

**DISPOSICIONS****DEPARTAMENT D'EMPRESA I CONEIXEMENT****AGÈNCIA DE GESTIÓ D'AJUTS UNIVERSITARIS I DE RECERCA**

**RESOLUCIÓ EMC/1153/2016, de 18 d'abril, per la qual s'aproven les bases reguladores i s'obre la convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic de les universitats catalanes per al curs 2016-2017 (MOBINT).**

La Llei 7/2001, de 31 de maig (DOGC núm. 3407, de 12.6.2001), crea l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) com a entitat de dret públic que ajusta la seva actuació al dret privat, amb personalitat jurídica pròpia, plena capacitat d'obrar i patrimoni propi per al compliment de les seves funcions.

Correspon a l'AGAUR l'execució de programes de beques, préstecs, subvencions i altres activitats de foment de l'estudi universitari, de la recerca científica i tècnica i de la innovació tecnològica a Catalunya.

L'AGAUR, mitjançant la Secretaria d'Universitats i Recerca, està adscrita al Departament d'Empresa i Coneixement, d'acord amb el que preveu el Decret 98/2016, de 19 de gener, de reestructuració parcial del Departament d'Empresa i Coneixement.

És aplicable el que disposen el capítol ix del Decret legislatiu 3/2002, de 24 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de finances públiques de Catalunya, en relació amb el règim jurídic de les subvencions i les transferències de la Generalitat de Catalunya; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

És aplicable la Resolució UNI/962/2005, d'1 de febrer, per la qual s'aproven les bases generals que han de regir la concessió de beques i ajuts convocats per l'AGAUR.

L'article 11 dels Estatuts de l'AGAUR, aprovats pel Govern de la Generalitat de Catalunya mitjançant el Decret 168/2002, d'11 de juny, disposa que correspon al Consell de Direcció aprovar les convocatòries de beques i subvencions, així com resoldre-les. Aquestes facultats s'han delegat, en data 5 de desembre de 2002, en el president o presidenta de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris (CEAU).

Per tot això,

**RESOLC:**

**Article 1**

Aprovar les bases reguladores i obrir la convocatòria d'ajuts a la mobilitat internacional de l'estudiantat amb reconeixement acadèmic de les universitats catalanes per al curs 2016-2017 (MOBINT), les condicions de les quals figuren a l'annex d'aquesta Resolució.

**Article 2**

L'import global màxim destinat a aquesta convocatòria és d'1.987.500,00 (un milió nou-cents vuitanta-set mil cinc-cents) euros, els quals seran a càrrec de la partida pressupostària 480.0001 del pressupost de l'AGAUR per a l'any 2016.

De l'import total de la convocatòria es destinaran 1.387.500,00 (un milió tres-cents vuitanta-set mil cinc-cents) euros a la modalitat A, i 600.000,00 (sis-cents mil) euros a la modalitat B.

Dins de la modalitat B, s'estableixen dues submodalitats en funció de la llengua de docència. L'import corresponent a cada submodalitat s'ha de repartir proporcionalment en funció de les sol·licituds que entrin a formar part del procés.

CVE-DOGC-A-16126046-2016

En cas que no s'exhaureixi alguna de les dotacions establertes per a una modalitat, l'import corresponent es pot adjudicar a una altra modalitat, sempre que es respecti la puntuació mínima requerida, d'acord amb els criteris de valoració.

Aquesta dotació màxima es pot ampliar fins a un 15%, en funció de les dotacions pressupostàries que es puguin aportar abans de la resolució d'adjudicació dels ajuts, sense necessitat de publicar cap nova convocatòria.

La subvenció es pot reduir totalment o parcialment abans no se'n dicti la resolució definitiva com a conseqüència de les restriccions que deriven del compliment dels objectius d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

La concessió dels ajuts queda sotmesa a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient per finançar les obligacions derivades de les concessions d'ajuts en l'exercici pressupostari corresponent.

### Article 3

Un cop resolta aquesta convocatòria, en cas que no s'hagi esgotat l'import màxim fixat a l'article 2, o bé en cas que es generin romanents derivats de les renúncies o les revocacions dels ajuts concedits, es podran assignar nous atorgaments a les sol·licituds estimades finalment, a conseqüència de la interposició d'un recurs administratiu o contenciós administratiu, o bé a les sol·licituds denegades que hagin quedat en llista de reserva prioritzada, sempre que hagin assolit la qualificació tècnica necessària i que les actuacions es puguin dur a terme en els terminis que estableixen aquestes bases.

