



Universitat Autònoma de Barcelona

PROCEDIMENT RESTRINGIT

ACORD MARC NÚM. CONSU-8/2014

**SERVEIS INFORMÀTICS EN DESENVOLUPAMENTS TIC
VINCULATS AL PORTAL WEB I A LA INTRANET**

Anunci de licitació enviat al **DOUE** el dia **29/07/2014**

Presentació de sol·licituds de participació (Sobre A): fins el **10/09/2014**, a les **14 h**, en el Registre General de la UAB, Edifici A, Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 08193, Barcelona.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT RESTRINGIT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC NÚM. CONSU-8/2014 DE SERVEIS INFORMÀTICS EN DESENVOLUPAMENTS TIC VINCULATS AL PORTAL WEB I A LA INTRANET DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

A. Objecte de l'acord marc i lots:

- **Objecte:** establir un acord marc amb l'empresa que podrà prestar els serveis informàtics en desenvolupaments TIC vinculats al portal web i la intranet de la UAB, i fixar les condicions generals d'adjudicació i d'execució dels posteriors contractes derivats.

Els contractes derivats tindran per objecte la realització dels serveis informàtics relacionats amb el desenvolupament i integració d'aplicacions vinculats al portal i la intranet, incloent el disseny tècnic orientat a planificació, instal·lació TIC, atenció, gestió i manteniment per a diferents àrees i serveis de la UAB.

Aquest objecte s'estructura en un gran àmbit d'actuació que engloba totes les fases típiques del desenvolupament de software (com serveis de consultoria, d'anàlisi i de definició, de desenvolupament, d'integració, de proves, de transferència, de documentació, de formació, de posada en marxa i de manteniment).

- **Lots:** no.

B. Codificacions:

- **Classificació de Productes per Activitats (CPA):** 62.0
- **Vocabulari Comú de Contractes (CPV):** 72000000-5

C. Admissió de variants: No s'admeten.

D. Pressupost:

- **Pressupost base de licitació:** 100.000 € (IVA exclòs).
- **Preus unitaris màxims:**

Perfil dels professionals que intervindran en la prestació dels serveis	Preu (IVA exclòs)
Cap d'Equip / Cap de Projecte	120 €/hora
Consultor / Analista Sènior	90 €/hora
Administrador BDD	75 €/hora
Consultor / Analista Júnior	75 €/hora
Analista Programador	50 €/hora
Programador	40 €/hora

- **Valor estimat del contracte:** 400.000 € (IVA exclòs).

D'acord amb l'article 88 del TRLCSP, aquest valor estimat inclou l'import del pressupost base i l'import de les eventuais pròrrogues.

E. Finançament:

- Partida pressupostària: D/64227/0000000
- Anualitats: 2015
- Finançament amb fons europeus: no.

F. Import màxim despeses de publicitat: 1.600 € (IVA exclòs).

G. Durada de l'acord marc:

- **Durada:** 1 any a partir de la data de formalització de l'acord marc.
- **Pròrrogues:** possibilitat de 3 pròrrogues anuals, fins a un total de 4 anys de durada.

H. Solvència econòmica i financera i solvència tècnica o professional (Sobre A):

H.1) Documentació a aportar: Els candidats a participar en el present procediment restringit han d'aportar obligatòriament la documentació acreditativa següent:

- **Classificació empresarial obligatòria:** Grup V, Subgrup 2, Categoria A.
- **Solvència econòmica i financera:** s'acreditarà pels mitjans següents, els quals han de permetre valorar els criteris de selecció de les empreses establerts a l'apartat H.2):

- a) Declaració relativa a la xifra global de negocis relativa als tres últims anys (2011, 2012, 2013).
- b) Justificant de l'existència d'una assegurança d'indemnització per riscos professionals.

- **Solvència tècnica:** s'acreditarà pels mitjans següents, els quals han de permetre valorar els criteris de selecció de les empreses establerts a l'apartat H.2):

- a) Una relació dels principals serveis prestats en els últims tres anys en l'execució de grans portals d'Internet (aquells destinats a empreses multinacionals, universitats o administracions públiques) i, concretament, amb l'eina de gestió de continguts "FATWIRE/Oracle Webcenter Sites" i l'eina de portal "LIFERAY PORTAL" realitzats que inclogui import, dates i destinatari, públic o privat.

Els serveis o treballs efectuats s'acrediten mitjançant certificats expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari és una entitat del sector públic o, quan el destinatari és un subjecte privat, mitjançant un certificat expedit per aquest o, a falta d'aquest certificat, mitjançant una declaració de l'empresari; si s'escau, aquests certificats han de ser comunicats directament a l'òrgan de contractació per l'autoritat competent.

- b) Els certificats de qualitat ISO 9001 i/o ISO 20000 que l'empresa hagi obtingut.
- c) Els certificats de seguretat ISO 27001 o equivalents anteriors (ISO/UNE, BS...) que l'empresa hagi obtingut.

H.2) Criteris de selecció dels candidats: Per a ser seleccionat com a candidats, els licitadors hauran d'acreditar la classificació indicada a l'apartat anterior i, a més, **hauran d'acreditar, com a mínim:**

- 3 anys d'experiència demostrable en entorns universitaris (cal fer-hi constar mínim 4 projectes amb una descripció, import, data realització i universitat i s'haurà d'acreditar documentalment).

- 3 anys d'experiència demostrable en:
 - o plataforma de Gestió de Continguts de Fatwire/Oracle Webcenter Sites
 - o plataforma de Portal de Liferay Portal
 - o plataforma de gestor de base de dades Oracle
 - o desenvolupament aplicacions web J2EE (Spring, Hibernate)

Cal fer-hi constar mínim 4 projectes que integrin totes aquestes tecnologies.

- La facturació mitjana dels darrers 3 anys (2011, 2012 i 2013) ha de ser superior al 150 per 100 del pressupost base del contracte.

Un cop acreditats aquests requisits mínims es classificarà als candidats de forma decreixent en base a la puntuació obtinguda dels criteris següents:

CRITERIS				PUNTS
1. VALORACIÓ GLOBAL DELS PROJECTES EN FATWIRE CS/Oracle Webcenter Sites: Valoració de l'experiència professional en aquesta tecnologia, segons les característiques dels projectes que es presentin, tenint en compte els següents subcriteris:				25
1.1. Durada total dels projectes presentats:				
3 anys		0		
De 4 a 5 anys		5		
Més de 5 anys		12	12	
1.2. Experiència amb client tipus universitat pública:				
3 anys		0		
De 4 a 5 anys		6		
Més de 5 anys		13	13	
2. VALORACIÓ GLOBAL DELS PROJECTES EN PLATAFORMA INTRANET LIFERAY PORTAL: Valoració de l'experiència professional en aquesta tecnologia, tenint en compte els següents subcriteris:				25
2.1. Durada total dels projectes presentats:				
3 anys		0		
De 4 a 5 anys		5		
Més de 5 anys		12	12	
2.2. Experiència amb client tipus Universitat Pública:				
3 anys		0		
De 4 a 5 anys		6		
Més de 5 anys		13	13	
3. VALORACIÓ GLOBAL DELS PROJECTES EN APLICACIONS I SERVEIS WEB J2EE (SPRING + HIBERNATE): Valoració de l'experiència professional en aquesta tecnologia, tenint en compte els següents subcriteris:				20
3.1. Durada total dels projectes presentats:				
3 anys		0		
De 4 a 5 anys		3		
Més de 5 anys		9	9	
3.2. Experiència amb client tipus Universitat Pública:				
3 anys		0		
De 4 a 5 anys		4		
Més de 5 anys		11	11	
4. VALORACIÓ DE L'EQUIP PROFESSIONAL: Es ponderarà de la següent manera l'equip de professionals que es disposi per l'execució de l'acord marc:				15
4.1 S'assignaran 6 punts a l'oferta que acrediti almenys 6 professionals amb experiència en Fatwire CS/Oracle Webcenter Sites . La resta				
			6	

4.2 d'ofertes es valoraran proporcionalment. S'assignaran 6 punts a l'oferta que acrediti almenys 6 professionals amb experiència en Plataforma Intranet LIFERAY PORTAL SERVER. La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment. 6 4.3 S'assignaran 3 punts a l'oferta que acrediti almenys 6 professionals amb experiència en J2EE (Spring + Hibernate). La resta d'ofertes es valoraran proporcionalment. 3	
5. SEGURETAT: Es valorarà amb 10 punts l'acreditació del certificat ISO 27001 (o equivalents anteriors ISO/UNE, BS...) pel servei objecte del present acord marc. En cas de no tenir-lo, no s'atorgarà cap punt.	10
6. QUALITAT: Es valorarà l'acreditació d'ostentar els següents certificats: 6.1 ISO 9001 2 6.2 ISO 20000 3 Es valorarà amb la màxima puntuació si el candidat acredita el certificat esmentat o amb 0 punts en cas de no fer-ho.	5
	100

I. Nombre de candidats a convidar: Es convidarà a participar als 5 primers candidats segons la classificació decreixent resultant d'aplicar els criteris de valoració establerts a l'apartat H.2) del present quadre, sempre que s'hagi assolit una puntuació igual o superior a 85 punts.

