Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE BIOCIÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE QUALITAT

Procés PC3.1 Gestió de les pràctiques externes

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	**Data**	**Motiu de modificació**
01	Novembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
01.02	Octubre 2015	Adaptació del procés a la Facultat de Biociències

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegans/anes d'Ordenació Acadèmica i de Postgraus i Relacions Internacionals	Junta Permanent de la Facultat de Biociències	28 d'octubre de 2015

1. Objectiu

L'objectiu del present procés és ordenar les activitats necessàries per a la realització de les pràctiques en empreses o altres organitzacions externes a la UAB per part dels estudiants de grau i de màster de la Facultat de Biociències.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés es d'aplicació a les assignatures de pràctiques curriculars en empreses i institucions externes a la UAB i implica a totes les titulacions de la Facultat de Biociències que tenen previstes pràctiques externes dins de les seves memòries.

3. Propietat del procés

El procés de les pràctiques externes és propietat del degà/na de la Facultat, que vetllarà per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés a la FBCC.

La gestió directa del procés es delega en:

- Vicedegans/anes d'Ordenació Acadèmica i de Postgraus i Relacions Internacionals
- Els Coordinadors/es de les diferents titulacions
- Els coordinadors/es de les assignatures de pràctiques externes

Aquestes persones són les encarregades de fer el seguiment i proposar accions de millora a l'Equip de Deganat de la FBCC. Aquelles propostes de millora que afectin el procés marc es comunicaran al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors
Reial decret 592/2014, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Procediment que regula els convenis de cooperació educativa per a la realització de pràctiques acadèmiques externes i les resolucions de les pràctiques curriculars (Àrea d'Afers Acadèmics)
Models d'informes de l'estudiant i de la persona tutora de l'entitat col·laboradora
Model de convenis marc i específic de cooperació educativa per a la realització de pràctiques externes en entitats col·laboradores
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Guies docents de les assignatures de pràctiques externes
Calendari acadèmic de Graus i Màsters

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Informe anual de la realització de pràctiques externes curriculars (s'incorpora a l'informe de seguiment de les titulacions PC7)
Convenis marcs i específics subscrits amb empreses, departaments i entitats col·laboradores
Informes de les persones tutores de les pràctiques externes
Memòries elaborades pels estudiants
Actes d'avaluació de les pràctiques externes

6. Revisió i millora

El procés de gestió de les pràctiques externes es revisa periòdicament en les reunions de coordinació de les pràctiques externes a la vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La revisió periòdica i la implantació de millores del procés recau en el degà i els vicedegans/anes d'ordenació acadèmica i de postgraus i relacions internacionals, així com en els diferents coordinadors de pràctiques de cada titulació.

La valoració dels resultats i el seguiment que es fa sobre el desenvolupament de les pràctiques externes es recull en els informes de seguiment de les titulacions

Els aspectes generals més destacats a avaluar són:

- Grau de satisfacció dels estudiants que han realitzat pràctiques externes a la UAB.
- Grau de satisfacció dels tutors/es de pràctiques en les empreses o institucions.
- Nivell d'acompliment de l'estudiant amb les condicions establertes amb les empreses.
- Nivell d'acompliment dels tutors/es de les empreses o institucions amb les condicions establertes d'acollida i seguiment de l'estudiant.
- Nivell d'acompliment dels tutors/es de la Facultat de Biociències segons les condicions establertes amb les empreses o altres institucions.
- Grau de qualitat de la formació professionalitzadora de les pràctiques i adequació de les empreses i institucions al perfil de les titulacions.
- Grau d'inserció laboral de les pràctiques externes.

7a. Indicadors de procés

Nombre de convenis firmats amb empreses o institucions per a la realització de pràctiques curriculars, desglossat per titulacions
Nombre de places de pràctiques curriculars ofertes, desglossat per titulacions
Percentatge d'estudiants que completen el programa de pràctiques, respecte al total d'estudiants matriculats en les pràctiques curriculars, desglossat per titulacions
Nombre d'estudiants que han realitzat pràctiques extracurriculars l'any en curs, desglossat per titulacions
Nombre de convenis amb empreses o institucions firmats per Treball Campus

7b. Indicadors de seguiment

Percentatge d'alumnes en pràctiques (alumnes d'una cohort que han completat el programa de practiques / total alumnes de la cohort)*100
Oferta de places: nombre de places que s'ofereixen als alumnes
Convenis firmats: nombre de convenis firmats: practiques curriculars i TFE
Grau de satisfacció dels participants en programes de pràctiques externes: resultat de l'enquesta de satisfacció als estudiants participants en els programes de pràctiques externes
Grau de satisfacció dels tutors externs dels programes de pràctiques: resultat de l'enquesta de satisfacció als tutors dels alumnes que han realitzat pràctiques externes

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Gestió de les pràctiques externes.

Les pràctiques externes són pràctiques integrades en els plans d'estudi o pràctiques curriculars i es gestionen des dels centres i les titulacions.

Aquest model de pràctiques es regula per les normes emanades del Reial decret 592/2014 .

