

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA LIMITADA, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS DE LA VILA UNIVERSITÀRIA.

A. Objecte del contracte

Constitueix l'objecte d'aquesta contractació el servei de manteniment de les instal·lacions contra incendis de la Vila Universitària.

B. Admissió de variants o millores

Sí, les que consten a la disposició general 8 del Plec de Clàusules Administratives.

C. Necessitats a satisfer amb la contractació

L'execució del servei de manteniment de les instal·lacions contra incendis de la Vila Universitària.

D. Pressupost

El pressupost total previst pels 3 anys de vigència del contracte és de 45.000,00 € (IVA exclòs).

Pressupost total del contracte:

Import IVA exclòs	Tipus d'IVA	Quota IVA	Import Total IVA inclòs
45.000,00 €	21%	9.450,00 €	54.450,00 €

Als efectes del que estableix l'article 88.1 del TRLCSP, el **valor estimat del contracte**, incloent les dues eventuals pròrrogues anuals és de **90.000,00 € (IVA exclòs)**.

E. Durada del contracte:

La durada del contracte serà de 3 anys a comptar a partir del dia 1 de gener de 2014. El contracte es podrà prorrogar anualment fins arribar a un màxim de 6 anys de duració del contracte.

F. Garanties:

Garantia definitiva: **2.250,00 euros** 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs).

G. Tipus de tramitació:

Ordinària.

H. Dades de la licitació:

Data i hora límit de presentació d'ofertes: **30 de setembre de 2013 a les 14 hores.**

Lloc de presentació: Dependències de Vila Universitària SL (Edifici Blanc, Campus de la UAB, 08193 Bellaterra -Cerdanyola del Vallès-).

Data, hora i lloc d'obertura de proposicions econòmiques: **10 d'octubre de 2013 a les 10.30 hores**, a les Dependències de Vila Universitària SL (Edifici Blanc, Campus de la UAB, 08193 Bellaterra -Cerdanyola del Vallès-).

I. Mesa de contractació

President	El director general de Vila Universitària SL
Secretari	L'adjunt a direcció de Vila Universitària SL
Vocal	El Director econòmic i financer de la Fundació UAB
Vocal	La cap de manteniment de Vila Universitària SL
Vocal	El cap del Departament d'Administració de Vila Universitària SL
Vocal	Un tècnic del Departament de manteniment de Vila Universitària SL

J. Causes de la desproporcionalitat o anormalitat de l'oferta

De conformitat amb allò establert a l'article 12 de les Instruccions Internes de contractació: pel que fa a aquells licitadors que formulin una oferta econòmica en un percentatge inferior al 15% respecte del pressupost base de licitació fixat en el plec de les clàusules, l'òrgan de contractació, o en el seu cas la mesa de contractació, els requerirà que justifiquin l'oferta presentada. Si aquesta justificació resulta insatisfactòria, el licitador en qüestió serà exclòs de la licitació. Si pel contrari, les argumentacions donades es consideren suficientment justificatives, el licitador continuarà participant en el procediment en les mateixes condicions que la resta de licitadors.

K. Termini de garantia

Es fixa un termini de garantia de 12 mesos a comptar des de la data de recepció i/o conformitat dels serveis realitzats.

L. Subcontractació

No s'admet la subcontractació.

M. Revisió de preus

Durant el primer any de vigència del contracte no hi haurà revisió de preus. A partir del segon any de vigència del contracte es farà una revisió anual de preus en base a l'aplicació de la taxa de l'IPC nacional dels dotze mesos anteriors.

N. Còmput de terminis

Segons l'establert en la disposició final quarta de les Instruccions Internes, els termini establerts per dies en aquest plec s'entendran referits a dies naturals, tret que s'indiqui expressament que només s'han de computar els dies hàbils. No obstant, si l'últim dia del termini fos inhàbil, aquest s'entendrà prorrogat al primer dia hàbil següent.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PER A L'ADJUDICACIÓ, MITJANÇANT EL PROCEDIMENT DE CONCURRÈNCIA LIMITADA, DEL CONTRACTE DE SERVEIS DE MANTENIMENT DE LES INSTAL·LACIONS CONTRA INCENDIS DE LA VILA UNIVERSITÀRIA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació, l'execució dels serveis que es descriuen a l'**apartat A** del quadre de característiques.
- 1.2. Els serveis seran executats segons es determina al plec de prescripcions tècniques.
- 1.3. Aquest plec i el plec de prescripcions tècniques tindran caràcter contractual. Per tant, els documents hauran de ser signats per l'adjudicatari - com a prova de conformitat- en l'acte de formalització del contracte.
- 1.4. La possible admissió de variants queda regulada a l'**apartat B** del quadre de característiques.
- 1.5. Les necessitats que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en l'**apartat C** del quadre de característiques.

