

# **Text refós de les normatives complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona**

(Text refós aprovat per acord del Consell de Govern de 13 de juliol de 2011)

<b>ÍNDEX</b>	<b>Articles</b>
<b><u>Preàmbul</u></b>	
<b><u>Títol preliminar. Disposicions generals</u></b>	<b>1-2</b>
<b><u>Títol I. Drets i deures de l'estudiantat de la UAB</u></b>	<b>3-3</b>
<b><u>Títol II. Marc per compaginar la vida acadèmica i laboral de l'estudiantat</u></b>	<b>4-17</b>
▪ <b><u>Capítol I. Disposicions generals</u></b>	<b>4-5</b>
▪ <b><u>Capítol II. Mesures a aplicar</u></b>	<b>6-16</b>
▪ <b><u>Capítol III. Procediment d'aplicació i seguiment</u></b>	<b>17-17</b>
<b><u>Títol III. Estudiants amb necessitats especials</u></b>	<b>18-54</b>
▪ <b><u>Capítol I. Disposicions generals</u></b>	<b>18-23</b>
▪ <b><u>Capítol II. Informació</u></b>	<b>24-25</b>
▪ <b><u>Capítol III. Accessibilitat i adaptació</u></b>	<b>26-37</b>
▪ <b><u>Capítol IV. Adaptacions curriculars</u></b>	<b>38-42</b>
▪ <b><u>Capítol V. Ajudes tècniques</u></b>	<b>43-44</b>
▪ <b><u>Capítol VI. Proves d'avaluació</u></b>	<b>45-47</b>
▪ <b><u>Capítol VII. Serveis</u></b>	<b>48-52</b>
▪ <b><u>Capítol VIII. Promoció de la integració laboral</u></b>	<b>53-54</b>
<b><u>Títol IV. Ajuts de col·laboració per a estudiants de grau, de màster universitari i de doctorat de la UAB</u></b>	<b>55-80</b>
▪ <b><u>Capítol I. Disposicions generals</u></b>	<b>55-55</b>
▪ <b><u>Capítol II. Activitats de col·laboració</u></b>	<b>56-57</b>
▪ <b><u>Capítol III. Beneficis de l'ajut</u></b>	<b>58-58</b>
▪ <b><u>Capítol IV. Convocatòria</u></b>	<b>59-62</b>
▪ <b><u>Capítol V. Requisits de les persones candidates</u></b>	<b>63-63</b>
▪ <b><u>Capítol VI. Sol·licituds de les persones candidates</u></b>	<b>64-65</b>
▪ <b><u>Capítol VII. Criteris d'adjudicació</u></b>	<b>66-68</b>
▪ <b><u>Capítol VIII. Resolució dels ajuts</u></b>	<b>69-72</b>
▪ <b><u>Capítol IX. Acceptació i renúncia de l'ajut de col·laboració</u></b>	<b>73-74</b>
▪ <b><u>Capítol X. Pagament dels ajuts de col·laboració</u></b>	<b>75-75</b>
▪ <b><u>Capítol XI. Règim d'incompatibilitats</u></b>	<b>76-76</b>
▪ <b><u>Capítol XII. Finalització dels ajuts de col·laboració</u></b>	<b>77-77</b>
▪ <b><u>Capítol XIII. Comissió de seguiment</u></b>	<b>78-80</b>
<b><u>Títol V. Drets i obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració de la UAB</u></b>	<b>81-82</b>
<b><u>Títol VI. Criteris per a la cessió temporal d'ús dels locals de l'Edifici R per a activitats d'estudiants de la UAB</u></b>	<b>83-96</b>
▪ <b><u>Capítol I. Disposicions generals</u></b>	<b>83-84</b>

▪ <b><u>Capítol II. Procediment de sol·licitud d'ús dels espais</u></b>	<b>85-86</b>
▪ <b><u>Capítol III. Criteris d'adjudicació</u></b>	<b>87-87</b>
▪ <b><u>Capítol IV. Durada i revisió de les adjudicacions</u></b>	<b>88-89</b>
▪ <b><u>Capítol V. Formalització de les adjudicacions</u></b>	<b>90-90</b>
▪ <b><u>Capítol VI. Utilització dels local</u></b>	<b>91-96</b>

**Disposició addicional**

**Disposició derogatòria**

**Disposició final**

## **Preàmbul**

### **I**

El 7 d'abril de 2010 el Consell de Govern va acordar delegar a la secretària general l'elaboració d'un text refós relatiu a les normes aprovades pel Consell de Govern directament o per les seves comissions en l'àmbit de l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

Aquesta autorització comprèn l'actualització, l'aclariment i, quan escaigui, l'harmonització de les normes aprovades pel Consell de Govern per garantir-ne l'adequació al marc legal actual, així com la facultat per intitular els títols, capítols i els articles dels diferents textos que s'elaborin per a cadascuna de les diferents matèries i s'agrupin en un únic text normatiu o en diversos textos segons l'objecte que tinguin.

Per acomplir del mandat rebut s'ha optat per fer un únic text refós que reguli les normes complementàries de les normes de caràcter general aplicables a l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona.

### **II**

El text refós s'estructura en sis títols, noranta-sis articles i una disposició final. També, s'hi inclou un sumari de l'articulat, l'objecte del qual és facilitar la utilització de la norma permetent una ràpida localització i ubicació sistemàtica dels seus preceptes.

El text refós està basat en les normes aprovades per la Junta de Govern o Consell de Govern o les seves comissions s'han mantingut les normes que estaven vigents i s'han actualitzat les que han quedat derogades o modificades per la normativa posterior.

El títol preliminar estableix l'objecte i l'àmbit d'aplicació de la normativa.

El títol I regula els drets i deures de l'estudiantat de la Universitat Autònoma de Barcelona, i engloba tant els recollits en la legislació general com els reconeguts als Estatuts de la Universitat.

En el títol II es desenvolupa el marc per la compaginació de la vida acadèmica i familiar de l'estudiantat, està dividit en tres capítols i regula les mesures que s'aplicaran per facilitar, en la mesura que es pugui, la compaginació del treball i de l'estudi de l'estudiantat de la UAB, i el procediment a seguir.

El títol III estableix el compromís de la Universitat de fomentar la plena integració i la completa equiparació de l'estudiantat que tingui algun tipus de necessitat especial. Està dividit en vuit articles que tracten l'accés a la informació, l'accessibilitat i l'adaptació dels espais, l'adaptació curricular, les ajudes tècniques que poden rebre, els serveis que se'ls ofereixen i la promoció de la integració laboral un cop hagin acabat els estudis.

El títol IV està dedicat als ajuts de col·laboració per a estudiants de grau, de màster universitari i de doctorat de la UAB, està dividit en tretze capítols i estableix la normativa sobre les activitats en què hi ha col·laboració, els beneficis dels ajuts, el caràcter, els tipus i les bases de les convocatòries, els requisits de les persones candidates, el contingut de les sol·licituds, els criteris d'adjudicació, l'acceptació i renúncia pel que fa als ajuts de col·laboració, el pagament dels ajuts de col·laboració, el règim d'incompatibilitats, les causes de finalització d'aquests ajuts de col·laboració i la comissió de seguiment.

El títol V regula els drets i les obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració de la UAB.

El títol VI agrupa els criteris per a la cessió temporal d'ús dels locals de l'Edifici R per a activitats d'estudiants de la UAB, està estructurat en sis capítols, i regula el procediment de sol·licitud dels espais, els criteris d'adjudicació, la durada, les causes de revisió i la formalització de les adjudicacions i el règim d'utilització dels locals.

## **Títol preliminar. Disposicions generals**

### **Article 1. Objecte**

Aquest reglament té per objecte refondre les normes complementàries de les normes de caràcter general aplicables als i les estudiants de la Universitat Autònoma de Barcelona que estiguin matriculats en qualsevol dels seus ensenyaments i titulacions que condueixin a l'obtenció de títols universitaris.

### **Article 2. Àmbit d'aplicació**

1. Aquest text normatiu és aplicable als i les estudiants que cursin estudis oficials i als i les que estiguin matriculats/ades d'estudis propis de postgrau de la Universitat Autònoma de Barcelona.

2. Aquestes normes s'estableixen sens perjudici d'allò que disposen les normes d'origen estatal o autonòmic que regulen aquesta matèria.