En cas que el nombre de candidats que compleixin els criteris de selecció sigui inferior a 5 es continuarà el procediment amb els que reuneixin les condicions exigides.

J. Garanties:

- **Provisional:** No s'exigeix.
- **Definitiva:** 5% del pressupost base de licitació, IVA exclòs (5.000 €).

K. Forma d'adjudicació:

- **Tramitació:** Ordinària.
- **Procediment:** Restringit, sotmès a regulació harmonitzada, amb varis criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva.
- **Nombre màxim d'empreses adjudicatàries l'acord marc:** Una sola empresa adjudicatària.

L. Criteris d'adjudicació:

Criteris	Punts
Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	49
Criteris avaluable de forma automàtica (Objectius)	51
Total	100

Criteris la quantificació dels quals depèn d'un judici de valor (Subjectius)	Punts
1. Adequació a l'entorn tecnològic de la UAB: Seran objecte de valoració els següents subcriteris: 1.1 Integració de la proposta amb el SAT UAB i coneixement del seu funcionament. 20	49

1.2	Interacció i Coordinació amb altres projectes TIC a la UAB.	15	
1.3	Característiques del servei de manteniment.	8	
1.4	Metodologia de treball.	6	

Criteris avaluables de forma automàtica (Objectius)			Punts
2. Oferta econòmica: A l'oferta més baixa s'atorgarà la màxima puntuació possible. A la resta d'ofertes s'atorgarà la puntuació que correspongui d'acord amb la següent fórmula: $\text{Puntuació de l'oferta} = \frac{51 \times \text{Preu mitjà de la tarifa més econòmica}}{\text{Preu mitjà de la tarifa del licitador}}$ Per calcular el preu mitjà de les ofertes realitzades pels licitadors s'agafarà el resultat de la suma dels preus unitaris oferts per tots i cadascun dels perfils professionals i es dividirà pel nombre de perfils (6).			51

M. Dades de la licitació:

- **Data d'enviament de l'anunci de licitació al DOUE:** 29 de juliol de 2014.
- **Lloc, data i hora límit de presentació de sol·licituds de participació (Sobre A):** Registre General de la UAB, Edifici A (Rectorat), fins el dia 10 de setembre de 2014, a les 14 hores.
- **Lloc, data i hora límit de presentació de les proposicions (Sobre B i C) per part dels candidats convidats per l'òrgan de contractació:** Registre General de la UAB (Edifici Rectorat), dins d'un termini mínim de 35 dies naturals comptats des de la data d'enviament de la invitació. La data i l'hora exacte s'especificarà a la mateixa carta d'invitació, la qual serà enviada per correu electrònic a l'adreça que els licitadors hagin indicat en el sobre A.
- **Data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del SOBRE B:** Segons la convocatòria que es comunicarà als licitadors en l'escrit d'invitació.
- **Data, hora i lloc de l'acte públic d'obertura del SOBRE C:** Segons la convocatòria que en el seu dia es publicarà en el perfil del contractant i es comunicarà per correu electrònic als licitadors.

N. Documentació que ha de contenir els sobres 'B' i els sobres 'C':

N.1) Sobre B (criteris subjectius): Memòria descriptiva dels serveis que s'ofereixen (en format paper i digital, USB o CD), que ha de complir amb els requeriments establerts al Plec de Prescripcions Tècniques, i que ha de permetre valorar els criteris d'adjudicació 1.1, 1.2, 1.3 i 1.4.

IMPORTANT: *el sobre B només pot contenir la documentació relativa als criteris subjectius, sense que en cap cas pugui contenir cap informació relativa als criteris objectius (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador.*

N.2) Sobre C (criteris objectius): Oferta econòmica redactada d'acord amb el model de l'Annex III d'aquest Plec, a l'efecte d'avaluar el criteri d'adjudicació 2.

O. Òrgans d'Assistència: La Mesa de Contractació estarà formada pels membres permanents establerts a la clàusula 10.1 aquest Plec, juntament amb els vocals següents:

- Esther Crespo Romero, cap de l'Àrea de Comunicació i Promoció
- Maria Mercè Pi Palau, gestora de l'Àrea de Comunicació i Promoció
- Juan Antonio Martinez Carrascal, cap de la Unitat de Planificació de Sistemes d'Informació

P. Causes de la desproporcionalitat o anormalitat de l'oferta: Pot ser considerada una oferta com a desproporcionada quan el seu import sigui inferior al 15 % de la mitjana aritmètica del conjunt de les ofertes presentades.

Q. Responsable del contracte: Esther Crespo Romero, cap de l'Àrea de Comunicació i Promoció.

R. Contractes derivats de l'acord marc:

- **Periodicitat de la convocatòria de contractació derivada:** en qualsevol moment en què hi hagi necessitats d'adquisició per part de la UAB.
- **Departament que impulsarà la contractació derivada:** Àrea de Comunicació i Promoció.

S. Forma de pagament: pagament contra les factures corresponents als serveis contractats mitjançant els contractes derivats de l'acord marc.

T. Penalitzacions: Les establertes legalment.

U. Modificació del contracte (art. 106 TRLCSP): No es preveu.

V. Termini de garantia: 6 mesos des de la data de l'acta de recepció del servei, que es formalitzarà al finalitzar l'execució del contracte.

W. Revisió de preus i fórmula tipus: Es farà una revisió de preus anual, una vegada transcorregut un any des de la formalització del contracte, aplicant el 85% de la variació interanual del l'IPC estatal a partir de la data d'adjudicació del contracte.

X. Subcontractació: No es permet.

Y. Obligacions contractuals essencials: No se n'estableixen.

Z. Informació complementària: Les empreses interessades en la licitació que necessitin complementar la informació continguda en els plecs poden contactar:

- Per a consultes de caràcter tècnic: al telèfon 935814032 i al correu electrònic a.comunicacio.promocio@uab.cat.
- Per a consultes de caràcter legal o administratiu: al telèfon 935812479, i al correu electrònic unitat.contractacio.administrativa@uab.cat.

PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS DEL PROCEDIMENT RESTRINGIT PER A L'ADJUDICACIÓ DE L'ACORD MARC NÚM. CONSU-8/2014 DE SERVEIS INFORMÀTICS EN DESENVOLUPAMENTS TIC VINCULATS AL PORTAL WEB I A LA INTRANET DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

I. DISPOSICIONS GENERALS

1. Objecte del contracte

- 1.1. Constitueix l'objecte d'aquesta contractació la prestació del servei detallat a l'**apartat A** del quadre de característiques, d'acord amb les especificacions que es detallen en el Plec de Prescripcions Tècniques.

L'objecte del contracte es pot dividir en lots, si així s'especifica a l'**apartat A** del quadre de característiques.

- 1.2. A l'**apartat B** del quadre de característiques s'estableix la codificació corresponent de la nomenclatura de la classificació de productes per activitats (CPA), aprovada pel Reglament (CE) núm. 451/2008 del Parlament Europeu i del Consell, de 23 d'abril de 2008, pel que s'estableix la classificació estadística de productes per activitats (CPA).
- 1.3. En el mateix **apartat B** del quadre de característiques s'estableix la codificació corresponent de la nomenclatura CPV de la Comissió Europea, aprovada pel Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, de 28 de novembre de 2007, que modifica el Reglament (CE) núm. 2195/2002 del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'aprova el Vocabulari comú de contractes públics (CPV) i les Directives 2004/17/CE i 2004/18/CE del Parlament Europeu i del Consell sobre els procediments dels contractes públics, en referència a la revisió del CPV.
- 1.4. L'admissió de variants o alternatives vindrà determinat a l'**apartat C** del quadre de característiques.
- 1.5. Les necessitats administratives que cal satisfer mitjançant el contracte són les que consten en el plec de prescripcions tècniques.

2. Normes reguladores

- 2.1. La contractació a què fa referència aquest document es regirà per les clàusules establertes en aquest plec, pel plec de prescripcions tècniques, per les disposicions contingudes en el Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de contractes del sector públic (en endavant, TRLCSP) i, en allò que no estigui derogat per aquesta, pel Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, que aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (en endavant, RGLCAP). En tot cas, serà d'aplicació respecte d'ambdós plecs allò que estableix l'article 68.3 RGLCAP.