2. Normes reguladores

La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec. El contracte té la consideració de contracte privat. Pel que fa a la seva preparació i adjudicació, en defecte de normes específiques, es regirà pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic (en endavant TRLCSP) i per les disposicions que la desenvolupin i, supletòriament s'aplicaran les normes de Dret Privat. Pel que fa als seus efectes i extinció, es regirà per aquest Plec, pel contracte i documentació annexada, i en tot allò no previst, pel Dret Privat aplicable. No obstant, de conformitat amb l'article 20 del TRLCSP, seran d'aplicació a aquesta contractació les normes establertes al Títol V del Llibre I del TRLCSP, sobre modificació de contractes.

3. Pressupost

- 3.1. El pressupost màxim del contracte és el que figura a l'**apartat D** del quadre de característiques.

El valor estimat del contracte és el que figura a l'**apartat D** del quadre de característiques, el qual inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari.
- 3.2. En el primer any de vigència del contracte no hi haurà revisió. A partir del segon any de vigència del contracte es farà una revisió anual de preus en base a l'aplicació de la taxa de l'IPC nacional dels dotze mesos anteriors.
- 3.3. Les despeses de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari.
- 3.3. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit (que figurarà com a partida independent) que pugui correspondre, transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin els serveis a executar.

4. Durada del contracte

La durada del contracte és el que s'indica a l'apartat E del quadre de característiques.

5. Capacitat per contractar

- 5.1. Estan facultats per contractar amb Vila Universitària SL les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 TRLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional.
- 5.2. De conformitat amb l'article 63 del TRLCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrí que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.
- 5.3. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP
- 5.4. Vila Universitària SL pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant Vila Universitària SL.
- 5.5. No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.
- 5.6. Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Garanties

- 6.1. La **garantia definitiva**, d'acord amb l'apartat F del quadre de característiques del contracte, haurà de constituir-se per l'import fixat en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i es dipositarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.
- 6.2. De conformitat amb allò establert per l'article 102 del TRLCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

II. DE LA LICITACIÓ

7. Forma d'adjudicació

La contractació dels serveis de referència s'adjudicarà pel procediment concurrència limitada regulat a les Instruccions Internes de contractació i per la tramitació que s'especifica a l'apartat G del quadre de característiques.

8. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per Vila Universitària SL d'acord amb els criteris d'adjudicació següents:

I. Criteris avaluables de forma automàtica	PUNTS
<p>1. Oferta econòmica: Únicament es valorarà com a oferta econòmica l'import corresponent al cost del servei. A l'oferta econòmica s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la següent fórmula:</p> $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima de l'oferta} \times \text{Preu de l'oferta més econòmica}}{\text{Preu de l'oferta del licitador}}$	40
<p>2. Preu dels materials: Serà objecte de valoració el preu dels materials utilitzats en el servei de manteniment que queden fora del preu del contracte. Per puntuar els preus dels materials es valorarà el percentatge de descompte de tots els preus oferts. En cas de que es presentin diferents percentatges de descompte en funció del material, es tindrà en compte la mitjana dels percentatges oferts.</p> $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima de l'oferta} \times \text{Percentatge de descompte sobre preus del licitador}}{\text{Percentatge de descompte més alt sobre preus}}$	15
<p>3. Preu hora fora de contracte: Serà objecte de valoració els preus hora fora de contracte identificats a l'annex 2 del Plec de Prescripcions Tècniques. Es calcularà el valor hora ponderat dels mateixos, tenint en compte el següents paràmetres i aplicant-se la següent fórmula:</p> <p>A = Hores fora de contracte dels dies laborables ... 50% B = Hores fora de contracte dels dissabtes 40% C = Hores fora de contracte dels festius i nocturns .. 10%</p> $\text{Hora ponderada (H)} = (0,5 \times A) + (0,4 \times B) + (0,1 \times C)$ <p>Un cop calculada l'hora ponderada es procedirà a puntuar aplicant-se la següent fórmula:</p> $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{\text{Puntuació màxima de l'oferta} \times \text{Preu de l'hora ponderada més econòmica}}{\text{Preu de l'hora ponderada del licitador}}$	15
TOTAL	70

