

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES QUE REGEIX LA CONTRACTACIÓ MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT I TRAMITACIÓ ORDINÀRIA per a l'adjudicació DEL CONTRACTE DE SERVEIS D'AUXILIARS DE CONTROL ALS EDIFICIS MÒDUL DE RECERCA A, MÒDUL DE RECERCA B I EUREKA UBICATS AL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

2. ABAST DELS SERVEIS

2.1. Prestació de serveis d'auxiliars de control als edificis Mòdul de Recerca A, Mòdul de Recerca B i Eureka, ubicats al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona

- 2.1.1 Serveis a cobrir
- 2.1.2. Dies i hores de servei i personal assignat
- 2.1.3. Serveis extraordinaris

3. FUNCIONS DEL PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS CONTRACTATS

- 3.1. Funcions generals
- 3.2. Funcions específiques en casos d'emergència

4. RECURSOS ASSIGNATS ALS SERVEIS D'AUXILIARS DE CONTROL CONTRACTATS

- 4.1. Recursos humans
 - 4.1.1. Efectius adscrits als serveis
 - 4.1.2. Requeriments del personal adscrit als serveis
 - 4.1.3. Formació del personal adscrit als serveis
 - 4.1.4. Coordinació dels serveis
 - 4.1.5. Retribucions al personal adscrit als serveis
- 4.2. Mitjans materials
- 4.3. Sistema anti intrusió
- 4.4. Temps de resposta

5. CONTROL DELS SERVEIS CONTRACTATS

- 5.1. Control de prestació dels serveis
- 5.2. Control de qualitat dels serveis

6. PROPOSTES DE MILLORA

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

8. CONFIDENCIALITAT

9. ABONAMENT DEL PREU



1. INTRODUCCIÓ. OBJECTE I NECESSITATS A SATISFER

El present plec té com a objecte definir les prescripcions tècniques que s'hauran de complir en la contractació i prestació de serveis d'auxiliars de control als edificis Mòdul de Recerca A, Mòdul de Recerca B i Eureka, ubicats al Campus de la Universitat Autònoma de Barcelona (UAB), per part d'una empresa degudament habilitada per a la prestació d'aquest tipus de serveis, d'acord amb la legislació vigent.

Les empreses licitadores hauran de tenir en compte que els serveis objecte de contractació s'hauran d'efectuar segons l'horari i demés condicions que s'indiquen a l'apartat 2 d'aquestes prescripcions tècniques, havent de disposar dels recursos humans, materials i organitzatius suficients per assegurar, en tot moment, la correcta prestació d'aquests serveis.

L'empresa que resulti adjudicatària restarà obligada al compliment de la normativa que sigui d'aplicació per a la prestació d'aquest tipus de serveis durant el període de vigència del contracte.

A més, serà d'obligat compliment per part de la empresa adjudicatària el que, durant la vigència del contracte celebrat en virtut del present expedient de contractació, disposi el Conveni Col·lectiu d'aplicació, o en defecte d'aquest, la normativa en matèria laboral aplicable.

L'empresa adjudicatària es fa única i plenament responsable de les conseqüències que l'incompliment de les obligacions legals en matèria fiscal, laboral i sindical, pel que fa a la pròpia empresa i al seu personal, pugui generar, així com de les que puguin derivar-se de les actuacions del personal al seu càrrec.

L'empresa adjudicatària serà responsable dels danys i perjudicis causats a la Fundació Parc de Recerca UAB (FPRUAB) i a tercers en la execució dels serveis contractats i, per tant, la FPRUAB queda eximida de tota responsabilitat pels danys i perjudicis causats a tercers com a conseqüència d'aquells.

Totes les empreses licitadores resten obligades a tenir contractada i al corrent de pagament una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil per un import mínim de tres-cents mil euros (300.000 €).

L'acreditació de l'existència d'aquesta pòlissa es farà mitjançant l'aportació per la empresa adjudicatària de la corresponent pòlissa i del darrer rebut pagat, juntament amb un certificat emès per la companyia asseguradora acreditant la idoneïtat de les cobertures de la pòlissa contractada en relació a l'objecte del contracte.

L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir contractada l'esmentada pòlissa durant la vigència del contracte celebrat en virtut del present concurs, podent ser requerida en qualsevol moment per part de la FPRUAB per a que acrediti aquest extrem així com que es troba al corrent de pagament de la prima.