Supletòriament s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, seran d'aplicació les disposicions civils vigents en matèria d'obligacions i de contractes.

- 2.2. L'òrgan de contractació és el Rector de la UAB, d'acord amb allò que disposa l'article 220 i següents del Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona.
- 2.3. La informació relativa a la present contractació que, d'acord amb allò que estableix la Llei o aquest plec, hagi de ser publicada a través del perfil del contractant d'acord amb l'art. 53 del TRLCSP, podrà ser consultada a l'adreça electrònica <http://www.uab.cat>.

3. Pressupost

- 3.1. El pressupost del contracte és el que figura a l'**apartat D** del quadre de característiques.

En cas que l'objecte del contracte es divideixi en lots, el pressupost dels lots s'indicarà també l'esmentat **apartat D**.

El valor estimat del contracte és el que figura a l'**apartat D** del quadre de característiques, el qual inclou tots els factors de valoració i les despeses que, segons els documents contractuals i la legislació vigent corren per compte de l'adjudicatari.

- 3.2. El crèdit per atendre les obligacions econòmiques derivades d'aquesta contractació figura consignat al pressupost d'aquesta universitat, a la partida que s'esmenta a l'**apartat E** del quadre de característiques.

Quan el termini d'execució del contracte compregui més d'un exercici pressupostari el pressupost de licitació es formularà desglossat per anualitats i es farà constar a l'**apartat E** del quadre de característiques

En cas de finançar-se el contracte mitjançant fons europeus el mateix haurà de sotmetre's a les disposicions del Tractat de la Unió Europea i als actes fixats en virtut del mateix i serà coherent amb les activitats, polítiques i prioritats comunitàries en pro d'un desenvolupament sostenible i millora del medi ambient, devent promoure el creixement, la competitivitat, la ocupació i la inclusió social, així com la igualtat entre homes i dones, de conformitat amb allò que disposa el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Parlament Europeu i del Consell, de 11 de juliol de 2006, pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu i al Fons de Cohesió.

- 3.3. Les despeses dels anuncis de licitació i d'adjudicació que es publiquin, així com, les de formalització del contracte aniran a càrrec de l'adjudicatari, l'import màxim (IVA exclòs) serà el que figura a l'**apartat F** del quadre de característiques.
- 3.5. En les proposicions presentades pels licitadors s'entendran compresos a tots els efectes totes les despeses que hagi de realitzar pel compliment del contracte, com són transports, taxes, treballs accessoris i auxiliars i tots els tributs que, de qualsevol mena, gravin el servei a efectuar.

4. Durada del contracte

- 4.1. El contracte tindrà la durada establerta a l'**apartat G** del quadre de característiques.
- 4.2. Les pròrrogues del contracte vindran determinades pel termini establert a l'**apartat G** del quadre de característiques. En cas d'acordar-se la pròrroga del contracte, aquesta es farà de mutu acord i amb una antelació de tres mesos abans de la finalització del contracte.

5. Capacitat per contractar

- 5.1. Estan facultats per contractar amb la UAB les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableix l'article 54 TRLCSP, que no estiguin incloses en cap de les prohibicions de contractar que es recullen a l'article 60 de la referida Llei i que acreditin la suficient solvència econòmica, financera i tècnica o professional o gaudeixin de la corresponent classificació establerta a l'**apartat H** del quadre de característiques.
- 5.2. De conformitat amb l'article 63 del TRLCSP es podrà acreditar la solvència basant-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, amb independència de la naturalesa jurídica dels vincles existents, sempre que demostrï que, per l'execució del contracte, disposa efectivament d'aquests mitjans.

- 5.3. Les empreses estrangeres no comunitàries hauran de complir, a més, amb els requisits de l'article 55 del TRLCSP.
- 5.4. La UAB pot contractar amb unions d'empresaris o agrupacions que es constitueixin temporalment a l'efecte. Aquesta participació s'instrumentalitzarà, a la fase de licitació, mitjançant l'aportació d'un document privat en el que es manifesti la voluntat de concurrència conjunta, indicant els noms i circumstàncies dels que la constitueixen, la participació de cadascun d'ells i designant un representant o apoderat únic amb poders bastants per exercitar els drets i complir les obligacions que del contracte es derivin fins a l'extinció del mateix, sens perjudici de l'existència de poders mancomunats en altres aspectes, assumint el compromís de constituir-se formalment en el cas de resultar adjudicatari. No serà necessària la formalització en escriptura pública fins que s'hagi efectuat l'adjudicació al seu favor.

Aquests empresaris quedaran obligats solidàriament davant la UAB.

- 5.5. No obstant el què s'ha indicat als paràgrafs anteriors, no poden concórrer a la present licitació les empreses que haguessin participat en l'elaboració de les especificacions tècniques relatives al contracte, si aquesta participació pogués provocar restriccions a la lliure concurrència o suposar un tractament de privilegi en relació a la resta de les empreses licitadores.
- 5.6. Les persones jurídiques només podran ser objecte d'adjudicació de contractes que les seves prestacions estiguin compreses dintre de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals els hi siguin pròpies.

6. Garanties

- 6.1. La **garantia provisional**, quan resulti exigible d'acord amb l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte, haurà de constituir-se, per l'import fixat, davant l'òrgan de contractació mitjançant aval bancari o certificat d'assegurança de caució.

La garantia provisional es tornarà als licitadors immediatament després de l'adjudicació del contracte i serà retinguda al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per l'adjudicació quan aquest procedeixi a constituir la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament les seves proposicions abans de l'adjudicació.

- 6.2. La **garantia definitiva**, quan resulti exigible d'acord amb l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte, haurà de constituir-se per l'import fixat en qualsevol de les formes previstes en l'article 96 del TRLCSP i es dipositarà a la Caixa General de Dipòsits de la Generalitat de Catalunya.

Quan com a conseqüència de la modificació del contracte, per qualsevol circumstància, el preu del mateix experimenti variació a l'alça o a la baixa, es reajustarà la garantia constituïda per l'import necessari per tal que es mantingui la deguda proporcionalitat entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment.

De conformitat amb allò establert per l'article 102 del TRLCSP la devolució o cancel·lació de la garantia definitiva es realitzarà, una vegada produït el venciment del termini de garantia i acomplert satisfactòriament el contracte, o resolt aquest per causes no imputables al contractista.

II. DE LA LICITACIÓ

7. Forma d'adjudicació

- 7.1. La contractació del servei de referència s'adjudicarà pel **procediment restringit**, d'acord amb l'article 162 i següents del TRLCSP, i per la tramitació que s'especifica a l'**apartat K** del quadre de característiques.

- 7.2. A l'**apartat K** del quadre de característiques s'estableix el nombre màxim d'empreses que podran ser adjudicatàries de l'acord marc.

A.- FASE DE SELECCIÓ

8. Presentació de les sol·licituds de participació

- 8.1. Les sol·licituds de participació es presentaran en mà al lloc i en el termini especificats a l'**apartat M** del quadre de característiques
- 8.2. Així mateix les sol·licituds de participació es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina de correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant fax (935814697) o correu electrònic (unitat.contractacio.administrativa@uab.cat) el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la UAB amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les sol·licituds de participació enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

- 8.3. Les sol·licituds de participació presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- 8.4. Les sol·licituds de participació seran secretes fins al moment de l'obertura de sobres i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec.
- 8.5. Les sol·licituds de participació es presentaran en 1 sobre tancat (sobre A), amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE A – SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ (personalitat, capacitat per contractar i solvència)

Procediment RESTRINGIT (número i objecte del contracte) de la UAB.

- Identificació del procediment (número i objecte)
- Lots pels quals es licita (si s'escau)
- Denominació social de l'empresa
- NIF
- Domicili
- Telèfon
- Fax
- Correu electrònic
- Nom, NIF i signatura del representant legal de la licitadora
- **IMPORTANT: dades de la persona de contacte durant el procediment de contractació: nom, telèfon i correu electrònic per a comunicacions relacionades amb la licitació.**

- 8.6. A l'interior del sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.
- 8.7. Als efectes d'allò que estableixi l'article 153 TRLCSP es considera secret tècnic o comercial i es donarà el tractament de confidencial, la informació presentada pel

licitadors en les seves sol·licituds de participació que no estiguin disponibles en registres oficials d'accés al públic general.

9. Documentació a presentar en el sobre A

Tots els documents que es presentin pels licitadors hauran de ser originals o tenir la consideració d'autèntics d'acord amb la legislació vigent (art. 46 LRJPAC).