II. Criteris la qualificació dels quals depengui d'un judici de valor	PUNTS
<p>4. Millores del servei: Es valoraran totes les millores que pugui presentar el licitador i que perfeccionin els requisits mínims establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. La puntuació s'atorgarà en funció de la quantitat i qualitat de les millores proposades, segons els següents aspectes:</p> <p>4.1. Millores proposades pel licitador sense cost afegit al preu de l'oferta que incrementin la prestació del material, equipament i mitjans especials que es posa a disposició del contracte per la resolució de qualsevol incidència en l'execució del mateix..... màxim 6 punts</p> <p>4.2. Actuacions generals de millora o complementació de la prestació del servei proposades pel licitador sense cost afegit al preu de l'oferta..... màxim 6 punts</p>	12
<p>5. Programa de treball: Serà objecte de valoració la proposta de programa de treball que el licitador pretengui aplicar a Vila Universitària. El programa haurà de desenvolupar els següents punts:</p> <p>5.1. Descripció de tasques de manteniment preventiu i correctiu: es valorarà amb la màxima puntuació les propostes que especifiquin les tasques a realitzar adaptades a les instal·lacions existents a Vila Universitària.....màxim 3 punts</p> <p>5.2. Designació de persona de contacte i telèfon, les 24 hores del dia, inclosos cap de setmana.....màxim 3 punts</p> <p>5.3. Proposta de seguiment i gestió del servei: es valorarà amb la màxima puntuació les propostes que presentin un sistema de seguiment i gestió del servei detallat.....màxim 3 punts</p> <p>5.4. Proposta de seguiment medi ambiental i de gestió de residus: es valorarà amb la màxima puntuació les ofertes que realitzin una descripció i metodologia del tractament dels residus des del punt de vista mediambiental i segons normativa vigent.....màxim 3 punts</p>	12
<p>6. Pla de seguretat: La proposta del Pla de seguretat ha de contemplar tots els aspectes relatius a la seguretat respecte el desenvolupament del servei a les instal·lacions de Vila Universitària. Es valorarà tenint en compte l'especificació de les mesures aplicables als treballs que es realitzen a Vila Universitària.</p> <p>Es valorarà amb màxima puntuació (6 punts) els Plans de Seguretat que contemplin les mesures més específiques i detallades pels treballs que es realitzaran. La resta de Plans es valoraran proporcionalment segons el Pla de Seguretat que presentin.</p>	6
TOTAL	30
III. Criteris d'adjudicació en cas d'empat	
<p>Tindrà preferència el licitador que acrediti el percentatge més alt de treballadors fixos amb discapacitat, superior al 2% del total de la plantilla.</p> <p>Per tal que operi aquest criteri, si s'escau, les empreses aportaran en el sobre 1, declaració responsable al respecte, segons l'annex núm. 8 que figura en el Plec de Clàusules Administratives.</p>	

9. Presentació de proposicions

- 9.1. Les proposicions es presentaran en mà a les dependències de Vila Universitària SL (Edifici Blanc, Campus de la UAB, 08193 Bellaterra –Cerdanyola del Vallès-). El termini per a presentar les ofertes finalitzarà el dia especificat a l'**apartat H** del quadre de característiques.
- 9.2. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- 9.3. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de pliques i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present Plec de Clàusules.
- 9.4. Les ofertes hauran de tenir una validesa de 90 dies, comptats a partir de la data d'obertura de les proposicions econòmiques.
- 9.5. Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats (1 i 2), amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE 1 – CAPACITAT PER CONTRACTAR I SOLVÈNCIA
SOBRE 2 - OFERTA ECONÒMICA I REQUISITS TÈCNICS

Procediment de concurrència limitada per a l'adjudicació del **contracte serveis de manteniment de les instal·lacions contra incendis de la Vila Universitària.**

Nom i signatura del licitador
Empresa a la que representa
Adreça
Telèfon
Fax
Adreça electrònica

- 9.6. A l'interior de cada sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

10. Documentació a presentar

10.1. Sobre 1 –Capacitat per contractar i solvència

Contingut:

10.1.1 Documentació acreditativa de la personalitat i capacitat del licitador, que s'haurà d'aportar en originals, o en còpies que tinguin el caràcter d'autèntiques o compulsades de conformitat amb la legislació vigent en la matèria:

a) Persona jurídica: Cas que el licitador sigui una persona jurídica espanyola, l'acreditació es farà mitjançant l'escriptura o document de constitució, estatuts o acta fundacional, en els quals consti el seu objecte social o activitat així com les normes per les quals es regeix dita persona jurídica i, tanmateix qualsevol modificació de tals documents, degudament inscrits, en el seu cas, en el registre públic que correspongui, segons el tipus de persona jurídica de què es tracti, i còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal.

A més les persones jurídiques han de tenir una finalitat, objecte o àmbit d'activitat, segons els seus estatuts o normes fundacionals, relacionades amb l'objecte del contracte. Així mateix, i quan es tracti d'una societat

professional, els seus membres han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

b) Persona física: Cas que el licitador sigui una persona física espanyola, l'acreditació abans esmentada es farà mitjançant la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera al tràfic mercantil.

A més, les persones físiques han de disposar de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per a la realització de l'activitat segons la normativa vigent.

c) Empresa comunitària o d'Estats membres de l'Espai Econòmic Europeu: Tindran capacitat per a contractar amb l'entitat les persones jurídiques o naturals no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o de l'Espai Econòmic Europeu les quals, de conformitat amb la legislació de l'Estat en el que estiguin establertes, es trobin habilitades per a realitzar la prestació de què es tracti.

