

MANUAL DE PROCESSOS

DEL SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE QUALITAT (SGIQ_CC)

Procés PC7. Seguiment, avaluació i millora de les titulacions

1. Objectiu
2. Àmbit d'aplicació
3. Propietat del procés
4. Documentació associada (inputs)
5. Documentació generada (outputs)
6. Revisió i millora
7. Indicadors
8. Desenvolupament del procés (procediment)
9. Diagrama de flux

RESUM DE REVISIONS		
VERSIÓ	DATA	MOTIU DE LA MODIFICACIÓ
1.0	Juliol 2010	Creació en el marc del SGIQ_UAB
2.0	Octubre 2014	Adaptació processos a la Facultat de Ciències de la Comunicació

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data d'aprovació
Responsable de Qualitat del Centre	Junta de Facultat	02-12-2014

1. Objectiu

L'objectiu d'aquest procés és establir el procediment que s'ha d'aplicar en el seguiment dels plans d'estudi en vigor. El seguiment consisteix en analitzar si les titulacions s'estan realitzant d'acord amb les condicions recollides en la memòria aprovada, detectar eventuais desviacions, identificar pràctiques bones i dolentes, analitzar els resultats acadèmics i proposar accions de millora que garanteixin la qualitat dels estudis que ofereix la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Dins d'aquest procés s'elaboren els següents informes de seguiment:

- Informe de seguiment dels graus.
- Informe de seguiment dels màsters oficials.
- Informe de seguiment del centre.

Es tracta d'un procés clau en l'assegurament de la qualitat dels programes formatius, ja que és on s'analitza contínuament l'estat de les titulacions, on es detectaran les disfuncions més importants, i d'on han de sorgir les mesures correctores, les mesures preventives i les propostes de millora necessàries per a la consecució d'uns programes formatius amb la qualitat que mereix i requereix la societat. Aquesta anàlisi es complementa amb el seguiment del procés PE3 en el qual la Universitat estudia l'adequació de l'oferta formativa (mapa de titulacions) amb les necessitats i els interessos de la societat a què serveix.

El present procés es converteix d'aquesta manera en el nucli del seguiment, la revisió i la millora dels programes formatius de la Facultat de Ciències de la Comunicació, així com en l'organitzador de les tasques que comporten els processos d'acreditació futura.

Aquest procés es nodreix de les dades i les evidències recollides al gestor documental (Procés PC9 del SGIQ_UAB).

2. Àmbit d'aplicació

El present procés implica totes les titulacions que s'imparteixen a l'Facultat de Ciències de la Comunicació, tant de grau com de màster.

3. Propietat del procés

El propietari d'aquest procés és el responsable de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació, que s'encarrega de la seva supervisió i seguiment, i proposa a la Junta de Facultat les modificacions que estima necessàries.

4. Documentació associada (inputs)

Memòries de les titulacions acreditades (Procés PE3)
Guies Docents
Plantilla d'Informe de seguiment
Marc VSMA (verificació, seguiment, modificació i acreditació dels títols oficials) d'AQU

Catalunya (http://www.aqu.cat/universitats/mvsma/index.html)
Indicadors sobre la titulació recollits al Gestor Documental de SGIQ de la Universitat (procés PC9)
Indicadors UNEIX referents a altres universitats del sistema d'ensenyament superior català (http://uneix.gencat.net/)

5. Documentació generada (outputs)

Actes de les reunions de la Comissió de Seguiment
Informes de seguiment de grau
Informes de seguiment de màster
Informes de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació
Actes de les Comissió d'Afers Acadèmics i la Junta de Facultat del centre

6. Revisió i millora

El procés es revisarà periòdicament en vista dels resultats obtinguts en cada curs acadèmic. La responsabilitat de la revisió, així com de la implementació de les propostes de millora, recau en el responsable de Qualitat de la Facultat de Ciències de la Comunicació.

Es revisaran fonamentalment els següents aspectes:

- Adequació de les dades contingudes al gestor documental a les necessitats derivades del seguiment dels programes formatius.
- Adequació dels indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius als requeriments de les agències d'avaluació.
- Accés al gestor documental.
- Calendaris de reunions de la Comissió d'Afers Acadèmics de les titulacions i les comissions delegades de la Junta de Facultat.
- Terminis de lliurament dels diferents informes.
- Funcionament del sistema d'informació pública (transparència).

7. Indicadors (de procés)

Percentatge dels informes de seguiment presentats en les dates previstes
Nombre d'accions de millora proposades
Percentatge d'accions de millora proposades en informes anteriors que s'han portat a la pràctica

8. Desenvolupament del procés (procediment)

Calendari: L'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de la Comunicació elabora un calendari d'acord amb el calendari establert per la UAB, que serà aprovat per la Junta de Facultat o l'òrgan en qui es delegui.

El responsable de qualitat del centre, amb el suport tècnic de la Gestió Acadèmica, vetlla pel compliment del calendari establert.

La responsabilitat de l'elaboració de l'Informe de Seguiment de cada titulació correspon a la Comissió de Seguiment, comissió delegada de la Junta de Facultat, que rendeix comptes en primer joc a la Comissió d'Afers Acadèmics del centre i posteriorment a la mateixa Junta de Facultat.