2. ABAST DELS SERVEIS.

2.1. PRESTACIÓ DE SERVEIS D'AUXILIARS DE CONTROL ALS EDIFICIS MÒDUL DE RECERCA A, MÒDUL DE RECERCA B I EUREKA UBICATS AL CAMPUS DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA.

2.1.1. Serveis a cobrir.

Durant els dies i horaris en els que es realitzin els serveis descrits a l'apartat 1 de les presents prescripcions tècniques els espais que cal cobrir són els edificis Mòdul de Recerca A (d'ara endavant MRA), Mòdul de Recerca B (d'ara endavant MRB) i Eureka.



En concret, es prestaran serveis a càrrec d'auxiliars de control a:

1. L'edifici MRA, a la consergeria.
2. L'edifici MRB, a la consergeria.
3. L'edifici Eureka, a la consergeria.

2.1.2. Dies i hores de servei i personal assignat.

Els serveis d'auxiliars de control es prestaran de la forma següent:

1. MRA

- Un auxiliar de control amb horari de les 08:00 h. a les 19:00 h. els dies laborables (exclosos els compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal, Setmana Santa i 3 setmanes del mes d'agost).

2. MRB

- Un auxiliar de control amb horari de les 08:30 h. a les 20:30 h. els següents dies:
 - o dies laborables
 - o dies compresos dintre dels períodes de vacances de Nadal
 - o dies compresos dintre del període de Setmana Santa
- Un auxiliar de control amb horari de les 08:00 h. a les 14:00 h. Durant les 3 setmanes del mes d'agost.

3. Eureka

- Un auxiliar de control amb horari de les 08:00 h. a les 20:00 h. els dies laborables.

Calendari laboral

El calendari laboral s'haurà d'adaptar al calendari que anualment estableix la Fundació Parc de Recerca UAB.

El total de dies i hores treballades al final de l'any, estarà en qualsevol cas d'acord amb el conveni col·lectiu aplicable.

L'interlocutor de l'empresa adjudicatària organitzarà el torn de vacances a l'igual que les festes establertes segons conveni, coordinant-se adequadament amb la Fundació Parc de Recerca UAB, als efectes de no alterar el bon funcionament del servei. Durant les vacances s'ha de substituir, a càrrec de l'empresa adjudicatària, el 100% de la plantilla en l'edifici Eureka. A l'edifici MRA, durant les tres setmanes del mes d'agost que aquest edifici romandrà tancat, no serà necessari la substitució del auxiliar de control.

L'empresa adjudicatària s'obliga a mantenir informada a la Fundació Parc de Recerca UAB de qualsevol anomalia que el pugui afectar.

Per a la realització dels càlculs sobre el número d'hores de servei, s'han tingut en compte els següents aspectes:

a) Dies festius. Es consideren dies festius:

- Tots els dissabtes i diumenges de l'any.
- Les dotze festes que fixa el calendari laboral del Departament de Treball de la Generalitat de Catalunya.
- Les dues festes locals (a excepció de l'edifici Eureka on es treballarà aquests dos dies)

b) Dies laborables. Es consideren dies laborables la resta de dies de l'any no festius.

c) Horari diürn/nocturn. Es considera horari diürn el comprès des de les 06:00 fins a les 22:00 hores. La resta d'hores es consideren nocturnes.

En funció dels anteriors paràmetres, el número d'hores anuals de servei a càrrec d'auxiliars de control als edificis MRA, MRB i Eureka ubicats al Campus de la UAB queda recollit al següent quadre-resum:

CENTRE	Auxiliars	Dies de servei a l'any	Horari	Hores diürnes
MRA	1	224	08:00 h. a 19:00 h.	2.464
MRB	1	235	08:30 h. a 20:30 h.	2.904
EUREKA	1	249	08:00 h. a 20:00 h.	2.988
TOTAL HORES				8.356

En base a les dades facilitades les empreses licitadores presentaran amb la seva oferta tècnica, per a la seva valoració, una proposta de planificació-per a la prestació dels serveis contractats incorporant els suggeriments que considerin adients per tal d'aconseguir la màxima eficiència.

Els serveis es duran a terme de manera que el personal assignat a cadascun dels serveis es trobi, degudament uniformat, a l'espai designat a l'hora fixada com a hora d'inici del servei fins a l'hora fixada com a hora de finalització del servei, moment en el que haurà d'abandonar els espais (edificis MRA, MRB i Eureka).