9.1. Empreses no inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya.

a) Índex:

Relació numèrica del contingut d'aquest sobre.

b) Acreditació de la capacitat d'obrar:

Per a les persones físiques, serà obligatòria la presentació del document nacional d'identitat (DNI), o document que el substitueixi, i del número d'identificació fiscal (NIF), en cas que aquest no consti en el referit DNI. També serà necessària l'acreditació, si és el cas, del nom comercial amb el que opera en el tràfic mercantil.

Per a les persones jurídiques, serà obligatòria la presentació del CIF i de la escriptura de constitució o modificació, en el seu cas, degudament inscrita en el Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible conforme a la legislació mercantil que li sigui aplicable. Quan aquesta inscripció no sigui exigida, l'acreditació es realitzarà mitjançant l'aportació de l'escriptura o document de constitució, de modificació, estatuts o acta fundacional, en què constin les normes reguladores de l'activitat de l'empresa, inscrits, en el seu cas, en el Registre oficial corresponent.

A més, s'haurà d'acreditar per part de la persona jurídica licitadora que les prestacions del contracte es troba comprés dins de les finalitats, objecte o àmbit d'activitat que siguin propis de la mateixa, segons els seus estatuts o regles fundacionals.

La capacitat d'obrar de les empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea, o signataris de l'Acord sobre l'Espai Econòmic Europeu, s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres procedents d'acord amb la legislació de l'Estat on estan establerts, o mitjançant la presentació d'una declaració jurada, o d'una certificació en els termes que s'estableixin reglamentàriament, d'acord amb les disposicions comunitàries d'aplicació.

Els altres empresaris estrangers hauran d'acreditar llur capacitat d'obrar amb informe expedid per la Missió Diplomàtica Permanent o Oficina Consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, fent constar que es troben inscrits en el Registre Local professional, comercial o anàleg o, en el seu defecte, que actuen habitualment en l'àmbit de les activitats objecte dels contractes. En aquest supòsit, a més, caldrà acompanyar informe de la Missió Diplomàtica Permanent d'Espanya o de la Secretaria General de Comerç Exterior del Ministeri de Economia i Hisenda sobre la condició de l'Estat de procedència de l'empresa d'Estat signatari de l'Acord sobre Contractació Pública de l'Organització Mundial del Comerç o, en cas contrari, que admet la participació d'empreses espanyoles en la contractació amb l'Administració, de forma substancialment anàloga.

Podran presentar-se ofertes les agrupacions d'empresaris o unions d'empreses que es constitueixin temporalment a l'efecte, sense que calgui la seva formalització en escriptura pública fins que no s'efectuï el requeriment de documentació establert a l'article 151.2 del TRLCSP. Aquestes empreses restaran obligades solidàriament davant UAB.

En aquests supòsits, tant de persones físiques com jurídiques, cadascun dels seus components acreditaran la seva capacitat, personalitat, representació i solvència, essent obligatori indicar en document separat els noms i circumstàncies dels qui la subscriuen, el percentatge de participació de cadascun d'ells i hauran de nomenar un representant o apoderat amb facultats

suficients per exercitar els drets i complir amb les obligacions que es derivin del Contracte fins la seva extinció.

El licitador que formi part d'una agrupació d'empresaris o d'una unió temporal no podrà concórrer individualment en el mateix procediment o figurar en més d'una agrupació o unió d'empresaris.

c) Acreditació de la representació:

Si l'empresari actua mitjançant representant o es tracta d'una persona jurídica, cal aportar:

- Document públic d'apoderament, degudament inscrit en el registre públic corresponent.
- Document nacional d'identitat (DNI) de l'apoderat.

En cas que tota o part de la documentació detallada anteriorment ja s'hagués lliurat a UAB i no hagués estat objecte de cap modificació o actualització, essent per tant, de plena vigència, no caldrà que el licitador l'aporti de nou sempre i quan acompanyi degudament complimentada i sota la seva responsabilitat una certificació de la vigència de l'esmentada documentació. Cal tenir en compte l'establert a la clàusula 12.5 del present Plec quant al període durant el qual la UAB mantindrà arxivada la documentació presentada anteriorment.

d) Declaració responsable:

De no estar inclòs en cap de les prohibicions de contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del TRLCSP, i, especialment, de trobar-se al corrent del compliment d'obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, segons el model de l'**Annex I**.

En el supòsit que l'empresa no estigui obligada a estar donada d'alta en algun tribut, a tributar o bé al compliment d'obligacions amb la Seguretat Social, de conformitat amb la legislació vigent aplicable, aquesta circumstància es farà constar mitjançant declaració responsable, especificant el supòsit legal d'exempció que hi concorre.

e) Grup de societats:

Als efectes de determinar el caràcter anormal o desproporcionat de les baixes els licitadors hauran de presentar una declaració segons el model de l'**Annex II** en la que manifestin si pertanyen o no a algun Grup de Societats i, en cas afirmatiu, s'haurà d'indicar les empreses que conformen aquest grup. S'entén per empreses pertanyents a un grup de societats aquelles que es trobin en qualsevol dels supòsits de l'art. 42.1 del Codi de Comerç.

f) Acreditació de la solvència econòmica i financera i professional o tècnica:

La solvència econòmica i financera i professional o tècnica s'acreditarà pels mitjans establerts a l'**apartat H.1)** del quadre de característiques del contracte.

g) Garantia provisional:

En cas que sigui exigible d'acord amb l'**apartat J** del quadre de característiques del contracte.

h) Si s'escau, documentació acreditativa dels mitjans establerts a la clàusula 13 del present plec per a la preferència en l'adjudicació en cas d'empat:

- Certificació on consti el tant per cent de treballadors amb discapacitat que el licitador disposa en la seva plantilla.
- Certificació on consti que el licitador compleix amb els requisits per tenir la consideració d'empresa d'inserció.
- Declaració responsable de disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes. La Mesa de Contractació podrà requerir als licitadors l'aportació del citat pla en cas que sigui necessari.

i) Submissió jurisdiccional de les empreses estrangeres:

Les empreses estrangeres aportaran una declaració de submissió a la jurisdicció dels jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre, per a totes les incidències que directa o indirectament es derivessin dels contractes, amb renúncia, si s'escau, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitador.

j) Les empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea:

Han d'acreditar que tenen oberta una sucursal a Espanya, que han designat apoderats o representants per a les seves operacions, i que consten inscrites en el Registre Mercantil.

9.2. Empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya (RELI).

Les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya, regulat en el Decret 107/2005, de 31 de maig, gestionat per la Secretaria Tècnica de la Junta Consultiva de Contractació Administrativa (www.gencat.cat/economia/jcca), hauran d'aportar en el Sobre A el certificat del corresponent Registre de Llicitadors, tal i com estableix a l'article 146.3 del TRLCSP.

Juntament amb el citat certificat, cal aportar la documentació especificada a l'anterior clàusula 10.1.1 del present plec, amb l'excepció de la documentació establerta als apartats b), c), f) i h), sempre que en el RELI consti l'acreditació requerida en aquests apartats.

En cas que la informació que contingui el RELI no estigui actualitzada en el moment de la presentació del Sobre A, cal aportar la documentació necessària per a acreditar la situació actual de l'empresa inscrita.

10. Qualificació de la documentació general i selecció d'empreses convidades a presentar proposicions

10.1. La Mesa de contractació estarà constituïda per les següents persones:

President/a:

El/La Vicerector/a d'Economia

Vocals:

El/La Vicegerent/a d'Economia

Un representant del Consell Social

Un membre del Gabinet Jurídic

Els vocals que es designin a l'**apartat O** del quadre de característiques del contracte

Secretària:

La Cap de la Unitat de Contractació Administrativa

10.2. La mesa podrà incorporar, a les seves reunions, assessors especials amb veu però sense vot.

10.3. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds de participació, la Mesa de contractació procedirà a la validació de la documentació general continguda en el **SOBRE A** presentat pels candidats. En el cas que hi hagin candidats la documentació dels quals s'hagués presentat amb defectes o omissions esmenables es comunicarà verbalment als interessats, atorgant-se un termini no superior a tres dies hàbils per a la seva esmena. No obstant, si la documentació d'algun interessat tingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, no serà admès al procediment d'adjudicació.

Al marge de l'esmena a què es refereix el paràgraf anterior, la Mesa de contractació a efectes de completar l'acreditació de la solvència dels candidats, podrà sol·licitar-los els aclariments que estimi adients sobre les certificacions i documents presentats, així com

requerir-los per a la presentació d'altres documents complementaris, requeriment que haurà d'ésser complimentat en el termini màxim de tres dies hàbils i sempre abans de la declaració d'admissió de les sol·licituds de participació.

