



Universitat Autònoma de Barcelona

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

ACORD MARC NÚM. CONSU-8/2015

SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS MONOGRÀFIQUES PER A LES BIBLIOTEQUES

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES

PROCEDIMENT OBERT

ACORD MARC NÚM. CONSU-8/2015

SUBMINISTRAMENT DE PUBLICACIONS MONOGRÀFIQUES PER A LES BIBLIOTEQUES

1. OBJECTE DE L'ACORD MARC

L'objecte de l'acord marc és el subministrament de publicacions monogràfiques a la Universitat Autònoma de Barcelona, en les condicions i criteris que s'estableixen en aquest plec. També és objecte de l'acord l'enquadernació de documents.

Atesa la gran diversitat de possibles proveïdors de l'objecte d'aquest acord marc, i tenint en compte la flexibilitat que es necessita per a la contractació successiva d'aquest tipus de subministraments i serveis, la finalitat d'aquest acord és la d'homologar un conjunt de proveïdors per tal que el subministraments i els serveis necessaris per al Servei de Biblioteques es realitzin dins d'uns estàndards de qualitat establerts per la universitat, i d'acord amb els principis de publicitat i concurrència establerts per la normativa de contractes públics.

Amb aquest objectiu, no es limita el nombre màxim de proveïdors que poden ser homologats a través d'aquest procediment. Tanmateix, els contractes derivats d'aquest acord marc només es podran efectuar amb aquests proveïdors.

Tots els candidats que presentin correctament la documentació i acreditin el compliment de les condicions mínimes establertes en aquest plec seran admesos com a proveïdors homologats de la UAB (en el lot o lots que s'hagin presentat), i se'ls podrà adjudicar els contractes derivats de l'acord marc.

Les condicions de l'oferta presentada pels licitadors serà tinguda en compte en dues fases diferenciades:

- a) Primerament, per valorar el compliment dels requisits mínims exigits en els plecs per poder ser homologat com a proveïdor.
- b) Una vegada l'acord marc estigui vigent, es tindran en compte les ofertes més avantatjoses per decidir l'adjudicació dels contractes derivats de l'acord.

Aquests contractes derivats es formalitzaran a través de les corresponents comandes, seguint els paràmetres següents:

- Comandes d'import inferior a 18.000 € (IVA exclòs): únicament caldrà la formalització d'una comanda a qualsevol de les empreses homologades per l'acord marc, sense que sigui obligatòria la consulta a totes les empreses homologades.
- Comandes d'import a partir de 18.000 € (IVA exclòs) (import per comanda, no de forma acumulada): es tramitarà una consulta a totes les empreses homologades per l'acord marc, les quals presentaran la seva oferta per correu electrònic en un termini màxim de 5 dies hàbils.

2. DESCRIPCIÓ DEL SUBMINISTRAMENT

Les empreses amb les quals s'estableixi l'acord marc es faran càrrec del subministrament de publicacions monogràfiques, segons les comandes generades per la UAB durant el període de vigència de l'acord. L'objecte de l'acord marc es divideix en tres lots:

Lot 1: Subministrament de llibres.

Aquest lot inclou el subministrament de publicacions monogràfiques tant en format paper com en línia. Es valorarà l'oferta presentada tant en el cas que només s'ofereixi llibre en suport paper, llibre electrònic en línia o ambdós alhora.

Lot 2: Subministrament d'altre material documental monogràfic.

Aquest lot inclou el subministrament de les publicacions monogràfiques que no siguin llibres en paper o en línia. Es valoraran les ofertes per a material no llibre com ara material audiovisual (CD, DVD...) o cartogràfic (mapes...).

Lot 3: Servei d'enquadernació.

Aquest lot inclou la prestació del servei d'enquadernació i restauració de documents.

El servei d'enquadernació té per objecte el que s'anomena "entrar en tapes" o relligar una col·lecció de números de revista o una monografia.

El servei de restauració té per objecte arreglar els documents antics o moderns malmesos.

3. CONDICIONS D'EXECUCIÓ NECESSÀRIES

Per als lots es requeriran, com a mínim, les següents condicions:

3.1- **Tots els lots:** els lliuraments es realitzaran a cada adreça destinatària especificada a la comanda, d'acord amb les dades de lliurament establertes a l'annex d'aquest plec.

3.2- **Lot 1 i lot 2 (excepte llibre en línia):** els lliuraments han de complir els indicadors de temps establerts per la UAB:

- 5 setmanes (35 dies) per a documents d'àmbit espanyol.
- 7 setmanes (49 dies) per als documents estrangers.
- Pel **lot 3** el termini de lliurament són 30 dies.

