

**FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT****Procés PC2. Programació docent de les assignatures. Guies docents**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (Procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	Setembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat de Ciències de l'Educació

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegans Ordenació Acadèmica Graus i Postgraus i Coordinadors de Titulació	Junta de la Facultat de Ciències de l'Educació	Junta Permanent del 15 d'octubre de 2014

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera en la qual es dissenya la programació docent anual de les assignatures i els mòduls¹ de les diferents titulacions de grau i postgrau, i com s'elaboren, revisen i aproven les guies docents de les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les assignatures i mòduls de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Ciències de l'Educació, els equips de coordinació de les titulacions i els professors responsables de les guies.

3. Propietat del procés

El procés de "Programació docent de les assignatures: guies docents" és propietat dels vicedegans d'ordenació acadèmica de graus i d'ordenació acadèmica de potsgraus i dels coordinadors de titulació, que vetllaran per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposarà accions de millora a l'Equip de Direcció del Centre. Aquelles propostes de millora que afectin el "procés marc" es comunicaran al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Memòria del Grau en Educació Primària
Memòria del Grau en Educació Infantil
Memòria del Grau en Educació Social
Memòria del Grau en Pedagogia
Memòria del MU en Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura
Memòria del MU Formació de Persones Adultes
Memòria del MU en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes
Memòria del MU en Formació del Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (Especialiat Matemàtiques)
Memòria del MU en Psicopedagogia
Memòria del MU en Recerca en Educació
Memòria del MU en Direcció i Gestió de Centres Educatius
Manual de l'aplicació de guies docents

5. Documentació generada (outputs)

Guies docents de les assignatures de grau
Guies docents dels mòduls de màster

6. Revisió i millora

La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en els vicedegans d'ordenació acadèmica de graus i d'ordenació acadèmica de potsgraus i en els coordinadors de titulació.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

¹ En aquest procés utilitzarem el terme "guia docent" per referir-nos indistintament a la guia dels mòduls com a les guies de les assignatures.

- Compliment de l'elaboració de les guies docents a través de l'aplicació de guies docents
- Revisió de la informació que es publica en relació als acords presos en les comissions de docència
- Qualitat en el contingut de la guia docent. La informació en relació a la metodologia emprada i als criteris de ponderació d'avaluació ha d'estar definida clarament.

7. Indicadors de procés

Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls de cadascun dels estudis) de guies docents fetes públiques dins del termini establert (abans del inici de la matricula), desglossats per titulacions de grau i de postgrau

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Elaboració de les guies docents

A partir de les fitxes de matèries de la Memòria de la titulació, els departaments, responsables de les assignatures distribueixen les competències, resultats d'aprenentatge i continguts entre les assignatures que la componen. Aquesta distribució és aprovada per la Comissió de Docència de la titulació i el coordinador és el responsable d'introduir l'esmentada informació en l'aplicatiu de guies docents.

Cada assignatura compta amb un professor responsable de l'equip docent del departament responsable de l'assignatura. El professor responsable de l'assignatura, amb la col·laboració de l'equip docent de l'esmentada assignatura, elabora la guia docent d'acord amb els objectius i les metodologies proposats en la Memòria del títol i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, el professor responsable emplena la guia docent a l'aplicació de guies docents.

8.2 Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

La revisió i l'aprovació de les guies docents és responsabilitat de la Comissió de Docència de la Coordinació de la titulació. La validació de la Guia en l'aplicatiu informàtic és responsabilitat del coordinador. Aquest procés consisteix en revisar la Guia Docent i notificar al professor responsable qualsevol mancança o possible millora detectada. Tanmateix, l'aplicació realitza una sèrie de comprovacions mínimes que garanteixen que hi ha tota la informació emplenada, que els crèdits de l'assignatura estan completament distribuïts i que els resultats d'aprenentatge i les competències s'avaluen entre totes les activitats d'avaluació.

Un cop validada la guia docent pel coordinador de titulació, la publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica al portal de la UAB, al campus virtual i al Dipòsit Digital de Documents.

L'Equip de Direcció del Centre estableix, dins del calendari marc de la universitat, el calendari amb les dates en les quals les guies docents han d'estar públicament disponibles.

8.3 Revisió i millora de les guies docents

Les guies docents es revisen anualment. La Comissió de Docència de la Titulació i el Coordinador de la titulació són els responsables de l'esmentada revisió.

Quan es generin propostes de millora, depenent de la seva naturalesa, la Comissió de Docència o de Coordinació de la titulació és la responsable d'implementar-les o de comunicar-les al professorat per a la seva incorporació en la planificació de l'assignatura.

