



Universitat Autònoma de Barcelona

FACULTAT DE BIOCIÈNCIES
MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERN DE
QUALITAT

Procés PC2. Programació docent de les assignatures. Guies
docents

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (Procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
01.01	Novembre 2014	Revisió procés general UAB. Implantació a la Facultat.
01.02	Octubre 2015	Adaptació al SGIQ de la Facultat de Biociències

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Coordinadors de Titulació Vicedegà/ana d'Ordenació Acadèmica Vicedegà/ana de Postgraus i Relacions Internacionals	Junta Permanent de la Facultat de Biociències	28 d'octubre de 2015

1. Objectiu

L'objectiu del procés és establir la manera en la qual es dissenya la programació docent anual de les assignatures i els mòduls¹ de les diferents titulacions de grau i postgrau, i com s'elaboren, revisen i aproven les guies docents de cada una de les titulacions.

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les assignatures i mòduls de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat de Biociències, els coordinadors de les titulacions i els professors responsables de les guies.

3. Propietat del procés

El procés de "Programació docent de les assignatures: guies docents" és propietat del Degà/ana de la Facultat de Biociències i, subsidiàriament, dels coordinadors de les titulacions i els vicedegans/anes d'Ordenació acadèmica i de Postgraus i Relacions Internacionals, que vetllaran per la supervisió i el seguiment del desenvolupament del procés en el seu centre, i proposaran accions de millora a l'Equip de Direcció del Centre i a les comissions corresponents. Aquelles propostes de millora que afectin el "procés marc" es comunicaran al responsable d'Innovació Docent de la Universitat.

4. Documentació associada (inputs)

Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials i modificacions posteriors.
Pla director de la UAB
Text refós de la Normativa acadèmica aplicable als estudis universitaris d'acord amb el RD 1393/2007
Memòria de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Aplicació informàtica de guies docents

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Guies docents de les assignatures de grau
Guies docents dels mòduls de màster
Informe anual de l'elaboració i publicació de les guies docents (s'incorpora a l'Informe anual de seguiment de les titulacions PC7)

¹ En aquest procés utilitzarem el terme "guia docent" per referir-nos tant al projecte educatiu i la programació de l'assignatura o el mòdul com a la seva concreció al document de guia docent pròpiament dit.

6. Revisió i millora

La revisió periòdica i la implantació de millores del procés particularitzat al centre recau en el degà/ana de la Facultat, que delega aquesta responsabilitat als vicedegans/anes que s'ocupen dels Afers Acadèmics i dels Estudis de Postgrau i als coordinadors de titulació.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Compliment de la publicació de les guies docents al portal web UAB.
- Qualitat de les guies docents.

7. Indicadors de procés

Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis) de guies docents fetes públiques, desglossats per titulacions de grau i de postgrau
Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls dels estudis) de guies docents publicades dins els terminis establerts
Nombre i percentatge (respecte al total d'assignatures o mòduls impartits per cada departament) de guies docents fetes públiques, desglossats per departaments

8. Desenvolupament del procés (procediment)

8.1 Elaboració de les guies docents

8.1.1 En els Graus

A partir de les fitxes de matèries de la Memòria de la titulació, el coordinador/a de la titulació distribueix competències i els resultats d'aprenentatge entre les assignatures que la componen. El coordinador de cada titulació s'encarrega d'introduir aquesta informació i els professors responsables de cada assignatura o mòdul en l'aplicatiu de les guies docents.

Cada assignatura compta amb un professor responsable, designat pel departament o departaments encarregats de la docència d'aquesta assignatura. El professor responsable de l'assignatura, amb la col·laboració de l'equip docent de la dita assignatura, elabora la guia docent d'acord amb els objectius i les metodologies proposats en la Memòria de la titulació i les competències i els resultats d'aprenentatge que se li han assignat. Finalment, el professor responsable elabora i/o actualitza la guia docent de l'assignatura en la forma i el temps establerts.

8.1.2 En el màsters

Cada mòdul docent del Màster compta amb un professor/a responsable que es fa càrrec de l'elaboració de la guia docent i del seguiment del desenvolupament posterior del contingut del mòdul. El professor/a responsable del mòdul, juntament amb el coordinador/a del màster, i amb la col·laboració de l'equip docent del mòdul elaboren el projecte educatiu d'acord amb

els objectius i les metodologies proposades en la Memòria de la titulació i amb les competències i els resultats d'aprenentatge que li han assignat.

Finalment és el professor/a responsable del mòdul qui, juntament amb el coordinador/a del màster introdueix la guia docent en l'aplicació informàtica

8.2 Revisió, aprovació i publicació de les guies docents

La revisió i aprovació de les guies docents és responsabilitat del Coordinador/a de cada titulació.. En el cas que el coordinador/a o l'equip de coordinació (coordinador/a i coordinador/a adjunt) detecti inconsistències entre la guia docent i els objectius i les metodologies proposats en la Memòria de la Titulació o bé existeixi algun tipus de mancança en la guia docent o una possible millora de la mateixa, aquesta serà retornada al professor responsable per què pugui introduir les esmenes corresponents. És responsabilitat del coordinador/a de titulació la validació final de la guia docent en l'aplicatiu informàtic.

La publicació de les guies docents es realitza de manera automàtica al portal de la UAB i el campus virtual, prèvia validació de la guia per part del coordinador de la titulació.

L'Equip de Deganat, d'acord amb el calendari marc aprovat pels àmbits centrals de la Universitat, estableix el calendari amb les dates en les quals les guies docents han d'estar públicament disponibles.

8.3 Valoració i millora de les guies docents

Les guies docents es valoraran anualment per la Comissió de docència de la titulació. Quan es generin propostes de millora, depenent de la seva naturalesa, el coordinador de la titulació és el responsable de comunicar-les al professorat per a la seva incorporació en la planificació de l'assignatura.

Així mateix, els resultats d'aquesta valoració s'incorporen al Procés PC7.

8.4 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Professors, estudiants i PAS	Debat en les comissions de Docència de la titulació Debat en la Junta permanent i en les seves comissions delegades Debat en les comissions delegades del Consell de Govern
Professors	Elaboració de les guies docents

8.5 Informació pública

Les guies docents es publiquen a la fitxa de la titulació, accessible a través del portal UAB.

Graus:

<http://www.uab.cat/web/els-estudis-1096482143540.html>

Màsters i Postgraus:

<http://www.uab.cat/web/els-estudis/masters-oficials-1096482147665.html>.

Les guies docents, a més, estan a disposició dels estudiants a través del Campus Virtual.

8.6 Rendició de comptes

Els resultats del procés s'analitzen anualment per la Comissió de docència de cada titulació. Les seves conclusions queden incorporades a l'Informe de seguiment de les titulacions (PC7), que elaboren els centres, s'envien a l'Equip de Govern de la UAB i, si escau a l'Agència externa de qualitat, i es publiquen (des del curs acadèmic 2012-2013) al portal web de la UAB.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada mitjançant la participació d'aquests als òrgans col·legiats i a les comissions de debat següents:

- Comissions de Docència de les titulacions.
- Junta de Facultat o Comissions delegades
- Comissions participants en el debat i l'aprovació dels diferents informes de seguiment que es generen en el **Procés PC7**.

8. Diagrama de flux

