ACORD DE LA COMISSIÓ D'AFERS D'ESTUDIANTS DE 06/09/2012

Efectes del Decret 77/2012, de 10 de juliol, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya pel curs 2012-2013

Acord 08/2012, de 6 de setembre, de la Comissió d'Afers d'Estudiants

Vista la proposta de la vicerectora d'Estudiants i Cooperació.

Atès que l'article 58 lletra b) del Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, disposa com a benefici econòmic dels ajuts "el retorn de les taxes acadèmiques corresponents a l'import dels crèdits matriculats per primera vegada", entre d'altres.

Atès que la base 4.4 de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts de col·laboració per al curs 2012-2013, aprovades per acord d'aquesta Comissió el 15 de maig de 2012, desenvolupa l'esmentada disposició del Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Atès el què disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions sobre la necessitat de supeditar les subvencions al compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària.

Atès el context econòmic actual amb l'aprovació del Reial Decret Llei 14/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents de racionalització de la despesa pública en l'àmbit educatiu que modifica la Llei Orgànica de les Universitats.

Atès l'increment que suposa en els preus dels serveis acadèmics d'aquesta universitat l'aprovació del Decret 77/2012, de 10 de juliol.

Atesa la necessitat de donar resposta a les noves realitats socials dels estudiants i els seus entorns familiars i de reconfigurar el suport econòmic que la UAB donava als seus estudiants.

Vist l'article 8 de la Normativa de creació, composició i funcions de les comissions del Consell de Govern de la UAB, segons la redacció donada per acord del Consell de Govern de 15 de juliol de 2009, pel què fa a les competències de la Comissió d'Afers d'Estudiants.

Vista la conformitat del Gabinet Jurídic.

Per tot això, a la vista de les consideracions anteriors, a proposta de la vicerectora d'Estudiants i Cooperació, la Comissió d'Afers Estudiants de la UAB, ha adoptat els següents

ACORDS

PRIMER.- Aprovar la suspensió de l'aplicació de la base 4.4 de les bases reguladores per a la concessió d'ajuts de col·laboració per al curs 2012-2013, aprovades per acord d'aquesta Comissió el 15 de maig de 2012.

SEGON.- Informar favorablement sobre la suspensió de l'aplicació, pel curs 2012-2013, del què disposa l'article 58 lletra b) del Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona, aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011.

TERCER.- Elevar al Consell de Govern l'acord precedent per a la seva aprovació.

QUART.- Encarregar a la vicerectora d'Estudiants i Cooperació l'execució i seguiment d'aquests acords.

CINQUÈ.- Comunicar els presents acords al vicegerent competent en matèria d'estudiants, per tal que porti a terme les mesures necessàries per a fer-los efectius.

SISÈ.- Comunicar els presents acords a la vicerectora d'Economia i Organització i a la vicegerència d'Economia per tal que adoptin les mesures necessàries per a fer-los efectius.

Universitat Autònoma de Barcelona

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts de col·laboració amb la UAB per al curs 2012-2013

Comissió d'Afers d'Estudiants de 15 de maig de 2012

Bases reguladores per a la concessió d'ajuts de col·laboració amb la UAB per al curs 2012-2013

PREÀMBUL

El *Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona*, aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, estableix la normativa bàsica que ordena les diferents convocatòries d'ajuts de col·laboració amb la UAB.

L'article 60 d'aquest Text refós estableix que entre el 15 de febrer i el 15 d'abril de cada any s'aprovi una convocatòria general d'ajuts de col·laboració a càrrec de la partida pressupostària que anualment la universitat destini a ajuts de col·laboració. La Comissió d'Afers d'Estudiants, en la seva reunió del 21 de març de 2012, va acordar informar favorablement de la suspensió d'aquest article atesa la conveniència de replantejar la naturalesa d'aquests ajuts de col·laboració com a conseqüència de l'aprovació del Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris i a la necessitat d'estudiar i analitzar la viabilitat dels ajuts de col·laboració.

Base 1. Àmbit d'aplicació

1. Aquesta normativa té per objecte establir les bases reguladores per a la concessió dels ajuts de col·laboració finançats a càrrec de la partida pressupostària que la UAB destini a aquest efecte per al curs 2012-2013.

