Universitat Autònoma de Barcelona

UAB CEI CAMPUS D'EXCEL·LÈNCIA INTERNACIONAL

# La matrícula
# Registration

Tot el que et cal saber sobre la matrícula del curs 2012-2013
Todo lo que debes saber sobre la matrícula del curso 2012-2013
All you need to know about registering for 2012-2013

12
13

# Què és la matrícula?

La matrícula és l'acte administratiu anual pel qual es formalitza un contracte entre l'estudiant i la universitat per a la realització d'una activitat acadèmica.

# On pots fer la matrícula?

Si aquest curs 2012-2013 has accedit a la UAB mitjançant la preinscripció universitària, la convalidació d'estudis o el canvi d'estudis i/o d'universitat, o bé si accedeixes directament a un segon cicle, **has de fer la matrícula al centre (facultat o escola) on s'imparteixen els estudis**. També has de fer la matrícula al centre si estàs cursant uns estudis a la UAB que no disposen d'automatrícula, o bé si, per alguna raó, no pots utilitzar aquesta opció. Per a fer els tràmits has d'adreçar-te a la Gestió Acadèmica del teu centre docent.

# Quan pots fer la matrícula?

Per conèixer el dia i l'hora assignats per a formalitzar la matrícula, et pots posar en contacte amb la Gestió Acadèmica del teu centre o bé consultar-ho a l'adreça següent: www.uab.cat/matricula

Si fas la matrícula a uns estudis per primera vegada és molt convenient que assisteixis a la sessió de matrícula programada al teu centre docent. Aquesta sessió et serà molt útil per a conèixer les dades d'interès específiques de cada ensenyament i per a obtenir la informació addicional específica necessària per a la matrícula. Enguany la sessió de matrícula s'ha programat per al dia 16 de juliol.

# Quina documentació necessites?

**La presentació de la documentació requerida és una condició imprescindible per a dur a terme la gestió de l'expedient acadèmic, per a formalitzar una nova matrícula, per a modificar la matrícula i per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllat d'expedient, etc.).**

## Si ets estudiant de nou accés

1) Formulari de prematrícula degudament omplert.
2) Document d'identitat, vigent en el moment de la matrícula:
   - Original i fotocòpia del DNI, del passaport o del document identificatiu (per a estudiants de països de la UE).
   - Original i fotocòpia del NIE o número d'identificació d'estranger (per als estudiants estrangers no comunitaris). Si encara no disposes del NIE, has de presentar el passaport i la fotocòpia de la sol·licitud del NIE. Tens un termini màxim de quatre mesos per a lliurar el document.
3) Dades bancàries d'una entitat financera ubicada a l'Estat espanyol.
4) Document acreditatiu d'accés als estudis (pots trobar informació complementària al portal accesnet.gencat.cat):

| Via d'accés | Documentació acreditativa |
|---|---|
| Estudiants amb PAU i assimilats | Targeta de les proves d'accés a la universitat |
| Estudiants amb títol de tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, i tècnic esportiu superior i assimilats | Certificació d'estudis per a l'accés a estudis universitaris emès pel centre acadèmic corresponent<br>Qualificacions de la fase específica de les proves d'accés a la universitat, en el cas d'haver-t'hi presentat |
| Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 25 anys | Certificat de superació de la prova |
| Estudiants amb la prova d'accés per a més grans de 45 anys | Certificat de superació de la part escrita de la prova |
| Estudiants amb resolució positiva del rectorat de la UAB de canvi d'estudis o convalidació d'estudis | Certificat de la universitat d'origen en el qual consti la via d'accés a la universitat i la qualificació corresponent<br>Trasllat d'expedient acadèmic (estudiants de l'Estat espanyol) |
| Titulats universitaris i assimilats | Certificat acadèmic personal i còpia compulsada del títol |
| Estudiants procedents de sistemes educatius dels estats membres de la Unió Europea i d'altres estats que hagin subscrit acords internacionals en règim de reciprocitat | Credencial expedida per la Universitat Nacional d'Educació a Distància (UNED)<br>Qualificacions de la fase específica de les proves d'accés a la universitat, en el cas d'haver-t'hi presentat |

5) Dues fotografies en color. Cal lliurar-ne una a l'estand de CatalunyaCaixa per a la realització del Carnet d'estudiant.
6) Si tens 28 anys o més i no has contractat l'assegurança complementària que s'ofereix en el moment de la matrícula, hauràs de presentar original i còpia d'una assegurança que cobreixi l'assistència sanitària, els accidents i la responsabilitat civil a l'Estat espanyol. Si per motius acadèmics has de fer una estada a l'estranger, caldrà que les mateixes prestacions siguin cobertes en el país de destinació.

## Si has formalitzat la matrícula en cursos acadèmics anteriors

1) Formulari de prematrícula degudament omplert.
2) Original i fotocòpia del NIE o número d'identificació d'estranger (per als estudiants estrangers no comunitaris). Si no disposes del NIE vigent, has d'aportar la fotocòpia de la sol·licitud del NIE. Tens un termini màxim de quatre mesos per a lliurar el document.