La capacitat d'obrar d'aquestes empreses s'acreditarà per la seva inscripció en el registre procedent d'acord amb la legislació de l'Estat on estiguin establertes, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada o d'una certificació, a que fa referència l'apartat 1 de l'annex I del Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

Quan la legislació de l'Estat en que es trobin establertes aquestes empreses exigeixi una autorització especial o la pertinença a una determinada organització per a poder prestar en aquell el servei de què es tracti, hauran d'acreditar que compleixen aquest requisit.

d) Altres empresaris estrangers: Les persones naturals o jurídiques d'Estats no pertanyents a la Unió Europea o no signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu hauran de justificar mitjançant informe de la respectiva Missió Diplomàtica Permanent espanyola en l'Estat corresponent o de l'oficina consular en l'àmbit territorial en el qual radiqui el domicili de l'empresari, que figuren inscrites en el Registre local professional, comercial o anàleg, o bé que actuen de forma habitual en el tràfic local dins l'àmbit d'activitat a les quals s'estén l'objecte del contracte. Així mateix, han de presentar informe conforme l'Estat de procedència de l'empresa estrangera admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració i ens, organismes o entitats del sector públic assimilables als relacionats a l'article 3 del TRLCSP, en forma substancialment anàloga.

e) Signatari de l'oferta: Si l'empresari actua mitjançant representant o és una persona jurídica, cal aportar:

e.1.) Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el Registre públic corresponent.

e.2.) DNI i NIF del representant i del signant de la proposició econòmica.

10.1.2 Acreditació de la solvència econòmica i financera

En tot cas, el licitador que sigui una persona jurídica, aportarà els Comptes Anuals i l'Informe de Gestió del darrer exercici i, si escau, el corresponent Informe d'Auditoria, dipositats en el corresponent Registre Mercantil. Tractant-se d'empreses estrangeres, aportaran la documentació anàloga requerida per la legislació del seu Estat. En el cas d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

A més, l'acreditació de la solvència econòmica i financera de l'Empresa es portarà a terme per un o varis dels mitjans següents:

a) Declaracions apropiades d'entitats financeres o en el seu cas justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

b) Presentació dels comptes anuals o extracte d'aquestes corresponents als tres últims exercicis en el supòsit que la publicació d'aquestes sigui obligatòria als Estats on aquelles es trobin establertes. En el cas

d'empresaris no obligats a presentar els comptes en registres oficials, podran aportar com a mitjà alternatiu d'acreditació els llibres de comptabilitat degudament legalitzats.

c) Declaració sobre el volum global de negocis i, si és el cas, sobre el volum de negocis en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, referits als tres darrers exercicis disponibles en funció de la data de creació o de l'inici de les activitats de l'empresa, en la mesura en que es disposi de les referències de dit volum de negoci.

Si per raons justificades, l'empresa no pogués facilitar les referències sol·licitades podrà acreditar la seva solvència econòmica i financera mitjançant qualsevol altra documentació considerada com suficient per l'entitat.

10.1.3 Acreditació de la solvència tècnica o professional

L'acreditació de la solvència tècnica o professional de l'Empresa es portarà a terme per un o varis dels mitjans següents:

a) Una relació dels principals serveis o treballs realitzats en els últims tres anys que inclogui imports, dates i destinatari, públic o privat, d'aquests. Aquests serveis o treballs s'acreditaran mitjançant certificats i declaracions dels destinataris.

b) Indicació del personal tècnic o de les unitats tècniques, integrades o no a l'empresa, participants en el contracte, especialment aquells encarregats del control de qualitat.

c) Descripció de les instal·lacions tècniques, de les mesures emprades per l'empresari per garantir la qualitat i dels mitjans d'estudi i d'investigació de l'empresa.

d) Cas de serveis o treballs complexos o especials o quan, excepcionalment, hagin de respondre a una finalitat especial, acreditació del control realitzat per l'organisme de contractació o per un organisme extern oficial o homologat sobre la capacitat tècnica de l'empresa i, si fos necessari, sobre els seus mitjans d'estudi i d'investigació i sobre les mesures de control de qualitat.

e) Les titulacions acadèmiques i professionals de l'empresari i del personal directiu de l'empresa i, en particular, del personal responsable de l'execució del contracte.

f) En el seu cas, indicació de les mesures de gestió ambiental que l'empresari pugui aplicar en executar el contracte.

g) Declaració sobre la plantilla mitjana anual de l'empresa i la importància del seu personal directiu durant els tres últims anys, acompanyada de la documentació justificativa corresponent.

h) Declaració indicant la maquinària, material i equip tècnic del que es disposa per a l'execució dels treballs o prestacions, acompanyada de la documentació acreditativa adequada.

i) En el supòsit que no es prohibeixi la subcontractació, indicació de la part del contracte que l'empresari té eventualment el propòsit de subcontractar.

