

Convocatòria
dues beques per a personal investigador en formació
Departament de Matemàtiques per al curs 2009-2010
Universitat Autònoma de Barcelona

Acord del Consell de Departament del dia 3 d'abril de 2009

1. Objecte

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir dues beques predoctorals d'investigació per a personal en formació, en el marc d'aplicació de les línies generals de la nova carrera acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord 57/2006, de 20 de desembre, del Consell de Govern), i del RD 63/2006. El personal investigador en formació s'incorporarà als estudis de doctorat de matemàtiques de la UAB per dur a terme la tesi doctoral.

2. Àmbit d'aplicació

2.1 En el moment de formalitzar la beca, les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del títol o haver superat els requisits per accedir als estudis oficials de postgrau.

2.2 Abans de formalitzar la beca, cal que les persones beneficiàries s'hagin matriculat als estudis de doctorat de matemàtiques de la UAB.

3. Estructura

3.1 Aquestes beques s'estructuren en dues etapes, de dos anys cadascuna:

a) En la primera etapa, el personal investigador en formació gaudeix d'una beca per a dur a terme els crèdits d'un programa de doctorat o d'un màster oficial i assoleix, al final de l'etapa, la suficiència investigadora (DEA) o un equivalent, amb la qual cosa ja pot iniciar la tesi doctoral. Les persones que no pertanyin a un país membre de la UE, per donar-se d'alta com a becàries han d'haver gestionat prèviament el permís d'estada per estudis (NIE).

La persona beneficiària que, en finalitzar aquesta primera etapa, compleixi les condicions establertes, formalitzarà un contracte laboral amb la UAB en els termes que queden recollits en l'aparta següent.

b) En la segona etapa, de dos anys com a màxim, la persona beneficiària de la beca signarà un contracte laboral de pràctiques amb la UAB per a finalitzar i llegir la tesi doctoral, sempre que hagi obtingut la suficiència investigadora (DEA) o un equivalent, d'acord amb la nova estructura dels ensenyaments adaptats a l'espai europeu d'educació superior.

Les persones que no pertanyin a un dels estats membres de la UE, per a poder formalitzar el contracte han de tramitar prèviament l'autorització de treball.

La persona beneficiària que, en finalitzar la primera etapa, no compleixi les condicions establertes per a passar a la segona etapa disposarà de quatre mesos per a acreditar-les, període durant el qual no rebrà cap ajut. Aquest període no és recuperable dins de l'etapa del contracte. Si un cop transcorreguts els quatre mesos no ha acreditat els requisits perquè se la pugui contractar, perdrà els drets de la beca.

4. Període i durada de la beca

4.1 La beca té una durada màxima de 48 mesos a partir de la data d'incorporació.

Les beques es poden renovar per períodes anuals fins a un màxim de tres renovacions, mitjançant un informe favorable del director o directora del departament i, en el moment que convingui, del director o directora de tesi.

5. Termini i presentació de sol·licituds

5.1 El període de presentació de sol·licituds serà del 28 d'abril al 22 de maig de 2009.

5.2 Una vegada feta la comprovació de les sol·licituds presentades i de la documentació aportada, es publicarà el dia 27 de maig a www.uab.cat/matematiques, la relació provisional de les sol·licituds admeses i excloses, en què s'indicarà la causa de l'exclusió o la necessitat d'esmena.

La publicació de la llista esmentada servirà de requeriment a les persones interessades per tal que, en el termini de deu dies a comptar de l'endemà de la publicació de la llista, puguin aportar o esmenar el que faci falta, amb el benentès que, si no ho fan, la sol·licitud serà desestimada, amb la resolució prèvia dictada d'acord amb el que disposen els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 Per a formalitzar la sol·licitud cal emplenar completament tots els camps del formulari de sol·licitud i trametre en format electrònic juntament amb els documents següents:

a) Còpia del DNI o passaport.

b) Currículum.

c) Títol acadèmic oficial, excepte les persones sol·licitants titulades a la UAB (apartat 2.1)

Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis parcialment o totalment a l'estranger, hauran d'adjuntar la corresponent traducció jurada al castellà al català o a l'anglès del certificat de l'expedient acadèmic i del títol.

En el cas dels estudis duts a terme parcialment o totalment a l'estranger, en el certificat acadèmic hi ha de constar el conjunt d'assignatures i de crèdits cursats que constitueixen la llicenciatura o un equivalent, i quines són les qualificacions màximes i mínimes dins el sistema d'avaluació corresponent, així com la qualificació mínima necessària per aprovar.

6. L'àmbit competent per a la gestió i resolució

L'àmbit competent per a la gestió i resolució de les beques és el Departament de Matemàtiques.