2. Els ajuts als quals es refereix aquesta normativa s'atorgaran d'acord amb allò establert al *Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona*, aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011, (en endavant el *Text refós*), i s'hauran de convocar en règim de concurrència competitiva i amb limitació a les disponibilitats pressupostàries existents.

3. Els preceptes de la normativa present s'interpretaran adoptant com a principis fonamentals els de publicitat, lliure concurrència, mèrit, objectivitat, solidaritat, igualtat de tracte entre homes i dones, acció positiva i compensació de les desigualtats.

4. Els processos de valoració de la idoneïtat de la persona candidata s'hauran d'adaptar a les necessitats específiques de les persones amb discapacitat, duent a terme les adaptacions avaluatives, metodològiques, temporals i espacials necessàries per garantir la igualtat d'oportunitats.

Base 2. Convocatòries

1. El procediment de concessió dels ajuts s'iniciarà mitjançant convocatòria pública, que haurà de ser aprovada per la Comissió d'Afers d'Estudiants.

2. A la convocatòria haurà de figurar:

a) La denominació i el nombre de llocs de col·laboració, amb especificació de les seves característiques.

b) Els requisits específics del lloc de col·laboració.

c) El desenvolupament del pla de formació específic de cada lloc de col·laboració.

d) La descripció precisa de les activitats que han de ser desenvolupades pel beneficiari / la beneficiària, que hauran de tenir relació amb el pla de formació.

e) El període de la prestació de la col·laboració, que no podrà ultrapassar les 15 hores setmanals ni els 10 mesos consecutius.

f) L'assignació dinerària que rebrà el beneficiari / la beneficiària.

g) El nom del responsable que tutoritzarà el beneficiari / la beneficiària.

h) La documentació especifica que caldrà presentar, el termini i el lloc de presentació.

Base 3. Modalitats

1. Els ajuts hauran de pertànyer a una de les modalitats següents:

a) Ajuts de dedicació completa.

b) Ajuts de dedicació parcial.

2. Els ajuts de dedicació completa són aquells que, per la seva durada i intensitat, no poden ser compatibles amb una altra activitat de col·laboració amb la UAB. Si no hi ha menció expressa en contra, tots els ajuts convocats pertanyen a aquesta modalitat.

3. Els ajuts de dedicació parcial són aquells que, per la seva durada i intensitat, són compatibles amb altres activitats de col·laboració amb la UAB. Caldrà fer-ne menció expressa a la convocatòria perquè es pugui entendre que un ajut pertany a aquesta modalitat.

Base 4. Compensació econòmica

1. Tots els beneficiaris i beneficiàries dels ajuts rebran una borsa de quantia proporcional a la durada de la col·laboració, que estarà subjecta a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció d'IRPF.

2. En cas de concessió de la cessació temporal de l'activitat de col·laboració prevista a l'apartat 3 de l'article 77 del *Text refós*, el beneficiari / beneficiària deixarà de percebre l'ajut econòmic durant el temps de suspensió.

3. Exclusivament els beneficiaris i beneficiàries d'ajuts de col·laboració de dedicació completa rebran la devolució de l'import dels preus públics corresponents als crèdits dels estudis pels quals l'estudiant hagi demanat l'ajut i que hagi matriculat per primera vegada, sense incloure els recàrrecs que preveu la normativa de preus públics de matrícula ni l'import de les assignatures convalidades.

4. Per a percebre l'import dels preus públics de matrícula caldrà que l'estudiant completi el període de prestació de la col·laboració d'acord amb el que fixi la convocatòria. Si la destinació és assignada a la persona sol·licitant després que hagi començat el període de prestació de la col·laboració determinat, i aquesta persona finalitza el període de col·laboració, percebrà una part proporcional de l'import dels preus públics d'acord amb els criteris següents:

a) Fins a un 33% del període de col·laboració: 33%

b) Entre el 33% i el 66% del període de col·laboració: 66%

c) Més del 66% del període de col·laboració: 100%

5. En qualsevol dels casos inclosos en aquesta base el beneficiari / la beneficiària de l'ajut que quedi en situació de morositat econòmica amb la UAB perdrà el dret a rebre l'ajut.