## Si vols formalitzar la matrícula a temps parcial

Si decideixes no matricular-te d'un curs sencer pots acollir-te al règim de matrícula a temps parcial. L'autorització és automàtica i no cal aportar cap documentació justificativa. Si després que s'hagi iniciat el curs acadèmic vols sol·licitar un canvi de règim de dedicació, consulta les dates aprovades en el calendari acadèmic i administratiu per a aquest tràmit. Per a més informació consulta el Règim de Permanència de la UAB.

# Quin preu té la matrícula?

El preu de la matrícula el determina anualment el Govern de la Generalitat de Catalunya en el Decret de preus públics, pel qual es fixen els preus dels serveis acadèmics a les universitats públiques de Catalunya dins dels límits que estableix la Conferència General de Política Universitària. Així mateix, el Consell Social de la UAB pot fixar altres preus no especificats en el Decret de preus públics.

A l'adreça web www.uab.cat/matricula, pots consultar els preus i els conceptes de matrícula, entre els quals hi ha els corresponents a: serveis acadèmics i administratius, els serveis específics de suport a l'aprenentatge, assegurança escolar, l'assegurança complementària així com altres taxes opcionals, com ara la Fundació Autònoma Solidària (FAS, http://www.uab.es/fas/) o el Servei d'Activitat Física (SAF, http://saf.uab.cat/) Pots simular la teva matrícula per mitjà d'una nova eina que la UAB posa a la teva disposició. La trobaràs a la pàgina de serveis d'Intranet: http://sia.uab.es/

L'assegurança complementària és un servei que t'ofereix la Universitat aquest curs acadèmic 2012-2013, que consisteix en una assegurança d'accidents i de responsabilitat civil adreçada a estudiants universitaris residents a Espanya. Per gaudir-ne cal que, en el moment de formalitzar la matrícula, contractis l'**assegurança complementària**. Si tens pensat participar en un programa d'intercanvi a països d'Europa durant aquest curs, en el marc d'una beca Erasmus, cal que contractis, enlloc de la primera, l'**assegurança complementària de mobilitat**.

# Bonificacions del preu de la matrícula

En el Decret de preus públics es recullen els supòsits que poden donar lloc a deduccions del preu de la matrícula. Pots consultar les deduccions i/o exempcions a l'adreça www.uab.cat/matricula. Per a formalitzar la matrícula i gaudir d'una bonificació cal lliurar l'original i la còpia dels documents següents:

| Supòsits vigents | Documentació acreditativa |
|---|---|
| Beca de règim general i mobilitat per a estudis universitaris | Presentar a la Gestió Acadèmica la documentació en paper requerida a la sol·licitud telemàtica. Per a més informació consulteu el web de la UAB: www.uab.cat/matricula > Grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria > Demanar beca. |
| Beca d'exempció del recàrrec per segona titulació | Sol·licitud d'exempció del recàrrec per segona titulació.<br>Recorda que has de lliurar la documentació de l'exempció al teu centre d'estudis, o bé trametre-la per correu certificat a l'Àrea d'Afers Acadèmics (edifici del Rectorat, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), en un termini màxim de deu dies després de la data de matrícula, i sempre en els terminis establerts a la convocatòria de la beca. |

*Per poder gaudir de la condició de becari condicional i no abonar cautelarment dels preus fixats pel Decret de preus, cal que compleixis els requisits acadèmics establerts a la convocatòria de beques i haver obtingut beca en el curs 2011/2012 o presentar abans de la matrícula l'acreditació econòmica que t'hagi emès l'AGAUR en resposta a la teva sol·licitud.*

*Si la sol·licitud no es pot tramitar per manca de documentació, o bé si no acredites tenir els requisits acadèmics i/o econòmics, la matrícula serà modificada d'ofici, amb independència de la presentació o interposició d'algun tipus de recurs sobre la denegació. Caldrà que abonis cautelarment l'import resultant en un* ***únic pagament****, el qual es carregarà al teu compte bancari a partir dels deu dies següents a la data de resolució de la sol·licitud. Si es modifica la matrícula després del 31 de maig, la Gestió Acadèmica del teu centre t'informarà de les modalitats de pagament que pots triar.*

*Si ets alumne de Graus, Llicenciatura, Diplomatura i Enginyeries i penses que el teu nivell de renda pot comportar una bonificació en el preu de la matrícula, pots demanar a l'AGAUR les beques d'equitat. Aquesta bonificació només s'aplicarà una vegada resolta la convocatòria, que no serà abans del 15 de desembre i sí abans del termini de cobrament del 3er pagament*

| | |
|---|---|
| Matrícula d'honor de COU o batxillerat LOGSE | Certificat de notes i el llibre d'escolaritat. *Aquesta gratuïtat no s'aplica en el cas de matrícula d'honor obtinguda en un cicle formatiu de grau superior.* |
| Membre de família nombrosa | Carnet vigent i renovat. |

