

**Acord 45/2020 del punt 1 de l'ordre del dia de la sessió extraordinària del Consell de Govern de data 16 d'abril de 2020: Afers de personal acadèmic i de personal investigador: Aprovació de la proposta d'Instrucció per a la finalització del curs acadèmic 2019-2020 en el marc de la situació de crisi ocasionada per Covid-19 dels estudis de grau i de màster universitari.**

Tal com va comunicar la rectora a la comunitat universitària el passat 1 d'abril de 2020, davant l'elevada possibilitat que la situació de confinament de la població s'allargui més enllà de les vacances de Setmana Santa i que la represa de l'activitat s'hagi de fer de manera progressiva, l'Equip de Govern, juntament amb les direccions dels centres docents, van acordar adoptar algunes mesures respecte a la finalització del curs per donar garanties a l'alumnat, al professorat i al personal d'administració i serveis que d'una manera directa o indirecta dona suport a l'activitat acadèmica.

Així mateix va informar que:

1. L'Equip de Govern de la UAB, juntament amb les direccions de centre, donen per finalitzada la docència presencial del segon semestre del curs 2019-2020 i acorden que tota l'activitat docent pendent continuarà en format virtual.
2. L'Equip de Govern està redactant un document marc d'instruccions generals que cada centre haurà d'adaptar a les seves característiques. Aquest document, que inclou indicacions generals sobre calendari acadèmic, docència, avaluació, guies docents, treballs de final d'estudis i pràctiques, s'aprovarà en una propera sessió extraordinària de Consell de Govern.
3. Si bé es treballa amb la possibilitat de mantenir un període per a l'avaluació presencial de les assignatures del segon semestre entre mitjan de juny i mitjan de juliol, tanmateix, el professorat, d'acord amb la direcció del centre, haurà d'elaborar un pla d'avaluació virtual davant d'una eventual evolució de la crisi sanitària que faci impossible l'activitat presencial en aquelles dates. Els serveis de TIC de la Universitat, com han fet amb molta eficiència fins ara, donaran suport a aquesta tasca.
4. L'Equip de Govern és molt conscient que hi ha persones que per diversos motius poden tenir problemes per seguir els estudis en la modalitat virtual. En aquest sentit, està cercant mecanismes per garantir la continuïtat de tot l'alumnat que es troba en aquestes circumstàncies i, per això, demana que ho notifiqui a la coordinació d'estudis o al deganat responsable de la seva titulació.

D'acord amb el punt 2 abans esmentat es presenta al Consell de Govern una proposta d'Instrucció, per a la seva discussió i aprovació, si escau.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de l'Equip de Govern el Consell de Govern ha adoptat els següents

#### **ACORDS**

PRIMER. Aprovar la Instrucció 6/2020 per a la finalització del curs acadèmic 2019-2020 en el marc de la situació de crisi ocasionada per Covid-19 de conformitat amb l'annex adjunt. [[Document](#)]

SEGON. Comunicar el present acord a la comunitat universitària.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 17 d'abril de 2020

## **INSTRUCCIÓ 6/2020, PER A LA FINALITZACIÓ DEL CURS ACADÈMIC 2019-2020 EN EL MARC DE LA SITUACIÓ DE CRISI OCACIONADA PER LA COVID-19**

### **1. OBJECTE**

1.1. L'objecte d'aquest document de criteris generals és adaptar el curs acadèmic dels estudis oficials de grau i de màster a l'estat d'alarma declarat a causa del coronavirus, per tal que:

1.1.1. els estudiants que estiguin en disposició de finalitzar els estudis puguin fer-ho.

1.1.2. la resta d'estudiants puguin completar el curs.

1.2. Així mateix, s'estableix el marc general per a l'elaboració d'un pla de contingència que cada centre docent ha de desenvolupar ateses les circumstàncies d'emergència sanitària i que ha de comunicar al Vicerectorat de Programació Acadèmica i Qualitat (VRPAQ).

### **2. CONTEXT**

2.1. Es dona per finalitzada la docència presencial del segon semestre del curs 2019-2020 i s'acorda que tota l'activitat docent pendent ha de continuar en format virtual fins a la finalització del curs.

2.2. Les activitats d'avaluació programades del segon semestre del curs 2019-2020, sempre que sigui possible, es faran de manera presencial. En previsió que la situació d'emergència no permeti dur a terme cap activitat d'avaluació presencial durant el segon semestre del curs 2019-2020, el professorat ha de dissenyar un pla d'avaluació no presencial que inclogui, també, els processos de recuperació. Per desenvolupar aquest pla s'estan habilitant suports de caràcter tècnic i informàtic que ho facilitin. La data límit per a les activitats d'avaluació és el 10 de juliol.

