



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT

Procés PC5. Avaluació de l'estudiant

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	Novembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
02	Octubre 2015	Revisió de la primera versió

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Equip de Deganat	Junta Permanent de la Facultat	19-10-2015

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir la manera com el Centre garanteix que els seus estudiants adquireixen les competències definides en els perfils de graduació de cada titulació.

2. Àmbit d'aplicació

Aquest procés és d'aplicació a tots els programes formatius oficials que s'imparteixen a la Facultat de Filosofia i Lletres (FFL).

3. Propietat del procés

El procés específic d'avaluació de l'adquisició de competències per part dels estudiants de la FFL és propietat del degà/na, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés, i proposarà accions de millora a l'Equip de Deganat i a les comissions corresponents del centre. Les propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable de l'OQD.

4. Documentació associada (inputs)

Memòria de les titulacions verificades i, quan escaigui, acreditades (Procés PE3)
Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials
Reial decret 1125/2003, de 5 de setembre, pel qual s'estableix el sistema europeu de crèdits i el sistema de qualificacions en les titulacions universitàries de caràcter oficial i validesa a tot el territori nacional
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007.
Guies docents (Procés PC2)
Informes d'inserció laboral dels titulats (Procés PS7)

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions i acords dels òrgans de govern de la Facultat
Models de proves d'avaluació
Execucions dels estudiants
Resultat del rendiment acadèmic

6. Revisió i millora

En l'àmbit del centre, la revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el/la degà/na. Es revisaran fonamentalment els resultats de l'avaluació global, inclòs a l'Informe de seguiment de les titulacions.

7. Indicadors de seguiment

Taxes de rendiment global i per assignatura/mòdul
Taxes d'èxit global i per assignatura/mòdul

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Normativa d'avaluació dels estudiants

La FFL estableix el procediment i els criteris que regeixen l'avaluació dels seus estudiants en el marc de la normativa d'avaluació de la Universitat. L'avaluació de qualsevol assignatura ha de tenir en compte que:

- el professor responsable de l'assignatura és l'encarregat d'aplicar adequadament els criteris i les pautes d'avaluació recollides en les respectives guies docents,
- el procés d'avaluació és continuat, la qual cosa no impedeix, en cap cas, l'establiment de proves finals de síntesi, la qualificació de les quals, no podrà suposar la qualificació global de l'assignatura o mòdul,
- la guia docent és el mitjà per a fer públics els criteris d'avaluació, els quals no podran ser modificats durant el curs,
- els estudiants de totes les titulacions de la FFL tenen dret a la reavaluació. Els professors establiran, si escau, en la Guia Docent els criteris d'acord amb els quals es regirà aquest dret de reavaluació.
- les assignatures que tenen més d'un grup de docència han d'estar regides per un mateix sistema d'avaluació, el qual queda recollit en una única guia docent vàlida per tot el professorat que imparteix aquesta assignatura.
- les comissions de docència dels departaments així com la Comissió d'Ordenació Acadèmica (COA) de la Facultat són els espais idonis per compartir i discutir criteris i pautes d'avaluació.

Els coordinadors de titulació de grau són els responsables de vetllar pel correcte desenvolupament dels processos d'avaluació en els diferents grups, essent el degà el responsable últim de l'avaluació ordinària i extraordinària de l'alumnat de la FFL. En el cas dels màsters són les comissions acadèmiques de cada màster i els seus coordinadors els que vetllen pel correcte desenvolupament de l'avaluació. La Comissió de Docència de cada departament, el reglament de la qual és aprovat en la COA de la Facultat, és la responsable de discutir si escau, criteris conjunts de processos d'avaluació.

La FFL fa públic i garanteix el dret del/de la estudiant a la revisió extraordinària de les seves qualificacions i assegura el bon desenvolupament del procés, d'acord amb la normativa general de la UAB per a aquest procediment.

8.2 L'execució de l'avaluació individual dels estudiants

Cada assignatura té assignat un professor responsable d'aplicar els criteris i les pautes d'avaluació aprovats pel centre i recollits en les guies docents. Cada professor/a de cada assignatura i de cada grup registra les qualificacions finals en una acta d'avaluació a través de l'aplicatiu corporatiu corresponent, que cal tancar en els terminis establerts per la universitat. L'alumnat ha de poder consultar en un període prudent les seves qualificacions introduïdes de forma provisional en els seus

expedients i comprovar que no hi ha hagut errors per part del professorat abans que es tanquin les actes

Les qualificacions s'incorporen automàticament al DataWarehouse, on s'emmagatzemen i s'utilitzen per al càlcul dels indicadors de rendiment acadèmic de la titulació (**Procés PC9**) i es difonen mitjançant el Sistema d'Indicadors de Qualitat i l'apartat "la titulació en xifres" de la fitxa de titulació pública al portal web de la UAB.