Base 5. Condicions de la Col·laboració

1. Les condicions de la col·laboració són les establertes a l'article 81 (drets) i 82 (obligacions) del *Text refós*. Pel que fa a l'article 81, els períodes d'absència justificats i d'assumptes propis establerts en els apartats f,g i h no es podran gaudir de manera simultània.

2. En el cas que el *Text refós* no indiqui una altra cosa, la persona beneficiària haurà d'advertir al tutor/a de les absències previstes a l'article 81 del *Text refós* amb una antelació mínima de quaranta-vuit hores.

3. Les reunions de beneficiaris/beneficiàries dels ajuts de col·laboració hauran de ser informades a la presidència de la Comissió d'Afers d'Estudiants amb set dies d'antelació. Les reunions de caire extraordinari podran informar-se amb 3 dies d'antelació.

4. Si les absències per malaltia a les quals es refereix l'apartat k de l'article 81 del *Text refós* són superiors a quinze dies, es demanarà un informe mèdic que justifiqui la impossibilitat de desenvolupar l'activitat. Aquest informe serà valorat pel Servei Assistencial de Salut de la UAB.

5. L'incompliment per part del beneficiari / de la beneficiària de qualsevol de les obligacions establertes al *Text refós*, prèviament justificat i contrastat, implicarà la retirada de l'ajut a partir del moment de l'incompliment i fins a la seva finalització.

6. La condició de persona beneficiària d'aquests ajuts no suposa en cap cas prestació de serveis, ni relació laboral o funcionarial amb la UAB.

Base 6. Acceptació i renúncia a l'ajut

1. Amb la sola presentació de la persona beneficiària en el lloc assignat el dia i l'hora fixats ja es considerarà que aquesta accepta l'ajut. Tanmateix, en el moment de la incorporació, la persona beneficiària haurà de signar un document d'acceptació formal, en el qual es comprometrà explícitament a complir les obligacions establertes. A aquests efectes, i de conformitat amb el que disposa l'article 73 del *Text Refós*, s'entendrà per document d'acceptació formal el Plec de Condicions Específiques per a la realització de pràctiques acadèmiques externes a la pròpia universitat aprovat per Resolució de 28 de març de 2012 de la Secretària General i que s'adjunta com Annex 2 d'aquestes bases.

2. Pels ajuts de col·laboració per al Suport a l'Atenció Telefònica. Estiu 2013, destinats a l'Àrea de Comunicació i Promoció, el document d'acceptació formal s'ajustarà a l'Annex 3 d'aquestes bases.

3. S'entendrà que la persona beneficiaria renuncia a l'ajut, amb els efectes previstos en aquestes bases, quan, en el termini de 3 dies de l'inici de la col·laboració, no ha subscrit el document d'acceptació formal.

4. La persona beneficiària de l'ajut pot renunciar-hi en qualsevol moment, amb el benentès que:

   a) A partir del moment que es faci efectiva la renúncia deixarà de gaudir de l'ajut.

   b) Només percebrà la quantitat corresponent als dies en què hagi dut a terme la col·laboració.

   c) No percebrà cap quantitat en concepte de devolució de l'import dels preus públics de matrícula.

5. Haurà de comunicar-ho al seu tutor / la seva tutora i a l'adreça electrònica consulta.beques@uab.cat amb deu dies d'antelació, per tal de cobrir la destinació que deixa vacant.

6. En cas que no ho comuniqui en el termini establert, se li descomptarà la part corresponent a deu dies de col·laboració.

7. En cas de renúncia a un ajut assignat, el beneficiari / la beneficiària no podrà optar a cap altre en el mateix curs acadèmic. Si hi optés el curs següent, la seva sol·licitud serà considerada de nova adjudicació.