### Disposició final

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el president o presidenta de la CEAU, per delegació del Consell de Direcció de l'AGAUR, en el termini d'un mes des de la seva publicació al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC), o bé un recurs contenciós administratiu interposat directament davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona corresponent en el termini de dos mesos des de la publicació al DOGC, de conformitat amb el que preveuen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, i els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Barcelona, 18 d'abril de 2016

P. d. (Resolució UN1/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003)

Josep Pallarès Marzal

President de la Comissió Executiva d'Ajuts Universitaris

### ANNEX

#### I. Normes generals

##### —1 Objecte

Concedir ajuts a l'estudiantat de les universitats catalanes que hagi estat seleccionat per a una estada acadèmica de mobilitat, a fi de contribuir al finançament de les despeses que comporta estudiar en altres països.

CVE-DOGC-A-16126046-2016

S'estableixen dues modalitats d'ajuts:

Modalitat A: estada acadèmica, amb reconeixement acadèmic, en el marc del programa Erasmus+ (Erasmus), adreçada a l'estudiantat de les universitats catalanes. Aquesta modalitat està reservada als països que participen en el programa, i que es detallen en l'apartat IV d'aquesta convocatòria.

Modalitat B: estada acadèmica, amb reconeixement acadèmic, en el marc dels programes de mobilitat internacional, adreçada a l'estudiantat de les universitats catalanes.

Dins de la modalitat B s'estableixen dues submodalitats en funció de la llengua de docència: la modalitat B1 per a les estades en què la llengua de docència sigui diferent a la llengua cooficial de Catalunya, i la modalitat B2 per a les estades en què la llengua de docència sigui una de les dues llengües cooficials de Catalunya.

En cap cas no es pot optar a més d'una modalitat.

## —2 Persones beneficiàries

2.1 Es poden beneficiar d'aquesta convocatòria les persones que compleixin els requisits següents:

a) Tenir la ciutadania de qualsevol estat membre de la Unió Europea; en el cas de l'estudiantat no comunitari, és aplicable el que disposa la Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre, de reforma de la Llei orgànica 4/2000, d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració social, i, per tant, es requerirà que l'estudiantat de més de 18 anys estigui en situació de residència.

b) Haver formalitzat la matrícula en una universitat del sistema universitari de Catalunya en el curs acadèmic 2015-2016 i estar matriculat d'algun crèdit. Aquesta situació s'ha de mantenir mentre duri l'ajut durant el curs acadèmic 2016-2017.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Generalitat de Catalunya, així com de les obligacions amb la Seguretat Social.

d) No trobar-se en cap de les circumstàncies que preveu l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

e) Presentar una declaració en què consti si s'han demanat o si s'han obtingut altres ajuts públics o privats per a la mateixa activitat, fent-hi constar la relació detallada amb l'entitat atorgadora i la quantitat sol·licitada o obtinguda.

f) Complir la normativa sobre propietat intel·lectual.

g) Complir la finalitat de la subvenció realitzant l'activitat subvencionada en el termini que determinen aquestes bases.

L'acreditació dels requisits previstos als apartats c), d), e), f) i g) s'ha de fer mitjançant la declaració acreditativa o la declaració responsable corresponent, que s'ha d'incorporar al formulari de sol·licitud.

## 2.2 Requisits:

Per a la modalitat A i la modalitat B: s'ha d'estar matriculat o matriculada en una universitat del sistema universitari de Catalunya, en algun dels estudis adreçats a l'obtenció d'un títol oficial de grau o màster universitari segons el Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya (<http://aplicacions.universitats.gencat.cat/qpq/AppJava/real/iniciar.do>).

També, poden sol·licitar l'ajut per a les dues modalitats indicades els estudiants matriculats en estudis de primer i segon cicle, o només de segon cicle, amb l'organització, l'estructura, la durada i les característiques acadèmiques equivalents als estudis que condueixen als títols universitaris oficials de primer cicle, de primer i segon cicle, o només de segon cicle, situació que s'ha de mantenir mentre duri l'ajut.

En les dues modalitats cal complir els requisits següents:

a) Haver superat, en el moment de presentar la sol·licitud, com a mínim 60 crèdits. Excepcionalment, per a aquells programes de mobilitat obligatòria de les universitats catalanes especificats a l'apartat VI d'aquest annex, la data límit per complir i acreditar aquest requisit és el 30 de setembre de 2016.

b) Haver estat seleccionat o seleccionada per una universitat del sistema universitari de Catalunya per a una estada en el marc dels programes de mobilitat internacional. L'AGAUR pot requerir a la persona sol·licitant que acrediti aquest punt en qualsevol moment del procediment.

