

**FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT****Procés PC3. Gestió de les pràctiques externes**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	Juliol 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat de Ciències de l'Educació

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegà de Pràcticum	Junta Permanent de la Facultat de Ciències de l'Educació	Junta Permanent del 15 d'octubre de 2014

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques en centres formadors, empreses o altres organitzacions externes a la UAB, per part dels estudiants.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions de la Facultat de Ciències de l'Educació que tenen responsabilitats en l'organització d'estades de pràctiques curriculars en empreses i institucions externes a la UAB.

3. Propietat del procés

El procés de les pràctiques externes de la Facultat és propietat del Vicedeganat de Pràcticum, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el centre, i proposa accions de millora a l'Equip de Deganat, a les Coordinacions de Titulació i a les Comissions de Pràctiques.

4. Documentació associada (inputs)

<p>BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO Núm. 312 de 29.12.2011 MEC</p> <p>ORDEN ECI/3854/2007 de 27.12.2011, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Maestro en Educación Infantil.</p> <p>ORDEN ECI/3857/2007 de 27.12.2011, por la que se establecen los requisitos para la verificación de los títulos universitarios oficiales que habiliten para el ejercicio de la profesión de Maestro en Educación Primaria.</p>
<p>BOLETÍN OFICIAL DEL ESTADO Núm. 184 de 30.07.2014 Sec I. Pág. 60502</p> <p>MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE</p> <p>Real Decreto 592/2014, de 11 de julio, por el que se regulan las prácticas académicas externas de los estudiantes universitarios.</p>
<p>DIARI OFICIAL DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA nº 6377 de 16.05.2013</p> <p>ORDRE ENS/85/2013, de 7 de maig, per la qual es regula el procediment per a la gestió de les pràctiques dels estudiants dels graus de mestre i del màster del professorat de secundària, i s'obre la convocatòria per a la selecció de centres educatius sostinguts amb fons públics per al període 2013 al 2017.</p>
<p>Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials</p>
<p>Reial decret 1834/2008, de 8 de novembre, es defineixen les condicions de formació per a l'exercici de la docència a l'educació secundària obligatòria, el batxillerat, la formació professional i els ensenyaments de règim especial i s'estableixen les especialitats dels cossos docents d'ensenyament secundari.</p>
<p>L'article 109 de la Llei 12/2009, de 10 de juliol, d'educació, estableix determinades previsions per a la formació inicial del professorat en el que s'estableixen criteris i normatives sobre les practiques externes.</p>
<p>Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1845/94 sobre programes de cooperació educativa.</p>
<p>Procediment que regula els convenis i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Assumptes Acadèmics, 18.3.2003)</p>

Normativa sobre l'avaluació dels estudiants.

Memòries de Grau i Màster

- Normativa específica del pràcticum de la Facultat.
- Normativa per regular les pràctiques que se surten de l'estàndard del pràcticum de la Facultat.
- Normativa per a la realització de pràctiques a l'estranger
- Normativa de reconeixement de l'experiència laboral i professional

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de gestió de les pràctiques.

Convenis marc subscriptos amb entitats externes.

Convenis específics subscriptos amb els centres formadors.

Documents d'informació, d'orientació i d'avaluació per a la realització dels pràcticums:

- Programa Marc dels Pràcticums de la Facultat
- Guies de cada modalitat de pràcticum de cada titulació.
- Orientacions per a l'acció tutorial.
- Documents específics d'orientació dels pràcticums de cada titulació.
- Orientacions per a la redacció de la memòria de pràctiques.
- Qüestionari d'avaluació de cada pràcticum de cada titulació.
- Calendari acadèmic de cada pràcticum de cada titulació.
- Base de dades creuades de totes les variables del pràcticum de tots els graus i del màster de formació de professorat de secundària.

