

FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN
DE QUALITAT

Procés PE1. Definició de la política i objectius de qualitat

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	Setembre 2015	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Degà	Junta Permanent de Facultat	19-09-15

1. Objectiu

La política de qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres té com a base la missió sobre la qual es fonamenta la política de l'Equip de Deganat (EdD), que es concreta en tres objectius:

Informar, és a dir, donar a conèixer amb criteris d'excel·lència docent el corpus científic de les disciplines que s'hi imparteixen.

Formar, és a dir acréixer les aspiracions intel·lectuals i científiques dels seus i de les seves estudiants d'acord amb els principis que governen una universitat pública, arrelada al territori i de vocació internacional.

Transformar, és a dir, afavorir la millora de la societat mitjançant la difusió i l'aplicació a la vida de les persones dels beneficis de la recerca en coneixement humanístic.

D'acord, doncs, amb aquesta missió i en el marc dels objectius del Pla director de la Universitat Autònoma de Barcelona, el Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la Facultat de Filosofia i Lletres (SGIQ): a) estableix els aspectes sobre els quals s'ha d'aplicar la política de qualitat, b) fixa els objectius concrets que s'han d'usar en el seu disseny, c) elabora els procediments d'aplicació en el seu desplegament i d) en preveu un procés continu de revisió.

2. Àmbit d'aplicació

Tot aquest procés afecta la Facultat de Filosofia i Lletres i, en particular:

- a) els seus programes acadèmics,
- b) l'acollida, la tutorització i l'orientació professional dels seus i de les seves estudiants,
- c) la gestió dels processos de mobilitat dels seus i de les seves estudiants,
- d) l'assegurament de la qualitat lingüística dels sistemes de comunicació interns i externs i
- e) l'ús i el manteniment dels recursos materials i la gestió dels serveis i de les instal·lacions que li han estat assignades.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el/la degà/na de la Facultat de Filosofia i Lletres que, a través de l'Equip de Deganat, realitza la supervisió i el seguiment del seu Sistema Intern de Garantia de la Qualitat.

4. Documentació associada (inputs)

Estatuts de la UAB
Pla director de la UAB
Pla Estratègic de la Facultat de Filosofia i Lletres (<i>in fieri</i>)
Informes dels Comitès d'Avaluació Interns (CAI) per a l'acreditació de les titulacions
Informes dels Comitès d'Avaluació Externs (CAE) per a l'acreditació de les titulacions

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions de la Junta de Facultat i de la Junta Permanent de la Facultat de Filosofia i Lletres
Actes de les reunions de la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Facultat de Filosofia i Lletres
Actes de les reunions de la Comissió de Màster de la Facultat de Filosofia i Lletres
Actes de les reunions de les Comissions de Docència dels títols organitzats per la Facultat de Filosofia i Lletres

6. Revisió i millora

La responsabilitat de la revisió del procés i de la implantació de les propostes de millora recau en l'Equip de Deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres.

7. Indicadors

Els indicadors sobre els quals es farà el procediment de revisió i millora del SGIQ són de tipus quantitatiu i de tipus qualitatiu i recullen **l'evolució dels indicadors** de seguiment definits en el Pla Director de la UAB per consolidar la docència de qualitat. Són els següents:

Nombre d'accions i de professorat participant en les accions de promoció dels estudis de la FFLL
Adequació de l'oferta de places d'accés a la demanda d'estudiants procedents de PAU i CFGS
Nombre d'estudiants d'accés mitjançant altres vies o programes específics (>25, >40, >45, Universitat a l'Abast)
Nombre d'estudiants de la FFLL en intercanvis internacionals (mobilitat <i>out</i>)
Nombre d'estudiants internacionals en programes acadèmics de la FFLL (mobilitat <i>in</i>)
Classificació nacional i internacional de les titulacions de la FFLL
Nombre de títols revisats i de títols de nova programació
Resultat de les enquestes de satisfacció dels estudiants sobre els processos d'acollida i de desenvolupament i seguiment dels estudis
Nombre de modificacions de memòries dels títols
Taxa d'abandonament, d'èxit i de rendiment / títol
Informes sobre les queixes, reclamacions i suggeriments de la comunitat educativa de la Facultat de Filosofia i Lletres
Nombre de convenis de col·laboració docent amb altres institucions d'ensenyament superior
Nombre de convenis de pràctiques externes / títol
Nombre d'assignatures impartides en una llengua estrangera
Taxa d'ocupabilitat de les persones titulades
Nombre de projectes internacionals d'intercanvi o de formació
Nombre de persones de la comunitat educativa de la FFLL que participen en comissions

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Definició i seguiment de la política i objectius de qualitat

EL SGIQ de la UAB parteix de la premissa que la qualitat és una actitud i una manera de fer les coses que ha d'impregnar totes i cada una de les activitats d'una organització. En conseqüència, no es pot parlar dels "objectius i la política de qualitat de la UAB", sinó de la manera com la qualitat s'imbrica en els objectius de la política de l'Equip de Govern, reflectida en el seu pla director.