3. Resten fora de l'àmbit d'aplicació d'aquest text normatiu les disposicions que regulen l'ordenació acadèmica dels ensenyaments que s'imparteixen a la UAB, en les quals es regulen, entre altres aspectes, l'accés a la Universitat, la matrícula, la transferència i el reconeixement de crèdits, l'avaluació, la permanència, els premis extraordinaris, els programes d'intercanvi, l'estudiantat visitant, els estudis de màster, els estudis de doctorat i els estudis de formació continuada a la UAB.

## **Títol I. Drets i deures de l'estudiantat de la UAB**

### **Article 3. Drets i deures**

Són drets i deures de l'estudiantat de la UAB els que es regulen en la Llei orgànica d'universitats 6/2001, de 21 de desembre, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i en el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'estudiant universitari, tant els que són comuns a tot l'estudiantat universitari com els que, d'una manera específica, es preveuen en relació amb l'estudiantat de grau, de màster, de doctorat, de formació continuada i altres estudis oferts per la Universitat, així com altres d'específics que tenen relació amb l'accés i l'admissió a la Universitat, la mobilitat estudiantil, les tutories i la participació i la representació, regulats en la mateixa disposició.

Així mateix, i perquè complementin els drets i deures abans esmentats, són també drets i deures de l'estudiantat de la UAB els que es preveuen en els articles 149 i 150 dels Estatuts d'aquesta universitat i en les normes dictades en el seu desenvolupament.

## **Títol II. Marc per compaginar la vida acadèmica i laboral de l'estudiantat**

### **Capítol I. Disposicions generals**

#### **Article 4. Objectiu**

L'objectiu de les prescripcions d'aquest títol és facilitar la compaginació del treball i de l'estudi a l'estudiantat de la UAB.

#### **Article 5. Aplicació**

Aquest marc per facilitar la compaginació del treball i l'estudi serà aplicat, en la mesura que es pugui i adaptant-lo a les seves necessitats, pels centres i/o titulacions de la UAB.

### **Capítol II. Mesures a aplicar**

#### **Article 6. Establiment de vies lentes**

Els centres podran reservar algun grup amb un pla docent que prioritzi la via lenta, encara que no de manera exclusiva en les titulacions que disposin de diversos grups i en les que hi hagi un índex elevat d'estudiants que treballin.

#### **Article 7. Establiment d'itineraris docents vespertins (de 17/18 h a 21 h)**

Els centres podran establir itineraris docents vespertins per tal de facilitar la incorporació i/o la continuació de l'estudiantat.

#### **Article 8. Reducció del mínim de crèdits de matrícula el primer curs**

L'estudiant a temps parcial que s'hi matriculin per primera vegada a qualsevol dels estudis de grau de la UAB haurà de matricular d'un mínim de 30 crèdits.

#### **Article 9. Implementació de l'ensenyament extensiu**

Els centres podran anualitzar la docència d'assignatures semestrals que tinguin entre sis i nou crèdits que, en general, impliquin una presència de menys de tres hores setmanals per semestre, tot reduint el nombre de classes semestrals per setmana.

#### **Article 10. Implementació de l'ensenyament intensiu**

Els centres podran impartir assignatures de sis o menys crèdits amb caràcter intensiu en períodes no docents, per a la qual cosa faran les adaptacions pertinents en el calendari acadèmic.

**Article 11. Oferta constant de determinades assignatures troncal, obligatòries i de formació bàsica**

Els centres podran oferir, durant el primer semestre, la programació d'un grup en algunes assignatures troncal, obligatòries o de formació bàsica que habitualment s'ofereixen durant el segon semestre per tal de facilitar la càrrega d'assignatures durant aquest segon semestre.

**Article 12. Reducció de la presencialitat de l'estudiantat a l'aula**

Els centres podran establir criteris per tal de facilitar la continuació dels estudis mitjançant la reducció de les sessions presencials substituint-les per sessions virtuals, fins a un màxim del 25 % de reducció de la presencialitat. Aquesta mesura seria aplicable sobretot a les assignatures amb més dificultat de superació.

**Article 13. Establiment de períodes exclusius de pràctiques internes o externes**

Els centres podran programar períodes exclusius sense activitat docent teòrica per a la realització de les pràctiques internes o externes, sempre que comptin amb l'acord del professorat de la titulació.

**Article 14. Rotació biennal d'assignatures troncal i obligatòries i de formació bàsica en el pla docent**

Els centres podran programar assignatures, preferentment troncal i obligatòries i de formació bàsica, en les franges extremes de la jornada lectiva, tant si es tracta de titulacions amb un únic grup com de titulacions amb diversos grups.

**Article 15. Establiment d'un sistema obligatori de tutorització acadèmica previ a la matrícula**

La UAB establirà un sistema obligatori de tutorització previ a la matrícula mitjançant el qual s'aconsellarà l'estudiantat sobre la millor manera d'abordar la seva situació pel que fa a la conciliació de la vida acadèmica i laboral. Així mateix, la UAB s'haurà de dotar d'un marc general que afavoreixi la tutorització i el seguiment de cadascun dels i les estudiants durant els seus estudis.

**Article 16. Altres mesures**

Els centres podran suggerir al vicerectorat encarregat dels afers d'estudiants la inclusió d'altres mesures per compaginar la vida acadèmica i laboral dels i les estudiants no recollides en aquest capítol.

**Capítol III. Procediment d'aplicació i seguiment**

**Article 17. Procediment d'actuació**

Les mesures que aplicarà cada centre seguiran el procediment següent:

- a) Els centres proposaran, per a totes o per a alguna de les titulacions que imparteixen, un projecte d'actuació que incorporarà les diferents mesures i el presentaran davant del vicerectorat responsable dels afers d'estudiants.
- b) Es durà a terme un seguiment anual dels projectes.

### **Títol III. Estudiants amb necessitats especials**

#### **Capítol I. Disposicions generals**

##### **Article 18. Foment de la integració**

1. La Universitat Autònoma de Barcelona i el seu personal es comprometen a fomentar la plena integració i la completa equiparació dels i les estudiants que tinguin algun tipus de necessitat especial.

2. A l'efecte d'aquest títol s'entén per persona amb necessitat especial tota persona amb discapacitat física, motriu, sensorial, malaltia crònica o psíquica.

##### **Article 19. Tracte digne**

La UAB donarà, en tot moment, un tracte digne i respectuós als i les estudiants amb necessitats especials, i fomentarà aquest comportament entre tota la comunitat universitària.

##### **Article 20. Equiparació de tots els i les estudiants**

La UAB assolirà l'equiparació dels seus i les seves estudiants mitjançant mesures acadèmiques, humanes i logístiques necessàries amb la finalitat de respectar el principi d'igualtat d'oportunitats entre les persones.

##### **Article 21. Àmbit d'aplicació**

Per a l'efectiu compliment del principi d'igualtat, el contingut d'aquest títol s'aplicarà a tots els centres docents i a totes les instal·lacions que estiguin adscrites o directament vinculades a la UAB, els quals adoptaran mesures de discriminació positives que tinguin en compte les diverses discapacitats.

##### **Article 22. Període d'aplicació**

El contingut d'aquest títol s'aplicarà als i les estudiants amb necessitats especials des del període previ a l'ingrés a la Universitat, durant el període en què l'alumnat estigui cursant els estudis i posteriorment a la finalització dels estudis en tots els tràmits que impliquin algun tipus de relació amb la Universitat.

##### **Article 23. Suport als i les estudiants amb necessitats especials**

La UAB assessorarà i donarà suport en el camp laboral als i les estudiants amb necessitats especials que hagin finalitzant recentment els seus estudis a la Universitat, mitjançant jornades informatives sobre inserció laboral, borses de treball o altres actuacions similars.

## **Capítol II. Informació**

### **Article 24. Dret a la informació**

1. La Universitat garantirà el dret a la informació de l'alumnat amb necessitats especials.
2. Amb aquesta finalitat, el personal de consergeria i de secretària de cada centre subministrarà a l'alumnat qualsevol informació que aparegui als taulers d'anuncis relativa a assumptes acadèmics i extraacadèmics de la manera més adient en funció de la necessitat especial que requereixi cada persona, i comptant amb el suport de l'òrgan competent de la UAB encarregat d'aquest afer.