Guies docents de les assignatures:

- Pràctiques I Grau en Pedagogia
- Pràctiques II Grau en Pedagogia
- Pràctiques I Grau en Educació Social
- Pràctiques II Grau en Educació Social
- Pràctiques I Grau en Educació Infantil
- Pràctiques II Grau en Educació Infantil
- Pràctiques III Grau en Educació Infantil
- Pràctiques IV Grau en Educació Infantil
- Pràctiques I Grau en Educació Primària
- Pràctiques II Grau en Educació Primària
- Pràctiques III Grau en Educació Primària
- Pràctiques IV Grau en Educació Primària
- Pràctiques V Grau en Educació Primària

6. Revisió i millora

El procés de gestió de les pràctiques es revisa periòdicament en les reunions de coordinació de pràctiques i al final de cada curs a la vista dels resultats obtinguts.

La revisió periòdica i la implantació de millores en el sistema del pràcticum recau principalment en el vicedegà de pràcticum i en les sotscoordinacions de pràctiques de les titulacions, que reben suport de les seves comissions de pràctiques.

La valoració dels resultats i el seguiment que es fa sobre el desenvolupament dels pràcticums es recull en els informes de seguiments de les titulacions.

Els aspectes més destacats a avaluar són:

- Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques externs a la UAB.
- Grau de satisfacció dels tutors de pràctiques.
- Grau de qualitat de la formació professionalitzadora de les pràctiques.
- Nivell de compliment dels centres formadors i de les empreses i les institucions externes amb les condicions establertes d'acollida i seguiment de l'estudiant.
- Nivell de compliment dels centres formadors i de les empreses i les institucions externes segons les condicions establertes d'acollida i seguiment de l'estudiant.
- Nivell de compliment dels tutors i tutores dels centres formadors, de les empreses i les institucions externes, segons les condicions establertes d'acollida i seguiment de l'estudiant.
- Nivell de compliment de l'estudiant amb els horaris i les condicions de treball acadèmic i de presència en els centres de pràctiques establerts amb els centres formadors i les empreses i institucions durant el període de pràctiques.
- Nivell de compliment dels tutors i tutores de la Facultat segons les condicions establertes de relació amb els centres formadors en el seguiment de l'estudiant i les relacions amb el centre. (Dades de l'aplicatiu PHOBOS de la Generalitat).
- Característiques dels centres de pràctiques: tipus de centre, dependència pública o privada, oferta en relació a la formació de llengües, ubicació geogràfica,...

7a. Indicadors de procés

Nombre de convenis marc i específics firmats amb empreses o institucions per a la realització de pràctiques curriculars, desglossat per titulacions.
Nombre d'estudiants matriculats a cada modalitat de pràcticum de cada titulació.
Nombre de places de pràctiques ofertes desglossat per titulacions i per modalitats de pràcticum. Proporció en relació a l'alumnat matriculat a cada modalitat de pràcticum.
Correspondència de l'assignació de l'alumnat de pràctiques als centres formadors en relació a les preferències expressades pel propi alumnat.
Percentatge d'estudiants que superen les pràctiques del total d'estudiants matriculats a les diferents modalitats de cada titulació.

7b. Indicadors de seguiment

Nombre de tutors i tutores de pràctiques de cada modalitat i les seves àrees de coneixements i nombre d'alumnat adscrit a cada grup de tutoria.
Adequació de les places ofertades a les finalitats de cada pràcticum.
Assistència i participació de l'alumnat durant el desenvolupament del pràcticum.
Grau de satisfacció dels participants en programes de pràctiques externes: resultat de l'enquesta de satisfacció als estudiants participants en les pràctiques externes.
Grau de satisfacció dels tutors externs dels programes de pràctiques: resultat de l'enquesta de satisfacció als tutors dels alumnes que han realitzat pràctiques externes
Anàlisi dels resultats obtinguts en els treballs realitzats per l'alumnat a cada modalitat de pràcticum.

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Les pràctiques externes.

Les pràctiques externes tenen un caràcter professionalitzador que adquireix sentit essencialment per la seva vinculació directa amb els entorns professionals i amb els centres de treball que corresponen a cada titulació. Estan integrades en els plans d'estudi com assignatures de pràctiques curriculars.