Base 7. Requisits generals

1. Quedaran excloses les persones que hagin gaudit d'aquests ajuts en quatre o més cursos acadèmics.

2. Tenir la cobertura de l'assegurança complementària, que cal formalitzar amb la matrícula del curs acadèmic 2012-2013.

Base 8. Requisits acadèmics

1. Els estudiants de grau, diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura o enginyeria superior de centres propis de la UAB hauran de:

a) Haver estat matriculats a la UAB durant el curs 2011-2012. En cas que es convoquin ampliacions de la convocatòria a partir del mes de setembre de 2012, no es tindrà en compte aquest requisit per als i les estudiants que hagin accedit a la UAB provinents d'altres universitats, ja sigui per la via d'accés a estudis de segon cicle, de trasllat d'expedient, de canvi d'estudis o de convalidació d'estudis estrangers.

b) Acreditar haver superat com a mínim seixanta crèdits en uns estudis oficials d'un centre propi de la UAB quan es tanquin les actes corresponents a la convocatòria de febrer del curs 2011-2012. En cas que es convoqui una ampliació posterior es tindrà sempre en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.

c) Matricular-se d'un mínim de quaranta-dos crèdits en el curs 2012-2013, excepte si la persona sol·licitant es troba en situació d'acabar estudis. L'acompliment d'aquest requisit serà comprovat en finalitzar el període de matriculació establert, a partir del 19 d'octubre de 2012, tal i com es fixa en el calendari acadèmic - administratiu del curs 2012-2013.

2. Els estudiants de màsters universitaris (oficials) de centres propis de la UAB hauran de:

a) Haver estat matriculats a la UAB durant el curs 2011-2012. Els alumnes que vulguin accedir a uns estudis de màster universitari de la UAB provinents d'una altra universitat, hauran d'haver formalitzat la preinscripció i haver pagat les taxes corresponents a la prematrícula en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajut de col·laboració. En cas que es convoquin ampliacions de la convocatòria a partir del mes de setembre de 2012, no es tindrà en compte aquest requisit.

b) Matricular-se d'un mínim de seixanta crèdits en el curs 2012-2013. L'acompliment d'aquest requisit serà comprovat quan finalitzi el període de matriculació establert, a partir del 19 d'octubre de 2012, tal i com es fixa en el calendari acadèmic - administratiu del curs 2012-2013.

3. Queden expressament exclosos d'aquests ajuts:

a) Els estudiants de centres adscrits o vinculats a la UAB.

b) Els estudiants d'estudis no oficials.

c) Els estudiants de doctorat.

Base 9. Requisits específics.

1. Els requisits específics d'una plaça determinada estaran definits a la convocatòria.

Base 10. Procediment d'adjudicació

1. S'exclouran les sol·licituds que no compleixin els requisits d'aquesta convocatòria.

2. Efectes de la sol·licitud de renovació:

a) Els candidats que optin a la renovació de l'ajut concedit per primera vegada el curs 2011-2012, tindran preferència en l'assignació, sempre que compleixin els requisits acadèmics i després que la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics hagi contrastat els informes emesos pel tutor/a.

b) Els candidats que ja hagin renovat la destinació una vegada es consideraran de nova adjudicació en qualsevol cas.

c) En cas de supressió d'una plaça oferta a la convocatòria 2011-2012, la persona beneficiària tindrà dret de preferència davant de les sol·licituds de nova adjudicació en les condicions establertes als paràgrafs a) i b) d'aquest punt.

3. Es baremaran els expedients acadèmics dels candidats d'acord amb el procediment establert a l'Annex I.

4. Es valorarà com a APTE o NO APTE el currículum dels candidats que opten a destinacions amb requisits específics. A la convocatòria s'establirà el dia en què es publicarà al web de la UAB la llista de candidats amb el currículum avaluat com a APTE, juntament amb el dia, hora i lloc de realització de l'entrevista, si escau, la qual serà avaluada com a APTE, APTE PER A LLISTA D'ESPERA o NO APTE.

5. Només podrà avaluar-se com a APTE un candidat per plaça. No es podrà avaluar candidats com a APTE PER A LLISTA D'ESPERA per a una plaça que no tingui un candidat avaluat com a APTE.

6. Els candidats APTES PER A LLISTA D'ESPERA no poden ser assignats directament a la destinació, però quedaran en la llista d'espera ordenats de major a menor qualificació segons la baremació acadèmica aplicada en el punt 3 del procediment.

7. Els candidats NO APTES no podran accedir als ajuts amb entrevista.

8. La comissió establerta a l'article 70 c) del *Text refós*, i que ha de supervisar aquests processos i aprovar-ne les avaluacions, serà única per a totes les places amb requisits específics que es convoquin de manera simultània.

