

FACULTAT DE CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT**Procés PC3(a). Gestió dels treballs de final d'estudis (TFE)**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	juliol 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat de Ciències de l'Educació

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegans Ordenació Acadèmica Graus i Postgraus	Junta Permanent de la Facultat de Ciències de l'Educació	Junta Permanent del 15 d'octubre de 2014

1. OBJECTIU

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats que regulen i organitzen la realització dels treballs de final de grau i els treballs de final de màster (que englobarem sota el concepte de treballs de final d'estudis o TFE).

2. ÀMBIT D'APLICACIÓ

El present procés implica totes les titulacions impartides a la facultat de Ciències de l'Educació.

3. PROPIETAT DEL PROCÉS

El procés del TFE del centre és propietat del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica de Postgraus en el cas dels estudis de màster i del Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica de Graus en el cas del quatre Graus en el cas dels estudis de graus.

Aquests vetllen per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés i proposen accions de millora a l'Equip de Direcció del centre i a les respectives Comissions d'Ordenació Acadèmica. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comuniquen al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

4. DOCUMENTACIÓ ASSOCIADA (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Reial decret 1497/81, modificat pel Reial decret 1845/94 sobre programes de cooperació educativa
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Normativa Règim de Permanència als estudis Oficials de Grau i Màster
Normativa sobre l'avaluació dels estudiants
Guia assignatura TFG Grau en Pedagogia
Guia assignatura TFG Grau en Educació Social
Guia assignatura TFG Grau en Educació Infantil
Guia assignatura TFG Grau en Educació Primària
Guia Màster Universitari de Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura
Guia TFM Màster Interuniversitari en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes – especialitat Matemàtiques
Guia TFM Màster Universitari en Recerca en Educació
Guia TFM Màster de Formació de Persones Adultes
Guia TFM Màster Universitari en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes
Guia TFM Màster en Psicopedagogia

5. DOCUMENTACIÓ GENERADA (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Reglament Premis Extraordinaris de Treball Fi de Grau
Indicadors de Referència per a l'Informe del TFG
Acta Global del Tribunal del TFG

Documents de suport del TFG en relació a:

- elecció de la temàtica,
- desenvolupament i seguiment (informe de seguiment),
- orientacions i estructura de la memòria (model d'estructura),
- lliurament i defensa (publicació de tribunals),
- criteris d'avaluació (indicadors d'avaluació) i
- calendaris del procés

Es pot trobar la informació de tots els documents en el web de la facultat.

Documents de suport del TFM en relació a:

- elecció de la temàtica,
- desenvolupament i seguiment
- orientacions i estructura de la memòria (estructura i format)
- lliurament i defensa (terminis i organització tribunals)
- criteris d'avaluació (indicadors d'avaluació) i
- calendari previst
- estructura del TFM
- document d'avaluació

Es pot trobar la informació del procés en el web de cada màster:

- Màster Universitari de Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura
- Màster en Psicopedagogia
- Màster Universitari en Recerca en Educació
- Màster de Formació de Persones Adultes
- Màster Universitari en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes
- Màster Interuniversitari en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes – especialitat Matemàtiques

6. REVISIÓ I MILLORA

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic a través de l'informe de seguiment de les titulacions.

Les persones responsables de la revisió periòdica i la implantació de les millores són, en el cas del TFG:

- Els Coordinadors de cada titulació
- El Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica dels Graus
- La Comissió d'Ordenació Acadèmica de Graus

Les persones responsables de la revisió periòdica i la implantació de les millores són, en el cas del TFM:

- Els Coordinadors de cada Màster
- El Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica dels Potsgraus
- La Comissió d'Ordenació Acadèmica de Màsters

Es revisa especialment:

- L'assoliment dels objectius proposats en el desenvolupament dels TFE
- L'operativitat del procés de gestió dels TFE i els aspectes a millorar.