La FPRUAB es reserva la possibilitat de modificar en qualsevol moment, en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar, la càrrega de treball (hores mínimes diàries) i els horaris recollits al present apartat amb les úniques condicions de la prèvia comunicació a la empresa adjudicatària del servei i, en el seu cas, del pagament, al mateix preu/hora que resulti de l'adjudicació, de l'import que l'ampliació d'horari i o variació del tipus de servei pugui comportar.

Igualment la FPRUAB es reserva el dret de cancel·lar un o varis dels serveis relacionats al present apartat.

2.1.3. Serveis extraordinaris.

A més dels serveis ordinaris especificats a l'anterior apartat, l'empresa adjudicatària haurà de prestar, si s'escau, al mateix preu/hora que resulti de l'adjudicació, els serveis extraordinaris, a càrrec d'auxiliars de control, que li encomani la FPRUAB en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar. A la sol·licitud de prestació de serveis extraordinaris la FPRUAB haurà d'especificar el nombre d'auxiliars de control necessaris i l'horari de prestació dels serveis. L'empresa adjudicatària haurà de cobrir aquests serveis extraordinaris en el termini màxim de 24 hores des dels moment de ser cursada la petició per part de la FPRUAB. Es valorarà la proposta, per part de les empreses licitadores, de reducció del termini màxim de cobertura de 24 hores.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

A l'oferta tècnica, les empreses licitadores hauran d'especificar el preu/hora dels serveis extraordinaris a càrrec d'auxiliars de control en funció dels dies i franges horàries següents:

- Dies laborables – jornada diürna
- Dies laborables – jornada nocturna
- Caps de setmana i dies festius – jornada diürna
- Caps de setmana i dies festius – jornada nocturna

A més, les empreses licitadores hauran d'assenyalar, per a la seva valoració, un preu/hora promig dels serveis extraordinaris que es puguin contractar.

3. FUNCIONS DEL PERSONAL ADSCRIT ALS SERVEIS CONTRACTATS.

3.1. Funcions generals

Amb caràcter general, correspon al personal adscrit als serveis d'auxiliars de control als edificis MRA, MRB i Eureka, la realització de les següents funcions:

- Donar informació i prestar ajuda als usuaris de l'edifici i visitants quan sigui necessari o siguin requerits per a fer-ho.
- Exercir les funcions de control necessàries per a la integritat dels béns mobles i immobles dels edificis MRA, MRB i Eureka.
- Les que es derivin de les funcions de control a que es refereix el punt anterior, tal com són el tancament i l'obertura d'edificis i zones d'accés restringit, la custòdia de claus i el control visual, mitjançant rondes, del correcte estat dels dispositius i sistemes de seguretat física dels edificis (portes i panys; vidres, finestres i persianes; reixes i tanques, etc.), de protecció electrònica (detectors d'intrusió i centrals d'alarmes) i videovigilància (càmeres i videogravadors) i dels dispositius i sistemes de detecció i d'extinció d'incendis (detectors de foc i fum, extintors, BIEs, ruixadors, hidrants) i de detecció de fuites de fluids i gasos, així com de la resta d'instal·lacions que puguin afectar a la seguretat de les persones i béns (ascensors i muntacàrregues, il·luminació d'espais, etc.), comunicant immediatament les deficiències observades als responsables de la FPRUAB.
- La comunicació a la FPRUAB de les alarmes i incidències que es puguin produir durant el seu servei en el centre on estiguin assignats.
- Efectuar el control d'accessos als espais del edificis MRA, MRB i Eureka situats dintre del campus de la UAB.
- La custòdia de claus i lliurament de les mateixes a les persones autoritzades.
- L'atenció telefònica i recollida de trameses de correu o paqueteria quan així expressament ho determini la FPRUAB.
- Control de les reserves de sales de reunions
- La participació en la realització de proves, auditories i simulacres per detectar deficiències en els mitjans humans, materials i tècnics i organitzatius destinats a la seguretat de les persones i els béns i a la prevenció de situacions d'emergència o a la resposta davant d'aquestes.
- Avisar de qualsevol fet delictiu i dels intrusos als recintes durant les hores del servei, actuant d'acord amb les disposicions legals vigents i procedint en el seu cas a sol·licitar la col·laboració amb les forces de l'ordre en cas necessari.
- L'auxiliar de control avisarà de qualsevol agressió contra l'edifici en la seva façana i perímetre exterior, sobre tot aquelles activitats que deteriorin elements estructurals i afectin la imatge corporativa (pintades, cartells enganxats, etc...).
- Qualsevol altra funció relacionada amb el seu servei quan així ho determini la FPRUAB.