9. Una vegada aprovades les avaluacions, s'ordenaran els candidats de major a menor qualificació segons la baremació acadèmica establerta a l'Annex I.

10. S'assignaran les destinacions dels candidats que renovin l'ajut consignat com a primera preferència a la sol·licitud, tenint en compte l'especificat en l'Article 68.3 del *Text refós*.

11. Per als candidats restants, i començant pel candidat amb millor qualificació, s'assignarà a cada persona la primera destinació vacant per a la qual és APTA, d'acord amb el seu ordre de prelació expressat en la sol·licitud.

12. Si en arribar el torn d'algun candidat, ja estan atorgades totes les destinacions que sol·licita, es passarà al següent candidat, quedant però en les llistes d'espera de les destinacions per a les quals sigui APTE o APTE PER A LLISTA D'ESPERA.

13. Si, en acabar les assignacions de tots els candidats, queden destinacions vacants, s'obrirà un termini extraordinari de sol·licituds. Els candidats que ja hagin estat assignats no s'hi podran presentar.

14. El procediment d'assignació de destinacions de la convocatòria especial serà el mateix que el de la convocatòria ordinària.

15. En cas que durant el curs es produeixin renúncies, s'assignarà la destinació d'acord amb la llista d'espera de candidats resultant de l'última convocatòria en la qual s'ha ofert la plaça. No es tindran en compte els candidats ja assignats. La renúncia a acceptar aquesta assignació tindrà tots els efectes establerts a la Base 6.

16. En cas d'esgotar la llista de candidats no assignats per prelació d'una mateixa destinació es podrà revisar aquesta mateixa llista de reserva de les destinacions que tinguin el mateix horari i/o requisits per tal de cobrir aquestes vacants.

17. S'entendrà que les persones assignades que no es presentin el dia fixat sense cap justificació renuncien tàcitament a gaudir de l'ajut amb tots els efectes establerts a la Base 6, i la seva destinació serà adjudicada al primer sol·licitant de la llista d'espera.

18. La proposta li serà comunicada a la nova persona assignada a través de qualsevol mitjà que permeti tenir constància de l'adjudicació de la plaça, i n'haurà de donar resposta a l'Àrea d'Afers Acadèmics en un termini màxim de 24 hores. De no donar resposta en aquest termini, s'entendrà que la persona assignada renuncia tàcitament a gaudir de l'ajut. Tant la renúncia expressa com la tàcita a aquesta assignació tenen tots els efectes establerts a la Base 6.

19. En el cas que la nova persona assignada renunciï tàcita o expressament a aquesta assignació, la seva destinació serà adjudicada al següent sol·licitant de la llista d'espera i se seguirà el procediment establert als punts 15 a 18 d'aquesta base fins que es cobreixi la vacant.

20. En cas que una destinació quedi vacant, la Comissió d'Afers d'Estudiants faculta la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics per obrir el termini extraordinari de sol·licitud, amb les mateixes condicions d'aquesta convocatòria.

Base 11. Resolució

1. La convocatòria establirà la data en què es publicarà la resolució provisional.

2. Aquesta resolució es considerarà definitiva una vegada s'hagi comprovat que els candidats compleixen tots els requisits acadèmics establerts a la Base 8. En el cas que de la comprovació s'extregui la conclusió que la persona beneficiària provisional no compleix amb els requisits acadèmics de la convocatòria, s'obrirà un tràmit d'audiència de cinc dies en el qual la persona interessada podrà fer les al·legacions que estimi oportunes. En el cas d'alumnes que optin a la renovació de l'ajut, a més a més es tindrà en compte l'informe respecte de la col·laboració del curs anterior.

3. Les persones assignades hauran de presentar-se el dia i hora d'inici de la col·laboració al servei assignat i signar el document d'acceptació formal. En el cas de les persones de vint-i-vuit anys o més, l'Àrea d'Afers Acadèmics demanarà l'acreditació de

l'assegurança requerida a la Base 7 a la Gestió Acadèmica del centre de la persona interessada.

4. Les comunicacions amb els adjudicataris dels ajuts es farà únicament mitjançant l'adreça de correu electrònic que les persones interessades hagin fet constar a la sol·licitud.