7. INDICADORS

Nombre de places ofertes per a la realització de TFE, desglossat per titulacions
Nombre de tutors de TFE previst, desglossat per titulacions
Nombre d'estudiants de TFE, respecte al nombre de places previstes de TFE
Nombre de tutors de TFE assignats, respecte al nombre de tutors previstos
Percentatge d'estudiants que completen el TFE, respecte al total d'estudiants matriculats en el TFE, desglossat per titulacions
Percentatge d'estudiants d'una cohort d'entrada que completen el TFE, desglossat per titulacions
Nombre d'estudiants que han realitzat el TFE l'any en curs, desglossat per titulacions

8. DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS (procediment)

L'elaboració de la normativa que regula la realització dels TFE és responsabilitat dels Vicedegans d'Ordenació Acadèmica de Graus i del Vicedegà de Màster i l'aprova la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Graus i la Comissió d'Ordenació Acadèmica dels Màsters.

L'organització dels TFE és responsabilitat dels Vicedegans d'Ordenació Acadèmica de Graus, Vicedegà d'Ordenació Acadèmica de Màster i la Coordinació de les titulacions

8.1 Operativa dels treballs de final de grau (TFG)

El Treball de Fi de Grau (TFG) és un projecte orientat al desenvolupament d'una recerca o una innovació que es realitza en el camp professional de l'àmbit de la titulació.

Els models per desenvolupar el TFG poden ser variats, l'estudiant (amb el vist-i-plau del seu tutor) pot decidir fer una recerca o proposta d'innovació contextualitzada en el centre on ha realitzat les pràctiques o bé pot decidir emmarcar-ho en un altre context.

També hi ha la possibilitat d'elaborar un treball d'aprofundiment o informe sobre una temàtica específica o transversal. En qualsevol dels casos el TFG tindrà un marc teòric i serveix perquè puguin emergir les competències i coneixements associades al grau que hagi cursat l'estudiant.

8.1.1 Elecció de la temàtica i matriculació

Es recomana que l'estudiant matriculi el TFG en el període ordinari que tingui assignat per matricular la resta de les assignatures. Si ho creu convenient també ho podrà fer en el període de modificació de matrícula establert en el calendari administratiu.

Per poder matricular-se del Treball de Fi de Grau, cal haver superat els crèdits establerts en la normativa del Règim de Permanència de la Universitat Autònoma de Barcelona.

El TFG és una tasca que l'estudiant desenvolupa individualment. El producte del TFG ha de ser diferent i individualitzat per a cada estudiant, sense que això impedeixi que els estudiants puguin compartir coneixements i fer part de la recerca conjuntament.

Els departaments proporcionen la relació de temàtiques de TFG i el professorat responsable de cada temàtica al Vicedegà d'Ordenació Acadèmica. Un cop recopilada tota la informació aquesta es fa pública per tal de que es pugui iniciar el procés d'adjudicació.

Un cop visualitzades les temàtiques que s'ofereixen cada estudiant pot temptejar diferents possibilitats de TFG i sol·licitar tutories amb el professorat responsable de les temàtiques que li interessin per tal de poder demanar més informació.

Amb tota la informació recollida l'estudiant sol·licita un mínim de 6 i un màxim de 8 possibilitats ordenades segons preferència en l'espai i el termini habilitat per fer la demanda (en el web de la facultat es fa públic el calendari abans de començar cada curs acadèmic).

L'assignació del TFG es fa per rigorós ordre d'expedient acadèmic a través de l'aplicació habilitada per a tal efecte des de Gestió Acadèmica. És a dir, en cas que hi hagi més demanda que oferta en alguna de les temàtiques, se li assigna el TFG a l'estudiant que tingui un millor expedient acadèmic.

Els estudiants que formalitzin la matrícula el mes de febrer escullen la temàtica entre les vacants que quedin lliures un cop tancat el primer període del procés realitzat el mes d'octubre.