CVE-DOGC-A-16126046-2016

c) Tenir un coneixement suficient de la llengua de docència de la universitat o del centre de destinació.

d) Tenir, com a mínim, una nota mitjana ponderada de 5,70 de l'expedient per als estudis de la branca de coneixement d'enginyeria i arquitectura, i de 6,30 per a la resta de branques de coneixement, calculada d'acord amb els criteris que s'especifiquen a la base 9 d'aquesta convocatòria.

Per als estudis de màster universitari es té en compte, també, per al càlcul de la nota mitjana global, la nota mitjana dels estudis que hi han donat accés. Si en el moment de sol·licitar l'ajut no està incorporada la nota mitjana a l'expedient acadèmic dels estudis de màster, només es tindrà en compte la nota mitjana dels estudis que han donat accés al màster universitari.

Per a ambdues modalitats, queden exclosos d'aquesta convocatòria els estudis de màster no universitari, els cursos de postgrau, els d'extensió universitària, els doctorats i els títols propis; en queden excloses les pràctiques que no tinguin reconeixement acadèmic.

Com a programes de mobilitat en resten exclosos els programes d'Erasmus Mundus i les pràctiques o les estades fetes un cop finalitzats els estudis i que no tenen reconeixement acadèmic.

2.3 Només es pot gaudir de cada modalitat d'aquest ajut un cop al llarg dels estudis universitaris.

### —3 Període

Les estades acadèmiques de mobilitat s'han de dur a terme en el període comprès entre el mes de juny de 2016 i el mes d'octubre de 2017.

### —4 Quantitat

4.1 Amb la finalitat de col·laborar en el finançament de les despeses de mobilitat, es concedeix a l'estudiantat que compleixi els requisits d'aquesta convocatòria i que hagi

obtingut la puntuació mínima requerida, segons els criteris de la base 9, una quantitat de 200,00 (dos-cents) euros mensuals per a una durada màxima de l'estada de fins a sis

mesos, és a dir, fins a un màxim de 1.200,00 (mil dos-cents) euros en funció del temps justificat.

4.2 Per estada s'entén el període que transcorre des de la data d'incorporació efectiva a la universitat o al centre de destinació fins a la data de finalització efectiva d'aquesta incorporació. Només es tindran en compte els dies d'estada acadèmica per al còmput de l'ajut. En cas que la durada sigui inferior, es modificarà la resolució inicial de concessió i l'import atorgat es reduirà en funció del període d'estada efectiu. Si finalment la durada fos superior, no s'augmentarà l'ajut.

### —5 Sol·licituds i documentació

5.1 La sol·licitud, d'acord amb el model normalitzat, l'ha de formalitzar la persona interessada d'acord amb el que preveuen els paràgrafs següents.

5.2 Presentació de les sol·licituds.

5.2.1 Les sol·licituds s'han d'emplenar per via electrònica a l'apartat "Tràmits" del web de la Generalitat de Catalunya (<<http://tramits.gencat.cat>>). Un cop s'ha emplenat la sol·licitud, si la persona sol·licitant es pot identificar mitjançant qualsevol dels sistemes de signatura electrònica admesos per la seu electrònica corporativa de la Generalitat de Catalunya, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida.

En cas que la persona sol·licitant no disposi de cap sistema d'identificació dels acceptats per la seu electrònica, un cop emplenada la sol·licitud de manera electrònica, pot completar el procés de presentació de la sol·licitud adjuntant per via electrònica la documentació exigida. En aquest darrer cas, l'AGAUR comprovarà per mitjà de la Plataforma d'Integració i Col·laboració Administrativa (PICA) les dades identificatives de la persona sol·licitant. En cas que aquesta comprovació no sigui possible, es requerirà la persona sol·licitant que presenti la documentació identificativa corresponent.

5.2.2 En ambdós casos, el registre electrònic corporatiu de la Generalitat de Catalunya S@rCat emet de manera automàtica el rebut de presentació corresponent, que consisteix en una còpia autenticada de l'escrit, la sol·licitud o la comunicació de què es tracti, i hi inclou la data i l'hora de presentació i el número de registre

CVE-DOGC-A-16126046-2016

d'entrada.

5.2.3 D'acord amb el que estableix l'article 3.9 de la Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica, l'AGAUR reconeix la validesa i l'eficàcia de les sol·licituds presentades per via electrònica sempre que es compleixi el mecanisme d'acreditació de la identitat de la persona sol·licitant.