10.1.4. Altres mitjans d'acreditar la solvència tècnica i econòmica:

L'Empresa podrà acreditar la capacitat i representació i la solvència per un o varis dels mitjans següents:

1.Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat: De conformitat amb el que estableix l'article 83 del TRLCSP, la inscripció en el citat registre acreditarà les condicions d'aptitud de l'empresari en quant a la seva personalitat i capacitat d'obrar, representació, habilitació professional o empresarial, solvència econòmica i financera, i classificació, així com la concurrència o no concurrència de les

prohibicions de contractar que hagin de constar en el mateix.

2.Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya: De conformitat amb el que estableix l'article 83 del TRLCSP, la inscripció en el citat registre acreditarà idèntiques circumstàncies que les previstes en l'apartat anterior.

3. Declaració responsable sobre manteniment de les dades: Aquests certificats hauran d'anar acompanyats d'una declaració responsable del licitador en la que manifesti que les circumstàncies reflectides en el corresponent certificat no han experimentat variació.

10.1.5 Declaració responsable i documentació addicional

a) El licitador haurà d'aportar una declaració responsable, manifestant que no concorren en l'empresa licitadora cap de les circumstàncies previstes a l'article 60.1 del TRLCSP amb menció expressa a la circumstància de trobar-se al corrent de les obligacions tributàries i de Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, segons el model de l'**annex núm. 1** que consta al present Plec de Clàusules. En cas que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

b) Declaració responsable de no haver estat adjudicatària o haver participat en l'elaboració de les especificitats tècniques o en els documents preparatoris del contracte, ni ésser empresa vinculada a elles en el sentit que estableix el TRLCSP, segons el model de l'**annex núm. 2**.

c) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres: En cas d'empreses estrangeres, declaració de sotmetre's a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivessin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al concursant, segons el model de l'**annex núm. 3**.

d) Declaració de compromís d'adscripció de mitjans materials i/o personals que l'empresa es compromet a posar a disposició per a l'execució de la prestació del servei. Aquesta relació haurà de ser suficient per a l'execució del contracte, segons el model de l'**annex núm. 4**.

10.1.6 Documentació prèviament lliurada a l'entitat: Cas que tota o part de la documentació relacionada a continuació ja s'hagués entregat a l'entitat i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi, degudament complimentada i sota la seva responsabilitat certificació de la vigència de l'esmentada documentació segons el model de l'**annex núm. 5**.

- a) Escritura de constitució i/o modificació.
- b) Targeta d'identificació fiscal.
- c) Document acreditatiu de la legítima i suficient representació del signant de la oferta.
- d) Comptes Anuals, Informe de Gestió i el corresponent Informe d'Auditoria, corresponents al darrer exercici.

10.1.7 Documentació contractual

Declaració per part del licitador d'acceptació de la documentació esmentada en el present Plec que tindrà caràcter contractual, d'acord amb l'**annex núm. 6**.

10.1.8. Declaració responsable dels treballadors/es en plantilla amb discapacitat: De conformitat amb el que estableix la disposició addicional 4a.2 del TRLCSP, si s'escau, les empreses licitadores presentaran

declaració de tenir relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2%, pel cas que hi hagi empat en la puntuació de les ofertes presentades, d'acord amb l'**annex núm. 7**.

10.2. Sobre 2 - Oferta econòmica i requisits tècnics

Inclourà els següents documents:

- a) Índex del contingut d'aquest sobre.
- b) L'oferta econòmica redactada d'acord amb l'**annex núm. 8**. L'oferta no podrà ésser superior al pressupost de licitació.

Dins del preu ofertat hi estan incloses tota mena de despeses, arbitris o taxes necessàries que s'originin en motiu del contracte i de la seva correcta execució.
- c) La resta de criteris que seran valorats de forma automàtica segons allò que estableix la **disposició 8.I**. del plec de clàusules administratives particulars, la qual inclou els criteris següents:
 2. Preu dels materials
 3. Preu hora fora de contracte
- d) Memòria tècnica que haurà de complir amb els requeriments generals i específics establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, i que haurà de permetre valorar els criteris la qualificació dels quals depengui d'un judici de valor, segons allò que estableix la **disposició 8.II**. del plec de clàusules administratives particulars, la qual inclou els criteris següents:
 4. Millores del servei
 5. Programa de treball
 6. Pla de seguretat
- e) Memòria de seguretat i salut, amb detall dels punts específics establerts al Plec de prescripcions tècniques.
- f) Termini de garantia que haurà de ser, com a mínim de 12 mesos, de conformitat amb l'**apartat K** del quadre de característiques.
- g) Si s'escau, acreditació del compliment de les consideracions de tipus social o mediambiental que s'especifiquen al Plec de prescripcions tècniques com a condicions especials d'execució del contracte.
- h) Altres documents que l'empresa cregui convenient presentar amb l'objectiu que es coneguin més bé les activitats a que es dedica, tant pel que fa a l'aspecte fabril com a l'econòmic. Cal remarcar sobretot, els aspectes que el licitador entengui que permeten avaluar més bé els criteris preferents d'adjudicació i tenir-ne un coneixement més ampli.