8.1.2 Desenvolupament i seguiment

Un cop formalitzat el procés d'assignació el tutor realitza un primer seminari amb tots els alumnes que hagi de tutoritzar per tal d'informar sobre els temes més bàsics en relació a l'elaboració del treball TFG. A partir d'aquí s'estableix un mínim de tres tutories de seguiment del treball per tal de poder donar suport a l'estudiant i per tal de poder realitzar una avaluació continuada:

- tutoria individual per a lliurar i revisar el pla de treball (a meitat de febrer)
- tutoria individual lliurar i revisar l'informe de progrés (finals d'abril)
- tutoria individual per a fer el tancament del treball (finals de maig). En el cas dels estudiants del Grau en Pedagogia aquesta tutoria s'aprofitarà també per preparar la defensa pública.

A més, l'estudiant té la possibilitat de resoldre dubtes, fer consultes, demanar materials, sol·licitar tutories, etc. per correu electrònic. Amb el ben entès que aquest mitjà té unes limitacions i no permet la comunicació sincrònica.

Els tutors dels TFG del Grau en Pedagogia elaboren un informe de seguiment i avaluació (Informe seguiment i avaluació TFG) per cadascun dels estudiants que han tutoritzat on hi consta a més de la nota final les tutories de seguiment realitzades. El tutor lliura aquest informe als membres del tribunal el mateix dia de la defensa pública.

8.1.3 Orientacions i estructura de la memòria

L'estudiant ha de triar entre dues tipologies diferents a l'hora d'enfocar i estructurar el TFG: l'opció professionalitzadora i l'opció d'investigació, que a l'hora, pot ser de recerca sobre un tema o d'aprofundiment sobre un concepte teòric.

També pot consensuar amb el tutor entre dues formes de presentar-lo: en forma de memòria o en forma d'article científic. La Memòria del TFG ha d'estar escrita en CATALÀ. Excepcionalment s'acceptaran Memòries en altres llengües sempre i quan el contingut ho justifiqui i quedi explicitat en l'oferta de les temàtiques.

Tipologies del TFG:

Tal i com s'ha comentat al inici del document proposem dues tipologies per desenvolupar el TFG:

- **OPCIÓ PROFESSIONALITZADORA:**
 - **Formulació d'un projecte d'intervenció / innovació en un context particular*:** Es tracta de desenvolupar una proposta d'actuació educativa o socioeducativa en un context específic, a partir de l'estudi diagnòstic d'aquella realitat. Aquesta modalitat ha d'incloure el disseny i/o implementació d'un projecte en un àmbit professional o bé la implementació i avaluació d'un projecte ja existent (es tracta de dur-lo a terme i per tant d'avaluar els resultats del mateix i les conclusions específiques).

* En el cas de projectes de TFG que es contextualitzin en el mateix centre o institució a on realitzin les pràctiques, podran beneficiar-se de l'anàlisi de context comú en ambdós treballs però, en cap cas, podrà repetir-se la intervenció realitzada en les pràctiques per a l'elaboració del TFG.

- **OPCIÓ D'INVESTIGACIÓ:**

- **Proposta de recerca sobre un àmbit concret:** Es tracta d'una proposta de treball d'anàlisi que inclou un marc teòric, una hipòtesi de treball o objectius, una part empírica amb els seus resultats, discussió i conclusions. Aquesta modalitat haurà d'incloure metodologies i tècniques bàsiques d'investigació (recerca, selecció i utilització d'eines per captar informació així com , anàlisi i interpretació de la informació).
- **Aprofundiment sobre un concepte teòric específic:** Es tracta d'un estudi de fonamentació teòrica (assaig o monogràfic) que comporta un anàlisi teòric, crític o comparatiu com a base per a una exposició o argumentació en profunditat sobre un tema. Aquesta modalitat haurà d'incloure una revisió bibliogràfica àmplia sobre la temàtica a estudiar i una discussió explícita en relació als marcs teòrics i als coneixements disponibles.

8.1.4 Lliurament i defensa

Els TFG de totes les titulacions es lliuren directament al tutor assignat llevat del Grau en Pedagogia que també s'ha de lliurar als membres del tribunal que l'han de jutjar.

El Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica-Graus, conjuntament amb les coordinacions de les titulacions, estableixen cada curs acadèmic la data de lliurament de tots els treballs i el període d'exposició dels TFG de Pedagogia (en el web de la facultat es fa públic el calendari abans de començar cada curs acadèmic).

