

FACULTAT DE MEDICINA**MANUAL DE PROCESSOS DEL SISTEMA INTERN DE QUALITAT****Procés PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions**

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
- 7a. Indicadors de procés
- 7b. Indicadors de seguiment
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Data	Motiu de modificació
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ UAB
2.0	Desembre 2014	Adaptació del procés a la Facultat de Medicina

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Vicedegana d'Afers Acadèmics (docència, qualitat i avaluació)	Junta Permanent de la Facultat de Medicina	Febrer 2015

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir el procediment que s'ha d'aplicar en el seguiment dels plans d'estudi en vigor. El seguiment consisteix en d'analitzar si les titulacions s'estan realitzant d'acord amb les condicions recollides en la memòria aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar pràctiques bones i dolentes, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels estudis que ofereix la Facultat de Medicina.

Dins d'aquest procés s'elaboren els següents informes de seguiment:

- Informe de seguiment de la titulació (grau i màster oficial).
- Informe de seguiment de la Facultat de Medicina.

Es tracta d'un procés clau en l'assegurament de la qualitat dels programes formatius, ja que és on s'analitza contínuament l'estat de les titulacions, on es detectaran les disfuncions més importants, i d'on han de sorgir les mesures correctores, les mesures preventives i les propostes de millora necessàries per a la consecució d'uns programes formatius amb la qualitat que mereix i requereix la societat. Aquesta anàlisi es complementa amb el seguiment del procés **PE3** en el qual la Universitat estudia l'adequació de l'oferta formativa (mapa de titulacions) amb les necessitats i els interessos de la societat a què serveix.

El present procés es converteix d'aquesta manera en el nucli del seguiment, la revisió i la millora dels programes formatius de la Facultat de Medicina, així com en l'organitzador de les tasques que comporten els processos d'acreditació futura.

Aquest procés es nodreix de les dades i les evidències recollides en el gestor documental (procés **PC9** del SGIQ_UAB).

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions que s'hi imparteixen, tant de grau com de màster.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (docència, qualitat i avaluació) de la Facultat de Medicina, que se n'encarrega de la seva supervisió i seguiment, i proposa a la Junta Permanent de la Facultat les modificacions que estima necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Memòries de les titulacions acreditades (procés PE3)
Guies Docents
Plantilla d'Informe de seguiment
Recomanacions per al seguiment dels títols oficials (REACU)
Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació dels títols oficials) d'AQU Catalunya (http://www.agu.cat/universitats/mvsma/index.html)
Indicadors sobre la titulació recollits al Gestor Documental de SGIQ de la Universitat (procés PC9)
Indicadors UNEIX referents a altres universitats del sistema d'ensenyament superior

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions dels òrgans de responsabilitat
Informe de seguiment de titulació (grau i màster oficial)
Informe de seguiment de la Facultat de Medicina

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com de la implantació de les propostes de millora, recau en el/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (docència, qualitat i avaluació) de la Facultat de Medicina.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació de les dades contingudes en el gestor documental a les necessitats derivades del seguiment dels programes formatius.
- Adequació dels indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius als requeriments de les agències d'avaluació.
- Accés al gestor documental.
- Calendaris de reunions de la Junta Permanent de la Facultat i les seves comissions delegades.
- Terminis de lliurament dels diferents informes.
- Funcionament del sistema d'informació pública (transparència).

7. Indicadors de procés

Percentatge d'informes de seguiment presentats en les dates previstes
Nombre d'accions de millora proposades
Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors que s'han portat a la pràctica l'any en curs

8. Desenvolupament del procés (procediment)

Calendari: l'Equip de Deganat de la Facultat de Medicina elabora un calendari d'acord amb el calendari establert per la UAB, que serà aprovat per la Junta Permanent de la Facultat o l'òrgan en qui es delegui.

El/la Vicedegà/na d'Afers Acadèmics (docència, qualitat i avaluació) de la Facultat de Medicina, amb el suport tècnic de la Gestió Acadèmica, vetlla pel compliment del calendari establert.

8.1 Elaboració de l'Informe de seguiment de la titulació

La responsabilitat de l'elaboració de l'Informe de seguiment de la titulació correspon al coordinador/a de la titulació, que

- Recull les informacions necessàries per a l'elaboració de l'informe a través del gestor documental del SGIQ de la UAB. Aquest conjunt d'informacions inclou:
 - Les Guies Docents.
 - Les opinions rebudes a partir de les enquestes, reunions, incidències i suggeriments.
 - Els Consells de Curs.
 - Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per les agències d'avaluació externes per la pròpia UAB, els quals es posen a disposició de l'Equip de Coordinació per facilitar la seva tasca d'anàlisi.
- Fixa el calendari de reunions que s'han de dur a terme durant el curs per a la realització de l'informe esmentat.
- Analitza les dades i les informacions recollides i fa propostes de millora.
- Elabora l'informe.
- Manté un registre al gestor documental de totes les informacions utilitzades com a evidències per als futurs processos d'acreditació.
- Proposa les modificacions que s'han d'introduir en el desenvolupament de la titulació i el pla de millores.

