

# **REGLAMENT DE LA FACULTAT DE DRET**

*Acord del Consell de Govern de 10 de novembre de 2004*

## **Índex**

### **TÍTOL PRELIMINAR. DE LA FACULTAT DE DRET: OBJECTIU, MEMBRES I FUNCIONS**

Article 1. Denominació i finalitat

Article 2. Normes reguladores

Article 3. Membres

Article 4. Funcions

### **TÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN I CÀRRECS DE LA FACULTAT**

Article 5. Tipus d'òrgans

#### **Capítol primer. Dels òrgans de govern**

*Secció primera. De la Junta de Facultat*

Article 6. Naturalesa

Article 7. Composició

Article 8. Durada del mandat i cessament

Article 9. Competències

Article 10. Funcionament

Article 11. Adopció d'acords

Article 12. La Junta Permanent

Article 13. Comissions

Article 14. Comissió d' Afers Acadèmics

Article 15. Comissió d' Economia, Infraestructures i Serveis

*Secció segona. De la degana o del degà*

Article 16. Naturalesa i funcions

Article 17. Elegibilitat

Article 18. Elecció

Article 19. Durada del mandat i substitució

Article 20. Cessament

Article 21. Competències

*Secció tercera. De l'equip de deganat*

Article 22. L'equip de deganat

Article 23. La secretària o el secretari

## **Capítol segon. Dels altres òrgans de la Facultat**

*Secció primera. De les coordinadores i dels coordinadors d'estudis*

Article 24. Naturalesa i funcions

Article 25. Competències

Article 26. Nomenament i mandat

*Secció segona. De la coordinadora o del coordinador de mobilitat de la Facultat*

Article 27. Naturalesa i funcions

Article 28. Nomenament

*Secció tercera. Del Síndic de la Facultat*

Article 29. Naturalesa i funcions

Article 30. Elecció i nomenament

Article 31. L'exercici de les seves funcions

Article 32. Cessament

*Secció quarta. Del Consell d'Estudiants*

Article 33. Naturalesa

Article 34. El Reglament del Consell d'Estudiants

*Secció cinquena. De la Junta Electoral de la Facultat*

Article 35. Naturalesa i funcions

Article 36. Competències i actuacions

**TÍTOL SEGON. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT**

Article 37. Modificació del Reglament

Disposició addicional

Disposició transitòria

## **TÍTOL PRELIMINAR. DE LA FACULTAT DE DRET: OBJECTIU, MEMBRES I FUNCIONS**

### **Article 1. Denominació i finalitat**

Correspon a la Facultat de Dret de la Universitat Autònoma de Barcelona organitzar els ensenyaments i els processos acadèmics, administratius i de gestió que condueixen a l'obtenció dels títols universitaris que en cada moment determini la legislació vigent per a aquest centre.

### **Article 2. Normes reguladores**

La Facultat de Dret, creada a partir del Decret 2484/1971, de 17 de setembre (BOE núm. 249, de 18 d'octubre de 1971), es regeix per la legislació universitària vigent, pels Estatuts de la UAB i pel seu reglament.

### **Article 3. Membres**

Són membres de la Facultat:

- a) el personal acadèmic que imparteix docència al centre
- b) el personal investigador en formació que té assignada docència a la Facultat
- c) els estudiants matriculats en els ensenyaments que s'hi imparteixen
- d) el personal d'administració i serveis adscrit a la Facultat, el dels departaments adscrits a la Facultat, i també el personal interfacultatiu que hi presta serveis.

### **Article 4. Funcions**

1. La Facultat té encomanades funcions referents al plans d'estudi, funcions en l'àmbit de la docència, funcions relatives a la formació i la representació, i funcions referents a la gestió i administració en els termes que es detallen tot seguit, a més de qualsevol altra que els Estatuts i els reglaments de la Universitat li atribueixin i totes les que legalment li corresponguin o li siguin atribuïdes o delegades.
2. En l'àmbit dels plans dels estudis que s'imparteixen a la Facultat, són funcions d'aquesta:
  - a) Elaborar i revisar els seus plans d'estudis, d'acord amb les directrius dels òrgans de govern de la Universitat.
  - b) Elaborar propostes de creació de noves titulacions i ensenyaments, i col·laborar en l'organització d'activitats de postgrau i de formació continuada.
  - c) Formular als departaments suggeriments en matèria d'aplicació i desenvolupament dels plans d'estudis.
3. En l'àmbit de la docència li correspon a la Facultat:
  - a) Organitzar, coordinar i supervisar les activitats docents, especialment el funcionament dels ensenyaments que s'hi imparteixen i el compliment de les obligacions docents del professorat.
  - b) Establir relacions entre departaments i amb altres facultats o escoles per tal d'assegurar la coordinació de l'ensenyament i la racionalització de la gestió acadèmica i administrativa.

