Estudis de Grau i de Postgrau. Facultat de Filosofia i Lletres. UAB

CRITERIS PER A MODIFICAR LA MATRÍCULA

Curs 2016/17

La informació referida als requisits per cursar una assignatura figuren en **la guia docent** respectiva, que es publica abans de l'inici del període de matrícula. Els estudiants i les estudiants tenen l'**obligació de consultar-la** abans de fer la matrícula. Per tant, qualsevol modificació de la matrícula inicial té un **caràcter excepcional**.

Tot i així, l'estudiantat podrà sol·licitar-ne la modificació atenent-se als següents principis generals i criteris.

1. Principis generals

a. Els terminis per a sol·licitar modificacions de matrícula seran:
   Primer semestre.
   · Automodificació: del 19 al 30 de setembre de 2016.
   · Presencial en la Gestió Acadèmica: del 19 al 21 de setembre de 2016 (aquesta opció està limitada als supòsits que no es puguin fer directament per automodificació).
   Segon semestre.
   · Dels 13 al 17 de febrer en les dues modalitats.
b. Les modificacions de matrícula comporten el pagament d'una taxa determinada pel decret de preus que cada any aprova la Direcció General d'Universitats, que s'aplicarà excepte en aquelles modificacions imputables directament a l'administració de la UAB. Aquesta taxa només s'aplicarà en la primera modificació de matrícula. En posteriors modificacions, l'estudiant simplement rebrà un missatge informatiu.
c. Les modificacions sol·licitades no podran incomplir la normativa acadèmica de la UAB, especialment pel que fa referència al nombre mínim i màxim de crèdits de matrícula i progressió acadèmica. Aquesta normativa es pot consultar a: http://www.uab.cat/web/estudiar/grau/informacio-academica/regim-de-permanencia/condicions-per-matricular-se-1345662176634.html.
d. La Gestió Acadèmica de la Facultat vetllarà perquè els diferents grups d'una mateixa assignatura tinguin un nombre equilibrat d'alumnes matriculats.

2. Modalitats

La modificació de matrícula es podrà realitzar **en línia** (automodificació) **o** de manera **presencial**.

Per a la modificació en línia s'haurà d'accedir a l'aplicatiu d'*Automodificació de Matrícula*, accessible des de la pàgina web http://sia.uab.cat amb el NIU i la contrasenya UAB pròpia de cada estudiant. L'alumnat hi podrà realitzar els següents canvis:

- Anul·lació de matrícula (total o parcial).
- Canvis de grup o d'assignatura, si hi ha places disponibles.

3. Resolució

En els **casos d'automodificació,** les sol·licituds realitzades són resoltes positivament de forma immediata.

En els **casos de sol·licitud presencial**, la Gestió Acadèmica resoldrà favorablement d'ofici les peticions que es trobin en els supòsits següents, sempre que estiguin adequadament i documentalment acreditades d'acord amb al canvi demanat:

- Canvis de grup per solapament d'horaris entre assignatures obligatòries d'un mateix curs.
- Canvis de grup per solapament d'horaris entre assignatures obligatòries de cursos diferents, sempre que el nombre d'assignatures que es matriculin per segona vegada no sigui superior a dos.
- Peticions d'incorporació a assignatures optatives sense places disponibles que facilitin l'obtenció d'una menció, excepte quan hi hagi altres assignatures optatives disponibles de la mateixa menció o quan l'alumne ja tingui una menció aconseguida.
- Peticions motivades per raons laborals (acreditades amb contracte laboral i/o altra documentació oficial rellevant).
- Peticions motivades per raons mèdiques (acreditades amb certificats mèdics oficials i/o altra documentació oficial rellevant).
- Peticions motivades per tenir cura de fills menors de 12 anys (acreditades amb el llibre de família).
- Peticions motivades per tenir cura de familiars dependents (caldrà acreditar el parentiu i aportar un certificat expedit per un centre oficial).

Les peticions motivades per altres supòsits seran estudiades individualment per les vicedeganes d'Ordenació dels Estudis de Grau i de Postgrau, en cada cas. En la resolució d'aquests supòsits prevaldrà el criteri de no perjudicar la qualitat de la docència d'un grup determinat.

En cap cas, una carta d'acceptació de l'alumne/a per part del professor/a de l'assignatura sense places disponibles o de la coordinació de la titulació no es considerarà motiu suficient per a resoldre favorablement qualsevol petició de modificació.

Document aprovat per la Comissió d'Ordenació Acadèmica de la Facultat amb data 30 de maig de 2016 i revisat amb data 4 de juliol de 2016.