

**FACULTAT DE MEDICINA
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA
DE QUALITAT****Procés PC3a. Pràctiques curriculars preprofessionals en forma de rotatori
clínic****1. Preàmbul**

2. Objectiu
3. Àmbit d'aplicació
4. Propietat del procés
5. Documentació associada (inputs)
6. Documentació generada (outputs)
7. Revisió i millora
8. Indicadors
9. Desenvolupament del procés (procediment)
10. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Novembre 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat de Medicina
Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà o persona en qui delegui	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Febrer 2016

1. Preàmbul

Atesa l'especificitat que les pràctiques tutelades curriculars dels estudis de les titulacions que imparteix la Facultat de Medicina, s'ha considerat fraccionar aquest Procés en dos: PC3a per a la "Gestió de les pràctiques curriculars preprofessionals en forma de rotatori clínic" (en endavant, pràctiques curriculars) i el PC3b per a la "Gestió de Treballs de Fi d'Estudis (TFE)".

Pel que fa al PC3a es considera que:

- L'aproximació i contacte que els estudiants de l'àmbit de la salut fan amb les pràctiques curriculars, es desenvolupen en entorns assistencials reals i s'inicien en els primers cursos i no en els darrers com és habitual en altres disciplines.
- Les pràctiques són majoritàriament de característiques internes atès que en gran part es desenvolupen a les unitats docents hospitalàries, centres d'atenció primària de l'Institut Català de la Salut, centres sociosanitaris i consorcis, on hi estan vinculats els professionals que alhora són associats clínics i tutors dels graus i màsters corresponents.

2. Objectiu

L'objectiu del present procés és descriure les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques curriculars, que els estudiants de la Facultat de Medicina realitzen als hospitals, centres d'atenció primària i sociosanitaris entre altres, per adquirir i poder avaluar l'assoliment de les competències marcades en la Memòria Verificada dels diferents graus i màsters.

3. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions de la Facultat de Medicina que tenen responsabilitats en l'organització d'estades de pràctiques curriculars en institucions sanitàries amb conveni o concert amb la UAB per realitzar-les.

4. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el Degà/na de la Facultat, que vetlla per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés, alhora que proposa accions de millora al seu equip i als responsables directes de la gestió com són els Coordinadors de titulació i els de Pràctiques.

5. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors.
Memòria de les titulacions acreditades (procés PE3).
Procediment que regula els convenis i les resolucions de les pràctiques curriculars.
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007.
Reial Decret 592/2014 pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris.

6. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels consells de curs dels cursos amb assignatures de pràctiques.
Normatives de pràctiques de la Facultat.
Memòria anual de la realització de les pràctiques curriculars, que s'incorpora a l'informe de seguiment de les titulacions.
Convenis específics subscrits amb entitats externes.
Guies docents de les assignatures de pràctiques i pràcticum.
Informació publicada de cada titulació a la pàgina web de la Facultat.
Documents d'avaluació.

7. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el Degà/na o persona en qui delegui. Es revisa especialment:

- Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques als centres assistencials.
- Grau de satisfacció dels tutors de pràctiques que han de vetllar per l'adquisició i avaluació de les competències assolides a les en les institucions sanitàries.
- Nivell de progressió i assoliment dels coneixements, habilitats, actituds i valors que els rotatoris de pràctiques permeten, en funció del curs, que els estudiants adquireixin el nivell competencial esperat.
- Nivell de compliment de les condicions establertes, d'acollida i seguiment de l'estudiant, per part de les institucions sanitàries.
- Nivell de compliment de l'estudiant amb els horaris i les condicions de treball establertes amb les institucions sanitàries durant el període els rotatoris de pràctiques.

8a. Indicadors de procés

Nombre de convenis i concerts firmats amb institucions sanitàries per a la realització de pràctiques curriculars, desglossat per titulacions (aquí s'hi inclouran tant les que es consideren internes com les externes).
Nombre de places de pràctiques ofertes, desglossat per titulacions.
Percentatge d'estudiants d'una cohort d'entrada que completen les pràctiques curriculars, desglossat per titulacions.
Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques curriculars l'any en curs, desglossat per titulacions.