5.2.4 En tot cas, és aplicable el que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

5.3 L'imprès de sol·licitud normalitzat està format per un formulari general i els documents annexos següents, que s'han d'adjuntar al formulari:

a) Credencial emesa per la universitat o el centre d'origen que acrediti que la persona sol·licitant ha estat seleccionada per fer una estada acadèmica de mobilitat amb reconeixement acadèmic el curs 2016-2017. En aquest certificat, cal fer-hi constar la informació següent: la modalitat de l'estada, la universitat o el centre de destinació, el país de destinació, la durada en mesos i la llengua de docència en què s'imparteixen els estudis a la universitat o al centre de destinació. També hi ha de constar que l'estada és

amb reconeixement acadèmic. En cas de discrepàncies entre la durada de l'estada, la modalitat i la llengua de docència sol·licitada per la persona interessada i la informació

que consta als documents oficials emesos per la universitat d'origen, preval la informació emesa per la universitat o el centre d'origen.

b) Expedient acadèmic o document, degudament segellat pel centre, en què es faci constar la nota mitjana de l'expedient acadèmic (amb un decimal), calculada d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria; el nombre de crèdits superats fins al moment, i els crèdits matriculats i aprovats en el curs vigent.

Les dades acadèmiques consignades han de ser les mateixes que constaven a l'expedient acadèmic en el moment de sol·licitar l'ajut MOBINT 2016. No es tindrà en compte cap certificat en què consti l'expedient acadèmic signat amb una data posterior al termini de presentació de sol·licituds. Excepcionalment, i per a aquells casos de programes de mobilitat obligatòria, aquesta circumstància es podrà complir i acreditar fins al 30 de setembre de 2016.

c) L'estudiantat que opti per sol·licitar la valoració del coneixement de la llengua de docència de la universitat o el centre de destinació ha d'aportar la documentació acreditativa corresponent, d'acord amb el que s'indica a l'apartat II d'aquest annex.

En cap cas no es reclamarà a la persona sol·licitant el certificat del coneixement de la llengua del país de destinació, incorporada a la sol·licitud, si aquesta no coincideix amb la llengua de docència especificada a la credencial emesa pel centre, que és la que prevaldrà.

No es tindrà en compte cap circumstància personal de coneixement de la llengua de docència sense un document que ho acrediti.

d) L'estudiantat de segon cicle o de màster universitari ha d'aportar un document, segellat degudament pel centre, en què es faci constar la nota mitjana de l'expedient acadèmic (amb un decimal) dels estudis que hi han donat accés, calculada d'acord amb el que estableix aquesta convocatòria.

En els casos dels estudis de màster universitari que no tinguin incorporada la nota a l'expedient acadèmic, en el moment de presentar la sol·licitud i la documentació addicional, només es tindrà en compte la nota dels estudis que han donat accés al màster universitari.

e) En relació amb les persones no comunitàries, cal l'autorització legal corresponent, d'acord amb l'esmentada Llei orgànica 2/2009, d'11 de desembre.

f) Qualsevol altra documentació necessària per justificar la situació acadèmica o personal al·legada per la persona sol·licitant.

L'AGAUR pot requerir en qualsevol moment de la tramitació dels ajuts la documentació que consideri necessària per tal d'acreditar la concurrència dels requisits previstos en aquesta convocatòria. La no-aportació de la documentació requerida en el termini legalment previst pot comportar el desistiment de la sol·licitud.

5.4 En general, les actuacions d'aquesta convocatòria que requereixin notificació a les persones sol·licitants es faran públiques al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>), al tauler d'anuncis de l'AGAUR i, a títol informatiu, a la seva pàgina web. En cas que calgui esmenar la sol·licitud, s'ha de notificar a la persona interessada mitjançant la publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat i al tauler d'anuncis de l'AGAUR d'una diligència del director executiu o directora executiva amb la relació de la documentació bàsica i la documentació no bàsica que cal esmenar. La

CVE-DOGC-A-16126046-2016

diligència n'ha d'indicar els motius i s'hi ha de fer constar que, en cas de no esmenar la sol·licitud, pel que fa a la documentació bàsica, en el termini de 10 dies comptadors des de l'endemà de la publicació de la diligència corresponent al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya, s'entendrà que les persones sol·licitants desisteixen de la seva sol·licitud, d'acord amb el que disposa l'article 71 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre. Per tal de fer-ne més difusió, i a efecte informatiu, es pot consultar el contingut d'aquesta diligència a la pàgina web de l'AGAUR.

5.5 La presentació de la sol·licitud comporta que s'accepten plenament aquestes bases i s'autoritza l'AGAUR a obtenir els certificats o a verificar les dades necessàries per a la tramitació de l'ajut i a contrastar-les amb altres administracions o entitats públiques, centres de recerca, universitats i, en especial, amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària (AEAT) o qualsevol altra administració, amb l'objectiu de resoldre satisfactòriament la convocatòria. En cas que hi hagi problemes tècnics que impedeixin o dificultin la cessió de dades, es podran requerir els documents a la persona sol·licitant.