- c) Proposar al Consell de Govern, per raons d'eficiència docent, la creació de seccions que coordinin els ensenyaments orientats a obtenir una titulació o diverses.
  - d) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat i promoure la millora de la qualitat de les activitats d'ensenyament.
4. En l'àmbit de la formació i la representació, la Facultat ha de:
- a) Col·laborar amb entitats públiques i privades en el desenvolupament de les activitats de formació i de perfeccionament de la professió dels seus membres.
  - b) Promoure la realització d'activitats culturals, formatives i d'extensió universitària.
  - c) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres de la comunitat universitària en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
  - d) Proposar als òrgans de govern la formalització de convenis amb altres institucions nacionals o estrangeres.
  - e) Dur a terme totes les tasques necessàries per a donar a conèixer la Facultat i les seves activitats, amb el suport dels serveis competents de la Universitat en aquesta matèria.
5. En l'àmbit de la gestió i l'administració, li correspon a la Facultat:
- a) Organitzar, coordinar i supervisar la gestió dels serveis que siguin de la seva competència.
  - b) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis de la Facultat, en els termes previstos en el Títol III dels Estatuts.
  - c) Gestionar la seva dotació pressupostària, i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
  - d) Expedir certificats acadèmics i gestionar els processos de matriculació, de trasllat d'expedients i de convalidació, i d'altres processos de gestió acadèmica.
  - e) Aprovar el Reglament del Consell d'Estudiants de la Facultat de Dret.

## **TÍTOL PRIMER. DELS ÒRGANS DE GOVERN I CÀRRECS DE LA FACULTAT**

### **Article 5. Tipus d'òrgans**

1. Són òrgans de govern de la Facultat:
  - a) la Junta de Facultat,
  - b) la Junta Permanent,
  - c) el degà i el seu equip.
  
2. La Facultat també compta amb els òrgans següents:
  - a) els coordinadors d'estudis corresponents a les diferents titulacions impartides a la Facultat
  - b) el coordinador de mobilitat
  - c) el síndic de la Facultat

- d) la Junta Electoral de la Facultat.

## **Capítol primer. Dels òrgans de govern**

### *Secció primera. De la Junta de Facultat*

#### **Article 6. Naturalesa**

1. La Junta de Facultat és l'òrgan col·legiat de govern de la Facultat i es compon de representants dels membres de la Facultat designats a l'article 3 d'aquest reglament.
2. Es crea una Junta Permanent de Facultat, que és l'òrgan col·legiat de govern, amb la composició i les competències que estableix l'article 12 d'aquest reglament.

#### **Article 7. Composició**

1. La Junta de Facultat està formada:
  - a) Pel degà, que la presideix; pels membres de l'equip de govern de la Facultat; pels coordinadors d'estudis, pels directors dels departaments de la Facultat de Dret, per l'administrador de centre i pel gestor acadèmic de la Facultat de Dret, tots els quals en són membres nats.
  - b) Per una representació del professorat funcionari dels cossos docents universitaris que imparteix docència a la Facultat de Dret que, sumada al nombre dels membres nats establerts a la lletra a) que pertanyin a aquesta mateixa categoria, faci un total de 25 persones.
  - c) Per una representació de la resta del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteix docència a la Facultat de Dret que, sumada al nombre dels membres nats establerts a la lletra a) que pertanyin a la mateixa categoria, faci un total de quatre persones.
  - d) Per una representació dels estudiants de totes les titulacions de la Facultat que faci un total de quinze persones.
  - e) Per una representació del personal d'administració i serveis que sigui considerat membre de la Facultat d'acord amb el que fixa l'article 3 d'aquest reglament, que faci un total de cinc persones.
2. Els processos electorals per a escollir els membres electes de la Junta han de dur-se a terme d'acord amb el que estableixen els Títols I i IV del Reglament electoral.