Totes aquestes funcions es duran a terme d'acord amb les directrius, protocols i procediments establerts



per la FPRUAB.

En cap cas el personal adscrit als serveis d'auxiliars de control als edificis MRA, MRB i Eureka, podrà desenvolupar funcions reservades al personal de seguretat privada, d'acord amb la normativa vigent en aquesta matèria.

3.2. Funcions específiques en casos d'emergència.

A més de les funcions generals que té atribuïdes, en casos d'emergència, el personal adscrit als serveis d'auxiliars de control MRA, MRB i Eureka haurà de col·laborar en:

- La resposta i verificació de les senyals d'alarmes de foc i d'alarmes tècniques dels edificis.
- L'extinció d'incendis i el control de qualsevol altre tipus de sinistres.
- La prestació d'auxili en les emergències mèdiques.
- El desenvolupament del Pla General d'Autoprotecció del campus de la UAB o dels Plans d'Autoprotecció específics de cadascun dels edificis d'aquest, quan s'hagin d'activar i d'acord amb la planificació efectuada i funcions assignades.

4. RECURSOS ASSIGNATS ALS SERVEIS D'AUXILIARS DE CONTROL CONTRACTATS.

4.1. Recursos humans

4.1.1. Efectius adscrits als serveis.

L'empresa adjudicatària haurà d'assignar a la FPRUAB el nombre d'auxiliars de control necessaris per a garantir la cobertura dels serveis objecte de contractació detallats a l'apartat 2 de les presents prescripcions tècniques. Aquests auxiliars restaran assignats com a personal fix i amb caràcter exclusiu als serveis d'auxiliars de control als edificis MRA, MRB i Eureka, durant tot el període de vigència del contracte. A més, l'empresa adjudicatària haurà de disposar permanentment, durant tot el període de vigència del contracte, d'un mínim d'un auxiliar de control més amb l'oportuna formació per incorporar-se, en cas necessari, de forma immediata als serveis d'auxiliars de control als edificis MRA, MRB i Eureka, amb caràcter temporal o permanent.

La FPRUAB es reserva la possibilitat de modificar en qualsevol moment, en funció de les necessitats o circumstàncies que es puguin plantejar, el número mínim d'efectius consignats a l'apartat 2 amb l'única condició de la prèvia comunicació a l'empresa adjudicatària del servei.

L'empresa adjudicatària resta obligada a cobrir qualsevol incidència de personal (indisposició o absència per d'altres motius) que es pugui generar en un termini màxim de 1 hora i a assumir els possibles serveis extraordinaris en el termini màxim de 24 hores des del moment de la seva comunicació per part de la FPRUAB.

La FPRUAB es reserva el dret a sol·licitar la substitució de qualsevol efectiu del personal assignat. L'empresa adjudicatària restarà obligada a fer efectiva la substitució sol·licitada en el termini màxim de 24 hores des del moment de rebre la petició de la FPRUAB en aquest sentit, sense poder repercutir a la FPRUAB cap efecte econòmic que es pugui derivar d'aquesta substitució. Cas que sigui l'empresa adjudicatària qui decideixi procedir a la substitució de qualsevol efectiu del personal assignat caldrà que ho comuniqui a la FPRUAB, indicant els motius, amb una antelació mínima de 72 hores.

4.1.2. Requeriments del personal adscrit als serveis.



El personal adscrit al servei:

- a) Haurà de disposar dels coneixements suficients, tant a nivell teòric com pràctic, que assegurin la correcta interpretació i aplicació de les normes internes i procediments i instruccions de la FPRUAB, i la seva interacció amb els sistemes instal·lats als immobles i espais objecte del seu control.
- b) Haurà de disposar de formació específica en matèria de prevenció i extinció d'incendis i primers auxilis. La empresa adjudicatària, d'acord amb les directrius fixades per la FPRUAB, programarà i impartirà al seu personal les activitats formatives adequades per al compliment de l'apuntada finalitat.
- c) Haurà de participar activament en la implantació dels Plans d'Autoprotecció General del campus de Bellaterra i específics dels immobles on prestin el seu servei i caldrà que conegui el protocol d'actuacions per a casos d'emergència. El personal adscrit al servei haurà de participar en les activitats formatives que es programin per part de la FPRUAB.

