

## **Reglament del Departament d'Història Moderna i Contemporània**

(Acord del Consell de Govern de 21 d'abril de 2005 modificat per l'acord de 27 de setembre de 2007 )

### **TÍTOL PRIMER. DISPOSICIONS GENERALS, COMPOSICIÓ I FUNCIONS**

#### **Article 1. Del Departament d'Història Moderna i Contemporània de la Universitat Autònoma de Barcelona**

1. El Departament d'Història Moderna i Contemporània de la UAB es va crear per acord de la Junta de Govern del dia 27 de setembre de 1985, i es regeix per aquest reglament, pels Estatuts de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), i per la legislació i les reglamentacions vigents que li són aplicables.
2. El Departament s'adscriu a la Facultat de Filosofia i Lletres de la UAB, tot i que exerceix docència en d'altres centres de la mateixa universitat.
3. El Departament està constituït per les àrees de coneixement d'Història Moderna i d'Història Contemporània, i pot crear amb finalitats operatives unitats de docència i unitats de professorat.
4. El Departament té com a finalitat organitzar, promoure i coordinar la docència i la recerca en les seves àrees de coneixement.
5. El Departament compta amb grups de recerca institucionalitzats els quals rebran del Departament ajut econòmic i suport per a desenvolupar les seves activitats –publicacions, congressos, cicles de conferències, etc.– sempre que siguin reconeguts per la UAB, d'acord amb la normativa vigent. De manera homòloga i proporcionada, també rebran ajuda i suport les persones individuals adscrites al Departament.

#### **Article 2. Dels membres del Departament**

Són membres del Departament:

- a) el personal acadèmic i el personal investigador en formació amb tasques de docència de les àrees de coneixement d'Història Moderna i d'Història Contemporània
- b) el personal d'administració i serveis adscrit
- c) els becaris de col·laboració i els estudiants matriculats en els programes de doctorat i en els cursos d'especialització del Departament
- e) els estudiants de la menció d'Història Moderna i Contemporània;
- f) els estudiants de primer i segon cicles de la llicenciatura d'Història –especialitats Història Moderna i Contemporània, i Història de Catalunya–
- g) els altres estudiants que tinguin com a mínim un 50% dels seus crèdits matriculats en assignatures impartides pel professorat del Departament.

#### **Article 3. De les funcions del Departament**

Són funcions del Departament, d'acord amb l'article 22 dels Estatuts de la UAB:

- a) Coordinar i impartir els ensenyaments de les àrees de coneixement d'Història Moderna i Història Contemporània, d'acord amb els plans d'estudis i la programació docent dels diversos centres d'ensenyament de la UAB.
  - b) Assignar al personal acadèmic amb obligacions docents la docència en cada matèria de la seva competència.
  - c) Impulsar les activitats i les iniciatives docents i investigadores del personal acadèmic del Departament.
  - d) Fomentar la creació de grups d'investigació i promoure la realització de projectes d'investigació.
  - e) Organitzar i desenvolupar cursos especialitzats i programes de doctorat, i fomentar l'elaboració de tesis doctorals.
  - f) Fomentar la renovació científica i pedagògica dels membres del Departament.
  - g) Fomentar la realització de programes d'ensenyament i d'investigació interdisciplinars, interdepartamentals i interuniversitaris
-

- h) Promoure la formalització de contractes i subscriure'n, en l'àmbit de la recerca, amb persones físiques i entitats públiques o privades, nacionals, estatals o estrangeres, d'acord amb la legislació vigent, els estatuts de la UAB i la normativa que els desenvolupi.
- i) Participar en els processos d'avaluació de la qualitat de la docència, la recerca i la gestió.
- j) Proposar modificacions raonades de la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis del Departament, en els termes previstos en el títol III dels Estatuts de la UAB.
- k) Servir de canal d'informació, de representació i de participació dels membres del Departament en el govern de la Universitat i en la relació de la Universitat amb la societat.
- l) Gestionar la seva dotació pressupostària i els mitjans personals i materials que tingui assignats.
- m) Exercir qualsevulla altra funció que els Estatuts i el reglaments de la UAB, o alguna altra norma, li atribueixin.