Lliurament del TFG: terminis i procediments per a tots els Graus

Hi haurà dos períodes ordinaris per al lliurament del TFG (juny i setembre). A tots els estudiants se'ls assignarà per defecte el lliurament del treball en la convocatòria de juny. En el cas que es vulgui fer un canvi de convocatòria cal fer la sol·licitud en les dates que es determinen al inici de cada curs acadèmic <http://www.uab.cat/web/els-estudis/treball-fi-de-grau/calendari-del-proces-1339396420682.html>.

El tutor és el responsable d'autoritzar a l'estudiant a fer el canvi i comunicar-ho a gestió acadèmica per tal de refer les actes. En el cas de Pedagogia també s'ha de comunicar al coordinador de titulació per tal de refer els tribunals. En el cas de que l'estudiant no lliuri el treball en temps i forma perd la convocatòria.

Excepcionalment es pot lliurar el TFG en la convocatòria extraordinària de febrer sempre que l'estudiant ho sol·liciti i se li concedeixi la convocatòria extraordinària de febrer segons les condicions establertes en la normativa de Regim de Permanència.

Defensa del TFG de Pedagogia: terminis i procediments

Un cop tancat el període de matricula, el Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica-Graus conjuntament amb la coordinació de titulació, especificaran el tribunal, el calendari, l'horari i el lloc concret de la defensa de cadascun dels TFG de Pedagogia. Sota cap concepte es poden programar defenses de TFG fora del període establert per les exposicions. Els estudiants han de respectar la data de les exposicions. No es poden fer presentacions dels TFG on-line. En el web de la facultat es fan públics els tribunals que avaluen els treballs, així com del calendari, horari i lloc de la defensa de cadascun dels TFG.

L'exposició de la defensa del TFG ha de ser de 15/20 minuts, temps en el que s'espera que l'estudiant expliqui el seu treball amb un suport visual. A continuació, es deixen uns 10/15 minuts per a preguntes. Per a l'avaluació, serà molt important que els membres del tribunal respectin els criteris d'avaluació comuns que s'exposen en el següent apartat. El tribunal pot demanar a l'estudiant que expliqui, com ja ho haurà fet també dins del treball escrit, quines competències creu que ha assolit durant l'elaboració del TFG i quins aprenentatges o assignatures treballats durant el grau ha relacionat més.

Finalment, el tribunal té uns 10 minuts de descans i preparació de la següent defensa. L'interval de temps de cada exposició serà aproximadament de 45 minuts, a fi d'acomplir les exposicions en els temps estimat (s'estima que es poden defensar uns 6 TFG en un matí de 9 a 2).

Donat que les defenses són públiques, a més a més del tribunal i dels estudiants convocats, hi podran assistir com a públic familiars, amics, estudiants o altres professors que ho desitgin, sempre i quan respectin els horaris i procediments de la defensa del TFG. Els estudiants estan obligats a assistir a tot l'acte de presentació de TFG del dia que tinguin assignat. Al finalitzar la sessió el tribunal omplirà l'acta global amb el desglossament de les dues notes obtingudes i la nota final.

Organització dels tribunals per avaluar els TFG de Pedagogia

Hi haurà diversos tribunals, cada tribunal està constituït per tres membres un dels quals és el tutor de l'estudiant. Com a criteri general, un tutor està en un tribunal on hi hagi aproximadament un nombre no superior d'estudiants al triple de treballs que ell ha tutoritzat. Per nomenar els tribunals es formen grups de tres professors tutors de TFG que hagin tutoritzat aproximadament el mateix nombre de treballs. En el cas que un professor no pugui assistir a l'acta d'exposició ell mateix es responsabilitza de buscar un substitut i de comunicar-ho a la coordinació de titulació.