#### **Article 8. Durada del mandat i cessament**

1. El mandat de la Junta de Facultat és de tres anys. Això no obstant, i en el supòsit que en el moment de l'inici del curs acadèmic algun dels estaments amb representació a la Junta tingui un nombre de representants inferior al que reglamentàriament li pertoca i no hi hagi substituïts proclamats per la Junta Electoral, s'hauran de dur a terme eleccions per a renovar els representants que hagin estat baixa de la Junta aquell any acadèmic.

2. Els membres electes de la Junta de Facultat poden ser cessats en cas de tres absències injustificades a les reunions. Aquesta decisió correspon en qualsevol cas a la mateixa Junta a proposta del degà i ha de constar expressament a l'acta de la sessió. En aquest supòsit els membres cessats seran substituïts pels suplents corresponents en l'ordre de proclamació que hagués determinat la Junta Electoral de Facultat. En cap cas els membres electes de la Junta de Facultat poden ser revocats pels seus electors.

### **Article 9. Competències**

1. Són competències de la Junta de Facultat, en relació amb els seus òrgans:

- a) Elaborar i aprovar el Reglament de la Facultat.
- b) Convocar les eleccions a degà.
- c) Elegir el degà i revocar-lo.
- d) Delegar la Junta Permanent per a exercir qualsevol de les funcions previstes en aquest article, llevat de les fixades a les lletres a) i c) d'aquest apartat, i la lletra a) de l'apartat 2.
- e) Crear comissions.
- f) Aprovar la proposta de creació de seccions.
- g) Elegir el síndic de la Facultat.

2. En relació amb la gestió i la política institucional, la Junta de Facultat ha de:

- a) Vetllar per l'execució de les polítiques d'actuació de la Facultat.
- b) Aprovar el pressupost anual i la rendició de comptes de l'aplicació d'aquest pressupost al final de cada exercici.
- c) Informar de la creació, modificació o supressió de departaments i de l'adscripció de centres que imparteixin les titulacions assignades a la Facultat.
- d) Proposar la creació d'organismes per afavorir la relació de la Facultat de Dret amb els agents socials i la societat en general, i per impulsar els programes de pràctiques, proposant, si escau, els membres que n'hagin de formar part.
- e) Proposar el nomenament de doctors *honoris causa*.
- f) Aprovar la modificació del Reglament de la Facultat de conformitat amb el previst a l'article 37 d'aquest reglament.

3. En relació amb la docència i els estudis, correspon a la Junta de Facultat:

- a) a) Elaborar els projectes de plans d'estudis.
- b) b) Participar en l'elaboració de propostes de creació de noves titulacions o de supressió de les actuals
- c) Aprovar el pla docent i vetllar per l'organització de la docència.
- d) Resoldre, a proposta dels coordinadors d'estudis, els conflictes que puguin sorgir amb els departaments i les àrees de coneixement o especialitats relatius a l'adjudicació de docència d'assignatures.

4. La Junta de Facultat assumeix les funcions que no estiguin atribuïdes a un altre òrgan i –qualsevol altra competència que li atribueixin els Estatuts i la normativa que se li pugui aplicar.

### **Article 10. Funcionament**

1. Les reunions de la Junta de Facultat poden ser ordinàries o extraordinàries, i no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. La Junta de Facultat es reunirà en sessió ordinària un cop a l'any com a mínim, i en sessió extraordinària, quan la convoqui el degà o el director o a sol·licitud d'un terç dels seus membres.
3. Les reunions ordinàries han de ser convocades pel degà amb una antelació mínima de set dies. A la convocatòria han de constar el dia, el lloc i l'hora en què s'ha de reunir la Junta, i també l'ordre del dia en què es desenvoluparà la sessió.
4. La petició de convocatòria extraordinària a instància d'un terç dels membres de la Junta s'ha d'adreçar per escrit al degà i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. L'escrit ha de contenir una justificació de la petició i la indicació dels assumptes que es proposen per a ser incorporats a l'ordre del dia. El degà ha de procedir a convocar la sessió dintre dels deu dies següents al de la petició.
5. Perquè la constitució de la Junta sigui vàlida han de ser-hi presents, almenys, el degà i el secretari —o les persones que els substitueixin—, la meitat dels seus membres en primera convocatòria i, com a mínim, el 30% dels seus membres en segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard que la primera.

