

Guia docent de l'assignatura “Dret i règim jurídic dels documents”

1. IDENTIFICACIÓ

- ✓ **Nom de l'assignatura/mòdul:** Dret i règim jurídic dels documents
- ✓ **Codi:** 42108
- ✓ **Titulació:** Màster en Arxivística i Gestió de Documents
- ✓ **Curs acadèmic:** 2018-2019
- ✓ **Tipus d'assignatura/mòdul:** semestral, presencial
- ✓ **Crèdits ECTS (hores):** 5
- ✓ **Període d'impartició:** 1r curs. Segon semestre
- ✓ **Idioma en que s'imparteix:** Català
- ✓ **Responsable de l'assignatura/mòdul i mail de contacte:** Montserrat Iglesias-Lucía
montserrat.iglesias@uab.cat

2. PRESENTACIÓ

L'assignatura pretén il·lustrar els alumnes sobre els fonaments i bases de l'ordenament jurídic, per a poder aprofundir en el règim jurídic aplicable als arxius i documentació, tant pública com privada, així com el règim de responsabilitat.

3. OBJECTIUS FORMATIUS

- ✓ Conèixer el règim jurídic dels documents
- ✓ Conèixer el règim de responsabilitats derivat del règim jurídic dels documents.

4. COMPETÈNCIES I RESULTATS D'APRENENTATGE

4.1 COMPETÈNCIES BÀSIQUES

- ✓ B06 Posseir i comprendre coneixements que aportin una base o oportunitat de ser originals en el desenvolupament i / o aplicació d'idees , sovint en un context d'investigació
- ✓ B07 Que els estudiants sàpiguin aplicar els coneixements adquirits i la seva capacitat de resolució de problemes en entorns nous o poc coneguts dins de contextos més amplis (o multidisciplinaris) relacionats amb la seva àrea d'estudi.
- ✓ B08 Que els estudiants siguin capaços d'integrar coneixements i enfrontar-se a la complexitat de formular judicis a partir d'una informació que, essent incompleta o limitada, inclogui reflexions sobre les responsabilitats socials i ètiques vinculades a l'aplicació dels seus coneixements i judicis.
- ✓ B10 Que els estudiants tinguin les habilitats d'aprenentatge que els permetin continuar estudiant d'una manera que haurà de ser en gran mesura autodirigida o autònoma.

4.2 COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES

CE3 Demostrar que coneix les bases del dret i el regim jurídic dels documents en organitzacions públiques i privades

4.3. RESULTATS D'APRENTATGE

CE3.1 Descriure els conceptes i les normes del dret administratiu.

CE3.4 Explicar la normativa sobre arxius i documentació.

CE3.5 Reconèixer i identificar les responsabilitats sobre la documentació.

CE3.6 Reconèixer la legislació sobre propietat intel·lectual.

CE3.7 Aplicar el regim jurídic que afecta els documents.

5. TEMARI I CONTINGUTS

Bloc 1: La intervenció pública en el règim dels documents

Bloc 2: La intervenció privada en el règim dels documents

Bloc 3: Responsabilitats jurídiques

6. BIBLIOGRAFIA RECOMANADA

ALVAREZ ALVAREZ, José Luís (1989). *Estudios sobre el Patrimonio Histórico Español y la Ley de 25 de junio de 1985*. Madrid : Civitas.

BARRIUSO (2007) BARRIUSO RUIZ, C (2007). *Administración Electrónica*. Madrid : Dykinson.

BERCOVITZ RODRÍGUEZ-CANO, Rodrigo (coord.) (2007). *Comentarios a la Ley de Propiedad Intelectual : Real Decreto Legislativo 1/1996, de 12 de abril, por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Propiedad Intelectual, regularizando, aclarando y armonizando las disposiciones legales vigentes sobre la materia*. Madrid : Tecnos.

CERRILLO, Agustí i PONCE, Juli, Coord., *Transparència, accés a la informació pública i bon govern a Catalunya (Comentaris a la Llei 19/2014)*, Editorial UOC i Escola d'Administració Pública de Catalunya, 2015

COTINO, Lorenzo i VALERO, Julián (coord) 2010). *Administración electrónica*. València : Tirant lo Blanc.

DAVARA, Miguel Ángel (2008). *Manual de derecho informático*. Cizur Menor : Aranzadi.