4.1.3. Formació del personal adscrit als serveis.

L'empresa adjudicatària assumirà íntegrament el cost del període de formació del personal adscrit als serveis orientada a l'execució dels propis serveis.

En el cas dels auxiliars assignats com a personal fix i amb caràcter exclusiu als serveis d'auxiliars de control que es prestin als edificis MRA, MRB i Eureka al campus de la UAB, la formació requerida serà aquella necessària per a desenvolupar les seves respectives tasques de forma correcta.

En el cas de l'auxiliar previst per incorporar-se, en cas necessari, als serveis d'auxiliars de control als edificis MRA, MRB i Eureka, aquest haurà de rebre una formació inicial de 8 hores per cadascun dels tres edificis. Cada sis mesos aquest personal haurà de rebre una formació addicional de 2 hores per cadascun dels tres edificis. El cost de formació anirà a càrrec de l'empresa adjudicatària.

La FPRUAB es reserva el dret de demanar la substitució de qualsevol efectiu del personal assignat en cas que aquell no assoleixi de forma satisfactòria el grau de coneixements per a poder desenvolupar la seva tasca de forma correcta. L'empresa adjudicatària haurà de fer efectiva la substitució en el termini màxim de 24 hores des del moment de rebre la petició, sent íntegrament a càrrec seu el cost de la formació rebuda per part de l'efectiu substituït.

La FPRUAB podrà programar pel seu compte les accions formatives que consideri oportunes. L'assistència del personal de l'empresa adjudicatària assignat als serveis a les accions programades serà obligatòria.

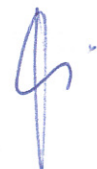
Les empreses licitadores podran presentar, per a la seva valoració, una formació del personal complementària que es dugui a terme durant la vigència del contracte.

4.1.4. Coordinació dels serveis.

Per al comandament del personal adscrit als serveis de la FPRUAB i per a la interlocució sobre els assumptes ordinaris dels serveis objecte de contractació amb la FPRUAB l'empresa adjudicatària designarà un interlocutor.

La FPRUAB es reserva la facultat de rebutjar el candidat presentat per l'empresa si aquest no compleix amb diligència les funcions que li puguin ser encomanades.

Aquest interlocutor haurà d'estar localitzable telefònicament de forma permanent per a resoldre les



possibles incidències que es puguin plantejar.

Aquest interlocutor despatxarà com a mínim un cop al trimestre amb els responsables de la FPRUAB, a qui informarà puntualment de les novetats i les eventuais incidències en la prestació dels serveis. Aquest interlocutor haurà de tenir un substitut per tal de cobrir les situacions de vacances o indisposicions. Aquest interlocutor haurà d'estar igualment localitzable telefònicament de forma permanent per a resoldre les possibles incidències que es puguin plantejar i, a petició de la FPRUAB, es desplaçarà fins als edificis MRA, MRB i Eureka del campus de la UAB per a mantenir les reunions de treball que puguin resultar necessàries per a la correcta prestació dels serveis contractats.

4.1.5. Retribucions al personal adscrit als serveis

Les retribucions del personal adscrit als serveis, inclosos els plusos corresponents, es troben inclosos dintre del pressupost màxim de licitació establert en el quadre de característiques del plec de clàusules administratives particulars corresponent al present procediment, motiu pel qual no generaran cap cost addicional per a la Fundació Parc de Recerca UAB i hauran d'aparèixer reflectides a la nomina que percebin els treballadors. La FPRUAB es reserva la facultat d'efectuar les oportunes comprovacions al respecte.

4.2. Mitjans materials

L'empresa adjudicatària haurà d'aportar l'equipament necessari, degudament identificat com de la seva propietat, per a la correcta execució dels serveis encomanats.

L'empresa adjudicatària haurà de vetllar pel correcte funcionament del material durant tot el període de vigència del contracte i restarà obligada a substituir o reposar immediatament el material defectuós o que pugui mancar per qualsevol motiu.

Les empreses licitadores hauran de presentar amb la seva oferta la relació de l'equip individual i col·lectiu amb que dotaran al seu personal.