- 10.4. La Mesa de contractació, un cop qualificada la documentació i realitzades les esmenes i, si s'escau, aportats els aclariments o documents complementaris requerits, o transcorregut el termini que s'hagués atorgat a tal efecte, després de sol·licitar els informes tècnics que estimi oportuns, tenint en compte els criteris de selecció dels candidats establerts a l'apartat H.2) del quadre de característiques, determinarà les empreses que s'ajusten als criteris de selecció amb pronunciament exprés dels admesos, els rebutjats i les causes del rebuig i elevarà a l'òrgan de contractació la proposta raonada de selecció de candidats a invitar a presentar proposicions que estimi adequades, acompanyada de les actes de les seves reunions i de la documentació generada en les seves actuacions i, si s'escau, dels informes emesos.

A la vista de la proposta de la Mesa de contractació, l'òrgan de contractació seleccionarà als candidats als quals convidarà formalment per tal que presentin proposicions en el termini que l'esmentada resolució estableixi i d'acord amb la forma i documentació exigida en el present plec.

El nombre d'empreses a les quals es convidarà formalment a presentar proposicions serà el que es determina a l'**apartat I** del quadre de característiques.

- 10.5. El resultat de la qualificació es publicarà al perfil del contractant.

B.- FASE D'OFERTES

11. Empreses seleccionades. Termini i presentació de proposicions

- 11.1. L'òrgan de contractació convidarà a les empreses seleccionades, simultàniament i per escrit (correu electrònic), per a que presentin les seves ofertes en el termini que s'indiqui en l'**apartat M** del quadre de característiques. La invitació ha de tenir el contingut que s'assenyala en l'article 166 del TRLCSP.
- 11.2. Les proposicions es presentaran en mà al lloc especificat a l'**apartat M** del quadre de característiques.
- 11.3. Així mateix, les proposicions es podran presentar per correu, sempre dins el termini establert; en aquest cas el licitador haurà de justificar la data d'imposició de la tramesa a l'oficina de Correus i anunciar a l'òrgan de contractació la tramesa de l'oferta mitjançant fax (935814697) o correu electrònic (unitat.contractacio.administrativa@uab.cat) el mateix dia. Sense la concurrència d'ambdues premisses, no serà admesa cap proposició si és rebuda en el Registre General de la UAB amb posterioritat a la data de finalització del termini establert.

En qualsevol cas, si les proposicions enviades per correu no arriben en el termini de 10 dies naturals a comptar a l'endemà a la data límit de presentació de proposicions, no seran admeses en cap cas.

- 11.4. Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.
- 11.5. Les proposicions seran secretes fins al moment de l'obertura de sobres i la seva presentació implicarà l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec.

- 11.6. Les proposicions es presentaran en 2 sobres tancats (B i C), amb la documentació que després s'especifica, i indicant-hi a l'anvers el literal següent:

SOBRE B – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ SUBJECTIUS

SOBRE C – CRITERIS D'ADJUDICACIÓ OBJECTIUS

Procediment RESTRINGIT (número i objecte del contracte) de la UAB.

- Identificació del procediment (número i objecte)
- Lots pels quals es licita (si s'escau)
- Denominació social de l'empresa
- NIF
- Domicili
- Telèfon
- Fax
- Correu electrònic
- Nom, NIF i signatura del representant legal de la licitadora
- **IMPORTANT: dades de la persona de contacte durant el procediment de contractació: nom, telèfon i correu electrònic per a comunicacions relacionades amb la licitació.**

- 11.7. A l'interior del sobre s'ha d'incloure un full on es relacioni el seu contingut, enunciat numèricament.

12. Documentació a presentar en els sobres B i C

- 12.1. El sobre 'B' inclourà els següents documents:

- a) Índex del contingut d'aquest sobre.
- b) La documentació relativa als criteris d'adjudicació sotmesos a un judici de valor especificada a l'**apartat N.1)** del quadre de característiques del present Plec.

NOTA IMPORTANT: *el sobre B només pot contenir la documentació relativa als criteris subjectius, sense que en cap cas pugui contenir cap informació relativa als criteris objectius (sobre C). L'incompliment d'aquesta obligació comportarà l'exclusió del licitador.*

- 12.2. El sobre 'C' inclourà els següents documents:

- a) Índex del contingut d'aquest sobre.
- b) La documentació relativa als criteris d'adjudicació avaluable de forma automàtica especificada a l'**apartat N.2)** del quadre de característiques d'aquest Plec.

13. Criteris que seran estimats per la Mesa de Contractació per a formular la seva proposta

L'adjudicació recaurà en el licitador que, en conjunt, faci la proposta econòmicament més avantatjosa per la UAB d'acord amb els criteris d'adjudicació que s'especifiquen a l'**apartat L** del quadre de característiques.

En cas que dues o més proposicions obtinguin la mateixa puntuació total, es seguiran les previsions següents:

- a) En el cas dels procediments en els que s'estableixin criteris d'adjudicació de valoració subjectiva i objectiva, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que hagi obtingut una millor puntuació en relació als criteris d'adjudicació de valoració objectiva.

- b) En el cas dels procediments en els que només s'estableixin criteris d'adjudicació de valoració objectiva, tindrà preferència en l'adjudicació el licitador que hagi presentat una millor oferta econòmica.
- c) En el cas dels procediments que l'únic criteri d'adjudicació sigui el preu, es tindrà en compte la previsió establerta en l'apartat d) següent.
- d) En cas que, segons l'establert en els apartats a) i b) anteriors, es mantingués l'empat entre dues o més proposicions, i també en el supòsit establert en l'apartat c) anterior, tindrà preferència en l'adjudicació la proposta que en el moment de justificar la seva solvència tècnica (sobre A) hagi acreditat el compliment dels criteris de preferència següents (per ordre de prelació):
 - Tenir en la seva plantilla un nombre de treballadors amb discapacitat superior al 2%. En cas de mantenir-se l'empat es tindrà en compte el major percentatge de treballadors fixes amb discapacitat en la seva plantilla.
 - Complir els requisits per tenir la consideració d'empresa d'inserció d'acord amb la Llei 44/2007, de 13 de desembre, per a la regulació del règim de les empreses d'inserció.
 - Disposar d'un pla d'igualtat d'oportunitats entre les dones i els homes d'acord amb les disposicions contingudes als articles 45 i següents de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- e) En cas de mantenir-se l'empat després d'aplicar tots els criteris precedents, es decidirà l'adjudicació per sorteig, en el que només participaran les empreses empatades. La Mesa de Contractació acordarà el sistema de sorteig que s'utilitzarà, el qual ha de garantir els principis de publicitat, transparència i no discriminació.

14. Desenvolupament del procediment (fase d'ofertes)

- 14.1 La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte, en acte públic, realitzarà la lectura de l'anunci del contracte, procedirà al recompte de proposicions presentades pels licitadors prèviament invitats per l'òrgan de contractació, donarà coneixement del nombre de proposicions presentades i del nom dels licitadors. Seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE B**, entregant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en l'esmentat sobre deixant constància documental de totes les actuacions.

Quedaran excloses de la licitació les propostes que presentin dins del Sobre B dades que permetin conèixer el contingut del Sobre C.

- 14.2. La Mesa de contractació, en el lloc, la data i l'hora assenyalats en l'**apartat M** del quadre de característiques del contracte, en acte públic, donarà a conèixer la ponderació assignada als criteris dependents d'un judici de valor. Seguidament es procedirà a l'obertura del **SOBRE C** entregant a l'òrgan encarregat de la seva valoració la documentació continguda en l'esmentat sobre deixant constància documental de totes les actuacions.

La Mesa procedirà al rebuig motivat de les proposicions que no guardin concordança amb la documentació examinada i admesa, o excedeixin del pressupost base de licitació, o variïn substancialment el model establert, o comportin error manifest en l'import de la proposició, o el licitador hagi reconegut que la seva proposta té algun error o alguna inconsistència que la facin inviable.

- 14.3. La Mesa de contractació, invitarà als assistents per tal que manifestin els dubtes o demanin explicacions i per tal que exposin les observacions o reserves oportunes contra l'acte celebrat.

La Mesa aclarirà i contestarà els dubtes o explicacions que s'hagin demanat. En cas de que es facin observacions o reserves contra l'acte celebrat, comunicarà a les persones que les hagin fet que hauran de formular-les per escrit en un termini màxim de 2 dies hàbils següents al de l'acte d'obertura de proposicions.

L'òrgan de contractació, previ informe de la mesa, resoldrà de forma expressa totes les reclamacions o reserves sobre l'acte d'obertura de proposicions que s'hagin presentat per escrit.

14.4. La Mesa de contractació, un cop elaborat l'informe tècnic corresponent i valorats els criteris d'adjudicació del present procediment, farà la proposta d'adjudicació a l'òrgan de contractació.