11. Desenvolupament del procediment

- 11.1. Amb anterioritat a la celebració de l'acte d'obertura de proposicions, la Mesa de Contractació examinarà i qualificarà, prèviament, la validesa formal dels documents continguts en el **Sobre 1**, i acordarà l'admissió

dels licitadors, la documentació dels quals sigui completa i reuneixi tots els requisits exigits. En el cas que hi hagin licitadors la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment als interessats, els licitadors afectats hauran de corregir o esmenar els defectes en un termini màxim de 3 dies, si no ho fan així, quedaran definitivament exclosos del present procediment de contractació.

- 11.2. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i esmenats els defectes o omissions de la documentació, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig.
- 11.3. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en l'**apartat H** del quadre de característiques del contracte, en acte públic, procedirà al recompte de proposicions presentades i donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors, i notificarà el resultat de la qualificació dels documents presentats amb expressió de les proposicions admeses, de les rebutjades i les causes del rebuig, seguidament es procedirà a l'obertura del **Sobre 2** i a la lectura de les proposicions econòmiques.

La Mesa procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

- 11.4. La Mesa de contractació, invitarà als assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions de l'acte celebrat. La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat.
- 11.5. La Mesa de contractació estarà constituïda per les persones assenyalades en l'**apartat I** del quadre de característiques del contracte:
- 11.6. La Mesa de contractació, un cop elaborat l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

12. Adjudicació

- 12.1. La proposta d'adjudicació es notificarà a l'empresa que hagi de resultar adjudicatària per tal que, dins d'un termini màxim de 7 dies hàbils presenti la documentació següent:
 - a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.
 - b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.
 - c) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
 - d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.
 - e) Pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import mínim de 600.000,00 euros.
 - f) Garantia definitiva del 5% de l'import d'adjudicació (IVA exclòs) dipositada a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

- 12.2. En el supòsit que no s'aporti aquesta documentació, es deixarà sense efecte la proposta d'adjudicació, es procedirà a demanar, els danys i perjudicis causats a l'entitat. L'òrgan de contractació podrà optar entre convocar una nova licitació o procedir, si fos possible, a proposar com adjudicatari al següent licitador, d'acord amb els criteris d'adjudicació.
- 12.3. L'òrgan de contractació resoldrà l'adjudicació del contracte sempre que l'empresa hagi presentat la documentació requerida i hagi constituït, la garantia definitiva fixada.
- 12.4. L'adjudicació del contracte es publicarà en el perfil del contractant.

13. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats.

La Mesa de contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, d'acord amb allò determinat en l'**apartat J** del quadre de característiques.

III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

14. Formalització del contracte

- 14.1. El contracte es formalitzarà en document privat dins del termini màxim de 10 dies a comptar des de la notificació de la resolució d'adjudicació. El contracte es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.
- 14.2. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini fixat, Vila Universitària SL podrà acordar la resolució del contracte, prèvia audiència de l'interessat.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

15. Execució del contracte

- 15.1. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total submissió a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.
- 15.2. L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.
- 15.3. Totes les incidències que puguin sorgir entre l'entitat contractant i el contractista seran tramitades i resoltes per l'entitat contractant amb la màxim brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

16. Compliment del contracte

- 16.1. L'entitat contractant determinarà si la prestació del contractista s'ajusta a les prescripcions establertes per a la seva execució i compliment, requerint, si s'escau, la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats amb ocasió de la recepció. Si les tasques efectuades no s'adeqüen a la prestació contractada, com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, podrà rebutjar la mateixa, quedant exempta de l'obligació de pagament o tenint dret, si s'escau, a recuperar el preu satisfet.

- 16.2. El contractista té dret a conèixer i a ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

17. Obligacions de l'adjudicatari

- 17.1. L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar els servei objecte del contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de l'entitat contractant.
- 17.2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es derivin per a l'entitat contractant o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 17.3. L'empresa adjudicatària resta obligada al compliment de les disposicions vigents o de les que es promulguin durant l'execució del contracte, en matèria laboral, de Seguretat Social i de Prevenció de Riscos Laborals, afiliant a la Seguretat Social i tenint assegurança per accidents de treball per tot el personal que participi en l'execució d'aquest contracte. En aquest sentit, l'empresa adjudicatària estarà obligada a presentar la documentació, si així fos requerida per l'entitat contractant.
- 17.4. L'adjudicatari haurà de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 17.5. L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. Tanmateix, l'adjudicatari nomenarà un coordinador de seguretat, específic per a l'entitat contractant que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de l'entitat contractant per a tot el relatiu a la seguretat i salut en el treball.
- 17.6. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a la Vila Universitària, així com les consignes d'emergència establertes a la Vila Universitària.
- 17.7. En aplicació del que ordena la Llei 4/1997, de protecció civil de Catalunya, i el que estableix els Plans d'Autoprotecció dels edificis de l'àmbit d'actuació d'aquest contracte, en cas d'emergència, l'adjudicatari i tots els seus treballadors obeiran les ordres de l'equip per a situacions d'emergència i col·laboraran, sota les ordres del cap d'Intervenció, en el control de les conseqüències de l'emergència.
- 17.8. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de l'entitat contractant.
- 17.9. L'adjudicatari cedirà a l'entitat contractant el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.
- 17.10. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.
- 17.11. Si s'acredita l'existència de vicis o de defectes en els béns subministrats o en la instal·lació realitzada, l'entitat contractant tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels béns inadequats, o la seva reparació si això és suficient.