Es realitzen en centres formadors que són els centres de treball en els que l'alumnat trobarà les sortides laborals naturals corresponents als estudis realitzats. Per aquesta raó s'ofereix el ventall més ric i variat possible que abasti el màxim de modalitats de centres al que la Facultat pugui tenir accés.

La xarxa de centres de pràctiques de la Facultat s'ha anat conformant i consolidant al llarg dels anys d'existència de la Facultat i és una eina estructural imprescindible pel bon funcionament del sistema de pràctiques.

Aquestes pràctiques es gestionen des de la Facultat a través de cada titulació, i des dels centres formadors i les entitats i institucions amb les que s'estableixen els convenis corresponents. La Facultat de Ciències de l'Educació de la UAB disposa d'una Oficina de Coordinació de Pràctiques (OCP), a través de la qual es centralitzen la major part de les gestions administratives que se'n deriven de l'organització de les pràctiques externes. Dóna suport a les coordinacions de pràctiques de cada titulació.

Cada titulació de la Facultat compta amb un professor o professora que realitza la Coordinació de les Pràctiques externes formant equip amb la Coordinació de la Titulació.

La gestió de les **pràctiques externes** comporta les següents actuacions i responsabilitats:

1. Elaboració de la normativa que regula la realització de pràctiques externes curriculars. És responsabilitat de l'equip de deganat a través del vicedeganat de pràctiques. L'esmentada normativa s'aprova en la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Facultat, que l'eleva per a la seva aprovació definitiva a la Junta Permanent de la Facultat.
2. Manteniment actualitzat de l'apartat del web de la Facultat relatiu al Pràcticum.
3. L'OCP, que depèn de la Gestió Acadèmica del Centre, realitza els contactes amb els centres formadors, les empreses i les institucions que formen o que es proposa que formin part de la xarxa de centres de pràctiques de la Facultat.
4. Redacció dels convenis marc amb les institucions responsables dels centres de pràctiques, si escau. La major part dels convenis són plurianuals i s'han de revisar i actualitzar al final del període.
5. L'OCP s'encarrega de preparar, de gestionar el control de la seva signatura per les parts implicades i d'arxivar els convenis de pràctiques.
6. Els convenis marc són signats per la degana o pel rector de la UAB. Els convenis específics són signats per la degana, o pel vicedegà o pels coordinadors o coordinadores en els que delega.
7. L'organització de les pràctiques externes és responsabilitat del vicedeganat de pràctiques i de la coordinació de pràctiques de les titulacions amb el suport de les comissions de pràctiques. Les titulacions, a través del coordinador/a de pràctiques, són les encarregades de l'execució de les tasques associades, en col·laboració directa amb l'OCP.
8. La gestió, el seguiment i l'actualització de la xarxa de centres de pràctiques de la Facultat comporta essencialment les següents accions:

- a. Informar als centres de pràctiques de la xarxa de la Facultat de les característiques específiques dels pràcticums pels quals es demanen places, i sol·licitar el nombre de places de pràctiques que cada centre pot atorgar en cada curs acadèmic.
 - b. Mantenir l'intercanvi d'informació i la resolució de dubtes i suggeriments que es produeixen fins poder incorporar definitivament les places disponibles a cada centre per a cada modalitat de pràcticum.
 - c. Conformar i mantenir actualitzada la base de dades de la xarxa de centres de pràctiques de la Facultat.
 - d. Informar als centres de la xarxa del resultat de l'assignació de l'alumnat, tant en el cas dels centres que rebran alumnat, com també dels centres que no.
 - e. Mantenir l'intercanvi d'informació i la resolució de dubtes i suggeriments que es produeixen fins poder incorporar definitivament les places disponibles a cada centre per a cada modalitat de pràcticum.
 - f. Mantenir l'intercanvi d'informació i la resolució de dubtes i suggeriments que es produeixen durant la realització de les pràctiques. Els referents directes dels centres de pràctiques amb la Facultat són principalment els tutors i les tutores de pràctiques de la Facultat i l'OCP.
9. Articular l'oferta de places i de centres de pràctiques de cada pràcticum a través dels aplicatius dissenyats per a l'elecció de centres de pràctiques per part de l'alumnat. L'alumnat tria les seves preferències de centre de pràctiques, i l'assignació es fa tenint en compte la nota mitjana que consta a l'expedient acadèmic de cada alumne/a.
 10. Emissió del resultat de l'assignació de centres de pràctiques amb el corresponent període d'al·legacions.
 11. Tramesa dels llistats d'alumnes amb les assignacions de centres de pràctiques als departaments i les unitats departamentals que participen en l'acció tutorial dels diferents pràcticums.
 12. Amb la resposta dels departaments i les unitats comunicant els noms de tutors i tutores i els grups de tutoria, l'OCP emet els llistats per informar a les parts implicades: tutor o tutora + alumnat + centres de pràctiques + dades de contacte.
 13. Reunions informatives amb l'alumnat de cada pràcticum. Són responsabilitat de les Coordinacions de Pràctiques de cada titulació i col·labora la OCP.
 14. Preparació, lliurament i recollida, un cop signats per totes les parts, dels convenis específics de pràctiques. Són nominals i els signa la Facultat, el centre i l'alumne/a.
 15. Presentació de l'alumnat als centres de pràctiques. Primera tutoria de pràctiques a la Facultat. Incorporació de l'alumnat al seu centre de pràctiques.
 16. En els cas dels Graus d'Educació Infantil i d'Educació Primària, es du a terme la Jornada de Presentació dels Pràcticums de la Facultat a la que es convida a les direccions de tots els centres de pràctiques de la xarxa de la Facultat als que s'han assignat alumnes. Es realitza a principis de cada curs acadèmic. També assisteix la representació dels Serveis Territorials del Departament d'Ensenyament amb els que la Facultat té relació. L'organització de la Jornada és responsabilitat del vicedeganat de pràctiques i de les coordinacions de pràctiques dels graus implicats.
 17. Realització de les pràctiques: assistència de l'alumnat al centre de pràctiques, realització de les tutories a la Facultat, treball autònom de l'alumne.

18. Seguiment de les pràctiques a través de l'acció tutorial i de les comissions de pràctiques de les titulacions.
19. Avaluació de les pràctiques un cop finalitzades. Detecció de millores aplicables i preparació per a la seva implementació.

El seguiment del programa de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'informe de seguiment de cada titulació (**Procés PC7**).

8.3 Revisió de les pràctiques externes.

La revisió i el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat de les Comissions de Pràctiques de les titulacions. L'esmentat seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament de les pràctiques i els treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

L'anàlisi realitzada i les propostes de millora es traslladen al vicedeganat de pràcticum i a les coordinacions de les titulacions.

El vicedeganat de pràcticum i les coordinacions de les titulacions són responsables d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior i d'informar els canvis acordats incorporant-los al sistema d'organització del pràcticum de la Facultat.

El seguiment de les pràctiques externes queda recollit a l'Informe de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**).

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professorat, estudiants i PAS	Debat en les comissions de pràctiques i de coordinació de la titulació.
Estudiants	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment. El procés PS6 recull el seu grau de satisfacció.
Agents socials (ocupadors)	Són els receptors dels estudiants. La seva opinió sobre les competències professionals dels estudiants es recullen en el procés PS6 i en el procés PS7 (<i>Focus Groups</i>).

8.5 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques externes curriculars es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB, www.uab.cat → Estudis de grau o www.uab.cat → Màsters i postgraus.

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes assignatures i els criteris i les accions d'avaluació.

Al web de la Facultat es pot desplegar un apartat amb tota la informació general, i específica de cada titulació, del pràcticum de la Facultat.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes dels resultats de les pràctiques externes curriculars realitzats en institucions alienes a la UAB s'efectua a través de l'Informe de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**) que es fa arribar a l'Equip de Deganat del centre, a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissió de Pràctiques i Coordinació de les titulacions.
- Comissions d'Ordenació Acadèmica de la Facultat.
- Justa Permanent de la Facultat
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.

9. Diagrama de flux (diagrama centre provisional)