### **3. ADAPTACIÓ DEL CALENDARI ACADÈMIC**

Els calendaris acadèmic i academicoadministratiu del curs 2019-2020 s'han d'adaptar d'acord amb les indicacions següents:

3.1. Període hàbil de docència del curs 2019-2020.

3.1.1. Amb caràcter general, no s'ha de programar docència, ni presencial ni virtual, durant els mesos de juliol i d'agost i, per tant, no s'ha d'emprar el tercer període per a la docència de les assignatures del 2n semestre, excepte en els casos especificats a continuació.

3.1.2. Es preveu que les assignatures que habitualment tenen docència en el període estiuenc (pràctiques externes curriculars, PEXT), la podran fer com habitualment. Si les PEXT són una assignatura optativa, l'estudiant té dret a renunciar a la matrícula i que se li retorni l'import, d'acord amb el règim de permanència de la UAB.

3.1.3. En casos singulars d'assignatures que no es poden adaptar a la docència en línia (especificades a l'apartat sobre les pràctiques i a l'apartat sobre el treball de final d'estudis d'aquest document) es pot habilitar el tercer període per a la docència presencial considerada imprescindible. Això sempre ha de ser una mesura excepcional adoptada per cada centre en coordinació amb el VRPAQ.

### 3.2. Matrícula del curs 2020-2021.

3.2.1. Es preveuen dos períodes per a la matrícula del proper curs:

3.2.1.1. Estudiants de 1r curs de grau: les PAU se celebraran el 7, 8 i 9 de juliol. La primera assignació serà el 30 de juliol i la matrícula a partir del 2 de setembre.

3.2.1.2. Estudiants d'altres cursos de grau que es matriculen en línia: cal procurar que ho puguin fer entre el final de juliol i el començament d'agost.

3.2.1.3. Estudiants de màster: no es modifica el calendari aprovat.

3.2.2. Atesa la situació d'excepcionalitat en la qual ens trobem, s'ajorna el pla pilot d'automatrícula dels estudiants de 1r curs en els tres centres que hi participaven. La matrícula dels estudiants de 1r curs per al curs 2020-2021 es farà en tots els centres de la UAB com fins ara.

### 3.3. Inici del curs 2020-2021.

3.3.1. Estudiants de 1r: es modifica la data d'inici de curs que figura en el calendari aprovat en funció de les dates de matrícula.

3.3.2. Estudiants d'altres cursos: es manté la data del calendari acadèmic aprovat (9 de setembre de 2020), sempre que sigui possible.

### 3.4. Enquestes d'avaluació i guies docents.

3.4.1. Excepcionalment, aquest segon quadrimestre no es faran les enquestes d'avaluació de l'actuació docent ni les d'assignatures i mòduls. Més endavant es plantejarà algun sistema per avaluar els mecanismes de docència en línia que s'han utilitzat de manera generalitzada aquest segon quadrimestre.

3.4.2. Si es considera necessari, es pot modificar el calendari de la campanya de les guies docents 2020-2021, garantint-ne la publicació dues setmanes abans de la data de matriculació.

#### **4. DOCÈNCIA**

La docència s'ha de fer en línia fins al final del curs, d'acord amb les indicacions següents:

4.1. Cal redissenyar les activitats formatives pendents per adequar-les a aquesta modalitat de docència per acabar les assignatures, tenint present que no impliqui una sobrecàrrega de feina no assumible en la pràctica per l'alumnat.

4.2. Cal prioritzar els continguts que es considerin essencials, si és necessari, per a l'adquisició de competències.

4.3. Per a les activitats formatives que implicaven presencialitat, cal valorar si es poden posposar, dissenyar alternatives en línia o considerar si s'hi pot renunciar.

4.4. Per a les assignatures pràctiques (PLAB, PCAM, PPP, PCA, PHCA, PSCA, PQV, PVG, PAV), cal dissenyar alternatives a la presencialitat, sempre que sigui possible.

4.5. La bibliografia establerta a la guia docent de l'assignatura s'ha de modificar, atès que l'accés als documents s'ha complicat. El professorat ha de facilitar als estudiants tot el material bibliogràfic susceptible d'avaluació per vies lliures i de no pagament, o bé eliminar-lo de la guia. En cap cas no es pot avaluar sobre la base de material que no estigui accessible en els termes anteriors.

#### **5. AVALUACIÓ**

5.1. L'avaluació contínua s'ha de seguir desenvolupant de manera no presencial d'acord amb les indicacions següents:

5.1.1. Excepcionalment, i només per a l'avaluació d'assignatures d'aquest segon quadrimestre, es flexibilitzen els termes concrets estipulats a la normativa acadèmica sobre avaluació contínua quant al nombre i tipus d'activitats avaluable i el seu pes en la qualificació final de l'assignatura, tenint en compte que no totes les proves poden ser exàmens.