*Si tens el títol individual de família nombrosa, has d'acompanyar-lo d'una certificació expedida a qualsevol delegació de la Secretaria de Família del Departament de Benestar Social i Família, en què consti la data d'expedició del títol i el nombre de fills. Si en el moment de la matrícula no tens vigent el títol acreditatiu de família nombrosa, disposes de deu dies per a tramitar-lo i presentar-ne el resguard oficial a la Gestió Acadèmica del teu centre. Tot i presentar un resguard oficial de tramitació de família nombrosa, has de portar-hi el carnet vigent i renovat abans de les vacances de Nadal, o bé fer-lo arribar al Registre General de la UAB abans del 31 de desembre.*

| | |
|---|---|
| Persones amb discapacitat | Certificat de reconeixement de discapacitat expedit o validat per l'Institut Català d'Assistència i Serveis Socials. |
| Víctimes d'actes terroristes (i també els seus fills i cònjuges) | Resolució oficial acreditativa. |
| Víctimes de violència de gènere (i també els seus fills dependents) | Resolució judicial acreditativa, així com el llibre de família en el cas dels fills o filles dependents. |

# Com pots pagar la matrícula?

## L'abonament de la matrícula es fa sempre per domiciliació bancària. Pots emprar les modalitats de pagament següents.

1. **Pagament en un sol termini.** L'import de la matrícula es carrega al teu compte bancari a partir del mateix dia que la formalitzes.

   Si formalitzes la matrícula com a becari o becària condicional (exclusivament per a sol·licitants de la beca de règim general i mobilitat) i reuneixes els requisits acadèmics, gaudiràs provisionalment de l'exempció dels preus acadèmics. Així, en el moment de la matrícula tan sols hauràs d'abonar l'import corresponent a les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics de suport a l'aprenentatge, l'assegurança escolar, l'assegurança complementària i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis.

   Tingues en compte que si fas la matrícula com a becari o becària, només pots triar el pagament en únic termini i sempre per domiciliació bancària.

2. **Pagament en tres terminis.** Si formalitzes la matrícula abans del dia 20 d'octubre.

   - Un **30%** de l'import dels crèdits matriculats, més les taxes de gestió d'expedient, els serveis específics de suport a l'aprenentatge, l'assegurança escolar, l'assegurança complementària i els serveis universitaris extraacadèmics que sol·licitis, es carreguen al teu compte bancari a partir del mateix dia que formalitzes la matrícula.
   - Un segon **30%** de l'import dels crèdits matriculats es carrega al teu compte bancari el dia 15 de novembre.
   - El darrer **40%** de l'import dels crèdits matriculats es carregarà, una vegada resolta la convocatòria de beques d'equitat, el 20 de desembre.

3. **Pagament mitjançant la contractació d'un préstec.** Trobaràs informació al web de matrícula. Cal que tinguis el pagament domiciliat, i que comuniquis a la Gestió Acadèmica que t'aculls a aquesta modalitat de pagament immediatament després de matricular-te.

   Important: un cop seleccionada aquesta modalitat, el préstec no es pot anul·lar.

# Altres consideracions sobre el pagament

Si sol·licites **modificacions de matrícula**, l'import resultant s'ha d'abonar **en un únic pagament i per domiciliació bancària**, independentment de la resta de terminis de la matrícula inicial. L'import es carrega al teu compte bancari a partir de la mateixa data de resolució. Recorda que, per norma general, no es retorna l'import resultant d'una anul·lació i/o d'una modificació de matrícula.

## Quins efectes té no pagar la matrícula?

És obligatori el pagament de tot l'import de la matrícula. Si el pagament es fa fraccionat, s'entén que l'obligació de pagament està satisfeta en el moment en què s'han abonat tots els terminis. El fet de no pagar la matrícula dins dels terminis fixats comporta l'estat de morositat econòmica de l'expedient, d'acord amb el que està regulat al Decret de preus públics de la Generalitat de Catalunya i a la Normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriorment fas efectiu l'import de la matrícula, has d'abonar el recàrrec que acordi aplicar el Consell Social de la UAB en concepte de despeses de gestió per impagament (has de tenir en compte que l'import del recàrrec s'incrementa en relació amb els mesos que trigues a pagar), més el 0,6 % de l'import del rebut en concepte de despeses bancàries de devolució (mínim de 0,60€).

# Tingues en compte que...

**Si ets estudiant internacional** cal que t'adrecis a l'International Welcome Point (IWP) abans de fer qualsevol tràmit a la UAB. Hi rebràs informació sobre les gestions necessàries per a la teva estada al país i a la UAB (tramitació del NIE, curs de llengua catalana, confecció del carnet de la UAB, etc.).

**Recorda que si necessites més informació sobre la matrícula** pots consultar l'adreça www.uab.cat/matricula, o bé adreçar-te directament a la Gestió Acadèmica del teu centre d'estudis.

# ¿Qué es la matrícula?

La matrícula es el acto administrativo anual por el que se formaliza un contrato entre el estudiante y la Universidad para la realización de una actividad académica.