Les comissions de la titulació delegades de la Junta Permanent debaten i aproven l'informe elaborat pel Coordinador/a de titulació. Una vegada aprovat l'informe es remet a l'Equip de Deganat de la Facultat de Medicina. Tots els informes de seguiment de les titulacions es publiquen en el gestor documental.

L'Oficina de Programació i de Qualitat extreu dels Informes de seguiment de la titulació els apartats necessaris per generar els informes que s'han d'enviar a l'AQU Catalunya, i se'ls fan arribar.

8.2 Elaboració de l'Informe de seguiment del centre

L'Equip de Deganat revisa els informes de seguiment de les titulacions i elabora una proposta d'Informe de seguiment de la Facultat de Medicina que es debat i aprova en la comissió delegada de la Junta Permanent.

Una vegada aprovat, l'Equip de Deganat remet l'informe de seguiment de la Facultat de Medicina als següents organismes:

- Els coordinadors/res de les titulacions que s'imparteixen a la Facultat.
- L'Oficina de Programació i de Qualitat.

L'Oficina de Programació i de Qualitat realitza una revisió tècnica de l'Informe i l'envia al Grup de Treball Acadèmic de la UAB, que és l'encarregat d'elaborar una proposta d'Informe de seguiment de la UAB, que remet a la Comissió d'Afers Acadèmics de la Universitat.

L'informe de seguiment de la Facultat de Medicina s'arxiva al gestor documental, on tindran accés els equips de direcció i de coordinació de la UAB.

8.3 Difusió dels informes de seguiment

L'Informe de seguiment de la titulació es difon a professors i estudiants a través de l'espai de la titulació del Campus Virtual de la UAB, o espai equivalent. A aquest espai

tenen accés tots els professors que imparteixen docència en la titulació i els estudiants que hi estan matriculats.

L'Informe de seguiment del centre es fa arribar als coordinadors de les titulacions impartides en el centre.

Per regla general, els informes de seguiment de tots els centres de la UAB, inclòs el de la Facultat de Medicina, estan disponibles al gestor documental al qual hi tenen accés els equips de direcció dels centres i els coordinadors/res de les titulacions.

Finalment, una versió resumida de l'Informe de seguiment de la UAB es fa públic al portal UAB, que és de lliure accés.

8.4 Implantació de les millores

La responsabilitat de la implantació de les accions de millora recau en:

- El coordinador/a de la titulació, que és el responsable de desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis.
- L'Equip de Deganat de la Facultat de Medicina, que és el responsable de desenvolupar el pla de millora que s'ha d'aplicar.
- L'Equip de Govern de la UAB és el responsable de desenvolupar les accions per a la implantació de les millores que corresponen a la UAB.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants, professors i PAS relacionats amb les titulacions	Debats a través dels seus representants en les comissions delegades de la Junta Permanent de la Facultat o Coordinació de la titulació. Comunicació personal als coordinadors/res de les titulacions sobre el funcionament de la titulació.
Estudiants, professors, PAS, degà/na de la Facultat, directors de departament i coordinadors/res de titulacions	Debats en les comissions delegades de la Junta Permanent de la Facultat. Debats en les comissions delegades del Consell de Govern.
Empleadors	Els ocupadors són consultats en el context de les pràctiques externes curriculars i els treballs de final d'estudis (procés PC3)
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de les titulacions i de la UAB, i garanteixen el seguiment del procés que ha de culminar amb la renovació de l'acreditació.

8.6 Rendició de comptes

L'Informe de seguiment de la UAB, presentat a l'Equip de Govern i a la Comissió Delegada del Consell de Govern, i difós posteriorment a través del portal UAB constitueix el document més important de rendició de comptes d'aquest procés. L'esmentat informe recull els informes de seguiment de cada titulació i dels centres.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comissions delegades de la Junta Permanent de la Facultat i de Coordinació de les titulacions.
- Comissions delegades de la Junta de Facultat.
- Comissions delegades del Consell de Govern.

9. Diagrama de flux: Seguiment, avaluació i millora de les titulacions (PC7)