3.3- **Tots els lots:** s'ha de designar un interlocutor concret, que pugui resoldre qualsevol incidència i que tingui com a vehicle de comunicació preferent el català o el castellà.

3.4- **Tots els lots:** s'ha de d'informar immediatament de qualsevol incidència sobre el material sol·licitat (exhaurit, no publicat, canvi de preu...) abans no sigui reclamat.

3.5- **Tots els lots:** per poder saber en tot moment l'estat de la comanda, les respostes a les reclamacions han de ser clares i fetes en un termini màxim de 48 h.

3.6- **Tots els lots:** no s'acceptarà cap material el preu del qual hagi variat en un 10% o més del preu que consti a la comanda, sense que s'hagi aprovat el nou preu per la UAB.

3.7- **Lot 1:** els subministradors que tinguin un acord amb el CBUC, del qual forma part el Servei de Biblioteques UAB, han d'oferir els serveis afegits pactats (principalment la catalogació, però també si cal, segellat, etiquetatge, magnetització i/o folrat) així com qualsevol altre compromís establert en l'acord (descomptes, gratuïtat de la tramesa, etc.).

3.8- **Lot 1 i lot 2 (excepte llibre en línia):** la substitució del material que pugui arribar malmès o amb errades anirà a càrrec del proveïdor.

3.9- **Lot 3:** anualment s'haurà de presentar la llista de preus actualitzada, explicant en detall per quins conceptes.

3.10- **Lot 3:** s'ha de presentar pressupost, que haurà de ser aprovat, per a qualsevol servei que sigui diferent d'entrar en tapes o no estigui inclòs en la llista de preus.

4. ALTRES CONDICIONS QUE ES TINDRAN EN COMPTE

4.1- En **tots els lots**, la gratuïtat de les trameses de material, pels proveïdors que no ho tenen establert en l'acord amb el CBUC.

4.2- En **tots els lots**, la informació personalitzada sobre novetats, en funció de les necessitats de cada biblioteca.

4.3- En el **lot 1 i lot 2**, els descomptes sobre PVP, pels proveïdors que no els tenen establerts en l'acord amb el CBUC.

4.4- En el **lot 1 i lot 2**, el servei de gestió de comandes informatitzat amb la possibilitat de fer-ne el seguiment en línia.

4.5- En el **lot 1**, el servei de cerca de documents de segona mà.

4.6- En el **lot 1**, el servei de novetats a examen.

5. FACTURACIÓ

5.1- En **tots els lots**, les factures s'han de dirigir i trametre a: Universitat Autònoma de Barcelona, Edifici A, Àrea d'Economia, 08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès).

5.2- En **tots els lots**, cada factura ha d'indicar el número de Compromís de Despesa que figura a la comanda.

5.3- En els **lots 1 i 2**, caldrà fer una factura diferenciada per a cada comanda.

5.4- En els **lots 1 i 2**, cada factura haurà de relacionar els documents sol·licitats i indicar el número d'ordre que apareix a la comanda.

ANNEX

ADRECES I DADES DE CONTACTE PER AL LLIURAMENT DE COMANDES

Biblioteca de Ciència i Tecnologia

Edifici C – Campus Universitari UAB

08193 Bellaterra

Persona de contacte: Neus Gibert

Biblioteca de Ciències Socials

Edifici B – Campus Universitari UAB

08193 Bellaterra

Persona de contacte: Pilar Vilà

Biblioteca de Comunicació i Hemeroteca General

Edifici N – Campus Universitari UAB

08193 Bellaterra

Persona de contacte biblioteca: Rosa Cabezas

Persona de contacte hemeroteca: Carmen Linares

Biblioteca d'Humanitats

Edifici L – Campus Universitari UAB

08193 Bellaterra

Persona de contacte: Lleontina Díaz

Biblioteca de Medicina

Edifici M – Campus Universitari UAB

08193 Bellaterra

Persona de contacte: Marta Noguera

Biblioteca Universitària de Sabadell UAB

c/ Emprius, 2

08202 Sabadell

Persona de contacte: Salvador Sedeño

Biblioteca de Veterinària:

Edifici V – Campus Universitari UAB

08193 Bellaterra

Persona de contacte: Vicenç Allué

Cartoteca

Edifici L – 3r pis.

Campus Universitari UAB

08193 Bellaterra

Persona de contacte: Marta Gil

Direcció del Servei de Biblioteques

Edifici N – Campus Universitari UAB

08193 Bellaterra

Persona de contacte: Conxi Rodríguez

Unitat Tècnica i de Projectes - SdB

Edifici N – Campus Universitari UAB

08193 Bellaterra

Persona de contacte: Rosa Gil