lació.

12. CENTRAL

Trimestralment

- Comprovació del funcionament de la instal·lació amb cada font de subministrament.
- Substitució de les llumetes i fusibles defectuosos.

Anualment

- Verificació integral de la instal·lació.
- Neteja de l'equip de central i accessoris.
- Verificació de les unions roscades o soldades.
- Neteja i reglat de relés.
- Regulació de tensions i intensitats.
- Verificació dels equips de transmissió d'alarma.
- Realització de prova final de la instal·lació amb cada font de subministrament elèctric.

Ha de quedar constància escrita del resultat de les verificacions anotant el canvi d'elements defectuosos en cas que s'hagi fet.

ANNEX 4: INVENTARI DEL MATERIAL CONTRA INCENDIS DE VILA UNIVERSITÀRIA

EQUIP	VILA 2	ED. BLANC	VILA 1	LOCALS VILA 1				TOTAL VILA
				K002	F001	F002	F003	
CENTRALS	2	1	0	1	1	1	1	7
DETECTORS	615	152	0	8	3	8	3	789
DETECTORS CO2	14	0	0	0	0	0	0	14
POLSADORS	39	20	0	1	1	1	1	63
SIRENES	33	6	0	2	2	2	2	47
MÒDULS	13	22	0	0	0	0	0	35
BIES	35	10	0	0	0	0	0	45
HIDRANTS	2	0	0	0	0	0	0	2
EXTINTORS	81	34	86	2	1	2	2	208
RETENEDORS	4	8	0	0	0	0	0	12
GUILLOTINA TALLAFOC	0	1	0	0	0	0	0	1