

MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ_CC)

Procés PE6. Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB
2. Participació de la Facultat

RESUM DE REVISIONS		
VERSIÓ	DATA	MOTIU DE LA MODIFICACIÓ
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
02	Juny 2013	Revisió del procés marc del SGIQ_UAB
03	Maig 2018	Annex de participació a la Facultat de Ciències de la Comunicació

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Coordinador/a del Sistema de Qualitat del Centre	Junta de Facultat	24-05-2018

1. Aplicació subsidiària del procés del SGIQ marc de la UAB

La Facultat de Ciències de la Comunicació aplica de forma subsidiària el procés PE6 “Acreditació de titulacions de graus i màsters universitaris” del SGIQ marc de la UAB (www.uab.cat/sistema-qualitat).

2. Participació de la Facultat

A continuació es detalla la participació de la Facultat en les tasques concretes d'aquest procés:

Seguint els criteris i calendari establert pel procés marc de la UAB, l'equip de Deganat de la Facultat proposa la constitució i composició del Comitè d'Avaluació Interna (CAI). La seva composició aglutina representants dels diferents grups d'interès, amb un bon coneixement de la Facultat, així com una implicació prèvia en la implantació i desenvolupament del grau i/o màsters objecte d'avaluació.

A partir de la constitució del CAI, es procedeix a estructurar la informació i documentació que, segons els indicadors establerts per a l'acreditació, són necessàries per elaborar l'autoinforme i per a la recollida d'evidències.

L'elaboració d'aquest autoinforme s'organitza i tutela des del Deganat de la Facultat amb l'objectiu de garantir els mecanismes de recollida d'informació, documentació i per a identificar i prioritzar les necessitats en l'aplicació de les propostes de millora.

Una vegada el CAI dóna per finalitzada una primera versió de l'autoinforme, tramet aquest document al Deganat de la Facultat, per a la seva exposició pública. El Deganat de la Facultat fa públic aquest document a la pàgina principal de la web de la Facultat que facilita l'opció de fer arribar esmenes i suggeriments al Deganat de la Facultat. També, per fer més àmplia aquesta difusió s'envia per correu electrònic als col·lectius de la Facultat (professorat, estudiants i personal d'administració i serveis) i es publica a les xarxes socials.

En cas de rebre comentaris i/o suggeriments a l'autoinforme, el CAI és el responsable de fer-ne la valoració i incorporar, si escau, les noves aportacions rebudes.

El CAI dóna el vistiplau per presentar la darrera versió a la Junta de Facultat on s'exposen els suggeriments aportats per tots els col·lectius de la Facultat i s'aprova la versió definitiva.

L'elaboració de la documentació d'ampliació d'evidències, en cas que així es requereixi, correspon al CAI.

El Deganat de la Facultat, en coordinació amb el CAI, s'encarrega de l'organització i realització de la visita prèvia, si escau, i també de la visita externa.

Correspon al CAI l'elaboració de totes les al·legacions referents a l'informe previ de la visita externa i a l'informe previ d'acreditació.

Pel que fa a una possible elaboració de recurs a la resolució final emesa pel Ministeri, correspon al Deganat amb estreta col·laboració amb el CAI.