### **Article 11. Adopció d'acords**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les regles següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b) Altrament, s'ha de fer una votació ordinària, que es realitzarà a mà alçada: en primer lloc, els que aprovin la proposta; a continuació, els que la desaprovin i, finalment, els que s'abstinguin.
  - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referits a persones i quan així ho decideixi el degà o a sol·licitud del 20% dels membres presents. En tot cas ha de ser secreta l'elecció del degà.
  - d) Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents, almenys, el 30% dels membres de la Junta, a més del degà i el secretari —o les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin d'adoptar-se per majoria qualificada.

### **Article 12. La Junta Permanent**

1. Són membres de la Junta permanent:



- a) el degà, que la presideix
  - b) els directors dels departaments adscrits a la Facultat de Dret
  - c) els coordinadors d'estudis de les diferents titulacions de la Facultat de Dret
  - d) els membres de l'equip de govern de la Facultat
  - e) un membre del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteix docència a la Facultat de Dret
  - f) quatre estudiants
  - g) un representant del personal d'administració i serveis
  - h) l'administrador del centre
  - i) el gestor acadèmic
  - j) el secretari de la Facultat, que actuarà com a secretari de la Junta Permanent.
2. Tots els membres de la Junta Permanent han de ser membres, també, de la Junta de Facultat. La resta de membres de la Junta, llevat dels càrrecs institucionals que són membres de ple dret tant de Junta de Facultat com de la Junta Permanent, els proposaran a la Junta de Facultat cadascun dels estaments de la comunitat universitària amb representació a la Junta de Facultat. La Junta de Facultat aprovarà aquestes propostes mitjançant votació, que s'adoptaran per majoria simple.
3. Són competències de la Junta Permanent totes les que són pròpies de la Junta de Facultat i que li siguin delegades, llevat de les previstes als articles 9.1.a), 9.1.c), 9.2.a) del present reglament.

### **Article 13. Comissions**

1. La Junta de Facultat actua en ple i en comissions.
2. La Junta de Facultat ha de constituir, com a mínim, dues comissions: una d'afers acadèmics i una altra d'economia, infraestructures i serveis. La Junta de Facultat pot crear altres comissions a proposta de l'equip de govern o d'un 33% dels seus membres. L'acord de creació ha de ser aprovat per majoria simple.
3. Els membres de cada una de les comissions, llevat dels que ho són per raó del càrrec que ocupen, són elegits per la Junta de Facultat per majoria simple, a proposta cada un dels estaments representats, i nomenats pel degà de la Facultat.
4. Les normes anteriors relatives a la constitució, les votacions i l'adopció d'acords de la Junta de Facultat són d'aplicació a les seves comissions.

### **Article 14. Comissió d'Afers Acadèmics**

1. Són membres de la Comissió d'Afers Acadèmics:
  - a) el degà de la Facultat de Dret, que la presideix
  - b) el coordinador de cada una de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat
  - c) un membre de l'equip de govern de la Facultat
  - d) un membre del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteix docència a la Facultat de Dret

- e) el gestor acadèmic de la Facultat
- f) els directors dels Departaments de la Facultat
- g) tres estudiants
- h) un membre del personal d'administració i serveis
- i) el secretari de la Facultat, que actua com a secretari de la Comissió.

2. Es competència de la Comissió d'Afers Acadèmics:

- a) Supervisar els projectes de plans docents, els horaris de classes i els calendaris d'exàmens, que s'han de presentar posteriorment a la Junta de Facultat.
- b) Vetllar perquè s'apliquin els plans d'estudis i pel funcionament de cada curs.
- c) Participar en l'elaboració de propostes de reformes de plans d'estudis.
- d) Elaborar propostes per a millorar la qualitat de la docència.
- e) Rebre informacions periòdiques sobre el seguiment de la docència fet des de la secretaria del centre.
- f) Rebre informacions periòdiques de les queixes dels estudiants i, en general, dels membres de la Facultat, en relació amb els temes que li són propis.
- g) Proposar mesures per a fomentar la participació dels estudiants tant en els àmbits acadèmics com de gestió de la Facultat.
- h) Totes les tasques de caràcter docent i acadèmic que li encarregui la Junta de Facultat.