# ¿Dónde puedes hacer la matrícula?

Si este curso 2012-2013 has accedido a la UAB mediante la preinscripción universitaria, la convalidación de estudios o el cambio de estudios y/o de universidad, o bien si accedes directamente a un segundo ciclo, **tienes que hacer la matrícula en el centro (facultad o escuela) donde se imparten los estudios**. También has de hacer la matrícula en el centro si estás cursando unos estudios en la UAB que no disponen de automatrícula, o bien si, por alguna razón, no puedes utilizar esta opción. Para realizar los trámites debes dirigirte a la Gestión Académica de tu centro docente.

# ¿Cuándo puedes hacer la matrícula?

Cada estudiante tiene un día y una hora asignados para formalizar la matrícula. Para saber esta fecha puedes ponerte en contacto con la Gestión Académica de tu centro, o bien consultarla en la dirección siguiente: www.uab.cat/matricula

Si es la primera vez que te matriculas es muy conveniente que asistas a la sesió de matrícula programada en tu centro docente. Esta sesió te será muy útill para conocer los datos de interés específicos de cada enseñanza y para obtener la información adicional específica necesaria para la matrícula. Este año la sesión de matrícula se ha programado para el día 16 de julio.

# ¿Qué documentación necesitas?

**La presentación de la documentación requerida es condición imprescindible para llevar a cabo la gestión del expediente académico, para formalizar una nueva matrícula, para modificar la matrícula y para solicitar cualquier servicio académico (certificados, títulos, traslado de expediente, etc.).**

## Si eres estudiante de nuevo acceso

1) Formulario de prematrícula debidamente rellenado.
2) Documento de identidad, vigente en el momento de la matrícula:
- original y fotocopia del DNI, del pasaporte o del documento identificativo (para estudiantes de países de la UE);
- original y fotocopia del NIE o número de identificación de extranjero (para los estudiantes extranjeros no comunitarios). Si todavía no dispones del NIE, tendrás que presentar el pasaporte y la fotocopia de la solicitud del NIE. Tienes un plazo máximo de cuatro meses para entregar el documento.

3) Datos bancarios de una entidad financiera ubicada en el Estado español.
4) Documento acreditativo de acceso a los estudios (puedes encontrar información complementaria en el portal accesnet.gencat.cat):

| Vía de acceso | Documentación acreditativa |
|---|---|
| Estudiantes con PAU y asimilados | Tarjeta de las pruebas de acceso a la universidad. |
| Estudiantes con título de técnico superior de formación profesional, técnico superior de artes plásticas y diseño, y técnico deportivo superior y asimilados | Certificación de estudios para el acceso a estudios universitarios emitida por el centro académico correspondiente. Calificaciones de la fase específica de las pruebas de acceso a la universidad, en el caso de haberte presentado |
| Estudiantes con la prueba de acceso para mayores de 25 años | Certificado de superación de la prueba. |
| Estudiantes con la prueba de acceso para mayores de 45 años | Certificado de superación de la parte escrita de la prueba |
| Estudiantes con resolución positiva del rectorado de la UAB de cambio de estudios o convalidación de estudios | Certificado de la universidad de origen en el que conste la vía de acceso a la universidad y la calificación correspondiente. Traslado de expediente académico (estudiantes del Estado español) |
| Titulados universitarios y asimilados | Certificado académico personal y copia compulsada del título |
| Estudiantes procedentes de sistemas educativos de los estados miembros de la Unión Europea y de otros estados que hayan suscrito acuerdos internacionales en régimen de reciprocidad | Credencial expedida por la Universidad Nacional de Educación a distancia (UNED). Calificaciones de la fase específica de las pruebas de acceso a la universidad, en el caso de haberte presentado |

5) Dos fotografías en color. Hay que entregar una en el puesto de CatalunyaCaixa para la realización de la Tarjeta de estudiante.
6) Si tienes 28 años o más y no has contratado, en el momento de formalizar la matrícula, el seguro complementario que se ofrece, tendrás que presentar original y copia de un seguro que cubra la asistencia sanitaria, los accidentes y la responsabilidad civil en el Estado español. Si por motivos académicos has de realizar una estancia en el extranjero, será necesario que las mismas prestaciones estén cubiertas en el país de destino.

## Si has formalitzado la matrícula en cursos académicos anteriores

1) Formulario de prematrícula debidamente rellenado.
2) Original y fotocopia del NIE o número de identificación de extranjero (para los estudiantes extranjeros no comunitarios). Si no dispones del NIE vigente, tendrás que aportar la fotocopia de la solicitud del NIE. Tienes un plazo máximo de tres cuatro para entregar el documento.

## Si quieres formalizar la matrícula a tiempo parcial

Si decides no matricularte de un curso entero puedes acogerte al régimen de matrícula a tiempo parcial. La autorización es automática y no hay que aportar ninguna documentación justificativa. Si después de que se haya iniciado el curso académico quieres solicitar un cambio de régimen de dedicación, consulta las fechas aprobadas en el calendario académico y administrativo para hacer este trámite. Para más información consulta el Régimen de Permanencia de la UAB.