La gestió de les **pràctiques curriculars** comporta les següents accions i responsabilitats:

1. L'elaboració de la normativa que regula la realització de pràctiques externes curriculars és responsabilitat de l'Equip de Deganat de la FBCC. L'esmentada normativa s'aprova en la comissió delegada de la Junta Permanent corresponent. En el cas dels màsters, la normativa general s'adapta a les caracteristiques especifiques de la assignatura dins del pla d'estudis de cada màster, segons sigui obligatoria/optativa, anual o semestral i consisteixi en 9,12 o 15 ECTS.
2. Els coordinadors/es de titulació i els responsables de l'assignatura mantenen i renoven l'agenda de contactes amb empreses i centres de recerca.
3. La Gestió Acadèmica de la FBCC realitza els contactes amb empreses i institucions que desitgin integrar alumnes en pràctiques en el seu àmbit de treball, i s'encarrega de gestionar els convenis de pràctiques.
4. El degà/ana de la FBCC firma els convenis.
5. L'organització de les pràctiques curriculars és responsabilitat de les comissions de Docència, del coordinador/a de titulació i del professor/a responsable de l'assignatura. L'Equip de Coordinació de les pràctiques, gestionat conjuntament amb la Gestió Acadèmica de la FBCC, és l'encarregat de l'execució de les tasques associades.
6. En el cas de les pràctiques externes realitzades dintre d'un conveni d'intercanvi, la tasca d'organització és responsabilitat del vicedeganat de Postgrau i relacions internacionals de la Facultat.

El seguiment del programa de pràctiques externes, la seva anàlisi i les eventuals propostes de millora que puguin sorgir-ne es reflecteixen a l'Informe de seguiment de cada una de les titulacions (**Procés PC7**).

El circuit d'accions relacionades amb les pràctiques externes de grau es troba en un apartat propi del web de la FBCC. En el cas dels màsters els circuits d'accions associats a les pràctiques externes són específics per cadascun dels màsters depenent de les característiques de l'assignatura dins de cada pla d'estudis. La coordinació del màster, juntament amb el coordinador de l'assignatura, dissenya i organitza el circuit corresponent i el fa arribar als alumnes.

8.2 Revisió de les pràctiques externes

La revisió i el seguiment de les pràctiques externes és responsabilitat de les comissions de Docència, la Coordinació de les titulacions i la Coordinació de pràctiques. L'esmentat seguiment inclou la recollida d'evidències i resultats, l'anàlisi del desenvolupament de les pràctiques, l'anàlisi de resultats i la proposta d'accions de millora.

L'anàlisi realitzada i les propostes de millora queden recollides a l'Informe de seguiment de la titulació que s'elabora en el context del **Procés PC7**.

La comissió de Docència de la titulació i la Coordinació de Pràctiques és la responsable d'implementar les propostes de millora que sorgeixin de l'anàlisi anterior.

El seguiment de les pràctiques externes queda recollit a l'Informe de seguiment de les titulacions (**Procés PC7**).

8.3 Participació dels grups d'interès

Grups d'interès	*Forma de participació*
Professors, estudiants i PAS	Debat en les comissions de Docència, Coordinació de la titulació, Comissió de Pràctiques i Junta permanent de la Facultat
Estudiants	Contactes periòdics amb els tutors acadèmics i anàlisi dels informes de seguiment elaborat per l'alumne i l'informe d'avaluació elaborat pel tutor extern. El procés PS6 recull el seu grau de satisfacció.
Agents socials (ocupadors)	La seva opinió sobre les competències professionals dels estudiants es recullen en el procés PS6 i en el procés PS7 (*Focus Groups*).

8.4 Informació pública

El plantejament general, els objectius i l'organització de les pràctiques externes curriculars dels graus es publiquen al portal de la UAB, www.uab.cat→ Graus.

La informació específica de la titulació és accessible a través del portal UAB, www.uab.cat→ Graus o www.uab.cat→ Màsters_i_postgraus.

Les guies docents de les assignatures de pràctiques externes (o equivalent), treball de final de grau i treball de final de màster expliquen en detall el desenvolupament d'aquestes activitats i els criteris i les accions d'avaluació. Les guies docents són també accessibles amb caràcter universal a la fitxa de la titulació.

El web de la Facultat de Biociències conté un apartat propi amb tota la informació general sobre les pràctiques externes, que consta d'una explicació sobre el circuit del procés -que apareix a la pàgina d'inici- l'enllaç a la normativa i la informació específica de cada titulació de grau i de màster.

8.5 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per les comissions de docència o coordinació de les titulacions. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7), que elabora la Facultat i que s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'Agència externa de qualitat, i es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests col·lectius als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència de les titulacions.
- Junta Permanent de Facultat i les comissions delegades de Graus i de Màsters.
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.

Els resultats del procés són analitzats anualment per les comissions de docència o coordinació d**e les titu**lacions i les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7) que elaboren els centres.

9. Flujograma: Gestión de las Prácticas externas y Trabajos de Fin de Estudios (PC3)