### **Article 25. Adaptació dels programes de les assignatures**

Els programes de les assignatures o continguts curriculars, així com els diversos materials que es lliurin a l'alumnat per al seguiment de les classes s'adaptaran a les diverses necessitats especials.

## **Capítol III. Accessibilitat i adaptació**

### **Article 26. Garantia d'accés**

La UAB, d'acord amb allò que disposa la Llei 20/1991, de 25 de novembre, de promoció d'accessibilitat i supressió de barreres arquitectòniques i la resta de la legislació vigent, garantirà un accés fàcil a totes les instal·lacions pròpies o adscrites a la Universitat o sotmeses a concessió, tant si són acadèmiques com si no ho són, a l'alumnat amb necessitats especials.

### **Article 27. Mitjans de transport adaptats**

1. La UAB garantirà l'accés efectiu al campus a través dels diversos mitjans de transport.
2. La UAB vetllarà perquè les estacions ferroviàries estiguin completament adaptades a fi que les persones amb necessitats especials puguin accedir a tots els centres, des de qualsevol andana i perquè els trens tinguin places reservades i adaptades.
3. Els autobusos de la UAB i els dels seus concessionaris hauran de tenir com a mínim una plaça destinada i adaptada a les persones amb necessitats especials.
4. La UAB articularà un servei de transport adaptat i/o d'acompanyant mentre les mesures que es descriuen als punts anteriors d'aquest article no es portin a terme.

### **Article 28. Reserva de places d'aparcament**

1. Als diferents aparcaments de la Universitat es reservaran places d'aparcament per a la comunitat universitària amb necessitats especials, que haurà d'acreditar el vehicle amb la certificació que lliurarà l'òrgan competent.
2. Així mateix, existirà un control per garantir la reserva efectiva d'aquestes places d'aparcament.

### **Article 29. Serveis de restauració**

1. Els serveis de restauració de la UAB estaran adaptats per acollir persones amb necessitats especials, de manera que els permetin poder accedir al restaurant.



2. A més, aquests mateixos serveis de restauració presentaran els aliments a l'abast de tothom i oferiran un tracte especial a aquelles persones amb algun tipus de necessitat especial.

### **Article 30. Vila Universitària**

1. La Universitat vetllarà perquè Vila Universitària destini un nombre d'habitatges adaptats a les persones amb necessitats especials, prèvia sol·licitud de la persona interessada.

2. Aquests habitatges hauran d'estar plenament adaptats tant pel que fa a serveis interiors com a accessos, en un termini màxim de dos mesos a partir de la sol·licitud.

3. La UAB prestarà assistència a les persones amb necessitats especials que ho sol·licitin i la societat concessionària de l'explotació dels habitatges haurà de situar un o una ajudant, o voluntari/ària al mateix habitatge.

### **Article 31. Adaptació de les comunicacions**

1. La Universitat vetllarà per l'adaptació al braille, en suport sonor o informàtic, de les comunicacions que dugui a terme, així com tota aquella informació que s'ofereix a l'alumnat, sempre que ho sol·liciti la persona interessada.

2. La informació a què es refereix aquest article inclou:

- a) informació acadèmica;
- b) senyalització d'aules, despatxos i altres espais, així com mapes ampliats o en relleu dels diversos edificis que configuren la UAB;
- c) activitats extraacadèmiques que tinguin interès per a la comunitat universitària.

### **Article 32. Oferta de places a estudiants amb necessitats especials**

1. La Universitat reservarà el 3 % de les places ofertes cada curs acadèmic per a estudiants amb necessitats especials sempre que aquests superin les proves d'accés a la Universitat (PAU), d'acord amb la legislació vigent.

2. El 3 % de les places reservades s'oferirà als i les estudiants que tinguin un grau de discapacitat igual o superior al 33 % o al percentatge vigent acordat per la Generalitat de Catalunya.

3. Per a l'alumnat amb necessitats especials, la reserva de places serà efectiva tant en la matriculació de juny com en la de setembre.

### **Article 33. Matrícula**

1. La matriculació de l'alumnat amb necessitats especials es farà amb el suport del personal d'administració i serveis de la Universitat.

2. Cada centre disposarà d'impresos de matrícula adaptats a les diverses necessitats especials.

### **Article 34. Els tutors de l'estudiantat amb necessitats especials**

1. Els centres en què hi hagi estudiants amb necessitats especials designaran un professor/a tutor/a per a aquests i aquestes estudiants que tindrà les funcions següents:

- a) Orientar l'estudiantat amb necessitats especials a l'hora de matricular-se i escollir els diversos itineraris. Prèviament a cada matriculació, caldrà fer una valoració de la càrrega docent segons la seva necessitat especial.

- b) Ser l'interlocutor entre l'estudiantat i el professorat implicat en possibles modificacions de dates d'exàmens o pràctiques acadèmiques.
  - c) Fer el seguiment, l'assessorament i l'actualització de la part del programa docent quan, per raó d'hospitalització, malaltia o visites mèdiques periòdiques, l'estudiant amb necessitats especials no hagi pogut assistir a les classes corresponents.
  - d) Mantenir un règim de tutories personalitzades i suficients per tal de valorar l'evolució acadèmica de l'estudiant amb necessitats especials.
  - e) Elaborar un informe anual sobre possibles incidències o actuacions que s'hagin produït durant el curs. Aquest informe anirà adreçat al deganat o la direcció de centre i al Rectorat.
  - f) Participar en les reunions que convoqui anualment el Rectorat amb tots els tutors i tutores dels diversos centres per posar en comú les diferents experiències i metodologia de treball.
2. Per tal que el tutor o la tutora de l'alumnat amb necessitats especials pugui desenvolupar totes les funcions enumerades anteriorment, tindrà sempre que ho demani el suport dels serveis del centre.
3. Amb la finalitat de respectar al màxim l'autonomia personal de l'estudiantat, les funcions del tutor o tutora es duran a terme sempre que l'estudiant no digui el contrari, o bé s'observi que l'estudiant amb necessitats especials no té interès en l'ajuda prestada pel tutor o tutora.

#### **Article 35. Informació de la figura del tutor o tutora**

Per tal que l'estudiantat amb necessitats especials de nou ingrés a la UAB conegui la figura del tutor o tutora abans de matricular-s'hi, es farà arribar a qualsevol estudiant amb necessitats especials preinscrit a la UAB un full informatiu o el material adient a la seva necessitat especial, en què s'explicarà què és i quines funcions té aquesta figura.

#### **Article 36. Mesures per assegurar el seguiment de les classes**

La UAB, a través del servei de voluntariat, haurà d'adoptar les mesures necessàries perquè els i les estudiants amb necessitats especials que per raó de la seva discapacitat s'hagin d'hospitalitzar puguin fer un seguiment efectiu de les classes.

#### **Article 37. Assistència del personal d'administració i serveis de les biblioteques**

El personal d'administració i serveis de les biblioteques de la UAB haurà de prestar assistència a l'alumnat amb necessitats especials en la recerca i el préstec de llibres i documents.

### **Capítol IV. Adaptacions curriculars**

#### **Article 38. Dret d'elecció dels estudis**

1. Tot estudiant té dret a escollir els seus estudis. No es podrà vetar l'accés a uns estudis a cap estudiant amb necessitats educatives especials per les seves característiques físiques o sensorials.
2. La UAB vetllarà perquè els i les alumnes que, per causa de les seves necessitats educatives especials, ho requereixin se'ls adaptin els plans d'estudis en funció de les seves possibilitats individuals, i se'ls canviï el contingut de les seves assignatures o que es canviï una assignatura per una altra per raó de les seves característiques, sempre i quan no es vulneri el pla d'estudis.

3. L'adaptació a què es refereix l'apartat anterior es farà de manera individualitzada.

#### **Article 39. Seguiment de les classes**

1. Els centres docents de la UAB vetllaran perquè els i les estudiants amb necessitats especials puguin tenir un seguiment correcte de les classes.
2. Quan les necessitats docents ho requereixin, el professorat dels centres farà adaptacions de les classes teòriques, pràctiques i del material docent a fi de facilitar la correcta progressió dels i les estudiants amb necessitats especials.

#### **Article 40. Assessorament del professorat**

Per tal que el professorat pugui dur a terme tot el que s'esmenta en l'article anterior, la UAB i en concret el tutor o la tutora del centre s'encarregaran de formar i d'assessorar el professorat sempre que ho sol·liciti.