14.5. El Comitè d'Experts, en cas que procedeixi legalment la seva constitució, estarà -integrat per les persones detallades l'**apartat O** del quadre de característiques del contracte.

Aquest Comitè emetrà un dictamen avaluatiu de les proposicions presentades pels licitadors, dictamen que s'haurà d'ajustar als criteris objectius de valoració de les ofertes establerts en el present Plec de Clàusules.

15. Adjudicació

15.1. L'òrgan de contractació, una vegada hagi classificat les proposicions presentades per ordre decreixent de puntuació, requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per a que, dins del termini de 10 dies hàbils comptats des de l'endemà d'haver rebut el requeriment, presenti la següent documentació:

a) Alta en l'Impost d'Activitats Econòmiques, en l'epígraf corresponent al objecte del contracte, i últim rebut, sempre que exerciti activitats subjectes i no exemptes de l'esmentat Impost.

b) Certificat positiu, emès per l'òrgan competent, de trobar-se al corrent en el compliment de les obligacions amb la Seguretat Social.

c) Certificació administrativa de l'Agència Tributària del Ministeri d'Hisenda acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

d) Certificació administrativa de la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya acreditativa d'estar al corrent de l'acompliment de les seves obligacions tributàries.

e) Garantia definitiva (si escau).

f) Altres documents acreditatius de la seva aptitud per contractar o de l'efectiva disposició dels mitjans que s'hagués compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte que li reclami l'òrgan de contractació.

15.2. En el supòsit que no es complimenti adequadament el requeriment establert a l'anterior apartat en el termini assenyalat, s'entendrà que el licitador ha retirat la seva oferta, procedint en aquest cas a requerir la mateixa documentació al licitador següent, per l'ordre en el qual hagin quedat classificades les ofertes.

15.3. L'òrgan de contractació haurà d'adjudicar el contracte dintre dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació, dintre del termini de dos mesos des de l'obertura de les proposicions. En els procediments negociats i de diàleg competitiu, l'adjudicació concretarà i fixarà els termes definitius del contracte.

- 15.4. L'adjudicació haurà de ser motivada, es notificarà als candidats o licitadors i, simultàniament, es publicarà al perfil del contractant on haurà de constar el termini en que procedirà la seva formalització.
- 15.5. Les proposicions presentades, tant les declarades admeses com les excloses sense obrir, seran arxivades. Adjudicat el contracte i transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos sense que hagin estat interposats, la documentació que acompanya a les proposicions quedarà a disposició dels interessats.
- 15.6. La garantia provisional es retornarà als licitadors que no resultin adjudicatari un cop adjudicat el contracte i es retornarà al licitador la proposició del qual hagi estat seleccionada per l'adjudicació quan aquest procedeixi a constituir la garantia definitiva, i confiscada a les empreses que retirin injustificadament les seves proposicions abans de l'adjudicació.

16. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La Mesa de Contractació podrà apreciar el caràcter desproporcionat o anormal de l'oferta presentada, en el supòsit determinat en l'**apartat P** del quadre de característiques. En aquest cas es seguirà el procediment establert a l'article 152 del TRLCSP.

En el seu cas, la Mesa de Contractació notificarà aquesta circumstància als interessats, atorgant-los un termini de 3 dies hàbils per a formular les al·legacions que estimin oportunes. A la vista dels informes tècnics oportuns i, si s'escau, de les al·legacions formulades pels interessats, la Mesa podrà optar per excloure la proposició amb valors anormals o desproporcionats, o bé per a valorar-la amb la reserva que, en cas de resultar adjudicatari, hauran de dipositar la garantia complementaria del 5% de conformitat amb l'article 95.2 del TRLCSP.

III- FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

17. Formalització del contracte

- 17.1. El contracte es formalitzarà en document administratiu ajustant-se amb exactitud a les condicions de la licitació. L'esmentat document és títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, es podrà formalitzar en escriptura pública quan ho sol·liciti el contractista, en aquest cas, aniran al seu càrrec les despeses derivades del seu atorgament.
- 17.2. Si el contracte és susceptible de recurs especial en matèria de contractació conforme allò que estableix l'article 40.1 TRLCSP, la formalització no podrà efectuar-se abans que transcorri quinze dies hàbils des que es trameti la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.
- L'òrgan de contractació requerirà a l'adjudicatari perquè formalitzi el contracte en el termini no superior a cinc dies a comptar des de l'endemà a aquell en que hagués rebut el requeriment, una vegada transcorregut el termini previst en el paràgraf anterior sense que s'hagués interposat recurs que comporti la suspensió de la formalització del contracte.
- En la resta dels casos, la formalització del contracte haurà d'efectuar-se no més tard del quinze dies hàbils següents a aquell en que es rebi la notificació de l'adjudicació als licitadors i candidats.
- 17.3. Quan, per causes imputables a l'adjudicatari, no s'arribés a formalitzar el contracte en el termini que fixi l'administració, la UAB podrà acordar la confiscació sobre la garantia definitiva de l'import de la garantia provisional que, en el seu cas, s'hagués exigit.
- 17.4. No es podrà iniciar l'execució del contracte sense la seva prèvia formalització, llevat dels casos en què hagi estat objecte d'una tramitació d'emergència.

- 17.5. La formalització dels contractes la quantia dels quals sigui igual o superior a les indicades a l'article 138.3 del TRLCSP es publicarà en el perfil del contractant. A més, quan la quantia del contracte sigui igual o superior a 100.000 euros o, en cas de contractes de gestió de serveis públics, quan el pressupost de despeses de primer establiment sigui igual o superior a l'esmentat import o el seu termini de duració excedeixi de cinc anys, es publicarà un anunci de la seva formalització al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya en un termini no superior a 48 dies des de la data d'adjudicació del contracte. Així mateix, quan es tracti de contractes que el seu valor estimat sigui igual o superior a 200.000 euros, l'anunci haurà d'enviar-se, en el mateix termini assenyalat anteriorment, al DOUE i publicar-se en el BOE.

En el cas de contractes de serveis compresos en els categories 17 a 27 de l'Annex II del TRLCSP i de quantia igual o superior a 200.000 euros, l'òrgan de contractació comunicarà l'adjudicació a la Comissió Europea, indicant si estima procedent la seva publicació.

IV. EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

18. Execució del contracte

- 18.1. Amb la periodicitat establerta a l'**apartat R** del quadre de característiques, el departament de la UAB establert en el mateix **apartat R** podrà contractar amb l'empresa adjudicatària el serveis objecte de l'acord marc, mitjançant la corresponent comanda.
- 18.2. El contracte s'executarà amb estricta subjecció a les clàusules contingudes en aquest document i a les del Plec de Prescripcions Tècniques, amb total submissió a les disposicions vigents en matèria de contractació del sector públic.
- 18.3. L'òrgan de contractació, en l'exercici de les seves prerrogatives d'inspecció i control en l'execució del contracte, podrà dictar les instruccions oportunes per al compliment del que s'hagi convingut.
- 18.4. Tot el que es refereixi a exigències de dret i compliment d'obligacions, incidències i modificacions contractuals, extinció i liquidació del contracte, es regirà pel que disposi la normativa vigent en matèria de contractació administrativa, aplicable a la UAB.
- 18.5. Totes les incidències que puguin sorgir entre la UAB i el contractista seran tramitades i resoltes per la UAB amb la màxima brevetat i adoptant les mesures convenients per no alterar el ritme d'execució del contracte.

19. Direcció i inspecció de l'execució del contracte

Es designa com a responsable del contracte a la persona determinada a l'**apartat Q** del quadre de característiques, a qui correspondrà supervisar l'execució i adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada, dintre de l'àmbit de les facultats que se li atribueixin.

20. Regles especials respecte del personal laboral de l'empresa contractista

- 20.1. Correspon exclusivament a l'empresa contractista la selecció del personal que, reunint els requisits de titulació i experiència exigits en els plecs, formarà part de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte, sens perjudici de la verificació del compliment d'aquells requisits per part del responsable del contracte.

L'empresa contractista procurarà que hi hagi estabilitat en l'equip de treball, i que les variacions en la seva composició siguin puntuals i obeeixin a raons justificades, per tal de

no alterar el bon funcionament del servei, informant en tot moment al responsable del contracte.