8b. Indicadors de seguiment

Percentatge d'alumnes en pràctiques curriculars (alumnes d'una cohort que han completat el programa de practiques / total alumnes de la cohort)*100
Oferta de places: nombre de places que s'ofereixen als alumnes.
Convenis firmats: nombre de convenis firmats (tant en les institucions que es consideren internes com els externs).
Grau de satisfacció dels participants en programes de pràctiques curriculars; resultat de l'enquesta de satisfacció als estudiants en l'enquesta de curs o de les actes dels consells de curs.
Grau de satisfacció dels tutors externs dels programes de pràctiques que s'obtingui tant dels resultat de l'enquesta de satisfacció als tutors dels alumnes, com en les sessions dels consells de curs.

9. Desenvolupament del procés (procediment)

9.1 Les pràctiques curriculars

Aquestes pràctiques es gestionen des de la Gestió Acadèmica de la Facultat, el Vicedegà/na per a la Coordinació de Pràctiques Clíniques Externes, i el coordinador/a de pràctiques de cada titulació.

Aquest model de pràctiques es regula per les normes emanades del Reial decret 592/2014, i per l'acord de consell de Govern de 10 desembre de 2014 en el qual regula els convenis i les resolucions de les pràctiques.

La gestió de les pràctiques curriculars comporta les següents accions i responsabilitats:

- a) Elaborar, per a cada titulació, la normativa que regula la realització de les pràctiques.
- b) Aprovar la normativa per la Junta Permanent de la Facultat a proposta, del Vicedegà/na per a la Coordinació de Pràctiques Clíniques Externes i de les comissions de graus i màsters, les quals estableixen els mecanismes per a que:
 - Es publiquin les places disponibles.
 - S'assignin les places disponibles als estudiants.

- S'assignin els professors tutors de la UAB i de les institució sanitària on es realitzen les pràctiques.
 - Es defineixin els procediments d'avaluació.
- c) El Degà/na de la Facultat, el Vicedegà/na per a la Coordinació de Pràctiques Clínicas Externes i el coordinador/a de pràctiques de cada titulació realitzen o vehiculen els contactes amb les institucions sanitàries amb conveni o concert i amb les institucions externes que desitgin integrar alumnes en pràctiques als seus àmbits de treball.
- d) La Gestió Acadèmica gestiona els convenis de pràctiques.
- e) El Degà/na de la Facultat signa els convenis, el Vicedegà/na per a la Coordinació de Pràctiques Clínicas Externes i el coordinador/a de pràctiques de cada titulació donen el vistiplau.
- f) L'organització de les pràctiques són coresponsabilitat del coordinador/a de pràctiques de cada titulació i dels responsables de les assignatures en que estan immerses.
- g) Les comissions de graus i màsters, l'Equip de coordinació de la titulació, el coordinador de pràctiques i la comissió de pràctiques són els encarregats de l'execució de les tasques associades.

El procés general consta de les següents parts:

- Planificació ofertes
- Matrícula
- Assignació segons el rotatori
- Gestió de convenis, si escau
- Tutorització
- Avaluació
- Valoració de la planificació, procés i resultats en el consell de curs

Cada titulació desenvolupa el seu propi procés i publica al web de la Facultat de Medicina els seus propis calendaris: [Grau de Medicina](#), [Grau d'Infermeria](#) i [Grau de Fisioteràpia](#).

Els resultats del seguiment del programa de pràctiques curriculars, la seva anàlisi i les eventuais propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de la titulació (procés **PC7**).

Els objectius, els resultats d'aprenentatge, el sistema de tutorització, els criteris i les dates d'avaluació estan recollits a la Guia Docent de l'assignatura (procés **PC2**).

9.1.1 Les pràctiques curriculars poden ser:

9.1.1.1 Internes.

Quan es realitzen en els centres assistencials de les unitats docents hospitalàries i centres d'atenció primària de l'Institut Català de la Salut amb conveni o concert amb la UAB i que compten amb professorat associat o amb plaça vinculada a la UAB.