#### **Article 15. Comissió d'Economia, Infraestructures i Serveis**

1. Són membres de la Comissió d'Economia, Infraestructures i Serveis:

- a) el degà de la Facultat de Dret, que la presideix
- b) el coordinador de cada una de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat
- c) els directors dels departaments de la Facultat
- d) un membre de l'equip de govern de la Facultat
- e) un membre del personal acadèmic i del personal investigador en formació que imparteix docència a la Facultat de Dret
- f) l'administrador del centre
- g) el gestor acadèmic de la Facultat
- h) la cap de la Biblioteca de Ciències Socials
- i) tres estudiants
- j) un membre del personal d'administració i serveis
- k) el secretari de la Facultat, que actua com a secretari de la Comissió.

2. Es competència de la Comissió d'Economia, Infraestructures i Serveis:

- a) Aprovar els projectes de pressupostos, els tancaments d'estats de comptes i els projectes d'obres, que s'han de presentar posteriorment a la Junta de Facultat.
- b) Vetllar pel manteniment de les instal·lacions de la Facultat i proposar-ne millores.
- c) Vetllar per l'actualització i el manteniment dels serveis informàtics i, en general, dels equipaments de les diferents dependències de la Facultat.
- d) Totes les tasques i serveis propis del seu àmbit que li encarregui la Junta de Facultat.

## *Secció segona. De la degana o del degà*

### **Article 16. Naturalesa i funcions**

1. El degà de la Facultat exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària i té la representació del centre.

### **Article 17. Elegibilitat**

1. El degà és elegit per la Junta de Facultat entre el professorat doctor a temps complet que pertany als cossos docents universitaris adscrits al centre. Per a ésser degà cal tenir dos anys d'antiguitat a la Universitat Autònoma de Barcelona.
2. El càrrec de degà es incompatible amb qualsevol altre càrrec de govern unipersonal.

### **Article 18. Elecció**

1. La convocatòria d'eleccions a degà correspon a la Junta de Facultat i s'ha de fer almenys trenta dies abans que n'expiri el mandat. La convocatòria ha d'anar acompanyada del calendari electoral, tot respectant les fases del procés electoral, llevat de la publicació i difusió del cens, i els terminis que s'estableixen en el Títol I del Reglament electoral.
2. La Junta de Facultat ha de reunir-se en sessió extraordinària per a elegir el degà, que ha de constituir l'únic punt de l'ordre del dia.
3. Cada membre de la Junta disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir presencialment. L'exercici del vot no es pot delegar ni emetre anticipadament.
4. Les paperetes de vot per a l'elecció del degà han de ser de vot a candidat o de vot en blanc.
5. En el supòsit de diverses candidatures, es proclama degà el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta. En el cas que cap candidat no hagi obtingut la majoria absoluta, s'ha d'efectuar una segona votació entre els dos candidats que hagin obtingut més vots. En aquesta segona votació es proclama degà el candidat que obtingui la majoria simple de vots.
6. En el supòsit d'una sola candidatura, únicament s'ha de fer una votació, i es proclama el candidat si obté, almenys, la majoria simple de vots.

### **Article 19. Durada del mandat i substitució**

1. El mandat del degà és de tres anys i renovable per un sol període consecutiu.
2. En cas d'absència o malaltia el degà ha de designar un substitut entre els membres de l'equip de govern. La situació d'absència s'ha de comunicar a la Junta Permanent quan la substitució sigui per períodes superiors a un mes i en cap cas no pot perllongar-se més de sis mesos consecutius.