- 20.2. L'empresa contractista assumeix l'obligació d'exercir de forma real, efectiva i contínua, sobre el personal integrant de l'equip de treball encarregat de l'execució, el poder de direcció inherent a l'empresari. En particular, assumirà la negociació i pagament dels salaris, la concessió de permisos, llicències i vacances, les substitucions dels treballadors en casos de baixa o absència, les obligacions legals en matèria de Seguretat Social, inclòs l'abonament de cotitzacions i el pagament de prestacions, si escau, les obligacions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, l'exercici de la potestat disciplinària, així com tots els drets i obligacions que es deriven de la relació contractual entre el treballador i l'empresari.
- 20.3. L'empresa contractista vetllarà especialment per a que els treballadors adscrits a l'execució del contracte desenvolupin la seva activitat sense extralimitar-se en les funcions desenvolupades respecte de l'activitat delimitada en els plecs com a objecte del contracte.
- 20.4. L'empresa contractista ha de designar al menys un coordinador tècnic o responsable integrat en la seva pròpia plantilla, que tindrà entre les seves obligacions:
- a) Actuar com a interlocutor de l'empresa contractista davant de la UAB, canalitzant la comunicació entre l'empresa contractista i el personal integrant de l'equip de treball adscrit al contracte, d'un costat, i la UAB, d'un altre, en tot allò relatiu a les qüestions derivades de l'execució del contracte.
 - b) Distribuir el treball entre el personal encarregat de l'execució del contracte, i donar a aquests treballadors les ordres i instruccions de treball que siguin necessàries en relació amb la prestació del servei contractat.
 - c) Supervisar l'execució correcta per part del personal integrant de l'equip de treball de les funcions que tenen encomanades, així com controlar l'assistència del personal citat al lloc de treball.
 - d) Organitzar el règim de vacances del personal adscrit a l'execució del contracte, havent de coordinar-se adequadament l'empresa contractista amb la UAB, a efectes de no alterar el bon funcionament del servei
 - e) Informar a la UAB sobre les variacions, ocasionals o permanents, en la composició de l'equip de treball adscrit a l'execució del contracte.

21. Obligacions de l'adjudicatari

- 21.1. L'empresa adjudicatària s'obliga a prestar el servei objecte del contracte en el termini i llocs fixats en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques, en el contracte o segons les instruccions que rebí per part de l'òrgan competent de la UAB.
- 21.2. El contractista és responsable de la qualitat tècnica dels treballs que desenvolupi i de les prestacions i els serveis realitzats, així com de les conseqüències que es deriven per a la UAB o per a terceres persones de les omissions, error, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.
- 21.3. L'empresa adjudicatària resta obligada a executar les mesures derivades de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals, i el seu desenvolupament normatiu en tot allò que li sigui d'aplicació.

- 21.4. L'adjudicatari haurà de presentar, a l'inici del servei, un resum explicatiu de la modalitat preventiva adoptada en matèria de prevenció de riscos laborals. Així mateix haurà de comunicar qualsevol canvi organitzatiu en matèria de prevenció de riscos laborals.
- 21.5. L'adjudicatari haurà de presentar l'avaluació de riscos laborals, així com la formació i informació dels seus treballadors en matèria de prevenció de riscos laborals. Tanmateix, l'adjudicatari nomenarà un coordinador de seguretat (màxim de dos), específic per a la UAB que actuarà d'interlocutor amb el Servei de Prevenció de la UAB per a tot el relatiu a la seguretat i salut en el treball. Aquest nomenament es farà omplint el registre específic que podreu demanar al a.prevencio.assistencia@uab.cat.
- 21.6. L'empresa adjudicatària posarà en coneixement de tots els seus treballadors la normativa interna de seguretat i salut existent a la UAB així com les consignes d'emergència establertes a la UAB.
- 21.7. L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel compliment de la normativa per part dels seus treballadors dins de les instal·lacions de la UAB. Per tal de donar compliment a la normativa interna de la UAB en matèria de prevenció caldrà que l'empresa conegui la "Guia en matèria de seguretat i salut per a empreses externes" i retorni complimentat el rebut de l'última pàgina (pàgina 35) al Servei de Prevenció de la UAB. (Edifici del Rectorat, 1^a planta). Aquesta guia i el mateix rebut es pot descarregar en l'adreça web de la UAB (<http://www.uab.cat>), en l'apartat de Institucions i Empreses. L'empresa només ha de completar i lliurar el rebut una vegada, encara que disposi de diferents adjudicacions dins la UAB.
- 21.8. L'adjudicatari cedirà a la UAB el dret de propietat intel·lectual o industrial quan es tracti d'un contracte de serveis l'objecte del qual sigui el desenvolupament i la posada a disposició de productes protegits per un dret de propietat intel·lectual o industrial.
- 21.9. L'adjudicatari es farà càrrec de les despeses de transport i de personal, i qualsevol altres que li siguin imputables d'acord amb la legislació vigent, en especial, les derivades de l'assistència tècnica durant el període de garantia.
- 21.10. Si s'acredita l'existència de vicis o de defectes en els béns subministrats o en la instal·lació realitzada, la UAB tindrà dret a reclamar del contractista la reposició dels béns inadequats, o la seva reparació si això és suficient.
- 21.11. Si s'escau l'empresa adjudicatària realitzarà la formació suficient al personal que la UAB designi per a la correcta execució del servei objecte d'aquest contracte.
- 21.12. L'empresa contractista s'obliga a aplicar, en realitzar la prestació, mesures destinades a promoure la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.
- 21.13. La contractació, per part de l'adjudicatari, del personal necessari per la prestació del servei no confereix als treballadors la condició de funcionaris, ni crea cap relació laboral o de dependència respecte a la UAB. La seva situació jurídica i les seves retribucions aniran a càrrec exclusiu de l'adjudicatari.
- 21.14. L'adjudicatari haurà de presentar periòdicament a la UAB:
- Mensualment, còpia dels justificants dels pagaments a la Seguretat Social del personal al seu càrrec (TC1 i TC2).
 - Trimestralment, còpia dels la declaració d'ingressos i retencions a compte de l'IRPF del personal al seu càrrec (model 110 o 111).
 - Semestralment, els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb el Ministeri d'Hisenda i amb la Seguretat Social.

- Anualment, un certificat acreditatiu d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Conselleria d'Economia i Finances de la Generalitat de Catalunya.

22. Drets de l'adjudicatari

El contractista té dret a percebre de la UAB el preu acordat, en la forma i en els terminis que es fixin en l'**apartat S** del quadre de característiques, conforme allò que disposa l'article 216 del TRLCSP.

23. Execució defectuosa del contracte, penalitzacions i resolució per demora

- 23.1. Si el contractista, per causes que li siguin imputables, incorre en una prestació defectuosa o incompleix els compromisos o les condicions especials d'execució del contracte se li imposaran les penalitzacions establertes a l'**apartat T** del quadre de característiques.
- 23.2. El contractista està obligat a complir el contracte dins el termini total fixat per a la seva realització, i també dins els terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva.
- 23.3. No serà necessària la intimació prèvia per part de la UAB per a la constitució en mora del contractista.
- 23.4. Si el contractista, per causes imputables al mateix, incorre en demora respecte al compliment del termini total, la UAB podrà optar indistintament per la resolució del contracte o per la imposició de les penalitzacions diàries en la proporció de 0,20 euros per cada 1.000 euros del peu del contracte si no estableix un altre a l'**apartat T** del quadre de característiques.
- 23.5. Cada vegada que les penalitzacions per demora assoleixin un múltiple del 5% del preu del contracte, l'òrgan de contractació estarà facultat per a procedir a la resolució del mateix o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves penalitzacions.
- 23.6. Si el contractista incompleix els terminis parcials d'execució del contracte, la UAB podrà optar indistintament per la seva resolució o per la imposició de les penalitzacions contemplades a l'apartat Quart anterior.
- 23.7. Les penalitzacions s'imposen per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si se n'ha designat, que és immediatament executiu i s'han de fer efectives mitjançant la deducció de les quantitats que, en concepte de pagament total o parcial, s'hagin d'abonar al contractista o sobre la garantia que, si s'escau, s'hagi constituït quan no es puguin deduir de les certificacions esmentades.
- 23.8. En els supòsits previstos en els paràgrafs anteriors si la UAB opta per la resolució, la ha d'acordar l'òrgan de contractació, sense un altre tràmit preceptiu que la audiència del contractista i, quan aquest hi formulï oposició, el dictamen del òrgan consultiu corresponent.
- 23.9. Si el contractista es demora en l'execució del contracte, per causes que no li siguin imputables, i aquest s'ofereix complir els seus compromisos, atorgant-li una pròrroga del temps que se li havia assenyalat, es concedirà per la UAB un termini que serà, com a mínim, igual al temps perdut, llevat que el contractista demani un altre menor.

24. Modificació del contracte

- 24.1. Una vegada perfeccionat el contracte, l'òrgan de contractació pot introduir-hi modificacions quan així s'hagi previst a l'**apartat U** del quadre de característiques d'aquest Plec.