# ¿Qué precio tiene la matrícula?

El precio de la matrícula lo determina anualmente el Gobierno de la Generalitat de Catalunya en el decreto de precios públicos, por el que se fijan los precios de los servicios académicos en las universidades públicas de Cataluña dentro de los límites que establece la Conferencia General de Política Universitaria. Asimismo, el Consejo Social de la UAB puede fijar otros precios no especificados en el decreto de precios públicos.

En la dirección web www.uab.cat/matricula, puedes consultar los precios y los conceptos de matrícula, entre los que se encuentran los correspondientes a: los servicios académicos y administrativos, los servicios específicos de apoyo al aprendizaje, el seguro escolar, el seguro complementario así como otras tasas opcionales, como la de la Fundació Autònoma Solidària (FAS)(www.uab.es/fas/) o la del Servicio de Actividad Física (SAF) (saf.uab.cat/).

Puedes simular tu matrícula por medio de una nueva herramienta que la UAB pone a tu disposición. La encontrarás en la pàgina de servicios de Intranet: http://sia.uab.es/

El seguro complementario es un servicio que te ofrece la Universidad este curso académico 2012-2013, consistente en un seguro de accidentes y de responsabilidad civil dirigido a estudiantes universitarios residentes en España. Para contar con él es necesario que, en el momento de formalizar la matrícula, contrates **el seguro complementario**. Si tienes pensado participar en un programa de intercambio en países de Europa durante este curso, en el marco de una beca ERASMUS, tienes que contratar, en lugar del anterior, **el seguro complementario de movilidad**.

# Bonificaciones del precio de la matrícula

En el decreto de precios públicos se recogen los supuestos que pueden dar lugar a deducciones del precio de la matrícula. Puedes consultar las deducciones y/o exenciones en la dirección www.uab.cat/matricula. Para formalizar la matrícula y disfrutar de una bonificación hay que entregar el original y la copia de los documentos siguientes:

| Supuestos vigentes | Documentación acreditativa |
|---|---|
| Beca de régimen general y de movilidad para cursar estudios universitarios | Presentar en la Gestión Académica la documentación en papel requerida en la solicitud telemática. Para más información, consulta el web de la UAB: www.uab.cat/matricula > Grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria > Demanar beca. |
| Beca de exención del recargo por segunda titulación | Solicitud de exención del recargo por segunda titulación.<br>Recuerda que has de entregar la documentación de la exención en tu centro de estudios, o bien enviarla por correo certificado al Área de Asuntos Académicos (edificio del Rectorado, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès), en un plazo máximo de diez días después de la fecha de la matrícula, y siempre en los plazos establecidos en la convocatoria de la beca. |

*Para poder acceder a la condición de becario condicional y no abonar cautelarmente los precios fijados por el Decreto de precios, es necesario que cumplas los requisitos académicos establecidos en la convocatoria de becas y haber obtenido beca en el curso 2011/2012 o presentar antes de la matrícula la acreditación económica que te haya emitido la AGAUR en respuesta a tu solicitud.*

*Si la solicitud no se puede tramitar por falta de documentación, o bien si no acreditas tener los requisitos académicos y/o económicos, la matrícula será modificada de oficio, con independencia de la presentación o interposición de algún tipo de recurso sobre la denegación. Deberás abonar cautelarmente el importe resultante en un* ***único pago****, que se cargará en tu cuenta bancaria a partir de los diez días siguientes a la fecha de resolución de la solicitud. Si se modifica la matrícula después del 31 de mayo, la Gestión Académica de tu centro te informará de las modalidades de pago que puedes escoger.*

*Si eres alumno de Grado, Licenciatura, Diplomatura e Ingenierías y piensas que tu nivel de renta puede comportar una bonificación en el precio de la matrícula, puedes solicitar a la AGAUR las becas de equidad. Esta bonificación sólo se aplicará una vez resuelta la convocatoria, que no será antes del 15 de diciembre y sí antes del plazo de cobro del 3er pago.*

| | |
|---|---|
| Matrícula de honor de COU o bachillerato LOGSE | Certificado de notas y el libro de escolaridad. Esta gratuidad no se aplica en el caso de matrícula de honor obtenida en un ciclo formativo de grado superior. |
| Miembro de familia numerosa | Carné vigente y renovado |

*Si tienes el título individual de familia numerosa, has de acompañarlo de una certificación expedida en cualquier delegación de la Secretaría de Familia del Departamento de Bienestar Social y Familia, en la que conste la fecha de expedición del título y el número de hijos. Si en el momento de la matrícula no tienes vigente el título acreditativo de familia numerosa, dispondrás de diez días para tramitarlo y presentar el resguardo oficial en la Gestión Académica de tu centro. Además de presentar un resguardo oficial de tramitación de familia numerosa, tendrás que llevar el carné vigente y renovado antes de las vacaciones de Navidad, o bien hacerlo llegar al Registro General de la UAB antes del 31 de diciembre.*

| | |
|---|---|
| Personas con discapacidad | Certificado de reconocimiento de discapacidad expedido o validado por el Instituto Catalán de Asistencia y Servicios Sociales. |
| Víctimas de actos terroristas (y también sus hijos y cónyuges) | Resolución oficial acreditativa. |
| Víctimas de violencia de género (y también sus hijos dependientes) | Resolución judicial acreditativa, así como el libro de familia en el caso de los hijos o hijas dependientes. |

# ¿Cómo puedes pagar la matrícula?

## El abono de la matrícula se hace siempre por domiciliación bancaria. Puedes utilizar las modalidades de pago siguientes:

1. **Pago en un solo plazo.** El importe de la matrícula se cargará en tu cuenta bancaria a partir del mismo día que la formalices.