- 17.12. Si s'escau l'empresa adjudicatària realitzarà la formació suficient al personal que l'entitat contractant designi per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.
- 17.13. L'adjudicatari s'obliga a realitzar el manteniment del material subministrat durant la durada del contracte i del termini de garantia, en els termes establerts en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i, les condicions que estableixi l'entitat contractant, com a conseqüència de l'oferiment realitzat pel contractista en la fase de licitació.
- 17.14. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 17.15. La contractació, per part de l'adjudicatari, del personal necessari per la prestació del servei no crea cap relació laboral o de dependència respecte a l'entitat contractant. La seva situació jurídica i les seves retribucions aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
- 17.16. L'adjudicatari haurà de presentar mensualment a l'entitat contractant còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).
- 17.17. L'adjudicatari haurà de presentar trimestralment a l'entitat contractant còpia dels la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del personal al seu càrrec (model 111).
- 17.18. L'adjudicatari haurà de presentar semestralment els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.
- 17.19. L'adjudicatari haurà de presentar anualment certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.
- 17.20. L'empresa adjudicatari indemnitzarà a Vila Universitària SL, o a terceres persones pels danys i perjudicis de qualsevol naturalesa que puguin produir-se a persones o a béns com a conseqüència de l'execució del contracte, per actes propis o dels seus empleats i, a aquest efecte, s'obliga a contractar i a mantenir en vigència, a càrrec seu i durant tot el termini de duració del contracte, incloses, si s'escau, les seves pròrrogues, una pòlissa d'assegurances de responsabilitat civil, per un import mínim de 600.000 € (sis-cents mil euros), per a respondre dels danys i perjudicis que es puguin ocasionar a persones o coses, com a conseqüència de l'execució del contracte, ja siguin per actes o per omissions de l'empresa o del personal que en depèn.

18. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de Vila Universitària SL el preu acordat. L'abonament del preu es farà en la forma i en els terminis establerts al plec de prescripcions tècniques.

19. Execució defectuosa del contracte, penalitats i resolució per demora

- 19.1. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions d'execució del contracte se l'imposaran les penalitats previstes a l'article 212 del TRLCSP.
- 19.2. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini fixat per a la seva realització.
- 19.3. La constitució en mora del contractista no precisarà intimació prèvia per part de l'entitat contractant.
- 19.4. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incompleix el termini establert, l'entitat contractant podrà optar indistintament per la resolució del contracte, o per la imposició de les penalitats diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del preu del contracte.

- 19.5. En cas que s'opti per imposar penalitats, cada vegada que l'import d'aquestes assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'entitat contractant estarà facultada per optar indistintament per la resolució del contracte o per la continuació de l'execució del contracte amb imposició de noves penalitats.
- 19.6. Les penalitats es faran efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagués constituït, quan no es puguin deduir de les esmentades certificacions. La imposició de les penalitats no exclou la indemnització per danys i perjudicis a la qual pugui tenir dret l'entitat contractant originada per la demora del contractista.

IV- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

20. Extinció del contracte. Recepció de la prestació

- 20.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de l'entitat contractant.
- 20.2. En tot cas, la seva constatació exigirà per part de l'entitat contractant un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

21. Termini de garantia

- 21.1. Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'apartat K del quadre de característiques.
- 21.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, l'entitat contractant tindrà dret a reclamar al contractista la subsanació dels mateixos.
- 21.3. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de l'entitat cap objecció o denúncia en els termes esmentats, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.
- 21.4. El contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

22. Resolució del contracte

Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 a 225, i 308 del TRLCSP. Així mateix, també són causes de resolució del contracte les que expressament s'estableixen en el present plec.

V- DISPOSICIONS FINALS

23. Confidencialitat. Protecció de dades de caràcter personal

- 23.1. El contractista haurà de mantenir la confidencialitat respecte de les dades o antecedents que estiguin relacionats amb l'objecte del contracte, dels quals tingui coneixement en raó de l'execució d'aquest, i que no siguin públics o notoris.
- 23.2. L'adjudicatari s'haurà de comprometre al compliment d'allò que disposa la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de Protecció de dades de Caràcter Personal, al Reglament de mesures de seguretat

dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal i la resta de normativa sobre la matèria, fins i tot després de finalitzada la relació contractual.