5. El vicerector o vicerectora competent en matèria d'estudiants delega la seva potestat de resolució en la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics.

Base 12. Incompatibilitats

1. El règim d'incompatibilitat dels ajuts de la present convocatòria estan establerts a l'article 76 del *Text refós*.

2. Aquests ajuts també són incompatibles amb qualsevol altre conveni de col·laboració per a la realització de pràctiques extracurriculars.

Base 13. Cessació dels ajuts de col·laboració

1. Els diferents tipus de cessació dels ajuts de col·laboració, les seves causes i les seves conseqüències estan establertes a l'article 77 del *Text refós*.

2. També cessaran en la seva col·laboració les persones a les quals s'hagi adjudicat un ajut a la resolució provisional i que després resulti que no compleixen amb els requisits establerts a la Base 8. Aquestes persones hauran de deixar la seva col·laboració tan bon punt es resolgui que el seu ajut ha estat revocat.

Base 14. Protecció de dades

1. Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb les finalitats de gestionar el procés de tramitació i resolució dels ajuts convocats, així com dels pagaments corresponents. Les persones candidates autoritzen la cessió de les dades referents al seu correu electrònic a la Comissió de seguiment establerta al Capítol XIII del Text refós.

2. D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant la cap de l'Àrea d'Afers Acadèmics de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), 15 de maig de 2012

Annex I: Baremació acadèmica

1. La nota mitjana de l'expedient dels sol·licitants s'obtindrà de la baremació de l'expedient acadèmic quan es tanquin les actes corresponents a la convocatòria de febrer del curs 2011-2012. En cas que, de manera excepcional i en aplicació de la Base I, es convoqui una ampliació posterior es tindrà en compte l'expedient actualitzat de l'estudiant.

2. Per als sol·licitants que inicïin estudis de màster universitari (oficial), es baremarà l'expedient acadèmic dels estudis de llicenciatura. Per a la resta d'estudiants de màster universitari, es baremarà únicament l'expedient acadèmic dels estudis que estigui cursant.

3. La puntuació dels mèrits acadèmics s'obtindrà d'acord amb la fórmula següent:

$$V = \frac{\sum(P \times NCm)}{NCt}$$

V = Valor resultant de l'expedient
*P = Puntuació de cada matèria**
Ncm= Nombre de crèdits que integren la matèria
Nct = Nombre de crèdits cursats en total

4. * La puntuació de cada matèria dependrà de com estigui qualificada:

5. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitatius, el valor de P serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.

6. En el cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitatius, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la convocatòria de Beques de Règim General vigent.

7. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la taula d'equivalències de qualificació.

8. En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers dels quals no es disposi de taula d'equivalències de qualificació, el valor de P serà 5,5 en tots els casos.

Annex II: Model de Plec de condicions

PLEC DE CONDICIONS ESPECÍFIQUES PER A LA REALITZACIÓ DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES A LA PRÒPIA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

S'estableix que el/la senyor/a (.....), amb DNI/passaport (.....), estudiant de (.....) a la Facultat/Escola de (.....), d'acord a la resolució (.....) de la Rectora de la UAB, desenvoluparà les pràctiques acadèmiques externes a (...nom del servei/departament/unitat/laboratori.....), en el marc del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, publicat al BOE de 10 de desembre de 2011, núm. 297, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i sota les següents

CONDICIONS

Primera. Les pràctiques han d'anar encaminades a completar l'aprenentatge teòric i pràctic de l'estudiant per tal de proporcionar-li una formació completa i integral.

L'estudiant ha de desenvolupar aquestes pràctiques externes de conformitat amb el projecte formatiu detallat a l'annex d'aquestes condicions específiques, en el qual s'inclouen els objectius educatius i les activitats que cal desenvolupar.

Segona. Les condicions de l'estada de pràctiques seran:

1. L'estada de pràctiques té lloc a (...nom del servei/departament/unitat/laboratori.....).

2. La durada de les pràctiques s'estableix des del dia (.....) fins al dia (.....), amb horari entre les (.....) i les (....) hores, de (.....) a (.....).

3. El nombre d'hores total de l'estada de pràctiques externes és de (.....), d'acord el que estableix l'article 5.2, del Reial decret 1707/2011.

