

PRÀCTIQUES EXTRACURRICULARS A TRAVÉS DEL SERVEI D'Ocupabilitat

Són pràctiques acadèmiques extracurriculars aquelles pràctiques que no formen part del pla d'estudis i tenen un caràcter totalment voluntari per part de l'estudiant.

L'alumne no ha d'estar matriculat en l'assignatura de pràctiques del seu pla. Des de la Gestió Acadèmica i prèvia comunicació del Servei d'Ocupabilitat es transferirà l'activitat a l'expedient de l'alumne. A l'expedient de l'alumne sortirà com "Assignatura transferida" i el nom de l'Empresa. Aquesta assignatura transferida no computarà en el total de crèdits, ni comptarà a l'hora de fer la mitjana de l'expedient. Només constarà al SET.

Aquestes pràctiques són compatibles si es vol cursar l'assignatura de Pràctiques externes curriculars simultàniament.

Documents a presentar a la Gestió Acadèmica:

- Sol·licitud de "Reconeixement i/o transferència de crèdits (marcar: Transferència de crèdits).
- Certificat del Servei d'Ocupabilitat.

Es pot fer una estada de pràctiques extracurriculars a l'estranger sempre i quan es compleixi els requisits que el Servei d'Ocupabilitat té per a empreses estrangeres, i l'estudiant faci una assegurança amb responsabilitat civil per anar al país escollit. Mirar a la pàgina web del servei les condicions i requisits d'aquestes pràctiques.

<http://www.uab.cat/web/mobilitat-professional-br/-internacional/practiques-a-l-estranger-1345719915785.html>

Durant el següent curs de la finalització dels estudis, si sorgeix la possibilitat de fer pràctiques extracurriculars, es podran fer sempre i quan, no s'hagi demanat el títol.

<http://www.uab.cat/web/practiques-br/-i-feina/definicio-objectiu-i-modalitats-1345720280967.html>

En casos excepcionals, a fi que les pràctiques “extracurriculars” (servei d’Ocupabilitat) puguin ser curriculars, l’alumne/a ha d’estar autoritzat prèviament pel coordinador de pràctiques, sempre que amb aquestes pràctiques es compleixin les competències de l’assignatura. L’autorització ha d’estar concedida abans de realitzar les pràctiques o, en tot cas, al començament d’aquestes. Tindran una qualificació numèrica.

Si fos el cas, ha d’estar matriculada de l’assignatura de pràctiques i haurà de presentar a la Gestió Acadèmica la següent documentació per la seva valoració i autorització.

Abans de començar o a l’inici de les pràctiques:

1. Autorització del/la Coordinador/a de Pràctiques per correu electrònic.
2. Còpia del conveni del Servei d’Ocupabilitat, on s’exposin les competències que s’assoliran i les tasques que es realitzaran.

Al finalitzar les pràctiques:

3. Informe de l’entitat o empresa amb nota numèrica que descrigui les tasques que ha realitzat (informe final de l’empresa). El tutor extern el lliurarà mitjançant una [aplicació informàtica](#) a la qual tindrà accés amb un usuari i contrasenya que li haurà facilitat prèviament la Gestió Acadèmica de la Facultat.
4. Carpeta professional de l’alumne en la qual s’exposin les competències assolides (entregar al tutor intern).
5. Memòria final de l’alumne en format online.