7. Termini i publicitat de la resolució

El Departament de Matemàtiques emetrà la resolució definitiva de persones seleccionades i les de la llista d'espera, que es farà pública al web www.uab.cat/matematiques el dia 2 de juliol de 2009. Les persones que siguin seleccionades rebran una comunicació a l'adreça electrònica que han indicat al formulari de sol·licitud.

8. Acceptació de la beca

8.1 Una vegada feta pública la llista definitiva, les persones candidates que per ordre de prelación siguin seleccionades rebran a la seva adreça de correu electrònic la notificació de concessió de la beca juntament amb el document d'acceptació.

La persona beneficiària ha de trametre, en el termini màxim de sis dies naturals a partir de l'endemà de la comunicació de l'atorgament de la beca, el document d'acceptació. Per a poder formalitzar la beca, la persona adjudicatària s'ha de matricular als estudis de màster o al programa de doctorat que li hagin estat assignats i comunicats en el moment que se li ha notificat la concessió. L'acceptació de la beca implica també el compromís de complir totes les condicions generals que es deriven d'aquesta convocatòria.

8.2 Si les persones beneficiàries no han presentat el document d'acceptació en el termini assenyalat en l'apartat anterior s'entendrà que hi renuncien.

9. Formalització de la beca

Per a poder formalitzar la beca, la persona beneficiària ha de presentar a l'Administració de Personal Acadèmic i Investigador en Formació (edifici del Rectorat, segona planta) els documents que s'indiquen a continuació, en un termini mínim de set dies abans de la data d'alta.

- a) Una còpia del DNI o passaport.
- b) Una còpia de la targeta d'estudiant (NIE) o del resguard, juntament amb la còpia del comprovant d'haver-lo sol·licitat, en el cas d'aquelles persones que no pertanyin als estats membres de la UE.
- c) La còpia de la matrícula del curs 2009-2010.
- d) Una fotocòpia compulsada del títol de llicenciatura o equivalent. Els títols obtinguts en països no comunitaris han d'estar legalitzats per via diplomàtica.
- e) Les persones beneficiàries que no eren titulades en el moment de fer la sol·licitud hauran de presentar el certificat de l'expedient acadèmic.
- f) Fotocòpia del número de la Seguretat Social.
 - Si la persona té nacionalitat espanyola, en cas que no hagi estat mai donada d'alta a la Seguretat Social, ha de dirigir-se a qualsevol de les oficines de la Tresoreria de la Seguretat Social amb el DNI per sol·licitar aquest número.
 - Si pertany a un estat membre de la UE, s'ha d'adreçar amb la targeta de resident comunitari (i si no en té, l'ha de sol·licitar prèviament a qualsevol comissaria de policia) a qualsevol de les oficines de la Tresoreria de la Seguretat Social per a sol·licitar el número.
 - Pel que fa als becaris i becàries que no pertanyin a un estat membre de la UE, serà la UAB qui els sol·licitarà el número de Seguretat Social.
- g) Les dades bancàries.
- h) Dues fotografies de mida carnet.

10. Drets del personal investigador en formació

Són drets del personal investigador en formació:

- a) Percebre l'import corresponent a la beca en la forma establerta en els apartats 13 i 14 d'aquesta convocatòria.
- b) Obtenir la col·laboració i el suport necessaris de la Universitat per a desenvolupar amb normalitat els estudis i el programa de recerca, d'acord amb les disponibilitats del departament d'adscripció.
- c) Gaudir dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de recerca, segons la seva contribució i d'acord amb la legislació vigent.
- d) Utilitzar els serveis que ofereix la Universitat i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna de la UAB.
- e) Gaudir dels drets i els avantatges socials dels quals gaudeix el personal acadèmic de la UAB.
- f) Optar a altres ajuts complementaris per a estades breus fora de Catalunya destinades a completar la formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca que porta a terme, acompanyant la sol·licitud del vistiplau del director o directora de tesi.

11. Obligacions del personal investigador en formació

Són obligacions del personal investigador en formació:

- a) Incorporar-se al departament, dur a terme les activitats previstes en el seu programa de doctorat o de formació en la recerca, complir els objectius del programa de formació i, en el moment adequat, les directrius establertes pel director o directora de tesi.
- b) Complir la normativa interna de la Universitat.
- c) Impartir el programa de col·laboració docent d'acord amb el que es determina en l'apartat 16.
- d) En la producció escrita derivada del treball dut a terme, fer-hi constar l'expressió: "Amb el suport de la Universitat Autònoma de Barcelona".
- e) Demanar autorització al Vicerectorat de Personal Acadèmic per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament de la beca.
- f) Comunicar a l'Administració de Personal Acadèmic i Investigador les renúncies a la beca mitjançant un escrit raonat adreçat al vicerectorat de Personal Acadèmic amb una antelació mínima de 15 dies abans de la data efectiva de la renúncia.
- g) Facilitar tota la informació sol·licitada i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que li pugui requerir la UAB.
- h) Les persones que no pertanyin a un estat membre de la UE han de tramitar i aconseguir, per a la segona etapa de la beca, l'autorització de treball perquè se les pugui contractar.
- i) El director o directora de tesi ha d'estar vinculat a la UAB mitjançant qualsevol de les formes previstes als Estatuts, i la tesi s'ha de desenvolupar i llegir a la UAB.