Així mateix, els resultats d'aquesta revisió es tenen en compte en el procés de seguiment de les titulacions.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professors, estudiants i PAS	Debat en les comissions de Docència i el Coordinador de la titulació. Debat en els diferents departaments responsables de les assignatures.
Professors	Elaboració de les guies docents

8.5 Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB, www.uab.cat → Estudis de grau o www.uab.cat → Màsters i Postgraus.

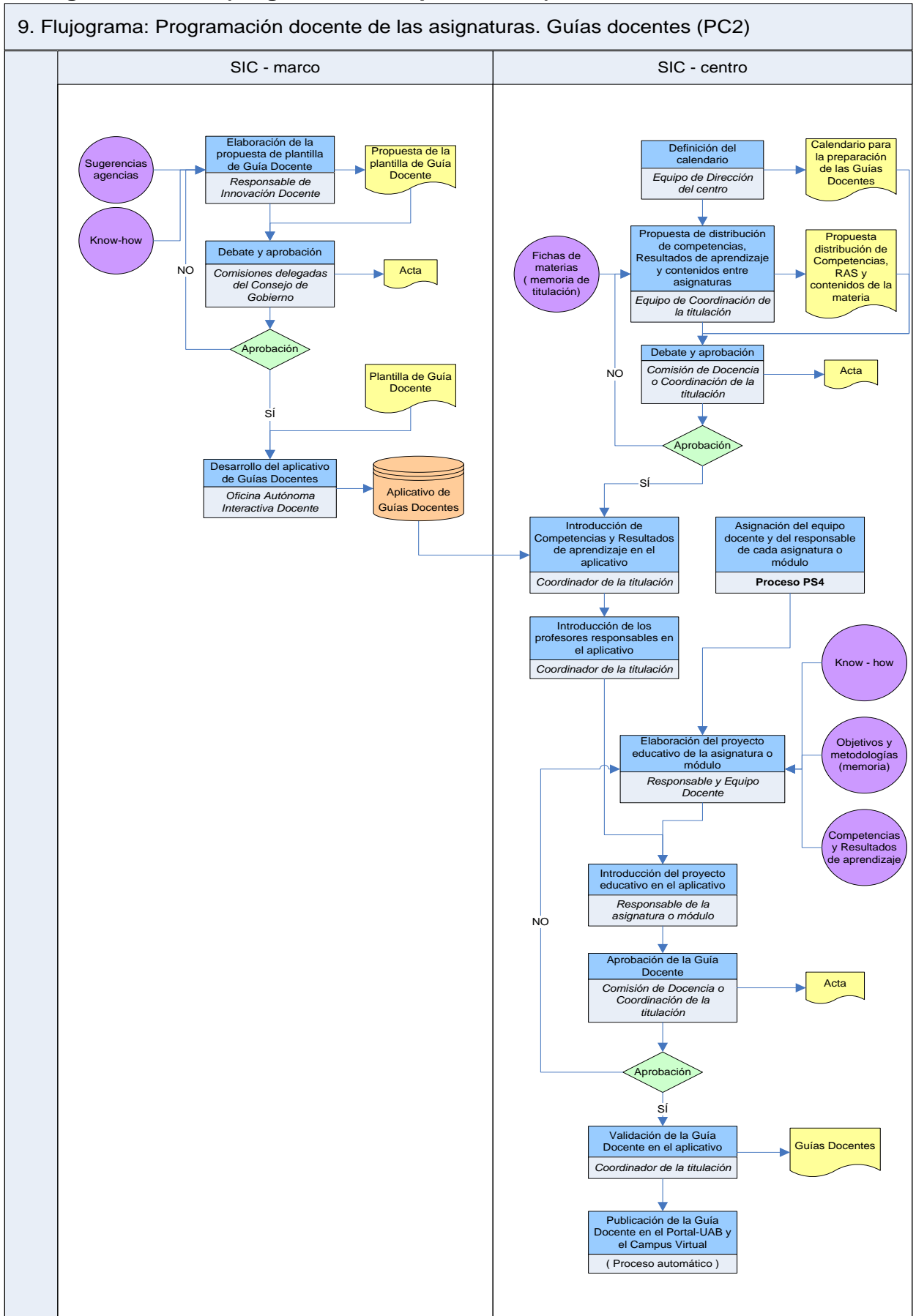
Les guies docents, a més, estan a disposició dels estudiants a través del Campus Virtual i al Dipòsit Digital de Documents on, anualment, se'n guarda una còpia.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i de Coordinadors de les titulacions.
- Comissions participants en el **Procés PC7** de seguiment de les titulacions.

9. Diagrama de flux (diagrama centre provisional)



9. Flujograma: Programación docente de las asignaturas. Guías docentes (PC2)