- 23.3. L'empresa adjudicatària tindrà només accés a les dades de caràcter personal que siguin necessàries per a dur a terme la prestació acordada en aquest conveni, comproment-se a adoptar les mesures de seguretat que siguin necessàries per a assegurar la confidencialitat i integritat de la informació i les dades de caràcter personal a les que tingui accés.
- 23.4 Segons el que disposa l'art. 12 de Llei orgànica 15/1999, de protecció de dades de caràcter personal, i l'art. 20 del Reial decret 1720/2007, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa la citada Llei, l'empresa adjudicatària tindrà la consideració d'encarregat del tractament de les dades personals que li siguin comunicades per l'òrgan contractant, i només les podrà utilitzar amb la finalitat exclusiva de prestar el servei contractat.

24. Jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa privada, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva preparació, adjudicació, efectes, compliment i extinció del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes pels tribunals de la ciutat de Barcelona.

ANNEX NÚM. 1

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat:

- 1.- Que ni (en endavant el licitador) ni els seus administradors i/o representants es troben inclosos en cap de les circumstàncies previstes en l'article 60.1 del TRLCSP.
- 2.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb l'Estat.
- 3.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions tributàries amb la Generalitat de Catalunya.
- 4.- Que el licitador es troba al corrent d'obligacions amb la Seguretat Social.
- 5.- Que el licitador està donat d'alta a l'Impost sobre Activitats Econòmiques i al corrent del seu pagament, (quan s'exerceixin activitats subjectes a aquest impost).

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 2

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento no ha estat adjudicatària ni ha participat en l'elaboració de les especificitats tècniques o en els documents preparatoris del contracte, ni és empresa vinculada a elles en el sentit que estableix el TRLCSP.

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 3

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento se sotmet a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directament o indirectament es derivin del Contracte, amb renúncia, si escau, al fur jurisdiccional estranger que li pugui correspondre, tot això sense perjudici de la submissió a arbitratge que es pugui preveure al Contracte.

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 4

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

Que l'empresa a qui represento, en cas de resultar adjudicatària, es compromet a adscriure els mitjans personals i materials suficients per a l'execució del contracte.

I perquè consti, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 5

El/La senyor/a....., major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

- Que les escriptures sol·licitades en el Plec de Clàusules Particulars reguladors d'aquesta licitació per tal d'acreditar la personalitat i capacitat del Licitador no han estat modificades respecte a les que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....

- Que la targeta del número d'identificació fiscal és la que Vostès ja tenen al seu poder, presentada en data.....per tal de participar en el procediment.....

- Que els documents acreditatius de la meua representació com a signant de la proposició no han estat modificats ni revocats respecte els que tenen al seu poder, presentades en data.....per tal de participar en el procediment.....

- Que els Comptes Anuals, Informe de Gestió i el corresponent Informe d'Auditoria, corresponents al darrer exercici són els que Vostès ja tenen al seu poder, presentats en data.....per tal de participar en el procediment.....

I en prova de conformitat, signo la present declaració responsable , a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 6

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF) en la meua qualitat de (senyaleu les vostres facultats de representació: per exemple, administrador/a únic/a, apoderat/da,...), declaro sota la meua responsabilitat que:

L'empresa a qui represento accepta que la documentació lliurada en el present procediment per l'adjudicació del Contracte de **contracte serveis de manteniment de les instal·lacions contra incendis de la Vila Universitària**, té caràcter contractual.

I en prova de conformitat, signo la present declaració responsable , a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 7

DECLARACIÓ RESPONSABLE

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), declaro sota la meva responsabilitat,

L'empresa a qui represento té relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2% dels seus llocs de treball, en concret del %

I en prova de conformitat, signo la present declaració responsable, a de de

Signatura

ANNEX NÚM. 8

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

El/La senyor/a, major d'edat, amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., amb DNI núm. en (nom propi o en representació de l'empresa amb NIF), assabentat de les condicions i requisits per a participar en el procediment d'adjudicació del contracte de serveis de manteniment de les instal·lacions contra incendis de la Vila Universitària.

Amb aquesta finalitat faig constar que conec el plec de prescripcions tècniques i el Plec de Clàusules Administratives Particulars que serveixen de base a la convocatòria, que accepto incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneixo totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb el Sector Públic i em comprometo, en nom (*propi o de l'empresa que representa*), a realitzar l'execució del contracte amb estricta subjecció als esmentats requisits i condicions, **durant els tres anys de vigència del contracte** per la quantitat de euros (*expresseu clarament escrita en lletres i números la quantitat en euros per la qual es compromet el proponent a l'execució del contracte*), més la quantitat de euros, corresponent a l'Impost sobre el Valor Afegit (IVA).

Data i signatura