DUPLÁ del MORAL, Ana (2001 vol. LI , núm. 1). "La utilización de Servicios privados en los archivos de las administraciones públicas", *Boletín ANABAD*

FERNÁNDEZ RAMOS, Severiano (1997). *El derecho de acceso a los documentos administrativos*. Madrid : Marcial Pons.

FERNÁNDEZ RAMOS, Severiano (2002). "Legislación y sistemas de archivos de las administraciones públicas" a Los sistemas de archivos de las Comunidades Autónomas, Toledo : Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha.

GAMERO CASADO, E./ VALERO TORRIJOS, J. (Coords.) (2008) Comentario sistemático a la Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico de los ciudadanos a los servicios públicos. Cizur Menor : Aranzadi.

GUICHOT (2005) GUICHOT, Emilio (2005). *Datos Personales y Administración Pública*. Cizur Menor : Aranzadi.

GUICHOT (2009) GUICHOT, Emilio (2009). *Publicidad y privacidad de la información administrativa*. Cizur Menor : Thomas Cívitas.

MAGÁN (2001) MAGÁN PERALES, José M. (2001) La circulación ilícita de bienes culturales. Valladolid : Lex Nova.

MATAS, Josep (2009). "Accés amb reserves: llums i ombres de la normativa d'accés a la informació pública" a Lligall, Barcelona (2009), vol. 29, p. 13-38.

MATEU ESCODA, Mercè i Joan DOMINGO BASORA (2002 núm. 19). "Anàlisi arxivística sobre l'organització i l'accés a la documentació dels alts càrrecs polítics de la Generalitat de Catalunya i en comparació d'altres països" Lligall.

7. METODOLOGIA DOCENT

Les classes es desenvoluparan sota les directrius del model magistral juntament amb l'estudi del cas, analitzant diferents pronunciaments judicials.

7.1 ACTIVITATS DE FORMACIÓ

Títol	UD	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
Tipus: Dirigides				
Docència a l'aula		42	1.68	.CE3.1 – 3.4 – 3.5 – 3.6 -3.7
Tipus: Supervisades				
Tutories		6	0.24	.CE3.1 – 3.4 – 3.5 – 3.6 -3.7
Tipus: Autònomes				
Estudi		33.5	1.34	.CE3.1 – 3.4 – 3.5 – 3.6 -3.7
Preparació, redacció i presentació activitat		38	1.74	CE3.1 – 3.4 – 3.5 – 3.6 -3.7

8. SISTEMA D'AVALUACIÓ

Per cada bloc del temari hi haurà dos tipus de proves, una de caràcter teòric i una altre de caràcter pràctic. Les proves de caràcter teòric seran proves tipus test amb un valor cadascuna del 20% de la nota final. Mentre que la resta de les proves pràctiques tindran en el seu conjunt un valor del 40% sobre la nota final.

Per poder sumar la nota final serà necessari obtenir en la mitjana de les proves teòriques un 3,5 sobre 10.

Per poder superar l'assignatura serà necessari obtenir un 5 com a mínim de la suma de la part pràctica i de la part teòrica.

8.1 ACTIVITATS D'AVALUACIÓ

Títol	Pes	Hores	ECTS	Resultats d'aprenentatge
3 Proves tipus test	60 % (20% cadascuna)	6	0.24	CE3.1 – 3.4 – 3.5 – 3.6 -3.7
3 proves pràctiques	40 %	12	0.48	CE3.1 – 3.4 – 3.5 – 3.6 -3.7

9. PLANIFICACIÓ DE LA DOCÈNCIA

SETMANA	TEMA	MÈTODE	HORES
1	Bloc 1	Classe magistrals més estudi del cas	3
2	Bloc 1	Classe magistrals més estudi del cas	3
3	Bloc 1	Classe magistrals més estudi del cas	3
4	Bloc 1	Classe magistrals més estudi del cas	3
5	Bloc 1	Classe magistrals més estudi del cas	3
6	Bloc 2	Classe magistrals més estudi del cas	3
7	Bloc 2	Classe magistrals més estudi del cas	3
8	Bloc 2	Classe magistrals més estudi del cas	3
9	Bloc 2	Classe magistrals més estudi del cas	3
10	Bloc 2	Classe magistrals més estudi del cas	3
11	Bloc 3	Classe magistrals més estudi del cas	3
12	Bloc 3	Classe magistrals més estudi del cas	3
13	Bloc 3	Classe magistrals més estudi del cas	3
14	Bloc 3	Classe magistrals més estudi del cas	3