#### —6 Dades de caràcter personal

Les dades facilitades per les persones sol·licitants passaran a formar part d'un fitxer propietat de l'AGAUR amb l'objectiu de gestionar i de resoldre la concessió de l'ajut, de conformitat amb el que s'exposa en aquesta convocatòria. Aquesta gestió, en ocasions, pot comportar la cessió de determinades dades facilitades a terceres entitats de l'àmbit públic o privat, atès que la seva intervenció en el decurs del procés de gestió pot resultar necessària perquè es resolgui correctament o perquè està prevista en alguna norma amb rang de llei. També es poden arribar a facilitar dades a altres òrgans de l'Administració amb competència en matèria de gestió d'ajuts universitaris i de recerca.

Les persones sol·licitants poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació o oposició al tractament de les seves dades adreçant-se per escrit al registre de l'AGAUR (passeig de Lluís Companys, 23, 1a planta, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica <lop.d.agaur@gencat.cat>. Cal adjuntar-hi una fotocòpia del DNI o signar el correu electrònic amb signatura electrònica reconeguda.

#### —7 Termini de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de les sol·licituds serà d'un mes a partir de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* (DOGC).

#### —8 Òrgan d'instrucció i òrgan de resolució

L'òrgan instructor dels expedients és l'AGAUR. La resolució de concessió correspon al Consell de Direcció de l'AGAUR i, per delegació, a la CEAU o la persona que n'ocupa la presidència, segons l'Acord del Consell de Direcció de 5 de desembre de 2002 (Resolució UNI/73/2003, de 14 de gener, DOGC núm. 3808, de 27.1.2003).

#### —9 Valoració i selecció

9.1 Les sol·licituds les valora i les selecciona una comissió, d'acord amb els criteris i les puntuacions següents:

a) Criteris acadèmics (60/100): es valoren d'acord amb l'apartat III d'aquest annex. La nota mitjana de l'expedient es calcula a partir de l'escala de qualificació global de la persona titulada, de 0 a 10 i amb un decimal, d'acord amb el que disposa el Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i amb validesa a tot el territori nacional, i es pondera per branques de coneixement (d'acord amb l'apartat III d'aquest annex).

Escala de qualificació global:

0-4,9: suspès

5,0-6,9: aprovat

7,0-8,9: notable

9,0-10: excel·lent

CVE-DOGC-A-16126046-2016

Els crèdits obtinguts per reconeixement acadèmic corresponents a activitats formatives no integrades al pla d'estudis no són qualificats numèricament ni computen a l'efecte de la mitjana de l'expedient acadèmic.

b) Coneixement de la llengua de docència de la universitat o del centre de destinació (30/100): es té en compte i es valora a partir del nivell B1, segons les escales de referència establertes dins el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

La puntuació es calcula d'acord amb l'apartat V d'aquest annex.

En cas que la llengua de docència sigui un dels idiomes oficials a Catalunya (modalitat B2), no es valora aquest criteri.

c) País de destinació (10/100): les persones sol·licitants de la modalitat A obtenen una puntuació addicional segons el país de destinació, d'acord amb l'apartat IV d'aquest annex.

En igualtat de puntuacions, es dona prioritat a aquelles persones sol·licitants que no hagin rebut aquests ajuts en el curs 2015-2016 (MOBINT 2015).

Les sol·licituds de la modalitat A es valoraran sobre 100 punts.

Les sol·licituds de la modalitat B1 (la llengua de docència no és cap de les llengües cooficials) es valoraran sobre 90 punts.

Les sol·licituds de la modalitat B2 (la llengua de docència és una de les cooficials de Catalunya) es valoraran sobre 60 punts.

9.2 Per a la selecció de les persones candidates, la comissió de selecció tindrà en compte les valoracions, les bases generals de l'AGAUR i la disponibilitat pressupostària. Tenint en compte els criteris anteriors, la comissió fixarà la puntuació de tall mínima per accedir a cadascuna de les modalitats d'ajuts.

9.3 La comissió és designada i nomenada pel president o presidenta de la CEAU i el director general o directora general d'Universitats. Estarà presidida per la persona que ocupa aquest càrrec, o la persona en qui delegui aquesta tasca, i la compondran dos vocals de la Direcció General d'Universitats i una persona representant de cada universitat, sempre que hi hagi estudiants candidats vinculats a la universitat. Actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR o la persona en qui delegui aquesta tasca.

L'AGAUR ha de vetllar per la paritat de gènere de la comissió de selecció.

9.4 Aquesta comissió pot tenir l'assessorament d'òrgans experts externs, i a les seves reunions pot assistir-hi personal tècnic de l'AGAUR.