8.1.5 Criteris d'avaluació

El TFG és la culminació i el tancament dels estudis de grau, per tal de donar rellevància a aquest fet es dona una distinció honorífica als millors TFG de cada titulació (Premi Extraordinari del TFG. A més a més els estudiants guardonats obtenen la qualificació de Matricula d'Honor en l'assignatura del TFG. (Reglament dels Premis Extraordinaris dels TFG de la Facultat de Ciències de l'Educació)

El professorat de cada àrea de coneixement, amb responsabilitat en el TFG, prioritza un Premi Extraordinari per àrea de coneixement i Grau (en el cas del grau de primària se'n poden proposar fins a dos degudament prioritzats). Aquesta informació es fa arribar al Vicedeganat d'Ordenació Acadèmica que conjuntament amb la coordinació de la titulació, i tenint en consideració l'expedient acadèmic dels estudiants proposats, decideix a quins estudiants s'atorga el Premi. El tutor que vulgui proposar a un dels estudiants tutoritzats com a premi extraordinari ha de fer un informe raonat (Informe de Seguiment i Avaluació del TFG) i presentar-lo al seu Cap d'Unitat.

El nombre de premis atorgats no pot sobrepassar el nombre de Matricules d'Honor que es poden proposar per assignatura (cada curs acadèmic es concretaran el nombre exacta de Premis en funció dels estudiants matriculats)

Criteris d'avaluació pels Graus en Educació Primària, Educació Infantil i Educació Social

El professor tutor avalua el TFG que presenta l'estudiant. Si no es supera el TFG l'estudiant ha de tornar a fer la matrícula i començar de nou el procés. En aquest moment pot continuar, si així ho desitja, amb el mateix tema i/o amb el mateix tutor o bé pot decidir canviar de tema i/o de tutor.

La informació referent a criteris d'avaluació del TFG, és pública i està a l'abast dels estudiants (Informe de Seguiment i Avaluació del TFG).

Criteris d'avaluació pel Grau en Pedagogia

El tutor avalua a l'estudiant i li posa una nota global en l'informe de seguiment (Informe de Seguiment i Avaluació del TFG), aquesta nota té un pes en la nota final del 60% (cal fer una avaluació continuada que tingui en consideració tant el procés com el producte).

L'altre 40% l'estableix el tribunal després de la presentació prenen en consideració el treball escrit i la seva presentació pública. La qualificació de la comissió d'experts o tribunal es debat a porta tancada i s'emet la nota aquell mateix dia (Acta Global del Tribunal del TFG). Per tal de poder superar el TFG l'estudiant ha d'aprovar cadascuna de les parts (l'avaluació del tutor i l'avaluació de la comissió d'experts).

Si no es supera el TFG l'estudiant ha de tornar a fer la matrícula i començar de nou el procés. En aquest moment pot continuar, si així ho desitja, amb el mateix tema i/o amb el mateix tutor o bé pot decidir canviar de tema i/o de tutor.

La informació referent a criteris d'avaluació del TFG és pública i està a l'abast dels estudiants (Informe de Seguiment i Avaluació del TFG / Indicadors de Referència per a l'Informe del TFG).

8.2 Operativa dels treballs de final de màster (TFM)

El Treball de Fi de Màster (TFM) és un projecte orientat al desenvolupament d'una recerca que es desenvolupi en el camp professional de l'àmbit del màster.

La temàtica està relacionada amb el màster i l'especialitat que cursi l'estudiant. Té com a objectiu principal avaluar la integració de les competències adquirides en el Màster. S'estableix com una recerca en l'àmbit de l'educació a partir de dades empíriques que l'alumne desenvolupa individualment i presenta i defensa davant d'un tribunal.

El desenvolupament del Treball de Fi de Màster es fonamenta en l'acció tutorial. Cada alumne té un tutor que serà un doctor /a del Departament associat a l'especialitat que cursi l'estudiant.

L'estudiant i el tutor acordaran un calendari de tutories per al seguiment del TFM.

8.2.1 Elecció de la temàtica i matriculació

L'estudiant es matricula del mòdul de TFM en el període ordinari que tingui assignat per la matrícula.

El producte del TFM ha de ser diferent i individualitzat per a cada estudiant.