4. L'estudiant percebrà de la Universitat Autònoma de Barcelona la quantitat de (.....) € / hora (sotmesa a una retenció mínima del 2 % d'IRPF de conformitat amb el Reial decret 0439/2007, de 30 de març), en concepte d'ajut a l'estudi, que li serà satisfeta segons s'acordi entre les dues parts.

Tercera. Els drets i deures de l'estudiant són els establerts a l'article 9 del Reial decret 1707/2011.

L'estudiant té dret al règim de permisos següent:

a. Per exàmens, ja siguin parcials o finals. L'estudiant té permís tot el dia en què té lloc l'examen.
b. Per tutoria. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la tutoria.
c. Per presentació de treballs acadèmics. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la presentació dels treballs acadèmics.
d. Per la representació i la participació en els òrgans de govern i de representació de la Universitat. L'estudiant té permís les hores indispensables per a la celebració de les sessions i per a participar en els processos electorals que corresponguin.
e. Per visita mèdica. L'estudiant té permís les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
f. Per altres supòsits aprovats conjuntament per l'entitat col·laboradora i la Universitat Autònoma de Barcelona.

L'estudiant ha d'informar a (...nom del servei/departament/unitat/laboratori.....) amb suficient antelació d'aquelles absències que siguin previsibles i ha de presentar els justificants corresponents.

Les hores de pràctiques que no s'hagin pogut dur a terme a causa d'un permís poden comportar una ampliació de la data d'acabament de l'estada de pràctiques equivalent al temps gaudit al permís, sempre que aquesta ampliació es comuniqui amb anterioritat a la finalització del període inicialment pactat a la Universitat Autònoma de Barcelona.

De conformitat amb l'article 7.2 apartat e), l'estudiant té dret a rebre de (...nom del servei/departament/unitat/laboratori.....) informació de la normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals.

L'estudiant es compromet, expressament, a tractar amb absoluta confidencialitat la informació interna de la Universitat Autònoma de Barcelona on desenvolupa l'estada de pràctiques i a guardar secret professional sobre les seves activitats, tant durant l'estada com un cop l'hagi finalitzat.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, l'estudiant ha d'elaborar-ne una memòria final i presentar-la en un màxim de 15 dies a partir de la finalització de la seva estada de pràctiques, segons el model establert per la Universitat disponible al web http://www.uab.cat/treball-campus o http://uab.cat *(opció a escollir en funció de si es tracta de pràctiques extracurriculars o curriculars, respectivament)*.

Un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la Universitat Autònoma de Barcelona ha d'emetre un document acreditatiu per a l'estudiant i ha d'incloure l'estada al Suplement Europeu del Títol (SET), tal com s'estableix a l'article 16 del Reial decret 1707/2011.

De conformitat amb l'article 7 del Reial decret 1707/2011, en la data de subscripció d'aquest conveni l'estudiant acredita que té subscrita una pòlissa d'assegurança d'accidents i de responsabilitat civil.

Quarta. La Universitat designa com a persona tutora a (.....), que ha de vetllar per la formació de l'estudiant, ha de fixar el pla de treball segons el projecte formatiu.

La persona tutora tindrà els drets i els deures recollits a l'article 11 del Reial decret 1707/2011.

El/La (...nom del servei/departament/unitat/laboratori.....) es compromet, expressament, a informar l'estudiant de l'organització i el funcionament del/de la (...nom del servei/departament/unitat/laboratori.....) i de la normativa d'interès, especialment la relativa a seguretat i riscos laborals.

De conformitat amb l'article 13 del Reial Decret 1707/2011, un cop finalitzada l'estada de pràctiques, la persona tutora ha d'elaborar un informe final i presentar-lo en un màxim de 15 dies a partir de la finalització de l'estada de pràctiques, segons el model establert per la Universitat disponible al web http://www.uab.cat/treball-campus o http://uab.cat *(opció a escollir en funció de si es tracta de pràctiques extracurriculars o curriculars, respectivament)*.

Cinquena. La realització de l'estada de pràctiques no suposa l'assumpció per a les parts d'obligacions més enllà de les estrictament establertes en aquest document, i en cap cas no implica l'existència de relació laboral entre l'estudiant i la Universitat, tal com s'estableix a l'article 2.3 del Reial decret 1707/2011.