9.5 La comissió pot proposar una llista de reserva, degudament prioritzada, integrada per les sol·licituds que no s'hagin seleccionat.

## —10 Tramitació i resolució

10.1 Prèviament a la concessió dels ajuts, l'òrgan instructor ha de resoldre sobre la inadmissió o el desistiment de la sol·licitud, la qual cosa es notificarà a la persona interessada mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR.

10.2 Comporta la inadmissió de la sol·licitud l'incompliment dels requisits no esmenables o del termini de presentació de sol·licituds que estableixen aquestes bases.

10.3 Comporta el desistiment de la sol·licitud la manca de presentació de qualsevol dels documents que preveuen aquestes bases o la manca d'esmena dels requisits esmenables en el termini de 10 dies hàbils i amb el requeriment previ.

10.4 Quan les sol·licituds subvencionables superin la disponibilitat pressupostària, la comissió determinarà l'assignació dels fons, d'acord amb els criteris de selecció establerts en aquesta convocatòria.

10.5 Vist l'informe de la comissió de selecció, l'òrgan instructor formularà la proposta de resolució definitiva, que elevarà a l'òrgan resolutori.

10.6 En la resolució de concessió han de figurar, com a mínim, l'import de l'ajut, les condicions que haurà de complir la persona beneficiària, el termini d'execució i de justificació de les actuacions subvencionades, i la procedència dels fons amb els quals es finança l'ajut.

CVE-DOGC-A-16126046-2016

10.7 La resolució de concessió es notificarà a les persones interessades mitjançant la seva publicació al tauler electrònic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat/ca/informacio-publica.html>>) i al tauler d'anuncis de l'AGAUR. La resolució de concessió indicarà els recursos que s'hi poden interposar.

#### —11 Termini de resolució

El termini legal màxim per resoldre aquesta convocatòria és de sis mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria al DOGC. Transcorregut aquest termini sense resolució expressa, l'ajut sol·licitat s'entén desestimat per silenci.

#### —12 Document d'incorporació

12.1 Les persones beneficiàries d'aquest ajut han de presentar directament al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre, en el moment d'incorporar-se a la universitat o al centre de destinació, el document normalitzat d'incorporació degudament signat i segellat, que es pot trobar a la pàgina web <<http://agaur.gencat.cat>>. Juntament amb aquest document hauran de presentar una còpia de la matrícula de la universitat catalana del curs 2016-2017.

El termini màxim per lliurar aquests documents és fins al 15 de juny de 2017 inclòs. En cas que no es rebin aquests documents dins el termini previst, la no-presentació s'entendrà com a renúncia tàcita a l'ajut.

En tot cas, les persones interessades poden presentar el document d'incorporació mitjançant l'apartat "Petició genèrica" del registre electrònic de la seu electrònica de la Generalitat de Catalunya (<<https://seu.gencat.cat>>).

12.2 No s'acceptaran modificacions del país de destinació en el moment de la incorporació de la persona candidata sense que la persona interessada hagi tramitat amb caràcter previ la sol·licitud corresponent, que haurà de resoldre expressament l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR.

#### —13 Renúncies i substitucions

En cas que es produeixi alguna renúncia total o parcial, o no es lliuri el document d'incorporació ni la resta de documentació en les condicions i dins els terminis previstos en aquesta convocatòria, l'òrgan de resolució de la convocatòria o el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot adjudicar l'ajut a persones sol·licitants de la llista de sol·licituds denegades en reserva. Les renúncies i les substitucions es notificaran individualment a les persones interessades, d'acord amb els articles 58 i 59 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

#### —14 Canvis i incidències

14.1 Quan les circumstàncies del cas ho aconsellin i estiguin motivades degudament, el director executiu o directora executiva de l'AGAUR pot resoldre les incidències i autoritzar, a petició de la persona beneficiària, alguna variació en el pla de treball, en el projecte proposat o en el període de gaudi de la beca o l'ajut, segons el cas, i també resoldre qualsevol incidència que no impliqui un canvi substancial dels termes de la convocatòria.

14.2 Si es tracta del canvi de país de destinació de l'estada, s'ha de tornar a valorar la sol·licitud, per valorar la procedència o no de la concessió de l'ajut. El canvi de país no comportarà en cap cas cap augment de la quantitat de l'ajut.

14.3 Només es tramitaran les modificacions del país de destinació que se sol·licitin dins el termini màxim de dos mesos des de la publicació al tauler d'anuncis de l'AGAUR de la resolució de concessió dels ajuts.