## TÍTOL SEGON. DELS ÒRGANS DEL DEPARTAMENT

### Article 4. Els òrgans del Departament

1. Són òrgans de govern del Departament:
  - a) el Consell de Departament
  - b) el director i el seu equip.
2. El Departament també compta amb els òrgans següents:
  - a) els consells d'unitat
  - b) les comissions.

## CAPÍTOL PRIMER. EL CONSELL DE DEPARTAMENT

### Article 5. Naturalesa i composició del Consell de Departament

1. El Consell de Departament és l'òrgan col·legiat superior de govern del Departament. És presidit pel director del Departament.
2. Són membres del Consell de Departament: tot el personal acadèmic, tant funcionari com contractat; tots els ajudants; tots els becaris de col·laboració, i tot el personal d'administració i serveis adscrit. Igualment en forma part una representació dels estudiants del Departament, en un nombre equivalent al 30% de la suma total dels membres corresponents als grups esmentats. La representació dels alumnes ha de garantir la presència de tots els cicles, totes les unitats docents i els diferents grups d'estudis per raó d'horari.
3. L'elecció dels representants dels estudiants s'ha de fer d'acord amb el que disposa el títol I del Reglament electoral de la UAB vigent. Tenen dret de vot tots els alumnes adscrits al Departament, tret dels alumnes que siguin alhora becaris. L'elecció s'efectuarà a l'inici de cada curs i no més tard del 30 de novembre. Els representants electes ho continuaran sent fins que siguin renovats mitjançant elecció.

### Article 6. Competències del Consell de Departament

1. Són competències del Consell de Departament:
    - a) Elaborar i aprovar el Reglament del Departament.
    - b) Convocar les eleccions a director.
    - c) Elegir i revocar el director del Departament.
    - d) Elegir els membres de les comissions i els altres representants del Departament a les diverses instàncies universitàries.
    - e) Debatre i aprovar la relació de les despeses i executar-ne la distribució.
    - f) Debatre i aprovar la memòria anual de les activitats del Departament.
    - g) Elaborar els informes que siguin de la seva competència.
    - h) Programar i coordinar la tasca docent del Departament, i proposar els programes de doctorat i de formació continuada.
    - i) Formular a les juntes de facultat o escola els suggeriments que consideri oportuns en relació amb l'organització de la docència i els plans d'estudi.
    - j) Instar la creació d'instituts universitaris d'investigació i d'altres centres i grups de recerca.
    - k) Organitzar cursos d'especialització o de divulgació, seminaris, cicles de conferències i congressos, dins de les àrees de coneixement d'Història Moderna i d'Història Contemporània, i fomentar la coordinació d'aquestes activitats amb altres departaments i universitats.
-

- l) Promoure la formalització de contractes i convenis amb entitats públiques o privades per a realitzar treballs científics, tècnics, divulgatius o artístics.
- m) Proposar la convocatòria de places de professorat dels cossos docents universitaris, de professorat contractat i d'ajudants.
- n) Proposar els membres de les comissions de selecció de personal docent i investigador, funcionari o contractat, que hagin de ser designats.
- o) Proposar la contractació de professorat emèrit i visitant.
- p) Proposar la contractació de personal, a l'efecte de recerca o de transferència de coneixement, per a efectuar treballs temporals o específics.
- q) Crear les comissions que cregui oportunes.
- r) Assumir qualsevulla altra competència que li atribueixin les lleis, les reglamentacions i les normes aplicables.