#### **Article 41. Classes pràctiques**

1. Els tutors i les tutores vetllaran perquè es faciliti l'accés a les classes pràctiques a l'alumnat amb necessitats especials. En aquest sentit, per als i les estudiants que no puguin realitzar les pràctiques com la resta de companys es buscarà un sistema alternatiu, en funció de les seves necessitats, per tal que puguin ser avaluats i no rebin cap mena de tracte de favor respecte als seus companys i companyes.
2. L'adaptació de les classes pràctiques no ha d'implicar l'eliminació d'aquestes.

#### **Article 42. Substitució de proves orals**

Les exposicions en públic i altres proves que impliquin aptitud oral podran ser substituïdes per altres d'equivalents que respectin les capacitats dels i les alumnes, quan aquelles siguin difícils de dur a terme per part dels i les estudiants amb necessitats especials.

### **Capítol V. Ajudes tècniques**

#### **Article 43. Equip tècnic**

1. La UAB vetllarà perquè l'estudiantat amb necessitats especials pugui disposar de l'equip tècnic adient, i per preveure la partida pressupostària corresponent per a la seva actualització i restauració.
2. La UAB articularà l'aprenentatge del funcionament d'aquests aparells a les persones que ho necessitin.

#### **Article 44. Accés a les noves tecnologies de la informació**

Els i les estudiants amb alguna necessitat especial podran accedir a les noves tecnologies de la informació mitjançant els ordinadors de les biblioteques i sales d'informàtica. En funció de les necessitats especials, la UAB disposarà d'ordinadors adaptats dins les sales d'informàtica per a la fàcil accessibilitat de les persones amb necessitats especials.

## **Capítol VI. Proves d'avaluació**

### **Article 45. Adaptació de les proves d'avaluació**

1. L'estudiantat amb necessitats especials gaudeix del dret de fer les proves d'avaluació i altres proves qualificadores atenent la seva situació.
2. La manera o el mitjà perquè l'estudiantat demostrï els coneixements adquirits haurà de determinar-se en cada cas concret i podrà concretar-se en proves orals, escrites o mitjançant el suport informàtic.
3. El professor o la professora o la persona vigilant de la prova vetllarà perquè es garanteixi aquest dret.

### **Article 46. Ampliació del temps de les proves d'avaluació**

1. El temps de realització de les proves podrà ampliar-se en el cas d'alumnes amb necessitats especials.
2. L'increment de temps del qual podrà gaudir aquest alumnat es determinarà en funció de la necessitat especial de cada persona i d'acord amb el que estableixi la normativa.

### **Article 47. Règim de permanència especial**

Els òrgans competents de la UAB en matèria acadèmica vetllaran perquè les normes de permanència de l'estudiantat que aprova el Consell Social prevegin un règim especial pel que fa al nombre mínim de crèdits de permanència de l'estudiantat amb algun tipus de necessitat especial que hagi d'estar sotmès a operacions o visites mèdiques periòdiques per qualsevol raó.

## **Capítol VII. Serveis**

### **Article 48. Foment del voluntariat**

La UAB fomentarà els programes de suport i de voluntariat entre els membres de la seva comunitat, per tal de que es garanteixi l'ajut necessari a les persones que tinguin necessitats especials.

### **Article 49. Formació del voluntariat**

La UAB vetllarà perquè el servei de voluntariat a què es refereix l'article anterior rebi la formació necessària per prestar l'ajut esmentat.

### **Article 50. Servei Assistencial de Salut**

El Servei Assistencial de Salut haurà d'adaptar les instal·lacions i el personal per atendre les necessitats de l'estudiantat amb necessitats especials i poder fer les revisions i donar les atencions que necessiti gratuïtament, sempre que sigui possible.

### **Article 51. Tutoria als centres de la UAB**

La UAB fomentarà el fet que als centres on sigui necessari es faci una tasca de tutoria completa per a aquells i aquelles estudiants amb necessitats especials.

### **Article 52. Equiparació del preu de les fotocòpies ampliades**

La UAB vetllarà perquè els plecs de condicions dels contractes per a l'explotació dels serveis de fotocòpies prevegin que els preus de les ampliacions de les fotocòpies per a aquells i aquelles estudiants que tinguin necessitats especials de visió s'equiparin als preus de les fotocòpies normals.

## **Capítol VIII. Promoció de la integració laboral**

### **Article 53. Organització d'actes de promoció**

La UAB fomentarà l'organització de jornades d'inserció laboral dirigides a la comunitat universitària amb necessitats especials i de jornades de conscienciació de les persones empresàries per tal que contractin persones amb necessitats especials.

### **Article 54. Seguiment, suport i assessorament**

La UAB promourà el seguiment, el suport i l'assessorament de les persones amb necessitats especials un cop hagin acabat els seus estudis a la Universitat.

## **Títol IV. Ajuts de col·laboració per a estudiants de grau, de màster universitari i de doctorat de la UAB**

### **Capítol I. Disposicions generals**

#### **Article 55. Definició**

1. La UAB considera ajut de col·laboració qualsevol benefici econòmic que concedeix a estudiants de grau, de màster universitari o d'un programa de doctorat, a canvi que col·laborin en activitats de caràcter no docent de determinades àrees, unitats, serveis i departaments de facultats, escoles i instituts propis.

2. En cap cas les funcions descrites en les activitats de col·laboració no podran coincidir amb les assignades en la relació de llocs de treball del personal d'administració i serveis ni les considerades pròpies del personal docent i investigador (PDI) i, en conseqüència, la col·laboració no suposarà, en cap cas, una relació de caràcter laboral entre la persona beneficiària i la Universitat.

3. La persona beneficiària no ha d'exercir mai cap tipus d'autoritat ni ha de tenir la responsabilitat de les activitats en què pugui col·laborar. En tot moment la seva activitat ha d'estar dirigida o assessorada per un tutor o una tutora, que preceptivament n'emetrà un informe qualitatiu al final del període de col·laboració.

4. Serà responsabilitat del tutor o la tutora vetllar per la bona gestió formativa de la persona beneficiària i evitar tot tracte discriminatori i abusi en relació amb la seva condició d'estudiant.

5. Aquest capítol s'aplica a tots els ajuts de col·laboració que siguin convocats pels òrgans de la UAB amb competències definides en l'article 60 i que no tinguin un marc regulador superior autonòmic o estatal.

## **Capítol II. Activitats de col·laboració**

### **Article 56. Característiques de les activitats**

1. Les activitats de col·laboració tindran un caràcter i un benefici eminentment pràctics i, alhora, constituïran una manera de completar la formació de la persona beneficiària mitjançant l'adquisició de les competències i les tècniques pròpies del lloc de destí relacionades amb els seus estudis.
2. La UAB garantirà que les activitats de col·laboració descrites tinguin un caràcter formatiu i siguin les que es determinaran en les bases de cada convocatòria que s'aprovi sobre aquesta qüestió.
3. Totes les activitats de col·laboració desenvolupades per les persones beneficiàries dels ajuts han de correspondre al desenvolupament del pla de formació especificat en les bases de la convocatòria corresponent.

### **Article 57. Objectius**

Amb les activitats proposades per a cada lloc de col·laboració es pretén aconseguir els objectius següents:

- a) Formar la persona beneficiària en determinades competències pròpies del lloc de col·laboració.
- b) Contribuir a la seva formació integral.
- c) Potenciar la seva incorporació al món laboral.

## **Capítol III. Beneficis de l'ajut**

### **Article 58. Beneficis**

El benefici econòmic dels ajuts que es convoquin consistirà en:

- a) Una assignació dinerària de quantia proporcional a la durada de la col·laboració, que serà determinada en la convocatòria general d'ajuts de col·laboració i serà aplicable a tota la resta de convocatòries del mateix curs acadèmic. Aquesta assignació estarà subjecta a les lleis fiscals quant al tractament de les rendes exemptes i de les rendes subjectes a retenció de l'IRPF.
- b) El retorn de les taxes acadèmiques corresponents a l'import dels crèdits matriculats per primera vegada.
- c) Una borsa en concepte de transport que es fixarà en la convocatòria, en cas que l'estudiant presti la col·laboració en un campus de la UAB diferent del campus on cursa els estudis especificats en l'article 63 per als quals hagi demanat l'ajut.