#### —15 Pagament

15.1 El pagament de l'ajut es farà efectiu en dos terminis a la persona beneficiària mitjançant transferència bancària. El primer pagament es farà efectiu quan es rebin els documents d'incorporació, degudament signats i segellats, i la matrícula del curs 2016-2017 d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria, i correspondrà a

CVE-DOGC-A-16126046-2016

la totalitat de l'ajut menys la darrera mensualitat. El pagament corresponent a la darrera mensualitat es farà efectiu un cop presentat el document de justificació previst a la base 17.

En els casos de les estades d'un mes de durada, la totalitat de l'ajut es farà efectiva en el moment de la justificació.

15.2 D'acord amb el que estableix l'article 24 de la Llei 5/2007, de 4 de juliol, de mesures fiscals i financeres, abans de fer el pagament de l'ajut, l'AGAUR comprovarà d'ofici si les persones beneficiàries estan al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social. En cas que no sigui possible aquesta comprovació, l'AGAUR requerirà les persones beneficiàries que aportin les certificacions acreditatives d'estar-ne al corrent.

#### —16 Incompatibilitats

Les persones beneficiàries estan obligades a comunicar a la direcció executiva de l'AGAUR les altres beques i subvencions sol·licitades o concedides amb la mateixa finalitat i qualsevol alteració de les que ja s'havien comunicat a la sol·licitud, perquè se'n pugui avaluar la compatibilitat.

S'estableix la incompatibilitat amb les estades en pràctiques remunerades, dins del marc del programa Erasmus+ o d'altres programes de mobilitat de les universitats catalanes.

#### —17 Termini i forma de justificació

17.1 La persona beneficiària ha de presentar una certificació acreditativa de la seva estada i de les dates en què s'ha dut a terme, expedida per la universitat o el centre de destinació.

17.2 Aquesta justificació, degudament signada i segellada per la universitat o el centre de destinació, s'ha de presentar fins al dia 30 d'octubre de 2017, inclòs, directament al registre de l'AGAUR, o d'acord amb el que disposa l'article 38.4 de l'esmentada Llei 30/1992, de 26 de novembre.

17.3 En cas que no es presenti la documentació justificativa de l'estada dins el període previst en aquest apartat, o bé que la documentació presentada dins aquest període justifiqui parcialment l'estada, es procedirà a revocar totalment o parcialment l'ajut atorgat, d'acord amb el que disposa la base 20 de la convocatòria.

#### —18 Publicitat

En les publicacions i altres resultats que es puguin produir gràcies a aquesta convocatòria, cal fer esment del suport de la Secretaria d'Universitats i Recerca del Departament d'Empresa i Coneixement de la Generalitat de Catalunya. La persona beneficiària ha d'incloure el logotip corresponent que consta al Programa d'identificació visual (PIV), editat a la pàgina web: <<http://www.gencat.cat/piv/>>.

#### —19 Comprovació i control

19.1 L'AGAUR és l'encarregada de comprovar el compliment de les bases reguladores aprovades per aquesta Resolució i de la resta de normativa que li és aplicable.

L'AGAUR pot revisar les subvencions ja concedides i, en especial, pot modificar la resolució de concessió en cas d'alteració de les condicions o de l'obtenció concurrent d'altres ajuts.

19.2 Les persones beneficiàries han de facilitar tota la informació que la Intervenció General de la Generalitat, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans competents requereixin, d'acord amb la normativa de la Generalitat en matèria de subvencions.

#### —20 Revocació

20.1 Qualsevol modificació de les condicions inicials de concessió de l'ajut ha de ser autoritzada prèviament per l'òrgan corresponent.

20.2 L'incompliment total o parcial de les obligacions i els requisits establerts en aquesta convocatòria i en la resta de normativa aplicable donarà lloc a l'obertura d'un expedient per incompliment, la resolució del qual pot determinar la revocació total o parcial de l'ajut i l'obligació de retornar la quantitat corresponent.

CVE-DOGC-A-16126046-2016

El càlcul de l'import del principal que caldrà retornar s'ha de fer de la manera següent:

Justificació d'1 a 10 dies: l'import que cal retornar és de 134,00 (cent trenta-quatre) euros.

Justificació d'11 a 20 dies: l'import que cal retornar és de 66,00 (seixanta-sis) euros.

Justificació de 21 a 30 dies: l'import que cal retornar és de 0,00 (zero) euros.

20.3 En cas de no estar matriculat o matriculada en una universitat catalana per al curs 2016-2017 també es revocarà l'ajut.

#### —21 Normativa aplicable

Totes les qüestions no previstes en aquesta convocatòria es regeixen per les bases generals de l'AGAUR vigents i per la resta de la normativa aplicable.