## **Article 20. Cessament**

Per a revocar el degà de la Facultat s'ha de seguir el procediment següent:

- a) La revocació ha de ser proposada, almenys, per un terç dels membres de la Junta de Facultat mitjançant una sol·licitud presentada al registre de la Facultat, en què hi ha de constar el DNI i la signatura de tots els que formulen la petició.
- b) Un cop presentada la proposta, i en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la presentació de la petició, el degà ha de convocar una sessió extraordinària de la Junta de Facultat, la qual ha de reunir-se en un termini màxim de 30 dies hàbils a comptar de la data de la convocatòria. En aquesta convocatòria hi ha de constar com a únic punt de l'ordre del dia el debat de la proposta de revocació del degà i la votació corresponent i, si escau, l'inici del procediment electoral per a l'elecció del nou degà.
- c) Per a aprovar la proposta de revocació del degà és necessari el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres de la Junta de Facultat.
- d) En el cas que la revocació del degà sigui aprovada pel vot favorable suficient dels membres de la Junta de Facultat, s'ha de notificar a les autoritats acadèmiques competents, i la mateixa Junta iniciarà els tràmits necessaris per procedir a la convocatòria d'elecció de nou degà. El membre de l'equip de govern que designi la mateixa Junta de Facultat continuarà en funcions mentre dura el procediment per a elegir i nomenar el nou degà.

## **Article 21. Competències**

1. El degà es el representat de la Facultat i dirigeix, coordina i supervisa les activitats i els serveis d'aquesta, en especial, els relatius a la docència i a l'administració i gestió.

2. A més de les que li atribueix aquest reglament, el degà ha d'assumir qualsevol altra competència establerta en els Estatuts de la UAB i en les seves normes de desenvolupament, les competències que li siguin delegades pel rector i les que no hagin estat assignades expressament a altres òrgans de la Facultat o als departaments.

3. Són competències del degà:

- a) Vetllar perquè la Facultat i els seus serveis disposin dels mitjans necessaris.
- b) Acordar la distribució de dotacions pressupostàries entre els departaments i els serveis de la Facultat, i organitzar l'execució de les partides pressupostàries corresponents.
- c) Vetllar pel compliment de les disposicions aplicables a la Facultat, especialment les relatives al bon funcionament de la docència i dels serveis.
- d) Proposar al rector el nomenament i cessament dels vicedegans i del secretari de la Facultat, dels coordinadors d'estudis de cada titulació, i del coordinador de mobilitat de la Facultat.
- e) Convocar i presidir la Junta de Facultat i executar-ne els acords.
- f) Vetllar perquè els membres de la Facultat compleixin els seus deures i se'ls respectin els seus drets, d'acord amb les normes específiques que els regulin.

- g) Resoldre els expedients de convalidació a proposta del coordinador d'estudis de la titulació corresponent.
- h) Proposar el nomenament del síndic de la Facultat i el nomenament dels membres que hagin de pertànyer als organismes creats per afavorir la relació de la Facultat de Dret amb els agents socials i la societat en general, i per impulsar els programes de pràctiques de què la Facultat disposa actualment o de què pugui disposar en el futur.

#### *Secció tercera. De l'equip de deganat*

##### **Article 22. L'equip de deganat**

1. El degà compta amb l'assistència dels vicegedans per a un millor desenvolupament de les seves funcions. Aquests, conjuntament amb el secretari, els coordinadors d'estudis i el coordinador de mobilitat, formen l'equip de deganat.
2. Els membres de l'equip de deganat són proposats pel degà i nomenats pel rector.
3. El nombre, càrrec i nom dels vicedegans que formaran part de l'equip serà lliurement determinat en cada cas pel degà.

##### **Article 23. La secretària o el secretari**

1. El secretari de la Facultat, que ho és també de la Junta de Facultat, i de les seves comissions, és designat entre el personal acadèmic que presta serveis a la Facultat.
2. El secretari és la persona fedatària dels actes o acords que emanen dels òrgans de la Facultat i, com a tal, estén acta de les sessions i custodia la documentació de la Facultat.
3. El secretari és membre nat de la Junta Electoral de Facultat i la presideix.

#### **Capítol segon. Dels altres òrgans de la Facultat**

##### *Secció primera. De les coordinadores i dels coordinadors d'estudis*

##### **Article 24. Naturalesa i funcions**

1. Els coordinadors d'estudis són les persones encarregades de dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat, per delegació del degà.
2. Una mateixa persona pot assumir la coordinació de més d'una titulació. El degà pot proposar també, per a una o per a totes les titulacions, i a proposta de cada coordinador d'estudis, un sotscoordinador d'estudis.