5.1.2. Els centres han d'elaborar un calendari d'exàmens adaptat on s'indiqui quines dates d'exàmens d'avaluació i recuperació es mantenen i quines es reprogramen, prioritzant les assignatures en les quals siguin necessaris els exàmens presencials i habilitant, si cal, un període extraordinari d'exàmens que no coincideixi amb les PAU.

5.1.3. En cas que sigui impossible programar cap examen presencial, per acord del sistema universitari català o per alguna altra causa de força major, s'arbitraran conjuntament els mecanismes per tal de substituir la presencialitat.

5.1.4. En tots aquests escenaris s'ha de garantir el dret de l'alumnat a la recuperació i a la revisió (ordinària i extraordinària) dels exàmens, tal com ho disposa la Normativa acadèmica de la UAB.

5.2. Atès que hi pot haver estudiants amb dificultats objectives per fer el seguiment de la docència virtual (situacions laborals derivades de l'emergència sanitària, cura de persones al seu càrrec, malaltia, etc.), cal habilitar un procediment específic per tal que aquests estudiants

tinguin garanties per poder accedir a l'avaluació i l'eventual acreditació de les assignatures cursades. Aquests mecanismes s'han d'habilitar, un cop identificats els casos, en estreta col·laboració entre l'Equip de Govern i els centres.

## **6. GUIES DOCENTS**

6.1. Tots els canvis esmentats anteriorment requereixen forçosament una flexibilització del que estipulen les guies docents publicades actualment pel que fa a metodologia, activitats formatives, percentatge de presencialitat i avaluació, d'acord amb les especificitats de cada estudi.

6.2. Els docents, d'acord amb la coordinació de titulació i el vistiplau del deganat o direcció de centre, han de notificar a tots els seus estudiants abans del 30 d'abril el pla de treball i el pla d'avaluació que registri les variacions respecte al que estableix la guia docent, sense que calgui reobrir-la ni modificar-la. En qualsevol cas, aquesta informació ha d'estar disponible en el Campus Virtual.

## **7. LES PRÀCTIQUES (PLAB, PCAM, PPP, PCA, PHCA, PSCA, PQV, PVG, PAV, PEXT, PETNO)**

7.1. Atesa la complexitat i l'especificitat d'aquestes tipologies de pràctiques, cal la màxima flexibilitat i adaptació a les singularitats dels estudis. Correspon als centres determinar la solució adient per a les diferents pràctiques dels seus estudis.

7.2. A continuació es presenten algunes mesures de caràcter general segons el tipus bàsic de pràctiques:

### **7.2.1. Pràctiques docents (PLAB, PCAM, PPP, PCA, PHCA, PSCA, PQV, PVG, PAV)**

7.2.1.1. PLAB, PCAM, PPP, PHCA, PSCA, PQV, PVG, PAV, PCA: els responsables d'aquestes assignatures han de dissenyar alternatives a la docència i avaluació presencials sempre que sigui possible. Cada titulació, amb el vistiplau del deganat o direcció de centre, ha de decidir com tracta aquests casos.

7.2.1.2. PCAh: s'ha d'establir el mecanisme de reconeixement d'aquestes pràctiques en col·laboració amb el deganat o direcció de centre corresponent, particularment en el cas dels estudiants que s'han de graduar el curs 2019-2020.

7.2.1.3. Assignatures 100 % pràctiques que no es poden adaptar a la docència en línia: cada centre ha de determinar que es duguin a terme: *a*) al juny-juliol, si el confinament ha acabat, *b*) durant el tercer període del calendari acadèmic (del 6.7.2020 al 28.8.2020), o *c*) si el centre ho veu oportú i té disponibilitat, es pot utilitzar el període fins al 30 d'octubre. En casos que per raons justificades relacionades amb la situació d'emergència (situacions laborals derivades de l'emergència sanitària, cura de persones al seu càrrec, malaltia o causes anàlogues) sigui incompatible dur a terme aquestes assignatures en el període habilitat, l'estudiant pot anular la matrícula amb retorn de l'import corresponent.