8.3 L'avaluació de les competències adquirides pels estudiants

L'avaluació de competències contempla dos àmbits:

- D'una banda, s'ha d'assegurar que cada titulat adquireix les competències definides en la Memòria de la titulació de forma individual.
- D'altra banda, s'han d'obtenir evidències que els estudiants de la titulació adquireixen aquestes competències de forma global.

Mentre que en el primer cas l'objecte de l'avaluació és l'estudiant, en el segon cas l'objecte de l'avaluació és la mateixa titulació.

El primer punt s'enfoca des de la perspectiva de les assignatures. En cada assignatura es garanteix l'adquisició de les competències a través de les activitats d'avaluació programades, tal com s'ha explicat en el punt 8.2 anterior.

L'avaluació global de l'adquisició de competències per part del conjunt d'estudiants s'ha de dur a terme tenint en compte que i) s'ha de propiciar la participació d'agents externs a la titulació i a la universitat, ii) el procediment no ha de requerir un esforç extra per part de l'estudiant i iii) ha de ser un procediment sostenible, la qual cosa significa que no pot basar-se en costosos processos que s'hagin d'afegir a aquells dels quals es disposa actualment.

Les pràctiques professionals i el TFG / TFM són els àmbits més adequats per realitzar, a més de la valoració individual, la valoració global del nivell formatiu dels estudiants, ja que i) aquestes activitats docents recullen un nombre significatiu de competències de la titulació i ii) pressuposen la participació de personal aliè a la universitat molt vinculat al món professional. El seguiment de l'estudiant per part del tutor o dels tutors en aquests àmbits d'aprenentatge és molt més individualitzat que en pràcticament qualsevol altra assignatura, de manera que aquests poden arribar a conèixer significativament bé el nivell de competència de l'estudiant.

El coneixement, fruit de la interacció amb l'estudiant, que els tutors interns (professors) i externs (professionals) obtenen sobre el nivell d'adquisició de competències assolit per l'estudiant, juntament amb la informació proporcionada pels titulats recents (Observatori de Graduats), s'utilitza per establir un mapa del nivell de competència dels seus titulats.

És responsabilitat de la FFL, a través de les comissions de la Junta Permanent de Facultat amb funcions delegades, definir estratègies de consulta entre els tutors interns (professors) i els tutors externs (professionals) de les pràctiques externes i dels treballs de final de grau/màster, que permetin analitzar com es percep el nivell de competència dels estudiants i comparar-lo amb els nivells establerts com a desitjables en la memòria de la titulació. Aquesta informació, juntament amb la procedent de l'Observatori de Graduats, és analitzada per les Comissions de Docència i la Coordinació del títol, i per les Comissions de la Junta Permanent de la FFL amb funcions delegades. En funció de les seves conclusions, s'estudia la introducció d'eventuals mesures correctores en el procés d'avaluació de l'adquisició individual de competències. La FFL i les coordinacions dels títols, a través de les Comissions de Docència o Coordinació, són els responsables de la implementació de les propostes

de millora i del seu seguiment, que ha de quedar recollit a l'Informe de seguiment de la titulació.

8.4 Revisió de les activitats d'avaluació de l'estudiant

La revisió dels procediments i dels criteris d'avaluació de la FFL es regeix pel SGIQ de la FFL, i l'Equip de Deganat n'és el responsable final, així com de proposar accions de millora quan sigui necessari.

La implantació de les millores és responsabilitat dels professors que realitzen l'avaluació i de les Comissions de Docència i de les Coordinació dels títols.

La revisió dels procediments i els criteris d'avaluació global de l'adquisició de competències recau en l'Equip de Deganat.

La implantació de les millores relatives als procediments d'avaluació global és responsabilitat dels equips de Coordinació de les titulacions, d'acord amb els suggeriments expressats pel professorat i l'alumnat en el si de les Comissions de Docència de les titulacions.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants	Participen en les decisions sobre els procediments i els criteris d'avaluació a través dels seus representants en les Comissions de Docència i de Coordinació dels títols.
Estudiants, professors, PAS	Debats en les Comissions de Docència i de Coordinació dels títols. Debats en les comissions de la Junta de Centre Permanent de la FFL amb funcions delegades.

8.6 Informació pública

Els procediments, els criteris i les activitats d'avaluació de cada assignatura de grau o mòdul de màster es fan públics a través de les Guies Docents que, poden consultar-se a través del Portal UAB a les Fitxes de les titulacions (www.uab.cat → Estudis de grau o www.uab.cat → Màsters i postgraus), prèviament a la matrícula.

8.7 Rendició de comptes

Els resultats de l'avaluació són analitzats anualment per les Comissions de Docència o Coordinació dels títols, les conclusions de les quals queden reflectides a l'Informe de seguiment de la titulació. (**Procés PC7**).

Els informes de seguiment de les titulacions acaben resumits a l'Informe de seguiment de la FFL, responsabilitat de l'Equip de Deganat.

Finalment, la rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència i de Coordinació de les titulacions.

- Comissió d'Ordenació Acadèmica per al grau i Comssió de Màster per al màster..