L'equip individual d'ús personal comprendrà, com a mínim, els elements següents:

- 1) Uniforme de servei incorporant el logo de la seva empresa, d'acord amb les instruccions de la FPRUAB. A més, l'empresa adjudicatària haurà d'equipar tot el personal que presti servei amb roba d'abric. Les empreses licitadores adjuntaran amb la seva oferta fotografies amb el detall de les prenes d'uniformitat amb les que equipin al seu personal.
- 2) A més de l'uniforme de servei l'empresa adjudicatària equiparà al seu personal amb una armilla reflectant per a cadascun dels seus efectius, d'acord amb les característiques que es determinin per part de la FPRUAB.
- 3) La resta d'elements que en funció de les necessitats dels serveis contractats es puguin requerir (llibretes per anotar les incidències, etc...)

L'empresa adjudicatària restarà obligada a mantenir en les degudes condicions de servei els equips individuals d'ús personal dels seus efectius efectuant les reposicions que siguin necessàries en el termini màxim de quinze dies, cada cop que així ho sol·liciti la FPRUAB. Aquestes reposicions no generaran cap mena de cost per a la FPRUAB.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large 'X' at the top and a 'V' in the middle.]

Pel que fa a l'equipament d'ús col·lectiu del seu personal, l'empresa adjudicatària haurà de posar a disposició de la FPRUAB, per a la prestació dels serveis contractats:

- 1) Una llanterna tipus "Mag-Lite", halògena o de leds, per a cadascun dels auxiliars que prestin servei en els edificis MRA, MRB i Eureka del campus de la UAB (tres llanternes).
- 2) Una farmaciola amb material per a primeres cures. L'empresa adjudicatària restarà obligada a mantenir en tot moment aquesta farmaciola en les degudes condicions, reposant periòdicament el material utilitzat o caducat.

El personal adscrit als diferents serveis contractats haurà de fer ús dels equips de radiotransmissió (emissores i "walkie-talkies") de l'empresa adjudicatària. L'empresa adjudicatària vetllarà pel bon ús dels esmentats equips per part del seu personal, sent responsable dels danys que puguin patir o de la seva eventual pèrdua, restant obligada a fer-se càrrec de la reparació o reposició dels equips danyats o extraviats.

4.3. Sistema anti intrusió

L'edifici Eureka disposa d'un sistema d'alarmes anti intrusió.

Aquest sistema es connectarà amb la central receptora subcontractada per part de la FPRUAB.

l'horari serà el següent:

- Eureka
 - Hora desconexió: 05.40 h
 - Hora connexió: 22.00 h

4.4. Temps de resposta

Ateses les activitats que es duen a terme en els espais, és necessari que el temps de resposta davant qualsevol incidència a l'edifici Eureka sigui com a màxim de quinze minuts. En cas que soni l'alarma el personal de seguretat es desplaçarà fins l'edifici per comprovar la situació i avisarà a la central receptora d'alarmes.

5. CONTROL DELS SERVEIS CONTRACTATS.

5.1. Control de prestació dels serveis

L'empresa adjudicatària remetrà el primer dia laborable a partir del dia 15 inclòs de cada mes als responsables de la FPRUAB un avançament dels quadrants de servei del mes següent, en els que es recolliran els torns dels auxiliars a cobrir el servei.

L'empresa adjudicatària lliurarà diàriament als responsables de la FPRUAB, els informes diaris corresponents als serveis d'auxiliars de control contractats, amb el recull de les incidències generades i tota la informació rellevant per al coneixement per part d'aquell del que hagi succeït exactament.

[Handwritten signatures and initials in blue ink, arranged vertically on the right margin.]

A més, els responsables de la FPRUAB podran demanar als responsables de l'empresa adjudicatària (interlocutor i personal directiu de l'empresa) tota la informació addicional a l'abast d'aquests que li resulti necessària per a esbrinar la mecànica de producció d'una determinada incidència. L'empresa adjudicatària i els seus responsables restaran obligats a prestar la col·laboració requerida amb la màxima diligència.

L'empresa adjudicatària, per a que es pugui constatar el correcte compliment del contracte i donar la seva conformitat als serveis prestats, lliurarà a la FPRUAB dintre dels deu primers dies de cada mes, la factura corresponent als serveis compresos a l'apartat 2 d'aquestes prescripcions tècniques, separant els serveis prestats per cada un dels edificis, indicant les hores del mes que es factura. En ambdós casos, a les respectives factures s'acompanyarà, de forma individualitzada per a cada factura, un quadrant del servei o relació nominal del personal que hagi efectuat els serveis contractats, amb especificació de les hores de servei prestades per cadascun dels efectius per dia i torn de treball. Cadascuna de les factures i el seu corresponent quadrant de servei es lliuraran per duplicat.