3. Els coordinadors d'estudis formen part de l'equip de deganat.

#### **Article 25. Competències**

1. Són competències dels coordinadors d'estudis:
  - a) Dirigir, organitzar i coordinar els ensenyaments de cada una de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat.
  - b) Organitzar els horaris de docència i d'avaluació de cada una de les titulacions.
  - c) Garantir que la docència de les assignatures corresponents a cada titulació sigui fidel al pla d'estudis, per tal de garantir-ne la qualitat i de facilitar-ne l'homologació en l'espai internacional.
  - d) Vetllar perquè la docència s'imparteixi adequadament i per la qualitat d'aquesta.
  - e) Coordinar els programes de pràctiques externes de la titulació, si escau.
2. Els coordinadors d'estudis tenen el deure de:
  - a) Informar periòdicament als departaments i a l'equip de deganat de les incidències que es produeixen en qualsevol aspecte relacionat amb la docència.
  - b) Emetre informe sobre les sol·licituds de convalidació, i propostes de resolució al deganat.
  - c) Emetre informe vinculant a la Junta de Facultat en cas de conflicte a l'hora de materialitzar els plans docents anuals.

#### **Article 26. Nomenament i mandat**

1. Els coordinadors d'estudis són nomenats pel rector a proposta del degà.
2. Prèviament a la designació de cada coordinador d'estudis, el degà ha d'informar sobre la proposta de nomenament als directors dels departaments de la Facultat. En un termini de cinc dies hàbils a comptar de l'endemà de la notificació, els directors dels departaments de la Facultat poden fer les observacions que creguin convenientes en relació amb aquesta proposta, sense que en cap cas aquestes observacions siguin vinculants.
3. El mandat dels coordinadors d'estudis té una durada de tres anys, prorrogable per períodes d'igual durada.

*Secció segona. De la coordinadora o del coordinador de mobilitat de la Facultat*

#### **Article 27. Naturalesa i funcions**

1. Els coordinadors de mobilitat són les persones encarregades d'organitzar i gestionar els programes d'intercanvi d'estudiants de la Facultat en els àmbits nacional i internacional.
2. Els coordinadors de mobilitat formen part de l'equip de deganat.

#### **Article 28. Nomenament**

1. Els coordinadors de mobilitat són nomenats pel rector a proposta del degà.

2. El mandat dels coordinadors de mobilitat té una durada de tres anys, prorrogable per un període d'igual durada.

#### *Secció tercera. Del Síndic de la Facultat*

#### **Article 29. Naturalesa i funcions**

1. El Síndic de la Facultat de Dret és un òrgan comissionat de la Junta de la Facultat de Dret. Té la missió de tutelar els drets dels membres de la Facultat, i amb aquesta finalitat pot supervisar l'actuació de l'administració universitària.
2. L'exercici del càrrec de síndic és incompatible amb altres càrrecs unipersonals de govern de la Facultat o de la Universitat.
3. La Facultat de Dret ha d'aportar els mitjans necessaris perquè el síndic compleixi les seves funcions.

#### **Article 30. Elecció i nomenament**

1. El síndic de la Facultat és elegit per la Junta de Facultat per la majoria absoluta dels seus membres i, a proposta de l'equip de deganat, d'entre el professorat funcionari a temps complet que tingui al menys dos anys d'antiguitat a la UAB.
2. Un cop elegit per la Junta de la Facultat, el síndic de la Facultat és nomenat pel rector, a proposta del degà, per un període de quatre anys. Finalitzat el termini, la mateixa persona solament pot ser reelegida una sola vegada.

#### **Article 31. L'exercici de les seves funcions**

1. En l'exercici de les seves funcions, el Síndic de la Facultat gaudeix de plena autonomia i imparcialitat, i com a tal no està subjecte a manament imperatiu de cap autoritat o òrgan de govern de la Facultat.
2. El Síndic actua d'ofici o a instància de part. Tots els membres de la Facultat de Dret s'hi poden adreçar sol·licitant que actuï en relació amb la queixa que formulin.
3. Les queixes adreçades al síndic s'han de presentar al registre de la Facultat mitjançant un escrit raonat i signat, i seran contestades en el termini màxim de trenta dies naturals a comptar de l'endemà de ser presentades.
4. El Síndic de la Facultat no pot modificar o canviar actes o resolucions administratives, si bé pot proposar criteris per a modificar-los.
5. Per a exercir les seves funcions, el Síndic té el suport de l'administració universitària, que li facilitarà tota la informació i accés a la documentació necessària perquè pugui dur a terme amb eficàcia les seves actuacions.