- 24.2. Qualsevol altra modificació del contracte no prevista a l'**apartat U** del quadre de característiques només pot operar quan es justifiqui la concurrència d'alguna de les circumstàncies que es preveuen a l'article 107 del TRLCSP. Aquestes modificacions no poden alterar les condicions essencials de la contractació i adjudicació del contracte i s'han de limitar a introduir les variacions estrictament indispensables.
- 24.3. En cap cas la modificació del contracte es pot realitzar amb la finalitat d'addicionar prestacions complementàries a les inicialment contractades, ampliar l'objecte del contracte, a fi de què es puguin contemplar finalitats noves no previstes en la documentació preparatòria del contracte, o incorporar una prestació susceptible d'utilització o aprofitament independent. En aquests supòsits, s'ha de fer una nova contractació de la prestació corresponent, per a la qual es pot aplicar el règim establert per a l'adjudicació dels contractes complementaris si es donen les circumstàncies que preveu l'article 174.b) del TRLCSP.
- 24.4. Les modificacions del contracte es formalitzaran segons l'establert a l'article 156 del TRLCSP.
- 24.5. En els casos de fusió d'empreses en els que participi la societat contractista, serà d'aplicació allò previst a l'article 85 del TRLCSP.

25. Suspensió del contracte

Quan, d'acord amb allò previst a l'article 220 del TRLCSP, s'acordi la suspensió del contracte, s'ha d'aixecar una acta en la qual es consignin les circumstàncies que l'han motivada i la situació de fet en l'execució d'aquell.

V- EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

26. Compliment del contracte

- 26.1. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat del seu objecte, d'acord amb els termes establerts al contracte i a plena satisfacció de la UAB.

En tot cas, la seva constatació exigirà per part de la UAB un acte formal i positiu de conformitat dins del mes següent al de la realització de l'objecte del contracte.

- 26.2. En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de recepció o conformitat, s'acordarà i es notificarà al contractista la liquidació corresponent del contracte i se li abonarà, si s'escau, el saldo resultant.

27. Termini de garantia

- 27.1. Una vegada formalitzada la recepció, començarà el període de garantia, que serà el que es fixa a l'**apartat V** del quadre de característiques.
- 27.2. Si durant el termini de garantia s'acredita l'existència de vicis o defectes en els treballs efectuats, la UAB tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.
- 27.3. Transcorregut el termini de garantia sense que s'hagi formalitzat per part de la UAB cap objecció o denúncia en els termes esmentats, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada.
- 27.4. El contractista té dret a conèixer i ha de ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment de la prestació contractada.

28. Revisió de preus

- 28.1 Quan el contracte s'hagi executat en el 20% del seu import i hagi transcorregut un any des de l'inici de la seva execució, es procedirà a la revisió de preus d'acord amb la fórmula que s'estableix a l'**apartat W** del quadre de característiques.
- 28.2 No és procedent la revisió de preus quan s'exclogui expressament a l'**apartat W** del quadre de característiques, on també s'ha de fer constar la fórmula aplicable, si s'escau.

29. Cessió del contracte

Els drets i obligacions del contractista, derivats del contracte, poden ser cedits a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, amb autorització expressa de la UAB i amb el compliment dels requisits legalment establerts.

30. Subcontractació

En cas que es permeti la subcontractació, cal tenir en compte les condicions establertes a l'**apartat X** del quadre de característiques del present Plec. En cas que no s'estableixi cap condició especial en el citat apartat, cal tenir en compte l'establert a l'article 227 del TRLCSP.

31. Resolució del contracte. Obligacions contractuals essencials

- 31.1 Són causes de resolució del contracte les establertes als articles 223 i 308 del TRLCSP.
- 31.2 Als efectes de la causa de resolució establerta a l'article 223.f) del TRLCSP, les obligacions contractuals essencials són les establertes a l'**apartat Y** del quadre de característiques.

VI- DISPOSICIONS FINALS

32. Prerogatives de la Universitat Autònoma de Barcelona

La UAB té la facultat d'interpretar el contracte i resoldre els dubtes que puguin aparèixer en la seva execució. Així mateix pot modificar el contracte per raons d'interès públic, i acordar la seva resolució, dins dels límits i amb els requisits establerts al TRLCSP.

33. Règim de recursos i jurisdicció competent

Aquest procediment té naturalesa administrativa, i les qüestions litigioses que puguin sorgir en la seva interpretació, l'execució, la modificació i la resolució del contracte objecte d'aquest procediment seran resoltes per l'òrgan de contractació, les resolucions del qual esgoten la via administrativa.

Contra aquests acords, i també contra els d'adjudicació, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el mateix òrgan que ha dictat l'acte o bé un recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú i la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

D'acord amb l'article 40 del TRLCSP, seran susceptibles de recurs especial en matèria de contractació previ a la interposició del contenciós administratiu:

- a) Els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin condicions que hagin de regir la contractació.

- b) Els actes de tràmit adoptats en el procediment d'adjudicació, sempre que aquests decideixin directa o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims, considerant-se com a acte de tràmit que determina la impossibilitat de continuar el procediment els actes de la mesa de contractació pels quals s'acordi l'exclusió de licitadors.
- c) Els acords d'adjudicació adoptats pels poders adjudicadors.

Quan es refereixin als següents tipus de contractes que pretenguin concertar la UAB:

- a) Contractes d'obres, de concessió d'obres públiques, de subministrament, de serveis, de col·laboració entre el sector públic i el sector privat i acords marc, subjectes a regulació harmonitzada.
- b) Contractes de serveis compresos en les categories 17 a 27 de l'Annex II del TRLCSP.
- c) Contractes de gestió de serveis públics en els que el pressupost de despesa de primer establiment, exclòs l'import de l'Impost sobre el Valor Afegit, sigui superior a 500.000 euros i el termini de duració superior a cinc anys.

Així mateix també serà susceptible d'aquest tipus de recurs els contractes subvencionats.

Així mateix, abans d'interposar el recurs especial les persones físiques i jurídiques, legitimades d'acord amb allò que estableix l'article 42 TRLCSP, podran sol·licitar davant l'òrgan competent per a resoldre el recurs l'adopció de mesures provisionals, d'acord amb el que es preveu a l'article 43 TRLCSP.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses relatives a la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte.

Bellaterra, juliol de 2014

ANNEX I

DECLARACIÓ RESPONSABLE

(El senyor / La senyora), major d'edat, amb DNI
núm., en (nom propi / representació de l'empresa
....., amb NIF), amb domicili a la ciutat de
..... carrer..... núm., declaro sota la meua
responsabilitat:

1. Que ni jo, com a signant de la present declaració, ni la persona jurídica a la que represento, ni cap dels seus administradors o representants, es troben inclosos en cap de les prohibicions per a contractar amb l'Administració previstes en l'article 60 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.
2. Que l'empresa a la que represento legalment es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i de Seguretat Social establertes per les disposicions vigents.

(Només en el supòsit d'empreses que hagin presentat el certificat d'inscripció al RELI:)

3. Que les circumstàncies reflectides en el certificat d'inscripció al Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya aportat no han experimentat cap variació.

I perquè consti, signo la present declaració, a, de de

(Signatura del declarant)

ANNEX II

DECLARACIÓ DE PERTINENÇA A UN GRUP DE SOCIETATS

(El senyor / La senyora), major d'edat, amb DNI
núm., en (nom propi / representació de l'empresa
....., amb NIF), amb domicili a la ciutat de
..... carrer..... núm., declaro sota la meva
responsabilitat:

Que l'empresa licitadora (no pertany a cap grup de societats. / pertany a
un grup de societats, el qual està integrat per les següents societats:)

.....
.....
.....
.....

I perquè consti, signo la present declaració, a, de de

(Signatura del declarant)

ANNEX III

MODEL D'OFERTA ECONÒMICA

(El senyor / La senyora), major d'edat, amb DNI núm., en (nom propi / representació de l'empresa, amb NIF), amb domicili a la ciutat de carrer..... núm., assabentat de les condicions i requisits per a concórrer al procediment núm., es troba en situació d'acudir com a licitador a l'esmentat procediment de contractació.

Amb aquesta finalitat fa constar que coneix el plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques que serveixen de base a la convocatòria, que accepta incondicionalment les seves clàusules i especificacions, que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb la UAB i es compromet, en nom (*propi / de l'empresa que representa*), a realitzar el servei amb estricta subjecció als expressats requisits i condicions, pels **PREUS UNITARIS** següents:

Perfil Professional	Preu/hora IVA exclòs	Quota d'IVA	Preu/hora IVA inclòs
Cap d'Equip / Cap de Projecte			
Consultor / Analista Sènior			
Administrador BDD			
Consultor / Analista Júnior			
Analista Programador			
Programador			

Data i signatura del licitador