Màster de Recerca en Educació (a partir d'ara MU RE):

A principis de Novembre el coordinador de l'especialitat fa una reunió informativa en la que s'explica als estudiants els aspectes fonamentals del TFM (procés d'elaboració, funcionament, dates...).

A finals de Novembre l'estudiant amb l'assessorament de la coordinació de l'especialitat ha de mostrar el seu interès en un àmbit (el coordinador d'especialitat comunicarà el procediment a seguir als estudiants).

Un cop recollides les propostes, el coordinador/a de cada especialitat a proposta, si escau, del Departament o Unitat assigna un tutor/a a cada estudiant amb qui s'ha de tenir una primera tutoria per tal d'acabar de definir la proposta i signar l'acceptació del projecte

L'assignació del tutor/a del TFM de cada estudiant es comunica, a través dels coordinadors d'especialitat, al coordinador del Màster abans de finalitzar l'any.

Màster de Biblioteca Escolar i Promoció de la Lectura (a partir d'ara MU BE) i **Màster de Formació de Persones Adultes** (a partir d'ara MU FPA):

A principi de gener el coordinador/a fa una reunió informativa en la qual s'explica als estudiants els aspectes fonamentals del TFM i es facilita un calendari de sessions col·lectives i individuals de tutoria. En les sessions col·lectives s'estableix el disseny general del TFM i en les individuals es dissenya cada treball particular.

Un cop cada estudiant coneix el context on desenvoluparà el treball, que pot ser el centre de pràctiques del màster, el coordinador/a assigna un tutor/a a cada estudiant.

Màster de Psicopedagogia (a partir d'ara MU Psicopedagogia):

A principi de febrer el coordinador/a fa una reunió informativa en la qual s'explicarà als estudiants els aspectes fonamentals del TFM. A principis de març, i un cop recollides les propostes, el coordinador assigna un tutor/a a cada estudiant amb qui s'ha de tenir una primera tutoria per tal d'acabar de definir la proposta i signar l'acceptació del projecte.

Màster Universitari en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (a partir d'ara MU FPS) i **Màster Interuniversitari en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria i Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes – especialitat Matemàtiques** (a partir d'ara MU FPS esp. Matemàtiques)

En el cas dels Màsters MU FPS i MU FPS esp. Matemàtiques el Treball Fi de Màster es realitza amb posterioritat al Pràcticum (en el pla d'estudis s'inclou el mòdul *Projecte/Pràctiques i TFM*).

El/la Coordinador-a del mòdul serà qui assignarà a l'estudiant un tutor-a acadèmic de la Facultat, que serà el responsable acadèmic de les practiques i del TFM. L'assignació es comunica a l'estudiant abans de començar el primer període de practiques (novembre).

8.2.2 Desenvolupament i seguiment

MU RE:

Un cop formalitzat el procés d'assignació el tutor/a garanteix el seguiment de l'estudiant durant la realització del TFM, a través de les tutories que realitza al llarg del curs.

El professor/a tutor/a adjunta una avaluació del seguiment (aspectes de procés) en la fitxa d'avaluació del TFM per a la comissió (tribunal)

L'estudiant cal que incorpori en el seu treball un full de lliurament/acceptació del TFM degudament signat per el professor/a tutor/a.

MU BE, MU FPA i MU Psicopedagogia:

Un cop formalitzat el procés d'assignació s'estableixen:

- dues sessions col·lectives dedicades a conèixer els aspectes bàsics per poder dissenyar i aplicar un diagnòstic en els diferents contextos professionals relacionats amb el màster
- tres sessions de tutories individuals per concretar els objectius i instruments de recerca en cada cas, segons les primeres observacions fetes en el context on es desenvolupa el TFM.

Els tutors dels TFM han d'elaborar un informe de seguiment i avaluació per cadascun dels estudiants que han tutoritzat on hi constarà, a més de la nota final, les tutories de seguiment realitzades, els comentaris valoratius sobre el producte final lliurat per l'alumne així com la valoració de l'exposició oral.