   Si formalizas la matrícula como becario o becaria condicional (exclusivamente para solicitantes de la beca de régimen general y de movilidad) y reúnes los requisitos académicos, disfrutarás provisionalmente de la exención de los precios académicos. Así, en el momento de la matrícula únicamente tendrás que abonar el importe correspondiente a las tasas de gestión de expediente, los servicios específicos de apoyo al aprendizaje, el seguro escolar, el seguro complementario y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites.

   Ten en cuenta que si haces la matrícula como becario o becaria, solo podrás escoger el pago en un único plazo y siempre por domiciliación bancaria.

2. **Pago en tres plazos.** Si formalizas la matrícula antes del día 20 de octubre:

- Un **30%** del importe de los créditos matriculados, más las tasas de gestión de expediente, los servicios específicos de apoyo al aprendizaje, el seguro escolar, el seguro complementario y los servicios universitarios extraacadémicos que solicites, se cargarán en tu cuenta bancaria a partir del mismo día que formalices la matrícula.
- Un segundo **30%** del importe de los créditos matriculados se cargará en tu cuenta bancaria el día 15 de noviembre.
- El último **40%** del importe de los créditos matriculados se cargará una vez resuelta la convocatoria de becas de equidad, el 20 de diciembre.

3. **Pago mediante la contratación de un préstamo.** Encontrarás información en el web de matrícula. Deberás tener el pago domiciliado, y comunicar a tu gestión académica que te acoges a esta modalidad de pago inmediatamente después de matricularte.

   Importante: una vez seleccionada esta modalidad, el préstamo no se podrá anular.

# Otras consideraciones sobre el pago

Si solicitas **modificaciones de matrícula**, el importe resultante se tendrá que abonar en **un único pago y por domiciliación bancaria**, independientemente del resto de plazos de la matrícula inicial. El importe se cargará en tu cuenta bancaria a partir de la misma fecha de la resolución. Recuerda que, por norma general, no se devuelve el importe resultante de una anulación y/o de una modificación de matrícula.

## ¿Qué efectos tiene no pagar la matrícula?

Es obligatorio el pago de todo el importe de la matrícula. Si el pago se hace fraccionado, se entiende que la obligación de pago quedará satisfecha en el momento en que se hayan efectuado todos los plazos. El hecho de no pagar la matrícula dentro de los plazos fijados comporta el estado de morosidad económica del expediente, de acuerdo con lo que está regulado en el decreto de precios públicos de la Generalitat de Catalunya y en la Normativa de matrícula de la UAB.

Si posteriormente haces efectivo el importe de la matrícula, tendrás que abonar el recargo que acuerde aplicar el Consejo Social de la UAB en concepto de gastos de gestión por impago (ten en cuenta que el importe del recargo se incrementa en relación con los meses que tardas en pagar), más el 0,6 % del importe del recibo en concepto de gastos bancarios de devolución (mínimo de 0,60€).

Es imprescindible el abono de cualquier pago pendiente y de los gastos correspondientes como condición previa para la formalización de la nueva matrícula o modificación de la matrícula y/o para el acceso a cualquier servicio académico.

# Ten en cuenta que…

**Si eres estudiante internacional**, antes de realizar cualquier trámite en la UAB debes dirigirte al International Welcome Point (IWP), donde recibirás información sobre las gestiones necesarias para tu estancia en el país y en la UAB (tramitación del NIE, curso de lengua catalana, confección del carné de la UAB, etc.).

**Recuerda que si necesitas más información sobre la matrícula** puedes consultar la dirección www.uab.cat/matricula, o bien dirigirte a la Gestión Académica de tu centro de estudios.

# What is registration?

Registration is the annual administrative procedure that formalises the contract between the student and the University for carrying out academic activities.

# Where can I register?

If you have joined the UAB in 2012/2013 through the standard application procedure, validation of previous studies or the transfer of your academic transcript, or if you are entering the second cycle directly, **you must register at the centre (faculty or school) in which you intend to study.** You must also register at the centre if you are currently studying a course at the UAB that does not offer the possibility of online registration, or if for any reason you are unable to use that system. In order to complete the registration procedure you should go to the Academic Administration office (Gestió Acadèmica) of the centre in question.

# When can I register?

Each student is assigned a day and time for registration. To find out when you have to register contact the Academic Administration office of your centre or visit. www.uab.cat/matricula.

If you are registering for the first time, it is very important to go to the welcome session at your centre. This session is very useful for finding out specific information for each course, and it also offers the specific additional information that you will need to register. This year the information session has been organised on 16 July.