La normativa pròpia de cada titulació estableix els mecanismes pels quals:

- Es seleccionen i s'anomenen els professors responsables de les assignatures de pràctiques o pràcticums corresponents.
- Es recullen i s'aproven les propostes de pràctiques i se'n fa publicitat.
- S'assignen els llocs per a realitzar les pràctiques als estudiants i es nomenen els tutors externs (metge, infermer, fisioterapeuta).
- Es nomenen les comissions d'avaluació de les mateixes.

9.1.1.2 Externes

Quan es realitzen en centres aliens a la UAB i a les unitats docents hospitalàries i centres d'atenció primària de l'Institut Català de la Salut i requereix la signatura d'un conveni marc entre la Universitat i, l'empresa i/o la institució sanitària, en la qual l'estudiant desenvolupa les pràctiques, i d'un conveni específic per a cada estada de cada alumne. En aquest cas l'Equip de Coordinació de la titulació és el responsable de

realitzar els contactes amb empreses i/o institucions sanitàries que desitgin integrar alumnes en pràctiques en el seu àmbit de treball.
La Gestió Acadèmica és la responsable de gestionar els convenis, que seran signats pel Degà de la Facultat per delegació del Rector.

La normativa aprovada per la comissió delegada de la Junta de Facultat estableix els mecanismes a través dels quals:

- Es seleccionen i s'anomenen els professors responsables de les assignatures de pràctiques.
- Es recullen i s'aproven les propostes de pràctiques i se'n fa publicitat.
- S'assignen els llocs per a realitzar les pràctiques als estudiants i es nomenen els tutors externs (metge, infermer, fisioterapeuta).
- Es nomenen les comissions d'avaluació de les pràctiques.

9.1.1.3 Les pràctiques extracurriculars

Les pràctiques extracurriculars són de participació voluntària i no comporten reconeixement de crèdits. Aquestes pràctiques es gestionen des del servei Treball Campus de la UAB (<http://www.uab.cat/web/inici-1248934939395.html>) i, tot i ser un valor afegit al procés formatiu de l'estudiant, no es consideren dins d'aquest procés.

9.2 Revisió de les pràctiques curriculars

La revisió i el seguiment de les pràctiques és responsabilitat de la comissió de pràctiques de cada titulació, de les comissions de graus i màsters, de la Junta Permanent de la Facultat, dels coordinadors/es acadèmics de graus i màsters, i de les unitats docents. L'esmentat seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del seu desenvolupament i la proposta d'accions de millora.

L'anàlisi realitzada i les propostes de millora queden recollides a l'Informe de seguiment de la titulació que s'elabora en el context del procés **PC7**.

La Junta de Facultat, la Junta Permanent i els coordinadors/es d'estudis (graus i màsters) són les responsables d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior.

El seguiment de les pràctiques queda recollit a l'Informe de seguiment de les titulacions (procés **PC7**).

9.3 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professors, estudiants i PAS	Mitjançant el debat en les comissions de graus i màsters.
Estudiants	És el col·lectiu a què es dirigeixen les activitats regulades en aquest procediment. El procés PS4 recull el seu grau de satisfacció.
Empleadors	Són els receptors dels estudiants. La seva opinió sobre les competències professionals dels estudiants es recullen en el procés PS6 i en el procés PS7 (<i>Focus Groups</i>).

9.4 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB, www.uab.cat → Estudis de grau o www.uab.cat → Màsters i postgraus.

Les guies docents de les assignatures de pràctiques expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

9.5 Rendició de comptes

La rendició de comptes dels resultats de les pràctiques s'efectua a través de l'Informe de seguiment de les titulacions (procés **PC7**) que es fa arribar a l'Equip de Deganat, a l'Equip de Govern de la Universitat i a les agències encarregades del seguiment de les titulacions.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- La Junta de Facultat, la Junta Permanent i les comissions de graus i màsters.
- Comissions delegades de la Junta de Facultat.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el procés **PC7**.

9. Flujograma: Gestión de las Prácticas externas y Trabajos de Fin de Estudios (PC3)