5.2. Control de qualitat dels serveis

La FPRUAB es reserva el dret d'establir procediments de control per tal de verificar la correcta prestació dels serveis contractats. L'empresa adjudicatària, durant tot el període de vigència del contracte, restarà sotmesa al sistema de qualitat de la FPRUAB, específicament, a les activitats d'assegurament de la qualitat en els serveis prestats desenvolupades pel responsable de qualitat designat per la FPRUAB.

El control de qualitat es realitzarà mitjançant el protocol que a tal efecte estableixi la FPRUAB, que prestarà especial atenció a aspectes com:

- El control de presència.
- Atenció al personal de les empreses.
- El temps de resposta a incidències.
- El temps de resposta a alarmes.
- El coneixement de les tasques a realitzar i dels procediments d'actuació.
- La imatge del personal uniformat.
- El tracte del personal de servei envers tercers.
- La imatge i estat dels mitjans materials aportats per la empresa adjudicatària.

L'empresa adjudicatària exercirà el control ordinari de qualitat dels serveis contractats mitjançant el seu interlocutor de serveis. Addicionalment i de forma aleatòria, mitjançant altres responsables designats a l'efecte (inspectors de serveis), l'empresa adjudicatària realitzarà un mínim d'una inspecció mensual per cadascun dels tres edificis entre els serveis especificats a l'apartat 2.1.1. de les presents prescripcions tècniques. Tanmateix l'empresa podrà realitzar inspeccions dels serveis extraordinaris a que fa referència l'apartat 2.1.3 d'aquestes prescripcions tècniques.

L'empresa remetrà trimestralment als responsables de la FPRUAB un calendari amb el detall de dies i hores i servei a inspeccionar.

La FPRUAB es reserva la facultat de fer les inspeccions que considerin oportunes mitjançant la persona en que aquest delegui, acompanyat o no per l'Interlocutor de serveis o altres responsables de l'empresa adjudicatària.

De les inspeccions realitzades s'aixecarà un acta que haurà de ser signada per totes les parts presents, incloent l'efectiu que es trobi prestant el servei inspeccionat.

L'empresa adjudicatària remetrà als responsables de la FPRUAB les actes de les inspeccions realitzades

[Handwritten signatures in blue ink, arranged vertically on the right margin.]

en el termini màxim de les següents 72 hores. La FPRUAB podrà demanar de l'empresa adjudicatària un informe escrit d'ampliació del contingut de l'acta que haurà de ser-li lliurat en un termini addicional d'unes altres 72 hores o bé convocar una reunió amb l'Interlocutor de serveis, els inspectors de serveis i, si s'escau, amb el substitut de l'interlocutor designat per l'empresa d'entre el seu equip directiu.

Amb el previ vist i plau dels responsables de la FPRUAB, l'empresa adjudicatària podrà introduir altres mecanismes interns de control de qualitat (seguiment per mitjans telemàtics, etc.).

6. PROPOSTES DE MILLORA.

Les empreses licitadores podran proposar a la seva oferta tècnica, per a la seva valoració, les millores complementàries no contemplades en aquestes prescripcions tècniques que considerin adients per a optimitzar el desenvolupament dels serveis objecte de contractació, sense que aquestes propostes suposin cap increment en el preu del contracte. Les propostes s'hauran de relacionar de forma estructurada, especificant el seu abast d'acord amb l'apartat J del Quadre de Característiques del plec de clàusules administratives, sense que puguin implicar cap increment del preu.

7. PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.

Les empreses licitadores hauran d'adjuntar a la seva oferta tècnica, per a la seva valoració, el seu Pla de Prevenció de riscos laborals que defineixi l'estructura organitzativa, responsabilitats, funcions, pràctiques, procediments, processos i recursos necessaris per a la realització de l'acció de prevenció de riscos a les pròpies empreses.

L'empresa adjudicatària haurà de facilitar, abans de l'inici dels seus serveis, la informació relativa als riscos de la seva activitat que puguin afectar als treballadors d'altres empreses concurrents a la FPRUAB, en particular aquells que poden veure's agreujats o modificats per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, així com les mesures de prevenció adoptades per al d'evitar-los o controlar-los.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les instruccions que en matèria de prevenció de riscos laborals s'estableixin per part de la FPRUAB i haurà de traslladar el contingut de les mateixes als seus treballadors assignats als serveis contractats.