L'estudiant també ha d'elaborar un full de seguiment on constin els acords i avenços de recerca, el qual, el professor ha de signar abans de lliurar el treball i presentar al tribunal juntament amb el full de seguiment del tutor.

MU FPS i MU FPS esp. Matemàtiques

Un cop formalitzat el procés d'assignació el tutor/a de la universitat garanteix el seguiment de l'estudiant durant la realització del TFM, a través de les tutories i seminaris de seguiment que realitza al llarg del curs.

8.2.3 Orientacions i estructura de la memòria

MU RE:

L'estudiant ha de presentar els resultats d'un treball d'investigació tenint en compte aquestes consideracions:

El TFM és una proposta de recerca sobre un àmbit concret: Es tracta d'una proposta de treball d'anàlisi que inclou un marc teòric, una hipòtesi de treball o objectius, una part empírica amb els seus resultats, discussió i conclusions, d'acord amb l'àmbit de coneixement propi de l'estudi. Aquesta modalitat ha d'incloure metodologies i tècniques bàsiques d'investigació (recerca, selecció i utilització d'eines per captar informació així com, anàlisi i interpretació de la informació).

MU BE i MU FPA:

El TFM consta de: (1) un treball de diagnòstic a partir d'una situació real, en un centre educatiu o en un entorn social, amb una bona detecció de les dades pertinents, (2) l'establiment d'estratègies d'actuació adequades als objectius; (3) la previsió detallada de les possibilitats d'implementació, seguiment i avaluació i (4) la redacció i presentació final.

MU Psicopedagogia, MU FPS i MU FPS esp. Matemàtiques:

Concebut com una activitat d'autoformació el TFM desenvolupa la capacitat d'anàlisi, de síntesi i de judici crític en l'anàlisi de situacions educatives a través d'un treball d'indagació, de recerca al centre socioeducatiu o d'aprofundiment i reflexió teòrica. Es realitza a partir de dades empíriques (enregistraments, entrevistes, observacions, diaris, materials didàctics, etc) i/o lectures d'aprofundiment (articles de difusió, recerca, reflexions, etc). En el cas del MU FPS i MU FPS esp. Matemàtiques pot estar relacionat amb algun treball previ que s'hagi desenvolupat durant el curs i sobre el que es vulgui aprofundir més mitjançant un estudi de caire empíric o teòric

La propietat intel·lectual del TFM és de l'estudiant autor del treball. Tot i així, entenent que el professor/a tutor també ha contribuït a la seva elaboració, en el cas que es procedeixi a la seva divulgació es requereix el consentiment tant de l'autor/a com del

tutor/a. Cal, també, fer referència al programa de Màster en el que s'ha realitzat el TFM.

8.2.4 Lliurament i defensa

El coordinador del Màster, conjuntament amb els coordinadors/es de les especialitats, estableixen el període de lliurament i el període d'exposició dels TFM.

MU RE:

El TFM es presenta al mes de setembre davant d'un tribunal. A sol·licitud raonada de l'estudiant dirigida al coordinador del Màster, una comissió valora la pertinència de poder lliurar el TFM i fer-ne la presentació davant del tribunal en una convocatòria extraordinària de juliol.

Els/les estudiants lliuren el treball 10 dies abans de la celebració de l'acta de exposició. L'estudiant lliura 1 còpia del TFM en suport digital a la coordinació del Màster i a la coordinació de l'especialitat i 3 còpies en format paper al coordinador del Màster.

MU BE, MU FPA i MU Psicopedagogia, MU FPS i MU FPS esp. Matemàtiques:

El TFM es presenta al mes de juny o setembre davant d'un tribunal. En aquesta presentació l'estudiant exposa el diagnòstic realitzat: la seva justificació segons el context, els instruments de diagnòstic dissenyats segons els objectius establerts, els resultats d'aquest diagnòstic i la proposta d'intervenció que emana del diagnòstic.

En el cas del MFPEs i MFPEs- IM l'estudiant haurà d'haver superat el pràcticum per tal de poder presentar el treball de fi de màster. L'estudiant lliura el TFM en el suport que el tutor determini (paper o digital).