### II. Coneixement de la llengua de docència de la universitat o del centre de destinació

La selecció d'una persona per dur a terme una estada acadèmica de mobilitat, en el marc del programa europeu Erasmus o d'altres programes de mobilitat, implica que la persona beneficiària té un coneixement suficient de la llengua de docència de la universitat o del centre de destinació, acreditat per la universitat d'origen.

Per obtenir alguna puntuació en l'apartat de llengua, cal acreditar, mitjançant el certificat corresponent, un nivell equivalent a B1, B2, C1 o C2, d'acord amb les escales establertes dins el Marc europeu comú de referència per a les llengües.

L'acreditació del coneixement de la llengua de docència de la universitat o del centre de destinació es pot fer mitjançant:

#### 1. Els certificats emesos per:

a) Les escoles d'idiomes o els serveis de llengües de qualsevol universitat del sistema universitari català.

b) Les escoles oficials d'idiomes.

c) Els instituts oficials de llengües estrangeres.

#### 2. Altres titulacions expedides per organismes o centres d'idiomes oficials amb reconeixement internacional.

En cap cas no es valorarà cap acreditació diferent de les que s'han esmentat més amunt.

S'entén que la persona sol·licitant que no acrediti el nivell de coneixement de la llengua obté, a l'apartat 9.1.b) de coneixement de la llengua de docència, 0 punts.

A l'efecte de puntuar aquest apartat, l'AGAUR publica una taula que té validesa únicament i exclusivament per a aquesta convocatòria i que es pot consultar en la seva pàgina web.

### III. Valoració de la nota mitjana de la persona sol·licitant, ponderada per àmbits d'estudi

A l'efecte d'aquesta convocatòria, per determinar la puntuació assignada a la persona sol·licitant, s'apliquen els càlculs següents:

a) Tenint en compte les notes mitjanes mínimes establertes a la base 2.2.d), es determina la nota mitjana de cada àmbit d'estudi (NA) d'acord amb les sol·licituds presentades a la convocatòria.

b) Es determina el nombre índex (IA) per calcular els diferents coeficients individuals de cada àmbit d'estudi (CA); com a índex s'adopta la nota mitjana més alta de tots els àmbits ( $IA = \max. NA$ ).

c) El coeficient individual de cada àmbit d'estudi (CA) es determina segons la fórmula següent:  $CA = IA / NA$ .

d) La puntuació de la persona sol·licitant a l'apartat 9.1.a), "Criteris acadèmics", es calcula segons la fórmula

CVE-DOGC-A-16126046-2016

$$P = (N \times CA \times 60) / 9,$$

en què N és la nota mitjana de la persona sol·licitant.

Un cop obtinguda (P), s'hi apliquen els criteris següents:

Si  $P < 60$ , la puntuació obtinguda (P) és igual a P.

Si  $P = 60$ , la puntuació obtinguda (P) és igual a 60.

S'obté, com a màxim, una puntuació de 60 punts.

#### IV. Puntuació per als països de destinació del programa aplicable únicament a la modalitat A

País: puntuació

Alemanya: 0

Àustria: 10

Bèlgica: 10

Bulgària: 10

Croàcia: 10

Dinamarca: 10

Eslovàquia: 10

Eslovènia: 10

Estònia: 10

Finlàndia: 10

França: 0

Grècia: 10

Hongria: 10

Irlanda: 10

Islàndia: 10

Itàlia: 0

Letònia: 10

Liechtenstein: 10

Lituània: 10

Luxemburg: 10

Macedònia: 10

Malta: 10

Noruega: 10

Països Baixos: 0

Polònia: 10

Portugal: 10

Regne Unit: 0

CVE-DOGC-A-16126046-2016

Romania: 10

Suècia: 10

Turquia: 10

Txèquia: 10

Xipre: 10

#### V. Puntuació de la llengua de docència

La puntuació de la llengua de docència s'obté sempre que s'acrediti el nivell de llengua de la universitat o del centre de destinació, segons l'escala de nivell del Marc europeu comú de referència per a les llengües.

#### Taula de nivell d'idioma

Nivell: C2.2

Puntuació: 30

Nivell: C2.1

Puntuació: 26

Nivell: C1.2

Puntuació: 22

Nivell: C1.1

Puntuació: 19

Nivell: B2.2

Puntuació: 15

Nivell: B2.1

Puntuació: 12

Nivell: B1.2

Puntuació: 8

Nivell: B1.1

Puntuació: 4

#### VI. Plans d'estudis amb programes de mobilitat obligatòria el segon any

Universitat Pompeu Fabra

Grau en traducció i interpretació

Grau en llengües aplicades

(16.126.046)