## **Capítol IV. Convocatòria**

### **Article 59. Caràcter**

Les convocatòries d'ajuts de col·laboració seran públiques i competitives i la seva resolució estarà sotmesa als principis de mèrit i de transparència.

### **Article 60. Tipus**

1. La Comissió d'Afers d'Estudiants aprovarà cada any una convocatòria general d'ajuts de col·laboració a proposta del vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants entre el 15 de febrer i el 15 d'abril, a càrrec de la partida pressupostària que anualment la Universitat destini a ajuts de col·laboració.

2. El vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants podrà aprovar convocatòries específiques d'ajuts de col·laboració a càrrec del pressupost general de la UAB, en casos d'urgència o de necessitats específiques que no estiguin previstos en la convocatòria general.

3. Les diferents persones responsables de facultats, escoles i instituts propis, departaments, àrees, unitats i serveis podran aprovar convocatòries específiques d'ajuts de col·laboració en els seus àmbits a càrrec dels seus propis pressupostos i amb el vistiplau del vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants.

4. Les convocatòries específiques han d'ajustar-se als termes que s'estableixin en les bases de la convocatòria general que s'aprovi cada any.

5. El vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants informarà la Comissió d'Afers d'Estudiants i, si escau, la comissió de seguiment prevista en el capítol tretzè d'aquest títol, de totes les convocatòries específiques que s'aprovin.

### **Article 61. Bases**

Les bases de les convocatòries d'ajuts de col·laboració han d'especificar la referència expressa en les disposicions d'aquest títol i, a més, com a mínim:

- a) La denominació i el nombre de llocs de col·laboració.
- b) El desenvolupament del pla de formació específic, dissenyat per les àrees, unitats, serveis i departaments de les facultats, escoles i instituts propis.
- c) La descripció precisa de les activitats que desenvoluparà la persona beneficiària, que han de tenir relació amb el pla de formació.
- d) El període de la prestació de la col·laboració, que no podrà ultrapassar quinze hores setmanals ni deu mesos consecutius. Eventualment, i amb la justificació prèvia, es podran considerar excepcions d'aquesta restricció.
- e) L'assignació dinerària que rebrà la persona beneficiària.
- f) La partida pressupostària amb la qual s'efectuaran els pagaments.
- g) El nom de la persona responsable que tutoritzarà la persona beneficiària.
- h) Els requisits generals i, si escau, els específics del lloc de col·laboració.
- i) La documentació específica que cal presentar, el termini i el lloc de presentació.
- j) La composició de l'òrgan adjudicatari.

- k) L'acceptació implícita de la persona sol·licitant d'aquest reglament i de les bases de cada convocatòria.

### **Article 62. Terminis i publicitat**

La convocatòria dels ajuts de col·laboració ha de fer-se pública en un termini màxim de quinze dies després de ser aprovada pels òrgans determinats en l'article 60. Per tal de garantir que es faci una difusió màxima de cada convocatòria entre els col·lectius que hi puguin estar interessats, se'n farà publicitat a través dels sistemes més habituals amb què la UAB es comunica amb l'alumnat, com ara la intranet d'estudiants, la web de la Universitat, el tauler d'anuncis físic o virtual dels òrgans afectats o convocants, i el tauler d'anuncis i la pàgina web de la Unitat d'Estudiants i Cultura.

## **Capítol V. Requisits de les persones candidates**

### **Article 63. Requisits**

Per poder accedir a un ajut de col·laboració, les persones candidates cal que:

- a) Estiguin matriculades a la UAB d'uns estudis de grau (diplomatura, enginyeria tècnica, llicenciatura o enginyeria superior), d'uns estudis de màster universitari o d'un programa de doctorat, que s'imparteixin en qualsevol facultat o escola pròpia de la UAB.
- b) En el moment de fer la sol·licitud, acreditin haver superat com a mínim seixanta crèdits (actuals o ECTS) de la titulació de grau de què estiguin matriculades. A aquest efecte, es tindrà en compte el darrer expedient acadèmic, actualitzat en el moment de tancament del període de sol·licitud. En el cas de màsters universitaris i doctorats, la convocatòria establirà els mínims requerits.
- c) En el moment d'iniciar la col·laboració, estiguin matriculades del mínim de crèdits que estableixi la convocatòria general anual. Aquest requisit serà comprovat en la data que estableixi cada convocatòria.
- d) Acreditin el coneixement de la llengua catalana i castellana, bé mitjançant una declaració per escrit, o mitjançant una entrevista. Aquest requisit es tindrà en compte especialment en les destinacions en què s'hagi d'atendre el públic.
- e) Compleixin la resta de requisits especificats en la convocatòria de cada lloc de col·laboració.

## **Capítol VI. Sol·licituds de les persones candidates**

### **Article 64. Presentació**

Les persones candidates han d'adreçar els impresos de sol·licitud de l'ajut de col·laboració a l'òrgan convocant, ja sigui el vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants o la persona responsable de facultats, escoles i instituts propis, departaments, àrees, unitats i serveis.

### **Article 65. Documentació**

Les persones candidates a un ajut de col·laboració han de presentar, com a mínim, la documentació següent:

- a) El full de sol·licitud, degudament emplenat.



- b) Una fotocòpia de la pàgina del compte o llibreta, en què la persona sol·licitant ha de figurar com a titular o com a beneficiària, a l'efecte del cobrament.
- c) Si escau, el currículum que demostrï que la persona s'adequa als requisits del lloc de col·laboració que sol·licita.
- d) Les persones que encara no tinguin un expedient obert a la UAB, han d'aportar l'expedient acadèmic de la universitat d'origen.

## Capítol VII. Criteris d'adjudicació

### Article 66. Mèrits acadèmics

1. Per a l'assignació dels ajuts es valorarà la nota mitjana de l'expedient de les persones sol·licitants, la qual s'obtindrà de la valoració de l'expedient acadèmic amb les qualificacions obtingudes fins al moment de la finalització del termini de sol·licituds. Per a les persones sol·licitants que iniciïn estudis de doctorat regits pel Reial decret 778/98, de 30 d'abril, pel qual es regula el tercer cicle d'estudis universitaris, l'obtenció i expedició del títol de doctor i altres estudis de postgrau, o estudis de màster, es valorarà l'expedient acadèmic dels estudis que hi donen accés. Per a la resta d'estudiants eventuais de doctorat regits pel Reial decret 778/98, es baremarà únicament l'expedient acadèmic dels estudis de doctorat.

2. La puntuació dels mèrits acadèmics s'obtindrà d'acord amb la fórmula següent:

$$V = (\Sigma (P \times NCm) / NCt)$$

En què les variables tindran els valors següents:

**V** = valor resultant de l'expedient

**P** = puntuació de cada matèria

**NCm** = nombre de crèdits que integren la matèria

**NCt** = nombre de crèdits cursats en total

3. La puntuació de cada matèria dependrà de com estigui qualificada:

- a) En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors quantitius, el valor de P serà igual a la nota quantitativa que consti a l'expedient.
- b) En cas que la matèria hagi estat qualificada amb valors qualitius, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la convocatòria de beques de règim general vigent.
- c) En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers, el valor de P s'obtindrà d'acord amb el barem establert per la taula d'equivalències de qualificació.
- d) En cas d'expedients provinents de sistemes educatius estrangers per als quals no es disposi de la taula d'equivalències de qualificació, el valor de P serà 5,5 en tots els casos.

### Article 67. Adequació al lloc de col·laboració

Si la persona responsable de la facultat, escola i institut propi, departament, àrea, unitat o servei ho considera convenient, podrà tenir en compte la idoneïtat de les persones candidates a ocupar el lloc de col·laboració, mitjançant la valoració del seu currículum i/o d'una entrevista, la qual cosa, si escau, s'especificarà en la convocatòria per a cada lloc ofert.