# What documents do I need?

**Presentation of the required documentation is an essential condition for the processing of your academic record, the finalisation of the new registration, the modification of previous registrations and for requesting any kind of academic service (certificates, academic record transfer etc.)**

## If you are registering for the first time

1) Completed pre-registration form.
2) Identity document valid at the time of registration:
- Original and photocopy of DNI, passport or official ID (for EU students).
- Original and photocopy of NIE – foreigner's identification number (for non-EU students). If you do not yet have a NIE, you should bring your passport and a photocopy of the application for the NIE, and you will have a maximum of four months to present the document.
3) Bank details for a bank within Spain.
4) Document confirming acceptance on a course (more information on the website: accesnet.gencat.cat)

| Access path | Accrediting document |
|---|---|
| Students who have taken the University Entrance Exam | University Entrance Exam card |
| Students with Spanish national vocational qualifications (advanced): *tècnic superior de formació professional, tècnic superior d'arts plàstiques i disseny, tècnic esportiu.* | Academic certificate for access to university studies issued by the relevant school or college. Grades awarded for the specific phase of the University Entrance Exam if you have taken this exam. |
| Students who have passed the exam for over 25s | Certificate of the exam for over 25s |
| Students who have passed the exam for over 45s | Certificate of the exam for over 45s |
| Students with a ruling from the UAB Rector's office accepting a change of studies. | Certificate from your university of origin showing how you accessed that university and with what grades, and justifying the transfer of your academic transcript from there. |
| Holders of university qualifications or the equivalent | Personal academic certificate and attested copy of your qualification |
| Students from member states of the European Union or states with reciprocal international agreements | Credentials issued by Spain's Distance Education University (UNED). Grades awarded for the specific phase of the University Entrance Exam if you have taken this exam. |

5) Two colour photographs. One should be handed in at the CatalunyaCaixa stand to issue UAB student card (Carnet d'estudiant).
6) If you are 28 or older and you did not take up the offer of complementary insurance on registering, you will need to present the original and a copy of a health and accident insurance policy that is valid in Spain. If for academic reasons you have to spend time abroad this policy must cover any assistance in the country you visit.

## If you have registered in previous years

1) Completed pre-registration form.
2) Original and photocopy of NIE - foreigner's identification number (for non-EU students). If you do not yet have a NIE, you should bring a photocopy of the application for one, and you will have a maximum of four months to present the document.

## If you wish to register on a part-time basis

If you decide not to register for a complete year you can choose one of the part-time registration options. Authorisation is automatic and no additional documentation is necessary. If, having already started the course you want to change your mode of study, consult the information in the academic and administrative calendar. For further information please consult the Allowable Study Period Regulations at the UAB.

# How much are the registration fees?

The fees are set out every year by the Catalan government in its Decree on public prices. Within the Decree the price of academic services at the Catalan public universities is established, within the limits set out by the General Conference on University Policy. The Social Council of the UAB may also establish other prices that are not specified in the Decree.

On the www.uab.cat/matricula web-page, under Preu, deduccions i recàrrecs, you can consult the registration fees and concepts, including academic and administrative services, specific learning support services, official student insurance, complementary insurance and optional charges such as that for the *Fundació Autònoma Solidària (FAS)* (http://www.uab.es/fas/) *or the Servei d'Activitat Física (SAF)*. (http://saf.uab.cat/)

You can simulate your tuition through a new tool at your disposal UAB. The link on the page Intranet services: http://sia.uab.es/

Complementary insurance is a new service that the University is offering this year, 2012-2013. It is an accident insurance for university students living in Spain. If you would like this insurance you should purchase **complementary insurance** at the time of registration. If you are thinking of taking part in an exchange programme in Europe during the year with an ERASMUS grant, you should purchase **complementary mobility insurance**.

# Reduced registration fee

The Decree on public prices describes situations which may lead to reductions in the registration fee. You can consult these reductions and/or exemptions at www.uab.cat/matricula. In order to register at a reduced fee you must submit the original and one copy of the following documents:

| Conditions applicable | Accrediting document |
|---|---|
| General and mobility grants for university studies | Hand into the Academic Administration office the documentation required on the online application. For further information see the UAB website: www.uab.cat/matricula > Grau, llicenciatura, diplomatura, enginyeria > Demanar beca |
| Grant for the Exemption of charges for a second qualification | Application for exemption of fees for a second qualification.<br>Remember to submit the grant documentation personally or send it by registered post to the Area of Academic Affairs (Rectorat building, 08193 Bellaterra, Cerdanyola del Vallès) within a maximum of ten days after registration and within the periods established in the call for grant applications. |

*To enjoy the status of conditional grant precautionary measure and not pay the prices set by decree of prices, which meet the academic requirements set forth in the grants and scholarship be awarded during 2011/2012 and submitted before the registration accreditation economic AGAUR that you have issued in response to your request*