12. Obligacions de la Universitat

Són obligacions de la Universitat:

- a) Facilitar la credencial identificativa corresponent al personal investigador en formació durant la primera etapa de la beca.
- b) Formalitzar els contractes corresponents per al personal investigador en formació de segona etapa d'acord amb la legislació vigent aplicable.
- c) Proporcionar al personal investigador en formació el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que siguin necessaris per a desenvolupar amb normalitat la seva activitat.
- d) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del personal investigador en formació.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

13. Conceptes econòmics vinculats a la beca

13.1 L'import íntegre anual de les beques és de 12.334 € bruts anuals per a la primera etapa i de 17.329 € bruts anuals per a la segona etapa. Aquests imports es liquiden en 12 i 14 mensualitats, respectivament.

13.2 Les beques inclouen addicionalment els preus públics de la matrícula en els programes oficials de postgrau (doctorat o màsters oficials) i la tutela de la tesi. Per a qui gaudeixi de la condició de personal investigador en formació en aquesta convocatòria, el curs de referència de la matrícula és el 2009-2010. En cap cas no es cobreixen els imports de les taxes dels preus acadèmics o dels costos de cursos que superen els 32 crèdits en el cas dels programes de

doctorat, o els que superen els 60 crèdits en els cas dels màsters oficials, durant el decurs del període de gaudiment de la beca. No se subvencionen els preus per gestió de l'expedient acadèmic. No es cobreix tampoc l'import dels crèdits convalidats ni dels crèdits matriculats a màsters o doctorals d'altres universitats.

13.3 El personal investigador en formació està inclòs en el règim general de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu el Reial decret 63/2006, de 27 de gener (BOE 3/2/2006).

14. Pagament

La data d'incorporació podrà ser a partir de l'1 d'octubre de 2009, sempre que s'hagi presentat la documentació que s'indica en l'apartat 10 d'aquesta convocatòria, i que és imprescindible per a ser donat d'alta com a becari o becària. Aquesta data serà comunicada al director o directora del departament corresponent. El pagament s'efectuarà cada mes, per mesos vençuts, directament a la persona beneficiària i s'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

15. Incompatibilitats de la beca

15.1. La condició de personal investigador en formació d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la Universitat ha de procedir a revocar la beca.

15.2. Es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades a la recerca duta a terme pel personal investigador en formació, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Les percepcions per les activitats esmentades no poden superar el 30% de l'import anual íntegre de la beca o contracte. L'autorització correspon al Vicerectorat de Personal Acadèmic.

15.3. El fet d'haver gaudit d'una beca predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís de la Universitat.

16. Docència

16.1. L'acceptació de la beca implica automàticament la participació del personal investigador en formació en un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, de fins a 45 hores anuals durant el primer any i 60 hores anuals durant els tres anys restants. La docència del primer any de la primera etapa estarà concentrada prioritàriament en el segon semestre i no tindrà una tipologia docent heterogènia.

16.2. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa responsabilitat del personal investigador en formació sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta.

16.3. Aquestes col·laboracions han de ser certificades, a l'efecte de currículum, pels departaments implicats.

17. Interrupcions

17.1. Durant la primera etapa, el Vicerectorat de Personal Acadèmic pot concedir la interrupció temporal de gaudi de la beca a petició raonada de la persona interessada, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director o directora del departament i, en el moment que convingui, del director o directora del treball de tesi, per un termini màxim d'un any.

17.2. Les suspensions per maternitat, adopció o acolliment preadoptiu o permanent de menors de sis anys són pel mateix període que les que estan establertes legalment per a aquests casos, i

s'han de comunicar a l'Administració de Personal Acadèmic i Investigador en Formació. Durant aquest període es mantindrà el 100% de la percepció de la beca.

17.3. D'acord amb la normativa vigent, la beca de primera etapa o la del contracte de segona etapa es perllongarà per la mateixa durada en què hagi estat suspesa pels motius expressats en l'apartat anterior.

18. Criteris d'avaluació i selecció

18.1. El departament valorarà els mèrits de les persones candidates d'acord amb l'expedient acadèmic i el currículum que presentin (màsters realitzats, experiència professional, investigació, publicacions, comunicacions, congressos, coneixement d'idiomes, etc.) i, una vegada feta la valoració global de cada sol·licitant i d'acord amb el perfil i les necessitats del departament s'elaborarà la relació prioritzada de les persones candidates.



Lluís Alseda i Soler
Director

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 27 d'abril de 2009