Sisena. L'incompliment dels termes establerts en el present plec de condicions específiques legalment aplicables s'ha de comunicar a Treball Campus o al deganat de la Facultat o a la direcció de l'Escola (.....) *(opció a escollir en funció de si es tracta de pràctiques extracurriculars o curriculars, respectivament)* de la Universitat amb una antelació mínima d'una setmana, per tal de valorar la continuïtat de l'estada de pràctiques.

Setena. Aquestes condicions específiques se subscriuen a l'empara del que disposa el Reial Decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques externes dels estudiants universitaris, al qual queda sotmès en totes les seves estipulacions.

I, perquè així consti, les parts signen aquest document, per triplicat, al lloc i en la data assenyalats.

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), (data)

16

Per l'estudiant
(Signatura)

(Nom i cognoms de l'estudiant)

Per la Universitat Autònoma de Barcelona
(...nom del servei/departament/
unitat/laboratori.....)

(Nom i cognoms)
(Càrrec)

17

PROJECTE FORMATIU
(ANNEX)

Dades del projecte formatiu

Entitat col·laboradora , amb NIF .

Estudiant , amb DNI .

Adreça de la realització de l'estada de pràctiques:

Àrea/Departament/Servei on es duu a terme l'estada de pràctiques:

Data:

Objectiu de l'estada de pràctiques

(Vegeu l'objectiu descrit a la guia docent de l'assignatura de l'any en curs o del mòdul de pràctiques externes)

Detall del contingut de l'estada de pràctiques (tasques)

Competències que haurà adquirit l'estudiant en finalitzar l'estada de pràctiques

(Cal relacionar les competències i els resultats d'aprenentatge establerts a la guia docent de l'assignatura de l'any en curs o el mòdul de pràctiques externes)

Procediment del seguiment per part de la persona tutora designada per (...nom del servei/departament/ unitat/laboratori.....)

Per l'estudiant
(Signatura)

(Nom i cognoms de l'estudiant)

Per la Universitat Autònoma de Barcelona
(...nom del servei/departament/ unitat/laboratori.....)
(Signatura i segell)

(Nom i cognoms del signant)
(Càrrec)

Universitat Autònoma de Barcelona

ANNEX III: DOCUMENT D'ACCEPTACIÓ

CONVOCATÒRIA GENERAL D'AJUTS DE COL·LABORACIÓ AMB LA UAB. CURS 2012-2013

Base 1. Informació del BENEFICIARI / de la beneficiària					
Cognoms		Nom			
DNI/NIE/ Passaport	e-mail		Data incorporació		

Base 2. informació de la destinació			
Nom del Servei	Codi Destinació	Horari	
Responsable		Telèfon	
Tutor/a		Telèfon	

Pel present document el beneficiari / la beneficiària accepta l'ajut de col·laboració a la destinació indicada, així com les condicions establertes a la *Convocatòria general d'ajuts de col·laboració amb la UAB, curs 2011-2012*, aprovada per la Comissió d'Afers d'Estudiants 16 de març de 2010, i a les *Bases reguladores per a la concessió d'ajuts de col·laboració amb al UAB*, curs 2011-12, aprovades per la mateixa Comissió el 16 de març de 2011, i al *Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB*, aprovat pel Consell de Govern de la UAB el 9 de juny de 2008.

Signatura del Beneficiari / de la beneficiària

Vistiplau del / de la responsable del servei o/ tutora

Bellaterra / Barcelona / ____ de/d' _____ de 2012

NOTA IMPORTANT: Per iniciar el pagament mensual dels ajuts **és imprescindible** fer arribar aquest document degudament signat a l'Àrea d'Afers Acadèmics. Els documents rebuts fins al dia 10 de cada mes es tramitaran per a la nòmina del mes en curs. Els documents rebuts amb posterioritat al dia 10 de cada mes es tramitaran per a la nòmina del mes següent al de la seva arribada. A partir d'aquesta data no caldrà tornar a enviar el document. Si es produeix la baixa de l'estudiant que té l'ajut, el servei ha de comunicar per escrit via correu electrònic quin ha estat l'últim dia de la col·laboració.