*If your application cannot be processed as a result of missing documentation, or if you cannot prove that you fulfil the academic and/or economic requirements, your registration status will be changed independently of whether you present or lodge any kind of appeal in this respect. You must make a provisional payment of the resulting amount in a* ***single payment*** *which will be charged to your bank account ten days from the date of the application decision. If the registration is modified after 31 May, the Academic Administration office of your centre will inform you of the payment options available.*

*If you are a student of Degrees, Degree and diploma certificates and believe that your income may lead to a discount on registration fee, you can ask AGAUR grants of equity. This bonus applies only resolved once the call, which will not be before 15 December and yes before the collection period of the 3rd payment*

| | |
|---|---|
| Students who have been awarded a distinction in COU or Batxillerat LOGSE | Grade certificate or school report book<br>This fees waiver does not apply for distinctions obtained for Higher Vocational courses |
| Member of a large family | Valid and renewed card. |

*If when you register your large family member card is not valid, you have ten days to renew it and present the official receipt slip to the Academic Administration office at your centre. Even when you have presented the official receipt slip you must bring the renewed card before the Christmas break or send it to the General Registry of the UAB before 31 December.*
*If you have an individual large family member card you must present it along with a certificate issued at any delegation of the Family Secretariat of the Department of Social Welfare and Family, showing the date of issue of the card and the number of children.*

| | |
|---|---|
| People with disabilities | Certificate of recognition of the disability issued or validated by the Institut Català d'Assistència i Serveis Socials |
| Victims of acts of terrorism (and their children and spouses) | Official accrediting documentation. |
| Victims of gender violence | Accrediting judicial decision along with Family logbook in the case of dependent children. |

# How can I pay the registration fee?

## Payment of the registration fee is always made by direct debit. You can opt for one of the following payment methods:

1. **A single payment.** The registration fee will be charged to your bank account on the same day as it is your registration is accepted.

   If you register as a conditional grant holder (only for applicants of the General and Mobility Grant) and you meet the academic requirements, you will be provisionally exempt from payment of fees. At the time of registration you will just have to pay the amount corresponding to the administrative handling fee, specific services, educational insurance, complementary insurance and extra-curricular academic services. If this is the case you may only opt for single instalment direct debit payment.

2. **Three instalments.** If you make your payment before October 20:

- 30% of the amount for credits registered, plus the fee for processing your academic record, specific learning support services, educational insurance, complementary insurance and anyextra-curricular university services that you request, will be charged to your bank account on the same day as your registration is accepted.
- A second 30% of the amount of credits will be charged to your bank account on November 15.
- The last 40% of the amount of credits is loaded, once solved the grants of equity on December 20.

3. **You can also take out a loan to make your payment.** Find out more on the 'matricula' section of the website www.uab.cat/matricula (Catalan version only). You must have a standing order and communicate to the Academic Administration office that you have chosen this method of payment immediately after registering.

   Important: once you have taken this option, the loan cannot be cancelled.

# Other payment considerations

If you are seeking a **registration modification**, the resulting amount which includes the modification fee, where appropriate, must be paid **in a single instalment direct debit payment** (independently of the other terms of the original registration). The amount will be charged to your bank account on the same day as the decision is received. Remember that as a general rule the amount paid is not returnable when the registration is cancelled or modified.

## What are the consequences of non-payment of fees?

Payment of the total registration fee is an essential requirement. If your payment is made in instalments, it is understood that full payment has been made when each of the instalments has been paid. Failure to pay the registration fee within the stated time period will appear in your file as a debt, under the regulations of the Decree on public prices of the Generalitat de Catalunya and the Registration Procedures of the UAB.

If you subsequently pay the registration fee, you will have to pay the amount of the surcharge decided by the Social Council of the UAB to cover the administration of non-payment of fees (this surcharge will increase over the period of non-payment), and 0.6% will be added to the amount of the fees to cover bank charges (minimum €0.60).

In all cases, it is essential that any outstanding amounts and the corresponding surcharges are paid before you can register again to modify your registration and/or request any academic services (official letter, certificates, transfers, etc.)

# Please note…

If you are an international student, before you begin any of these procedures at the UAB, you will need to go to the International Welcome Point - IWP, where you will receive information on the procedures you will need to follow for your stay in the country, and also for your stay at the UAB (processing of your NIE, Catalan language course, UAB student card, etc.).

**If you require more information about the registration procedure** you can visit the web www.uab.cat/matricula or go directly to the Academic Administration office of your centre

## Informació general de la Universitat
## Información general de la Universidad
## University general information

**Punt d'Informació.** Plaça Cívica
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel. 93 581 11 11 - Fax +34 93 581 25 95
Adreça electrònica: informacio@uab.cat
Web: www.uab.cat

## Punt d'acollida i informació per a estudiants internacionals
## Punto de acogida e información para estudiantes internacionales
## Reception and information point for international students

**International Welcome Point.** Plaça Cívica
08193 Bellaterra (Cerdanyola del Vallès)
Tel. +34 93 581 22 10 - Fax +34 93 586 80 25
Adreça electrònica: international.welcome.point@uab.cat
Web: www.uab.cat/iwp

MÈTODE DESIGN