L'empresa adjudicatària haurà de prendre en compte la informació rebuda de la FPRUAB en matèria de riscos laborals a la identificació i avaluació de riscos que realitzi i a la planificació de la seva activitat preventiva.

Atès que la iniciativa per a l'establiment dels mitjans de coordinació correspon al titular del centre de treball on es desenvolupin les activitats, el contracte de serveis d'auxiliars de control recollirà les responsabilitats a complir per ambdues parts contractants, d'acord amb el que estableix el R.D. 171/2004, sobre coordinació d'activitats empresarials en matèria de prevenció de riscos laborals i s'establiran els mecanismes d'intercanvi d'informació entre les parts i es programaran reunions periòdiques de coordinació entre la FPRUAB i l'empresa adjudicatària en les quals es tractin els aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals. Ambdues parts nomenaran un interlocutor per tal de tractar els aspectes relatius a la prevenció de riscos laborals.

Tant la FPRUAB com l'empresa adjudicatària hauran d'informar als seus respectius treballadors sobre els mitjans de coordinació establerts, d'acord amb el que disposa l'article 18.1 de la Llei 31/95 sobre prevenció de riscos



8. CONFIDENCIALITAT.

La informació i documentació que les empreses licitadores hagin obtingut de la FPRUAB per a l'adjudicació del present concurs tindrà, envers aquelles, el caràcter d'informació confidencial, no podent ser, per tant, difosa per cap mitjà, de forma completa o parcial, ni utilitzada amb cap finalitat diferent a la seva participació en el propi concurs.

L'empresa adjudicatària instruirà de forma expressa al personal que presti serveis d'auxiliars de control, sobre la deguda confidencialitat que aquest personal ha d'observar tant respecte a les comunicacions, instruccions, procediments, protocols i plans de la FPRUAB com respecte al funcionament dels sistemes de seguretat instal·lats, així com també respecte de qualsevol altra informació sobre la FPRUAB o qualsevol membre de la comunitat universitària a la que hagin pogut accedir. Una falta en aquest sentit, podrà implicar la resolució immediata del contracte sense lloc a cap mena d'indemnització a favor de l'empresa adjudicatària per l'eventual resolució anticipada del contracte, sense perjudici de les accions legals que puguin procedir.

En aquest sentit, les empreses licitadores adjuntaran a la seva oferta, el seu codi ètic d'actuació, degudament signat pel responsable directe de l'empresa.

En especial, l'empresa adjudicatària assumeix el compromís de donar estricta compliment al que disposa la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal assumint plenament i exonerant a la FPRUAB de tota responsabilitat per qualsevol infracció en que aquella o els seus empleats puguin incórrer.

9. ABONAMENT DEL PREU

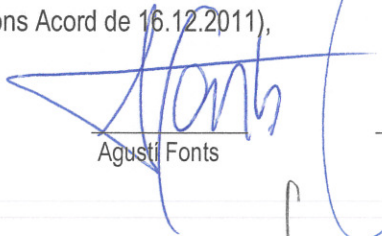
L'abonament del preu del contracte s'efectuarà en pagaments parcials mensuals que s'efectuaran a partir del dia 15 de cada mes mitjançant transferència bancària, prèvia presentació per part de l'empresa adjudicatària de la corresponent factura amb un venciment a 30 dies i amb la prèvia recepció i/o conformitat de la FPRUAB.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès) a 21 de setembre de 2015

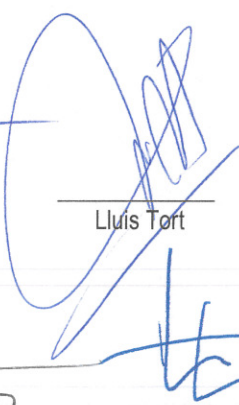
El Comitè executiu de la FPRUAB
(per delegació del Patronat, segons Acord de 16.12.2011),



Buenaventura Guamis
President



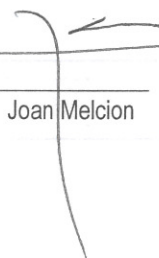
Agustí Fonts



Lluís Tort



Lluís Calvo



Joan Melcion



Gabriel Masfurroll