



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE TRADUCCIÓ I D'INTERPRETACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

ANNEX
Procés PC8A. Modificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari.

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB
2. Participació de la Facultat

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
3	Juny 2016	Annex de participació a la Facultat de Traducció i d'Interpretació
4	Febrer 2018	Revisió i modificació de l'annex
5	Juny 2018	Revisió i modificació de l'annex

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà/degana o persona en qui delegui	Junta de la Facultat de Traducció i d'Interpretació	16/06/2016
Revisió i modificació de la participació de la Facultat: Judith Fontcuberta	Junta de la Facultat de Traducció i d'Interpretació	20/03/2018
Revisió i modificació de la participació de la Facultat: Albert Branchadell, Judith Fontcuberta i Anna Matamala	Junta de la Facultat de Traducció i d'Interpretació	20/06/2018

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB

La Facultat de Traducció i d'Interpretació aplica de forma subsidiària el procés PC8A "Modificació de titulacions de Grau i de Màster Universitari" del SGIQ marc de la UAB (www.uab.cat/sistema-qualitat).

2. Participació de la Facultat

A continuació es detalla la participació de la Facultat en les tasques concretes d'aquest procés:

A1: Presentació de la proposta de modificació

El/la coordinador/a de titulació proposa a l'Equip de Deganat la modificació de la titulació de grau o de màster universitari.

A2: Valoració de la proposta de modificació

Una vegada valorada, la proposta de modificació es presenta, si escau, a la Comissió d'Ordenació Acadèmica i Titulacions (COAT), comissió delegada de la Junta de Facultat, i se sotmet a l'aprovació de la Junta de Facultat. Si les modificacions no són substancials, les pot aprovar la COAT.

A5: Elaboració i tramesa de la documentació corresponent

Coordinador/a de titulació.

SPC1-A2: Elaboració de les al·legacions a l'informe previ de l'agència avaluadora externa

Coordinador/a de titulació.

SPC2-A4: Validació de les traduccions

El/la coordinador/a de titulació valida les traduccions.