



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE BIOCÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE
QUALITAT

Procés PE2. Definició, desplegament i seguiment del
Sistema de Garantia Intern de Qualitat (SGIQ)

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	Juny 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
01.02	Octubre 2015	Adaptació al SGIQ de la Facultat de Biociències

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent de la Facultat de Biociències	28 d'octubre de 2015

1. Objectiu

El Sistema de Garantia Intern de Qualitat de la Facultat és l'eina amb què es dota la Facultat de Biociències per garantir la qualitat dels seus programes formatius, establint una pautas de funcionament intern i un conjunt de processos orientats a la millora dinàmica de les titulacions.

El SGIQ es desplega a la Facultat de Biociències en el marc del SGIQ de la UAB, integrant els objectius de qualitat perseguits per la Universitat en el seu Pla director.

L'objectiu d'aquest procés és establir la sistemàtica que s'ha d'aplicar en el disseny, desplegament i revisió del SGIQ de la FBC.

2. Àmbit d'aplicació

L'àmbit d'aplicació d'aquest procés s'estén a tots els processos del SGIQ de la Facultat de Biociències.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el Vicedegà/ana d'Afers Acadèmics que actua com responsable de Qualitat de la Facultat, que el supervisa, en fa el seguiment i proposa a l'Equip de Deganat les modificacions que estimi necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Directrius del programa AUDIT
Pla director de la UAB
SGIQ marc de la UAB

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions de les Comissions de Graus, de Màsters i Conjunta d'Afers Acadèmics
Actes de les Juntres Permanents de Facultat
Memòria d'acompliment del SGIQ

6. Revisió i millora

El procés es revisa periòdicament en funció dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de l'esmentada revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el responsable de Qualitat de la Facultat.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Grau de compliment dels processos.
- Nivells assolits pels indicadors dels processos.

7. Indicadors

Nombre d'incidències reportades a la "Memòria d'acompliment del SGIQ"

8. Desenvolupament del procés

8.1 Disseny del SGIQ de la Facultat de Biociències

La definició o la modificació del SGIQ de la Facultat és responsabilitat de l'Equip de Deganat i s'aprova per la Junta Permanent. La coordinació dels interessos dels diferents Vicedegans i de l'Administració de centre en matèria de qualitat recau en el responsable de Qualitat de la Facultat.

8.2 Desplegament del SGIQ de la Facultat

El desplegament del SGIQ de la Facultat recau en l'Equip de Deganat, personificat en primera instància en el/la degà/na.

El responsable de Qualitat coordina l'adequació del SGIQ de la Facultat amb el SGIQ marc de la Universitat, amb l'ajuda tècnica de l'Oficina de Qualitat Docent.

8.3 Seguiment del SGIQ de la Facultat

La responsabilitat de realitzar el seguiment del SGIQ recau en el responsable de Qualitat de la Facultat de Biociències.

Per a això el responsable de Qualitat compta amb:

- La informació proporcionada per la gestió documental del SGIQ.
- El seguiment anual dels processos del SGIQ.
- La memòria d'acompliment del SGIQ.

El Responsable de Qualitat de la Facultat es reunirà, com a mínim una vegada a l'any, amb el Responsable de Qualitat de la Universitat per a valorar i proposar millores del procés d'implantació del SGIQ de la Facultat.

El Responsable de Qualitat de la FBC elaborarà anualment la "Memòria d'acompliment del SGIQ", que contrastarà amb els propietaris dels processos i que inclourà:

- Una anàlisi dels resultats obtinguts,
- Propostes de millora i responsables de l'execució de les dites propostes,
- Possibles propostes de modificació dels processos.

La memòria es farà arribar a l'Equip de Deganat de la FBC perquè estableixi el "Pla anual d'objectius del SGIQ" que es presentarà, conjuntament amb la "Memòria d'acompliment del SGIQ", a la Junta de Facultat.

8.4 Implantació de les millores

El responsable d'implementar les millores concernents a un procés concret del SGIQ és el/la degà/na de la Facultat i el/la propietari/ària d'aquell procés.

El responsable últim que es duguin a terme les millores proposades és el responsable de Qualitat de la Facultat.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants, professors i PAS relacionat amb les titulacions	Debats a través dels seus representants en el en la Junta Permanent de facultat i les seves comissions delegades
Equip de Deganat de la Facultat	Debats en la Junta Permanent de Facultat i les seves comissions delegades Reunió anual amb el responsable de Qualitat de la Universitat.

8.6 Informació pública

La "Memòria d'acompliment del SGIQ" i el "Pla anual d'objectius del SGIQ" es faran públics anualment en el web de la FBC.

8.7 Rendició de comptes

Mitjançant la "Memòria d'acompliment del SGIQ" que es presenta a la Junta de la Facultat i es difon posteriorment a través del web de la FBC.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels dits col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Junta Permanent de Facultat i les seves comissions delegades.
- Comissió de seguiment del SGIQ.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**

9. Flujograma: Definición, despliegue y seguimiento del Sistema Interno de Calidad (SIC) (PE2)