#### **Article 68. Reserva de llocs de col·laboració**

1. En cas que el nombre de llocs de col·laboració convocats per un mateix concepte sigui superior a deu, caldrà reservar-ne un 5 % (i com a mínim una plaça) per a persones amb discapacitat, sempre que aquesta els permeti desenvolupar les activitats de col·laboració especificades a la convocatòria. Aquestes places es podran acumular a la resta si no són sol·licitades.
2. Les persones candidates que optin a la renovació d'un ajut per al mateix lloc de col·laboració tindran preferència en l'assignació, tenint en compte l'informe del seu tutor o tutora.
3. Un mateix lloc de col·laboració no es podrà atorgar a una mateixa persona candidata més de dues vegades, sense perjudici que mantingui el dret de preferència en la convocatòria. Aquesta norma serà de nova aplicació en les convocatòries posteriors a la data d'aprovació d'aquest reglament, i per tant no afectarà les renovacions de llocs de col·laboració de convocatòries prèvies.
4. En cas de supressió d'una plaça oferta en la convocatòria anterior, la persona beneficiària actual d'aquesta plaça tindrà dret de preferència per accedir a una nova plaça, per davant de les sol·licituds de nova adjudicació.

#### **Capítol VIII. Resolució dels ajuts**

##### **Article 69. Competències per a la resolució**

1. La convocatòria general d'ajuts de col·laboració i les convocatòries específiques fetes pel vicerectorat amb competències sobre els afers d'estudiants seran resoltes pel vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants.
2. La resta de convocatòries a què es refereix l'apartat 3 de l'article 60 d'aquest text normatiu establiran en les seves bases quin és l'òrgan competent per resoldre-les.

##### **Article 70. Procediment**

Els ajuts s'adjudicaran a les persones candidates d'acord amb el procediment següent:

- a) No s'admetran les sol·licituds que no compleixin els requisits de la convocatòria.
- b) Es valoraran les sol·licituds d'acord amb els criteris establerts en el capítol VII d'aquest títol.
- c) En cas de convocatòria general, els mèrits al·legats per les persones candidates seran valorats per una comissió formada per:
  - i. el vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants,
  - ii. una persona representant de la facultat, escola o institut propi, departament, àrea, unitat o servei que ha proposat el lloc de col·laboració i
  - iii. el o la cap de l'àrea encarregada dels afers acadèmics.
- d) Una vegada feta aquesta valoració, s'ordenaran les persones candidates de més a menys puntuació.
- e) Una vegada assignats els llocs a les persones sol·licitants que opten a la renovació i a les places reservades a discapacitats, començant per la candidatura amb una puntuació més alta, s'assignarà a cada persona la destinació vacant, d'acord amb el seu ordre de prelación expressat a la sol·licitud.

- f) Si en acabar les assignacions de totes les persones candidates, queden destinacions desertes, o si es produeix una vacant, s'obrirà una convocatòria especial, la qual seguirà el mateix procediment d'assignació descrit. Les persones candidates que ja hagin estat assignades no s'hi podran presentar.
- g) En cas que durant el curs es produeixin renúncies o baixes previstes en els articles 74 i 77, s'assignarà la destinació d'acord amb la llista d'espera de candidatures resultant de l'última convocatòria en la qual s'ha ofert la destinació. La renúncia a acceptar aquesta assignació tindrà tots els efectes establerts en l'article 74 d'aquest text normatiu.

#### **Article 71. Publicitat de la resolució**

La proposta de resolució de la convocatòria es farà pública com a màxim 45 dies després que hagi finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, a les oficines de gestió acadèmica dels centres i al web de la UAB, en cas de la convocatòria general, i en els taulers d'anuncis tant físics com virtuals dels òrgans convocants, en el cas de la resta de convocatòries. Les persones sol·licitants tindran un període de deu dies lectius per presentar al·legacions contra aquesta resolució. Un cop esgotat aquest termini, la resolució esdevindrà definitiva.

#### **Article 72. Comunicació a les persones seleccionades**

La comunicació personal amb les persones sol·licitants es farà únicament mitjançant l'adreça del seu correu electrònic institucional.

### **Capítol IX. Acceptació i renúncia de l'ajut de col·laboració**

#### **Article 73. Acceptació**

Amb la sola presentació de la persona beneficiària al lloc assignat el dia i l'hora fixats ja es considerarà que accepta l'ajut. Tanmateix, en aquest moment la persona beneficiària haurà de signar un document d'acceptació formal, en el qual es comprometrà explícitament a complir les obligacions establertes.

#### **Article 74. Renúncia**

Si una persona beneficiària, sense que en justifiqui el motiu, no es presenta al lloc assignat el dia i l'hora fixats, es considerarà que renuncia a l'ajut.

La persona beneficiària d'un ajut de col·laboració podrà renunciar-hi en qualsevol moment, amb el benentès que:

- a) A partir del moment en què es faci efectiva la renúncia deixarà de gaudir de l'ajut.
- b) Només rebrà la quantitat corresponent als dies que hagi dut a terme la col·laboració.
- c) Ha d'avisar el seu tutor o tutora amb una antelació de deu dies, perquè es pugui cobrir la destinació vacant. En cas que no ho comuniqui en el termini establert, se li descomptarà la part corresponent a deu dies de col·laboració.
- d) No podrà optar a cap altre ajut en el mateix curs acadèmic i, en cas que hi opti el curs següent, la seva sol·licitud serà considerada de nova adjudicació.

## **Capítol X. Pagament dels ajuts de col·laboració**

### **Article 75. Modalitat de pagament**

1. El pagament de l'ajut estarà fraccionat en pagaments mensuals. Excepcionalment, per a col·laboracions de durada inferior d'un mes o per a col·laboracions discontinües al llarg d'un període determinat, es podrà fer un pagament únic.
2. En cas de concessió de la suspensió temporal de l'activitat de col·laboració prevista en l'article 77, la persona beneficiària deixarà de percebre l'ajut econòmic durant el temps de suspensió.
3. Cada convocatòria anual especificarà la proporció que caldrà retornar de les taxes corresponents als crèdits de primera matrícula en cas de renúncia o cessament en relació amb l'ajut de col·laboració.

## **Capítol XI. Règim d'incompatibilitats**

### **Article 76. Incompatibilitats**

1. Els ajuts de col·laboració amb la UAB són incompatibles amb el gaudi o exercici simultani de:
  - a) Qualsevol altre ajut de col·laboració de la UAB, excepte els ajuts d'UAB Idiomes i els ajuts per col·laborar en les enquestes per a l'avaluació de l'activitat docent del professorat.
  - b) Qualsevol altra beca o ajut econòmic, a excepció de les beques del règim general i de mobilitat.
  - c) Qualsevol contracte signat amb la UAB per desenvolupar activitats acadèmiques, de recerca o d'administració i serveis.
2. El vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'Estudiants serà competent per prendre decisions relacionades amb altres supòsits d'incompatibilitat no previstos en aquest títol, per a la qual cosa la persona beneficiària o l'àrea, unitat, servei o facultat, escola o institut propi convocant haurà de presentar prèviament una justificació.

## **Capítol XII. Finalització dels ajuts de col·laboració**

### **Article 77. Causes de finalització**

1. La finalització d'un ajut de col·laboració pot ser definitiva o temporal.
2. Són causes de finalització definitiva d'un ajut de col·laboració:
  - a) El compliment del termini fixat en la convocatòria de l'ajut.
  - b) Passar a situació de morositat econòmica vers la UAB.
  - c) La renúncia voluntària de la persona beneficiària presentada per escrit al vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants o al tutor de l'àrea, unitat, servei, departament o facultat, escola o institut propi convocant.

- d) La concessió posterior d'una altra beca o ajut incompatible, cas en què la persona interessada ho haurà de comunicar al seu tutor o tutora i haurà d'optar per un dels dos ajuts.
- e) El falsejament, l'ocultació o el frau provats en la presentació de les dades o la documentació aportada per obtenir l'ajut de col·laboració.
- f) La no-compareixença injustificada en el lloc de col·laboració assignat el dia fixat per a la incorporació a l'activitat.
- g) La manca de compliment satisfactori de les activitats descrites en la convocatòria de l'ajut o de les obligacions inherents a un ajut de col·laboració descrites en aquesta normativa.

3. És causa de finalització temporal de l'ajut la sol·licitud degudament justificada de la persona beneficiària al vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants de la suspensió temporal de les activitats de col·laboració, sempre que aquesta no excedeixi el 20 % de la durada total de la col·laboració. Prèviament a la resolució, el vicerector o vicerectora podrà demanar un informe al tutor de la persona beneficiària.