6. Anualment, el Síndic de la Facultat ha de presentar en la primera reunió de cada curs acadèmic de la Junta de Facultat un informe en el qual indiqui les incidències, les queixes i les actuacions portades a terme durant el curs acadèmic anterior.

### **Article 32. Cessament**

El síndic de la Facultat pot cessar per renúncia al seu càrrec, o per reprovació de la Junta de Facultat, aprovada per la majoria absoluta dels seus membres.

### *Secció quarta. Del Consell d'Estudiants*

#### **Article 33. Naturalesa**

1. El Consell d'Estudiants de la Facultat és l'òrgan de representació i participació dels estudiants de totes les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Dret.
2. Els membres del Consell d'Estudiants són elegits d'acord amb el que disposa el Reglament electoral de la UAB, i la Facultat de Dret ha de proporcionar els mitjans materials necessaris per a elegir-los.

#### **Article 34. El Reglament del Consell d'Estudiants**

1. Correspon al Consell d'Estudiants de la Facultat elaborar el seu reglament, que ha de preveure, necessàriament, l'elecció dels seus membres, la composició i l'organigrama, la durada dels mandats i les funcions.
2. El Consell d'Estudiants de la Facultat ha d'elaborar una proposta de reglament i l'ha de presentar al degà de la Facultat. Rebuda aquesta proposta, i un cop dut a terme el preceptiu control de legalitat per part dels serveis jurídics de la Universitat, el degà ha d'incorporar el text en l'ordre del dia de la primera Junta de Facultat que se celebri perquè sigui ratificat.

### *Secció cinquena. De la Junta Electoral de la Facultat*

#### **Article 35. Naturalesa i funcions**

1. La Junta Electoral de la Facultat està formada, tal com disposa l'article 202 dels Estatuts, per cinc membres i els seus respectius suplents: el secretari de la Facultat, que n'és membre nat; un professor funcionari, un professor contractat, un estudiant i un membre del personal d'administració i serveis, escollits mitjançant un sorteig que se celebra cada dos anys, durant el mes de gener.
2. El president de la Junta Electoral és el secretari de la Facultat.
3. El secretari de la Junta Electoral és elegit entre els membres d'aquesta.
4. La seu de la Junta Electoral de la Facultat és al Deganat de la Facultat.



### **Article 36. Competències i actuacions**

Les competències i actuacions de la Junta Electoral de la Facultat són les que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

## **TÍTOL SEGON. DE LA REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 37. Modificació del Reglament**

1. Poden proposar la reforma d'aquest reglament l'equip de govern de la Facultat o una tercera part dels membres de la Junta de Facultat, mitjançant una sol·licitud presentada al registre de la Facultat on hi constin el DNI i la signatura de tots els que formulen la petició. En aquesta sol·licitud hi han de constar obligatòriament les disposicions que es volen modificar, les causes d'aquesta modificació i la proposta alternativa que es planteja.
2. Un cop presentada la proposta, i en un termini màxim de deu dies hàbils a comptar de l'endemà de la presentació de la petició, el degà ha de convocar una sessió extraordinària de la Junta de Facultat, la qual ha de reunir-se en un termini màxim de trenta dies hàbils a comptar de la data de la convocatòria. En aquesta convocatòria ha de constar el debat de la proposta de modificació del Reglament de la Facultat com a únic punt de l'ordre del dia.
3. Per a aprovar la proposta de modificació del Reglament és necessari el vot favorable de dos terços de la totalitat dels membres presents de la Junta de Facultat.
4. Si la modificació proposada és aprovada per la Junta de Facultat, el degà ha d'eleva-la al Consell de Govern de la UAB perquè la ratifiqui.

### **Disposició addicional**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

### **Disposició transitòria**

A fi de possibilitar l'elecció d'un consell d'estudiants i la redacció d'un reglament d'aquest òrgan, tal com preveu l'article 34, l'equip de deganat de la Facultat ha de convocar eleccions per a elegir-ne els membres. Aquesta convocatòria s'ha de dur a terme en el termini de noranta dies naturals a comptar des de l'aprovació d'aquest reglament pel Consell de Govern de la UAB. El nombre de membres elegits per aquest primer consell ha de ser d'un màxim de vint.