En el cas de que l'estudiant no lliuri el treball en temps i forma perd la convocatòria. També excepcionalment es poden lliurar TFM en la convocatòria extraordinària de febrer sempre que els estudiants que ho demanin compleixin les condicions establertes en la normativa de Regim de Permanència.

Defensa del TFM: terminis i procediments

La coordinació del màster conjuntament amb els coordinadors de l'especialitat, especifiquen el tribunal, el calendari, l'horari i el lloc concret de la defensa dels TFM.

Els estudiants han de respectar la data de les exposicions. No es poden fer presentacions dels TFM on-line.

L'exposició de la defensa del TFM és de 15/20 minuts, temps en el que s'espera que l'estudiant expliqui el seu treball amb suport visual. A continuació, es deixen uns 10/15 minuts per a preguntes. Per a l'avaluació, els membres del tribunal contarán amb uns criteris comuns.

Donat que les defenses són públiques, a més a més del tribunal hi podran assistir com a públic familiars, amics, estudiants o altres professors que ho desitgin, sempre i quan respectin els horaris i procediments de la defensa del TFM.

Organització dels tribunals per avaluar els TFM

Els tribunals de TFM estan constituïts per tres professors anomenats pel Coordinador del Màster i els coordinadors de l'especialitat, si existeixen especialitats al Màster. En cada tribunal s'anomena un professor substituït.

8.2.5 Criteris d'avaluació

El tribunal avalua el TFM que presenta l'estudiant. Si no es supera el TFM l'estudiant ha de tornar a fer la matrícula i començar de nou el procés. En aquest moment pot continuar, si així ho desitja, amb el mateix tema i/o amb el mateix tutor o bé pot decidir canviar de tema i/o de tutor.

La informació referent a criteris d'avaluació del TFM, és pública i està a l'abast dels estudiants. Les qualificacions s'estableix seguint les proporcions següents

En el cas del MU RE:

- Informe del director/tutor respecte el procés (20% - 25%), la memòria (55% 60%) i la presentació oral (20% - 25%)

En el cas del MU BE:

- Seguiment de les tutories (10% - 20%), treball escrit (55% - 65%) i defensa oral (20% - 30%)

En el cas del MU FPA:

- Entrevista diagnòstica inicial (5% -7,5%), assistència i participació activa (5% - 7,5%), lliurament d'informe (50% - 55%), defensa oral del treball (30% - 35%) i autoavaluació de l'estudiant (5%- 10%).

En el cas del MU Psicopedagogia:

- Defensa oral del treball (15% - 25%), informe de progrés del tutor/a (10%- 15%), memòria TFM (40% - 60%), tutories (5% - 15%), autoavaluació (5% - 10%).

En el cas del MU FPS i MU FPS esp. Matemàtiques:

- Seguiment del treball per part del tutor (10%), valoració del treball escrit per part del tribunal (50%), valoració de l'exposició oral per part del tribunal (40%)

8.3 Revisió dels TFE

La revisió i el seguiment dels TFE és responsabilitat de les Comissions d'Ordenació Acadèmica i de la Coordinació de les titulacions. Aquest seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament dels treballs, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

L'anàlisi realitzada i les propostes de millora queden recollides a l'Informe de seguiment de la titulació que s'elabora en el context del **Procés PC7**.

El Vicedeganat i/o la Coordinació de la titulació és la responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixen de l'anàlisi anterior.

El seguiment dels TFE queda recollit a l'Informe de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**).

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professors, estudiants i PAS	Debat en les Comissions d'Ordenació Acadèmica, les Comissions de Docència i Coordinació de la titulació.
Estudiants	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment. El procés PS6 recull el seu grau de satisfacció.

8.5 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització del TFE es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB, www.uab.cat

Les guies docents dels treball de final de grau i treball de final de màster expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes dels resultats dels TFE realitzats s'efectua a través de l'Informe de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**) que es fa arribar a l'Equip de Direcció del centre, a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions.
- Comissions d'Ordenació Acadèmica.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.

9. Diagrama de flux (diagrama centre provisional)