4. En els supòsits *e*, *f* i *g* descrits en l'apartat 2 d'aquest article, serà necessària l'aportació per escrit de dades que corroborin la causa de finalització, per part del tutor o tutora de la col·laboració o de qui denunciï la causa. En aquest supòsit, la persona beneficiària tindrà dret a ser informada i conèixer les causes adduïdes per a la finalització de l'ajut i, en el termini de deu dies podrà elevar les seves al·legacions al vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants, que les traslladarà a la comissió de seguiment prevista en el capítol 13 d'aquest títol perquè les resolgui en primera instància. Contra aquesta resolució la persona beneficiària podrà elevar un recurs al rector o a la rectora.

5. En tots els supòsits descrits, excepte el 2.a i el 3.a, la vacant ha de ser coberta amb les persones candidates de la llista d'espera o, si no n'hi ha, amb una convocatòria extraordinària.

## **Capítol XIII. Comissió de seguiment**

### **Article 78. Creació**

Per tal de garantir el compliment de les normes que es regulen en aquest títol i de les bases de la convocatòria anual d'ajuts de col·laboració, la Comissió d'Afers d'Estudiants, amb competències delegades del Consell de Govern sobre els ajuts de col·laboració crearà una subcomissió de seguiment.

### **Article 79. Composició**

La subcomissió de seguiment estarà formada per sis membres:

- a) El president de la Comissió d'Afers d'Estudiants, que la presidirà.
- b) Dos membres escollits entre el professorat i/o el personal d'administració i serveis (PAS) de la Comissió d'Afers d'Estudiants.
- c) Dos estudiants membres de la Comissió d'Afers d'Estudiants.
- d) Un o una estudiant membre del col·lectiu de persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració. Per tal que les persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració puguin escollir el representant, el vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants, convocarà d'ofici una primera reunió de tots els membres del col·lectiu. El representant escollit tindrà accés a les adreces electròniques de les persones beneficiàries, sempre que aquestes no s'hi

hagin oposat expressament al full de sol·licitud, en el qual es farà constar que l'ús de l'adreça es restringirà únicament a qüestions relacionades amb els ajuts de col·laboració.

### **Article 80. Competències**

La subcomissió de seguiment, que es reunirà de manera ordinària una vegada al semestre, s'ocuparà, entre altres qüestions, de fer el seguiment de l'aplicació de les normes que es regulen en aquest títol, de revisar i resoldre les reclamacions presentades per les persones beneficiàries o pels seus tutors i tutores, i de vetllar perquè les ampliacions de convocatòria s'ajustin als criteris determinats per aquest títol.

## **Títol V. Drets i obligacions de les persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració de la UAB**

### **Article 81. Drets**

1. Les persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració tindran els drets següents:

- a) Rebre formació en matèria de prevenció de riscos laborals, en funció del lloc en què desenvolupin la col·laboració i dins del programa general de prevenció de riscos de la UAB.
- b) En acabar el període de col·laboració, obtenir una certificació signada pel tutor o tutora, en la qual s'acreditarà la formació rebuda; la tasca de col·laboració prestada; l'àrea, la unitat, el servei, el departament o el centre propi en què s'ha prestat, i el període en què s'ha dut a terme.
- c) Trametre a l'Àrea d'Afers Acadèmics, en acabar el període de col·laboració, un informe en què avaluaran, entre altres aspectes, el pla de formació, la tutoria i el període de col·laboració.
- d) Gaudir dels períodes complets de vacances de Nadal i de Setmana Santa i dels dies festius i dels dies no lectius que hagin estat fixats en el calendari acadèmic de la UAB per a l'alumnat, sense que siguin recuperables. Quan es tracti dels dies fixats en el calendari del centre on les persones beneficiàries estiguin matriculades, ho hauran de comunicar a la tutora o el tutor assignat, com a mínim amb 48 hores d'antelació. A aquest efecte, mentre existeixin programes de doctorat regits pel Reial decret 778/98, els i les estudiants de doctorat seguiran el calendari del centre en què es desenvolupi majoritàriament la docència del programa.
- e) Obtenir en qualsevol moment l'emissió d'una acreditació de la seva col·laboració amb la UAB.
- f) Absentar-se del servei tres dies per cada assignatura de què estiguin matriculades en un grau, sense haver de recuperar les hores de col·laboració. En el cas d'estudiants que cursin un màster universitari o un doctorat podran absentar-se del servei deu dies en les mateixes condicions.
- g) Disposar de fins a cinc dies lectius per semestre per absentar-se de manera justificada del lloc de col·laboració per motius directament relacionats amb la seva formació acadèmica, com ara, l'assistència a congressos o a conferències.
- h) Disposar de dos dies d'assumptes propis no relacionats amb la seva activitat acadèmica.

- i) Sol·licitar, amb un mínim de 48 hores d'antelació, altres permisos d'absència al seu tutor o tutora, que n'estudiarà la concessió, segons les necessitats del servei, i establirà la manera de recuperar les hores perdudes, si ho creu necessari.
- j) Exercir els drets propis de l'estudiantat, com ara els drets de vaga, reunió o assistència als òrgans de govern, entre altres coses, sense que això comporti la recuperació d'hores, si coincideixen amb l'horari de col·laboració. La persona beneficiària ha de comunicar al seu tutor o tutora aquesta absència amb 24 hores d'antelació.
- k) Absentar-se per malaltia pròpia o per maternitat, sense perdre la condició de persona beneficiària.
- l) Comunicar al vicerector o vicerectora encarregat dels afers d'estudiants qualsevol contravençió d'allò que s'estableixi en les bases de la convocatòria quant a la descripció de les activitats de col·laboració. El vicerector o vicerectora l'eleva a la comissió de seguiment prevista en el capítol tretzè d'aquest títol, que estudiarà i resoldrà la queixa.

## **Article 82. Obligacions**

Les persones beneficiàries dels ajuts de col·laboració estan obligades a:

- a) Dur a terme les activitats de col·laboració que els encarregui el tutor o tutora, que han de ser determinades en la convocatòria i han de contribuir clarament a la seva formació i al coneixement del lloc de col·laboració a què hagin estat assignades; aquestes activitats han de ser únicament complementàries per al bon funcionament de l'àrea, unitat, servei o departament de la facultat, escola o institut propi on es presti la col·laboració, i han de ser supervisades pel tutor o tutora responsable.
- b) Demostrar coneixement de la llengua catalana i castellana mitjançant els mecanismes que estableixi cada convocatòria. Aquest requisit es tindrà en compte especialment pel que fa a les destinacions en què s'hagi d'atendre el públic.
- c) Mantenir la confidencialitat de les dades a què tinguin accés en funció de la seva col·laboració, no difondre-les ni cedir-les a terceres persones, i complir la resta d'obligacions que els corresponen de conformitat amb el que preveu la legislació vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.
- d) Justificar documentalment les absències al tutor o tutora del lloc en què prestin la col·laboració en un termini de dos dies després de l'absència.
- e) Excepte en els casos descrits en l'article anterior, no podran absentar-se del lloc de col·laboració sense autorització prèvia del tutor o tutora.

## **Títol VI. Criteris per a la cessió temporal d'ús dels locals de l'Edifici R per a activitats d'estudiants de la UAB**

## **Capítol I. Disposicions generals**

### **Article 83. Objecte**

L'objecte d'aquest títol és establir els criteris mínims d'ús que han de regir la cessió gratuïta dels locals de l'Edifici R del campus de Bellaterra als i les estudiants de la UAB integrats en els col·lectius reconeguts per la UAB i associacions d'estudiants.

### **Article 84. Definició**

S'entén per *col·lectius d'estudiants* aquells enregistrats en el directori de col·lectius de l'Edifici R. En el cas d'associacions han de ser legalment constituïdes, compostes per un nombre significatiu de socis (dos o tres) que siguin estudiants de la UAB i que desenvolupin activitats a la UAB.

## **Capítol II. Procediment de sol·licitud d'ús dels espais**

### **Article 85. Període de sol·licitud**

Per poder gaudir de l'ús d'un local caldrà sol·licitar-ho durant la primera quinzena del mes de maig de cada any mitjançant un escrit dirigit a la persona delegada de la rectora per a estudiants, o amb càrrec competent, en el moment que correspongui, en matèria d'estudiants dins l'equip de govern de la UAB. Aquest escrit haurà de passar per un registre d'entrada.