Així, doncs, d'acord amb el pla director elaborat per l'Equip de Govern de la UAB i aprovat pel Consell de Govern, l'Equip de Deganat de la Facultat defineix la política de qualitat dels programes formatius del centre. El degà i el seu Equip, en el procés electoral previ a la seva elecció, hauran presentat els objectius i la política a seguir pel que fa a la qualitat dels programes formatius i durant el seu mandat l'EdD retrà comptes del seu acompliment de manera periòdica, si més no una vegada l'any, en el marc de la Junta de Facultat. La política i els objectius de qualitat queden plasmats a les actes de l'esmentada Junta.

El responsable de vetllar pel compliment de la política de qualitat i de reportar a la Junta Permanent de Facultat les eventuais desviacions detectades i les propostes de correcció i millora és el/la degà/na, que pot delegar aquestes funcions en un / una vicedegà / vicedegana.

8.2 Revisió de la política i objectius de la qualitat

La política i objectius de qualitat de la FFLL es revisa d'acord amb les modificacions del pla director de la UAB sobre la política de qualitat dels seus programes formatius.

8.3 Implantació de les millores

L'EdD de la Facultat és el responsable del seguiment de l'evolució dels indicadors generals explicitats *supra* en l'apartat 7 i de les concrecions que se'n fan en cada un dels processos establerts en aquest Manual. També ho és de la implantació de les millores sorgides del procés de revisió. L'instrument principal per a la implantació de les millores són els informes anuals de seguiment de les titulacions elaborats pels coordinadors/-res de cada títol amb la participació activa dels departaments implicats i els coordinadors/-res d'aspectes concrets relacionats amb la docència (coordinador/-ra d'intercanvis, coordinador/-ra del programa de pràctiques...). Els vicedegans/-es encarregats dels estudis i de la seva organització són els responsables directes de la implantació del pla de millores.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Equip de Deganat (EdD)	Reunions setmanals
EdD i l'administrador/-ra de Centre i el gestor/-ra acadèmic/-ca	Reunions quinzenals
EdD, els coordinadors /-res de títols de grau i de màster i estudiantat	Reunions periòdiques de la Comissió d'Ordenació Acadèmica i de la Comissió de Màsters Reunions de les comissions de docència dels títols de la facultat.
EdD i directores i directores de departament adscrits a la FFLL	Reunions cada dos mesos
EdD, professorat, estudiantat i PAS	Reunions de la Junta de Facultat i de la Junta

	Permanent de Facultat Sessions de les Comissions del Consell de Govern de la UAB amb funcions delegades Sessions del Consell de Govern de la UAB Sessions del Claustre de la UAB
EdD i estudiantat	Reunions periòdiques amb els representants dels estudiants

8.5 Informació pública

El Pla director de la UAB és públic i consultable per tota la comunitat universitària a través de les intranets del professorat, del PAS i dels estudiants. La seva aplicació a la FFLL és públic a la web de l'esmentada facultat.

8.6 Rendició de comptes

La rendició de comptes pel que fa a la consecució dels objectius del SIGQ de la UAB als diferents col·lectius i grups d'interès s'assegura pel fet que els esmentats grups estan representats en els òrgans col·legiats i les comissions de debat i aprovació del procés, que són:

- El Claustre.
- El Consell de Govern (i les seves comissions amb funcions delegades)

La rendició de comptes pel que fa a la consecució dels objectius del SIGQ de la Facultat de Filosofia i Lletres als diferents col·lectius i grups d'interès té lloc a:

- La Junta de Facultat (i les seves comissions amb funcions delegades)
- La Junta Permanent de Facultat (i les seves comissions amb funcions delegades)
- Les comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**
- El web de la UAB, on es fan públics els informes de seguiment de les titulacions