2. A excepció de les competències dels apartats *a* i *b*, l'exercici d'aquestes funcions és delegable.

### **Article 7. Funcionament del Consell de Departament**

1. El Consell de Departament s'ha de reunir en sessió ordinària, com, a mínim, tres vegades cada curs acadèmic. Les reunions no poden tenir lloc durant els períodes de vacances.
2. Es podran convocar reunions extraordinàries a petició del director, de l'equip directiu o d'un terç dels membres del consell.
3. La petició de sessió extraordinària s'ha d'adreçar per escrit al director i ha d'estar signada per tots els sol·licitants. En l'escrit s'ha d'indicar el motiu de la petició i els assumptes que cal incorporar a l'ordre del dia de la sessió del consell. El director ha de procedir a convocar el Consell en els deu dies següents a la petició.
4. Perquè la constitució del Consell sigui vàlida en primera instància, han de ser-hi presents el director i el secretari –o qui els substitueixin de l'equip directiu– i la meitat dels seus membres. En segona convocatòria, mitja hora més tard, caldrà igualment la presència del director i del secretari –o qui els substitueixin– i com a mínim el 30% dels seus membres.

### **Article 8. De l'adopció d'acords en el Consell de Departament**

1. Els acords poden adoptar-se per assentiment o per votació ordinària o secreta, d'acord amb les normes següents:
  - a) Es consideren aprovades per assentiment les propostes que no suscitin cap oposició.
  - b) Altrament, s'ha de dur a terme una votació ordinària a mà alçada: en primer lloc, els qui aprovin la proposta; a continuació, els qui la desaprovïn i, finalment, els qui s'abstinguin,
  - c) La votació ha de ser secreta en tots els assumptes referents a persones, quan així ho decideixi el director o a sol·licitud d'algun dels membres presents.
  - d) Per poder adoptar vàlidament un acord han de ser-hi presents almenys el 30% dels membres del Consell, a més del director i el secretari –o les persones que els substitueixin.
2. Els acords, en cas de votació, s'adopten per majoria simple dels presents, sense perjudici dels acords que segons previsions específiques hagin de ser aprovats per majoria qualificada.

## **CAPÍTOL SEGON. LA DIRECCIÓ DEL DEPARTAMENT**

### **Article 9. Funcions de la directora o el director**

1. El director representa el Departament i exerceix les funcions de direcció i gestió ordinària.
2. El director és assistit en les seves funcions pels altres membres de la seva candidatura, que formen l'equip directiu. Aquest equip és convocat quan ho disposa el director.

### **Article 10. L'elecció de la directora o el director**

1. El director del Departament és elegit, juntament amb l'equip directiu de la candidatura que encapçala, pel Consell de Departament –i nomenat pel rector– entre el professorat doctor que pertanyi als cossos docents universitaris.
-

2. La convocatòria d'elecció del director s'ha de fer almenys trenta dies abans que expiri el mandat anterior i ha d'anar acompanyada del calendari electoral.
3. Poden optar al càrrec de director els professors doctors que pertanyin als cossos docents universitaris. En el cas que s'hi presentin diferents candidatures, es proclamarà director el candidat que hagi obtingut la majoria absoluta dels vots. En el cas que cap candidat no obtingués la majoria absoluta, s'hauria d'efectuar una segona votació entre els candidats que hagin obtingut més vots. Aleshores es proclamarà director el candidat que obtingui la majoria simple. En el cas que s'hi presenti un únic candidat, n'hi haurà prou amb la majoria simple en la primera votació per a proclamar-lo director.
4. Cada membre del Consell disposa d'un sol vot, que s'ha d'exercir personalment i presencialment.

#### **Article 11. Durada del mandat de la direcció**

1. El mandat de la direcció té una durada de tres anys i és renovable per un sol període consecutiu.
2. El cessament de la direcció es produeix per finalització del mandat, per dimissió o per revocació.
3. El Consell pot revocar, per majoria absoluta dels membres presents en la reunió convocada amb aquesta finalitat, la direcció del Departament.
4. En cas d'absència o malaltia, el secretari assumirà les funcions del director. La substitució no pot ser per un període superior a sis mesos.