La composició de la Comissió de Seguiment és la següent:

- El Responsable de Qualitat del Centre
- Els coordinadors de grau
- Els coordinadors de màsters oficials
- Un professor/a interfacultatiu
- L'administrador/a de centre
- El Gestor/a Acadèmic
- Una representació dels alumnes de grau
- Una representació dels alumnes de màster
- El secretari/a del centre

8.1 Elaboració de l'Informe de seguiment de les titulacions

El procediment per a l'elaboració dels informes de seguiment de les titulacions el gestiona la Comissió de Seguiment qui:

- Fixa el calendari de reunions que s'han de dur a terme durant el curs per a la realització dels informes de seguiment amb els agents implicats.
- Debat i analitza els informes de seguiment de les titulacions elaborats pels coordinadors.
- Proposa les modificacions que s'han d'introduir en el desenvolupament de les titulacions i el pla de millores.
- Eleva a la Comissió d'Afers Acadèmics els informes de seguiment per a la seva aprovació en Junta de Facultat.

L'elaboració de l'informe de seguiment de cada titulació recau en el Coordinador de cada titulació, que:

- Recull les informacions necessàries per a l'elaboració de l'informe a través del gestor documental del SGIQ de la UAB. Aquest conjunt d'informacions inclou:
 - o Les guies docents
 - o Les opinions rebudes a partir de les enquestes, reunions, incidències i suggeriments.

- o Els indicadors de seguiment de la qualitat dels programes formatius recomanats per les agències d'avaluació externes i per la pròpia UAB, els quals es posen a disposició dels coordinadors per facilitar la seva tasca d'anàlisi.
- Analitza les dades i les informacions recollides i fa propostes de millora.
- Elabora l'informe.
- Manté un registre al gestor documental de totes les informacions utilitzades com a evidències per als futurs processos d'acreditació.

Finalment, la Comissió d'Afers Acadèmics debat i eleva per a la seva aprovació a la Junta de Facultat els informes elaborats per la Comissió de Seguiment. Una vegada aprovats els informes es remeten a l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de la Comunicació. Tots els informes de seguiment de les titulacions es guarden al gestor documental.

L'Oficina de Qualitat Docent extreu dels Informes de seguiment de cada titulació els apartats necessaris per generar els informes que s'han d'enviar a l'AQU Catalunya, i els hi fa arribar.

8.2 Elaboració de l'Informe de seguiment del centre

La Comissió de Seguiment revisa els informes de seguiment de les titulacions i elabora una proposta d'Informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació que es debat i eleva per a la seva aprovació a la Junta de Facultat en el si de la Comissió d'Afers Acadèmics.

Una vegada aprovat, l'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de la Comunicació remet l'informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació als següent organisme:

- L'Oficina de Qualitat Docent.

L'Oficina de Qualitat Docent realitza una revisió tècnica de l'Informe i l'envia al Grup de Treball Acadèmic de la UAB, que és l'encarregat d'elaborar una proposta d'Informe de seguiment de la UAB que remet a la Comissió d'Afers Acadèmics de la Universitat.

L'informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació s'arxiva al gestor documental, on tindran accés els equips de direcció i de coordinació de la UAB.

8.3 Difusió dels informes de seguiment

Els informes de seguiment de tots els centres de la UAB, inclòs el de la Facultat de Ciències de la Comunicació, estaran disponibles al gestor documental, al qual hi tindran accés els equips de direcció dels centres i els equips de coordinació de les titulacions.

Una versió més resumida de l'informe de seguiment de la Facultat de Ciències de la Comunicació es publicarà al portal de la UAB, que és de lliure accés.

8.4 Implementació de les accions previstes

La responsabilitat de la implementació de les accions de millora recau en:

- Els coordinadors de cada titulació, que són els responsables de desenvolupar les accions de millora directament vinculades al desenvolupament dels estudis.

- L'Equip de Deganat de la Facultat de Ciències de la Comunicació, que és el responsable de desenvolupar el pla de millora que s'ha d'aplicar.
- L'Equip de Govern de la UAB, que és el responsable de desenvolupar les accions per a la implementació de les millores que corresponen a la UAB.

8.5 Participació dels grups d'interès

<i>Grups d'interès</i>	<i>Forma de participació</i>
Estudiants, professors i PAS relacionats amb les titulacions	Debats a través dels seus representants a la Comissió d'Afers Acadèmics Comunicació personal als coordinadors de les titulacions sobre el funcionament de la titulació.
Estudiants, professors, PAS, degà o degana de la Facultat, directors de departament i coordinadors de titulacions	Debats a les comissions delegades de la Junta De Facultat. Debats a les comissions delegades del Consell de Govern.
Agents socials	Els ocupadors són consultats en el context de les pràctiques externes curriculars i els treballs de final d'estudis (Procés PC3)
Agències d'avaluació externes	Reben els informes de seguiment de les titulacions i de la UAB, i garanteixen el seguiment del procés que ha de culminar amb la renovació de l'acreditació.

8.6 Rendició de comptes

L'Informe de seguiment de la UAB, presentat a l'Equip de Govern i a la Comissió Delegada del Consell de Govern i difós posteriorment a través del portal UAB, constitueix el document més important de rendició de comptes d'aquest procés. L'esmentat informe recull els informes de seguiment de cada titulació i dels centres.

La rendició de comptes als diferents col·lectius queda assegurada, a més, per la participació dels col·lectius als òrgans col·legiats i les comissions de debat següents:

- Comissió d'Afers Acadèmics
- Comissions delegades de la Junta de Facultat del Centre
- Comissions delegades del Consell de Govern

9. Diagrama de flux: Seguiment, avaluació i millora de els titulacions (PC7)