### **Article 86. Contingut de la sol·licitud**

1. La sol·licitud a que fa referència l'article anterior haurà de contenir, almenys, les dades següents:

- a) Nom del col·lectiu d'estudiants enregistrat al directori de l'ETC o nom de l'associació legalment constituïda.
- b) En el cas d'associacions, número d'inscripció al registre d'associacions de la Generalitat de Catalunya.
- c) Nom i cognoms de les persones representants o responsables de l'associació, d'acord amb els estatuts o els apoderaments específics.
- d) Memòria del darrer any i proposta d'activitats tant pel que fa als col·lectius com pel que fa a les associacions.
- e) Nombre d'estudiants matriculats a la UAB que siguin actius en el col·lectiu o en l'associació.

2. Tota sol·licitud s'acompanyarà d'una còpia dels estatuts, de la resolució de la Generalitat de Catalunya en què s'acordi el registre corresponent i de l'acord de nomenament o apoderament de les persones representants o responsables.

## **Capítol III. Criteris d'adjudicació**

### **Article 87. Criteris d'adjudicació**

1. La Universitat Autònoma de Barcelona adjudicarà l'ús dels locals tenint en compte els criteris següents:



- a) La implantació efectiva i la tradició de l'associació a la UAB.
  - b) L'originalitat, la continuïtat o la novetat de la proposta.
  - c) La naturalesa especial de les activitats programades que faci indispensable la disposició d'un local.
  - d) La representació dels membres del col·lectiu o de l'associació en els òrgans de representació de la UAB.
  - e) La naturalesa i les necessitats efectives del grup a qui van adreçades les activitats de l'associació.
  - f) Qualsevol altre criteri de caràcter objectiu que l'equip de govern consideri adient i es motivi en aquest sentit.
2. L'autorització del dret d'ús no podrà ser tinguda en compte com a mèrit o com a criteri prioritari per a ulteriors adjudicacions.
3. En aquest procés d'adjudicació es respectarà el principi de publicitat.

#### **Capítol IV. Durada i revisió de les adjudicacions**

##### **Article 88. Durada de les adjudicacions**

Les adjudicacions d'ús dels locals per a estudiants s'acordaran per a un termini no superior a un curs acadèmic, del 15 de setembre a 15 de juliol del curs següent, les quals podran ser objecte de noves autoritzacions en les condicions i amb els requisits que determini el document de formalització a què fa referència el criteri següent.

##### **Article 89. Revisió de les adjudicacions**

Durant el mes de juny de cada any, es procedirà a la revisió de les autoritzacions del dret d'ús vigents i a l'anàlisi de noves sol·licituds d'adjudicació. Si no procedeix la continuïtat d'ús d'un local, aquest haurà de deixar-se buit i en idèntiques condicions en què es va trobar, abans del 15 de juliol. El mateix es farà en el cas de les taquilles posades a disposició dels estudiants a l'Edifici R.

#### **Capítol V. Formalització de les adjudicacions**

##### **Article 90. Document de formalització**

1. Les autoritzacions d'ús dels locals es formalitzaran mitjançant un document estès per duplicat i signat per una persona representant de l'associació o col·lectiu sol·licitant reconegut per la UAB i per un representant de la UAB responsable en matèria d'estudiants.
2. Al document a què fa referència el paràgraf anterior s'hi adjuntarà com a annex una còpia d'aquests criteris.

## **Capítol VI. Utilització dels locals**

### **Article 91. Finalitat d'ús dels locals**

1. Els locals hauran de ser destinats a les finalitats a les quals hagin estat autoritzats. En cap cas, podran ser objecte de cessió a tercers, ja sigui gratuïtament o onerosament.
2. L'incompliment de la prohibició establerta en el paràgraf anterior serà causa de revocació immediata de l'autorització d'ús.

### **Article 92. Acceptació dels criteris d'ús**

La presentació de la sol·licitud per a l'autorització de l'ús dels locals implica la conformitat de la persona sol·licitant amb totes i cadascuna de les disposicions d'aquest text normatiu.

### **Article 93. Responsabilitat i facultat d'inspecció de la UAB**

1. La UAB no es farà responsable de les actuacions dels col·lectius i de les associacions usuàries dels locals.
2. La UAB, com a titular del bé, disposa de la facultat d'inspeccionar en qualsevol moment els locals que són objecte d'autorització d'ús, per garantir que siguin utilitzats d'acord amb els termes de l'autorització.
3. Sense perjudici del dret d'accés extraordinari als locals, per a l'accés ordinari als locals la UAB procedirà a avisar els col·lectius o associacions usuàries amb una setmana d'antelació.

### **Article 94. Condicions de devolució dels locals**

Un cop exhaurit el termini de l'autorització, el col·lectiu o l'associació afectat haurà de deixar a disposició de la UAB el local corresponent almenys en les mateixes condicions en què el va trobar quan se li'n va autoritzar l'ús.

### **Article 95. Causes de resolució anticipada de l'autorització d'ús**

1. Són causes de resolució anticipada de l'autorització d'ús:
  - a) L'incompliment de les finalitats adduïdes en la sol·licitud.
  - b) La pèrdua de la condició de col·lectiu reconeguda per la UAB.
  - c) L'incompliment de qualsevol de les obligacions imposades en aquests criteris.
  - d) El no-ús del local durant cinc mesos continuats.
  - e) La dissolució de l'associació per voluntat dels seus membres, o per resolució administrativa o judicial.
  - f) El fet de deixar de complir els requisits establerts al criteri 3.1 del present document.
  - g) L'emmagatzematge de materials inflamables o perillosos per a la vida o la integritat física de les persones, i d'aquells que puguin fer malbé les instal·lacions universitàries.
  - h) Que no es mantingui el local endreçat i net, previ informe desfavorable del personal de l'equip de participació de la Unitat d'Estudiants i de Cultura.

i) Que no es lliurin les memòries d'activitats anuals o la documentació requerida per l'equip de participació de la Unitat d'Estudiants i de Cultura (com ara l'actualització del directori anual de col·lectius o la documentació d'una associació legalment constituïda).

j) Que no es faci un bon ús de les instal·lacions i serveis comuns de l'Edifici R i d'aquells que es puguin trobar al si del local, durant el temps de gaudi d'aquest.

2. Quan, a judici de la UAB, es doni alguna de les causes de revocació de l'autorització d'ús que preveu el paràgraf anterior, es comunicarà la causa al col·lectiu o associació afectada, que disposarà d'un termini de cinc dies per presentar les al·legacions que considerin pertinents.

3. Un cop presentades les al·legacions o transcorregut el termini anteriorment esmentat sense que se n'hagin presentat, la UAB adoptarà una resolució definitiva respecte de la qüestió.

### **Article 96. Dret de reserva de la UAB**

En qualsevol cas, la UAB es reserva el dret a destinar els locals d'estudiants a altres usos que consideri prioritaris o prevalents, en cas que no es compleixin les expectatives o les finalitats que han justificat la cessió gratuïta dels locals.

### **Disposició addicional**

Es faculta la Comissió d'Afers d'Estudiants per regular el Directori de Col·lectius de la UAB, i els drets i deures que se'n puguin derivar.

### **Disposició derogatòria. Normativa que es deroga**

Queden derogades totes les normes de rang igual o inferior aprovades per la Universitat Autònoma de Barcelona que s'oposin al present text refós i, particularment, les següents:

1. Acord de la Comissió d'Afers Acadèmics de 20 de juny de 2006 i de la Comissió d'Afers d'Estudiants de 26 de juny de 2006, pel qual s'aprova el marc d'actuació per facilitar la compaginació de la vida acadèmica i la vida laboral de l'estudiantat.
2. Capítol II, capítol IV, capítol VI i la resta de l'articulat en tot allò que faci referència explícita a l'estudiantat de l'Acord de la Junta de Govern de 18 de novembre de 1999, pel qual s'aprova el Reglament d'igualtat d'oportunitats per a persones amb necessitats especials.

Acord del Consell de Govern de 9 de juny de 2008 pel qual s'aprova el Reglament d'ajuts de col·laboració per a estudiants de la UAB.

3. Acord de la Comissió d'Ajuts a l'Estudi de 9 de juny de 1999, aprovat pel document de Drets i deures dels becaris de col·laboració de la UAB.
4. Acord del Consell de Govern de 30 de setembre de 2010, pel qual s'aproven els Criteris per a la cessió temporal d'usos de locals de l'Edifici R de la UAB.

### **Disposició final**

Aquest text normatiu entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació pel Consell de Govern.