#### **Article 12. Competències de la direcció**

Són competències del director del Departament:

1. Representar el Departament.
2. Dirigir, coordinar i supervisar l'activitat del Departament.
3. Convocar i presidir el Consell de Departament i executar-ne els acords.
4. Administrar les partides pressupostàries.
5. Supervisar les tasques del personal d'administració i serveis adscrit.
6. Proposar al rector el nomenament i el cessament dels càrrecs del seu equip.
7. Vetllar perquè es compleixin les disposicions aplicables al Departament.
8. Vetllar perquè els membres del Departament compleixin els deures que els exigeixen les normes que regulen els corresponents règims específics.
9. Vetllar perquè els membres del Departament puguin exercir sense traves els seus drets com a membres de la comunitat universitària.
10. Assumir qualsevulla altra competència que pugui atribuir-li l'ordenament jurídic, en particular les que en l'àmbit departamental no hagin estat atribuïdes a altres òrgans.

#### **Article 13. L'equip directiu**

1. L'equip de direcció, que assisteix el director en les seves funcions, està constituït, com a mínim, per un responsable d'estudis i de professorat, un responsable de gestió econòmica i un secretari.
2. El secretari del Departament ho és també del Consell. És la persona fedatària dels actes i acords del Departament i del Consell, estén acta de les reunions del Consell i custodia la documentació del Departament.

### **CAPÍTOL TERCER. LES UNITATS**

#### **Article 14. De l'organització de les unitats**

1. El Departament s'organitza en dues unitats, que es corresponen amb les àrees de coneixement que l'integren, és a dir, Història Moderna i Història Contemporània.
2. El personal acadèmic i el personal investigador en formació s'ha d'adscriure, exclusivament, a una unitat.

#### **Article 15. Els òrgans de les unitats**

1. Són òrgans de cada unitat:
    - a) el Consell d'Unitat
    - b) el coordinador d'unitat.
-

2. El Consell d'Unitat és l'òrgan màxim de representació de la unitat. Està constituït per tot el personal acadèmic i tot el personal investigador adscrit a la unitat.
3. Les funcions que corresponen al Consell d'Unitat són:
  - a) Elaborar i transmetre al Consell de Departament o al seu representant una proposta de pla docent relativa a les assignatures que tingui assignades la unitat.
  - b) Proposar al Consell de Departament o al seu representant els perfils de les places de professorat funcionari i contractat que surtin a concurs en l'àrea de coneixement corresponent, i també els membres de les comissions que hauran de resoldre'ls que hagi de nomenar el Departament.
  - c) Proposar al Consell de Departament les places de professorat necessàries per a l'àrea de coneixement corresponent.
  - d) Proposar els programes d'actuació del Departament en els àmbits respectius, especialment en relació amb la docència en els diversos cicles i amb la recerca.
  - e) Gestionar els recursos assignats del pressupost intern del Departament, en el benentès que caldrà respectar la normativa pertinent de la UAB.
  - f) Elegir el coordinador de la unitat.
4. La persona coordinadora de la unitat és elegida pel Consell d'Unitat en votació secreta i per majoria simple, per a un període de tres anys, renovable per un sol període consecutiu. Té encomanada la funció de coordinar la unitat i n'és la representant davant del Departament i dels seus òrgans.
5. El Consell d'Unitat elaborarà unes normes de funcionament. Aquestes hauran de ser aprovades pel Consell de Departament, i, en darrera instància, pel Consell de Govern de la UAB, si escau.