### 7.2.2. Pràctiques externes curriculars

7.2.2.1. En els casos en els quals ha estat possible una adaptació virtual, se segueix el calendari ordinari.

7.2.2.2. En els casos en els quals s'ha congelat el conveni o resolució a l'espera de poder reprendre l'activitat presencial, *a*) es poden reprogramar i fer-les de manera intensiva quan torni la normalitat, o *b*) allargar l'estada de pràctiques i traslladar-ne l'avaluació dins del curs acadèmic 2019-2020 com a màxim fins al 30 d'octubre, exclusivament per als estudiants d'últim curs. En el cas *b*, si per raons justificades relacionades amb la situació d'emergència (situacions laborals derivades de l'emergència sanitària, cura de persones al seu càrrec, malaltia o causes anàlogues) és incompatible fer aquestes PEXT en el període habilitat, s'ha de facilitar a l'estudiant la possibilitat de fer l'anul·lació de matrícula sense cost i amb retorn de l'import corresponent.

7.2.2.3. En els casos en els quals s'ha rescindit el conveni o resolució s'ha de facilitar a l'estudiant la possibilitat de fer l'anul·lació de matrícula sense cost i amb retorn de l'import corresponent. Els estudiants de darrer curs es poden acollir a la convocatòria extraordinària de febrer del curs 2020-2021.

### 7.2.3. Pràctiques de titulacions amb directrius (professions regulades)

S'ha de consultar amb els centres el percentatge de realització fins al moment del decret d'estat d'alarma i la solució que cal arbitrar per al percentatge pendent, tret que s'arbitri una solució de sistema:

- Pràcticums d'Educació.
- Pràctiques externes del màster en Psicologia General Sanitària i del grau en Logopèdia.
- Medicina (Pràctica Clínica Assistencial IV i V).
- Pràcticums d'Infermeria.
- Pràcticums de Fisioteràpia.
- Veterinària (Rotatori HCV i Rotatori Salut Pública).
- Pràctiques externes I i II del màster en Advocacia.

Aquestes propostes del centres s'han d'aprovar a la Comissió d'Afers Acadèmics.

## **8. TREBALL DE FINAL D'ESTUDIS (TFE)**

8.1. En el cas que els estudiants puguin fer el seu TFE (grau i màster) des de casa amb seguiment en línia del tutor, se segueix l'establert en l'apartat d'avaluació d'aquest document.

8.2. En el cas que l'estudiant no pugui fer el seu TFE des de casa, es preveuen els supòsits següents:

8.2.1. Si quan finalitzi el confinament el pot acabar:

8.2.1.1. Els centres, amb les coordinacions de titulació, poden arbitrar els mecanismes adequats per tal de garantir la realització i l'avaluació dels treballs de final d'estudis que requereixen un projecte de recerca de caire experimental.

8.2.1.2. En els casos en què les tasques vinculades a la realització del TFE impliquin presencialitat a la UAB o en qualsevol altra institució, s'han de fer com a màxim fins el 30 d'octubre de 2020.

8.2.1.3. En els casos previstos al punt anterior, l'avaluació es pot fer, com a màxim, fins el 30 de novembre de 2020 (via modificació d'actes).

8.2.2. Si no el pot acabar o no es vol acollir a la primera solució: es pot anul·lar la matrícula del TFE sense cost i sense que això impliqui la devolució del preu de la matrícula, i acollir-se a la convocatòria extraordinària de febrer del curs 2020-2021. No obstant això, si per raons justificades relacionades amb la situació d'emergència (situacions laborals derivades de l'emergència sanitària, cura de persones al seu càrrec, malaltia o causes anàlogues) és incompatible fer aquest TFE en el període habilitat, s'ha de facilitar a l'estudiant la possibilitat de fer l'anul·lació de matrícula sense cost i amb retorn de l'import corresponent.

8.3. L'avaluació del TFE es pot dur a terme en format no presencial i fer-ne la presentació pública, si cal, a través de les eines virtuals disponibles. Aquest punt pot quedar afectat per l'acord a què s'arribi en el marc del sistema universitari català respecte a l'avaluació no presencial.

## **9. MECANISMES DE SEGUIMENT I REAJUSTAMENT D'AQUESTES MESURES**

9.1. Les qüestions que puguin anar sorgint s'aniran tractant en funció de com vagi canviant el context. S'establirà un mecanisme de coordinació entre els deganats i direcció de centre i l'Equip de Govern per tractar regularment aquestes qüestions, amb comunicació amb la representació de l'alumnat. S'arbitraran solucions específiques per als casos específics.

9.2. En alguns casos és més que probable que des del Govern central o des de la Generalitat de Catalunya s'arribi a acords de sistema (p. ex., en titulacions amb directrius o altres casos específics). En aquest cas, totes les especificacions anteriors poden quedar afectades.

9.3. Qualsevol altra normativa aprovada des del Govern de l'Estat o des de la Generalitat de Catalunya que afecti el contingut d'aquests criteris preval sobre aquests.