#### **CAPÍTOL QUART. LES COMISSIONS DEL DEPARTAMENT**

##### **Article 16. Naturalesa i funcions de les comissions**

- 1) El Departament compta, si més no, amb tres comissions estables, encarregades dels estudis, el professorat i els estudiants; de la recerca, i de la gestió econòmica.
- 2) El Consell de Departament podrà crear, si ho creu necessari, altres comissions, amb caràcter puntual o estable, o desdoblar les esmentades a l'article anterior.
- 3) Les comissions estan facultades per entendre, debatre i decidir els temes de la seva pròpia competència; els acords que prenguin s'hauran d'elevat al Consell de Departament.
- 4) Són funcions de les comissions:
  - a) Elaborar els programes d'actuació del Departament en els àmbits respectius, especialment en relació amb la docència en els diversos cicles i amb la recerca.
  - b) Elaborar el projecte de pressupost departamental i sotmetre'l al Consell de Departament.
- 5) Les comissions han de redactar l'acta de les seves reunions.
- 6) Les comissions han d'informar periòdicament de la seva activitat a l'equip de deganat i al Consell de Departament.
- 7) Les comissions han d'assegurar la difusió a tots els membres del Departament d'un resum escrit dels temes tractats i dels acords presos.
- 8) Cada comissió, si escau, pot convocar ocasionalment sessions obertes.

##### **Article 17. Procediment d'elecció dels membres de les comissions**

1. Els membres del personal acadèmic de cada una de les comissions estables, amb un mínim de quatre, són elegits pel personal acadèmic membre del Consell de Departament per a un període de tres anys, procurant que hi siguin presents representants de les diverses àrees i unitats que integren el Departament.
  2. L'elecció de les persones esmentades a l'apartat anterior serà secreta. Hom votarà un màxim del 80% dels llocs a cobrir, a fi d'assegurar la representació de les minories. Per a ser escollit caldrà haver obtingut com a mínim el 15% dels vots emesos.
-

3. La representació de l'alumnat i el personal investigador en formació a les comissions oscil·la, per a cadascun dels col·lectius esmentats, entre una persona, com a mínim, i dues, com a màxim, segons el caràcter d'aquestes. Cada col·lectiu escull els seus representants per a les comissions. En el cas del personal investigador en formació, es vetlla perquè hi hagi un representant dels que es troben en l'etapa de becari (1r i/o 2n any, segons les convocatòries) i un altre dels que es troben en la situació de contractats laborals. Tant pel que fa als estudiants com al personal investigador en formació, si algun dels seus representants es desvincula de la UAB, és substituït pel candidat suplent que hagi obtingut més vots a l'elecció corresponent.
4. El personal d'administració i de serveis adscrits té un representant a la Comissió de Gestió Econòmica, i un altre a la Comissió de Recerca; aquests representants són escollits pels membres del personal d'administració i de serveis adscrits.

## **TÍTOL TERCER. L'APROVACIÓ I LA REFORMA DEL REGLAMENT**

### **Article 18. L'aprovació del Reglament**

Per a aprovar aquest reglament caldrà la majoria absoluta dels vots dels membres presents del Consell de Departament, i el Consell de Govern de la UAB l'haurà de ratificar.

### **Article 19. El procediment de reforma**

1. La iniciativa de reforma del Reglament correspon:
  - a) al director del Departament
  - b) al 30% dels membres del consell de Departament.
2. Per a aprovar la reforma del Reglament caldrà la majoria absoluta dels vots dels membres presents del Consell de Departament, i el Consell de Govern haurà de ratificar-la.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA**

Amb l'aprovació d'aquest reglament, el Departament s'estructura en dues unitats: la Unitat d'Història Moderna i la Unitat d'Història Contemporània. La Unitat d'Història Contemporània funcionarà en el marc dels òrgans generals del Departament fins que decideixi constituir els seus propis òrgans de representació.

### **DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA**

A l'efecte d'aquest reglament, s'entén que hi ha majoria simple quan els vots emesos en un sentit superen els emesos en qualsevol altre, sense comptar-hi les abstencions, els vots en blanc i els nuls. S'entén que hi ha majoria absoluta quan s'expressa en el mateix sentit el primer nombre enter de vots que segueix el nombre resultant de dividir per dos el total dels electors o dels membres de ple dret d'un òrgan. Aquestes regles són també d'aplicació quan es procedeixi a l'elecció de persones.

### **DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA**

Aquest reglament entrarà en vigor l'endemà de ser aprovat pel Consell de Govern de la UAB.

---