

## **Sisena convocatòria de beques per a personal investigador en formació per a departaments de la Universitat Autònoma de Barcelona per al curs 2009-2010**

**Acord de la Comissió de Personal Acadèmic del dia 12 de novembre de 2009**

### **1. Objecte**

L'objecte d'aquesta convocatòria és concedir beques predoctorals d'investigació per a personal en formació, en el marc d'aplicació de les línies generals de la nova carrera acadèmica de la Universitat Autònoma de Barcelona (Acord 57/2006, de 20 de desembre, del Consell de Govern), i del RD 63/2006. El personal investigador en formació s'incorporarà en programes de doctorat o màsters oficials de la UAB per a dur a terme la tesi doctoral.

### **2. Requisits de les persones sol·licitants**

2.1. En el moment de formalitzar la beca, les persones candidates han d'acreditar estar en possessió del títol o haver superat els requisits per accedir als ensenyaments de tercer cicle o estudis oficials de postgrau, d'acord amb els següents ordenaments:

- a) Estudis de tercer cicle regulats pel Reial decret 778/1998, de 30 d'abril:
  - Haver finalitzat els estudis que condueixen al títol de llicenciat, enginyer o arquitecte.
- b) Estudis oficials de postgrau regulats per Reial decret 1393/2007 de 29 d'octubre:
  - Haver finalitzat els estudis que condueixen al títol oficial espanyol de llicenciat, enginyer o arquitecte.
  - Haver finalitzat els estudis que condueixen al títol espanyol de diplomad, enginyer tècnic i arquitecte tècnic i tenir superats 60 crèdits ECTS d'un màster universitari.
  - Haver superat 240 crèdits ECTS

c) En el cas dels sol·licitants que hagin obtingut el títol o realitzat els estudis que donen accés al doctorat en sistemes educatius estrangers, la regulació es farà d'acord amb el que disposa l'article 16 del Reial decret 1393/2007.

2.2. Abans de formalitzar la beca, cal que les persones beneficiàries estiguin matriculades a un màster oficial o a un programa de doctorat de la UAB mitjançant la gestió acadèmica de la facultat o de l'escola que correspongui.

### **3. Transició de beca a contracte**

3.1. Aquestes beques s'estructuren en dues etapes, de 24 mesos cadascuna, com a màxim:

- a) En la primera etapa, el personal investigador en formació gaudeix de l'ajut en règim de beca per a dur a terme els crèdits d'un programa de doctorat o d'un màster oficial i assoleix la suficiència investigadora (DEA) o el document acreditatiu que el substitueixi d'acord amb la nova estructura dels ensenyaments adaptats a l'espai europeu d'educació superior.

Les persones que no pertanyin a un país membre de la UE, per donar-se d'alta com a becàries han d'haver gestionat prèviament el permís d'estada per estudis (NIE).

Aquelles persones candidates que resultin adjudicatàries i que a l'inici del gaudi de l'ajut tinguin el DEA o l'acreditació equivalent han de passar 24 mesos en règim de beca per accedir a la segona etapa.

Les persones candidates que obtinguin el DEA o l'equivalent amb anterioritat a la finalització dels dos primers anys de beca no accediran a la fase de contracte fins que completin el període de 24 mesos de beca.

La persona beneficiària que, en finalitzar aquesta primera etapa, compleixi les condicions establertes, formalitzarà un contracte laboral amb la UAB en els termes que queden recollits en l'apartat següent.

b) En la segona etapa, de 24 mesos com a màxim, la persona beneficiària de l'ajut signarà un contracte laboral de pràctiques amb la UAB per a finalitzar i llegir la tesi doctoral, sempre que hagi obtingut la suficiència investigadora (DEA) o un equivalent, d'acord amb la nova estructura dels ensenyaments adaptats a l'espai europeu d'educació superior.

Les persones que no pertanyin a un dels estats membres de la UE, per a poder formalitzar el contracte han de tramitar prèviament l'autorització de treball.

c) La persona beneficiària que, en finalitzar la primera etapa, no compleixi les condicions establertes per a passar a la segona etapa disposarà de quatre mesos per a acreditar-les, període durant el qual no rebrà cap ajut. Aquest període no és recuperable dins de l'etapa del contracte. Si un cop transcorreguts els quatre mesos no ha acreditat els requisits perquè se la pugui contractar, perdrà el drets de la beca.

#### **4. Període i durada de l'ajut**

4.1. La beca té una durada màxima de 48 mesos a partir de la data d'incorporació.

Les beques es poden renovar per períodes anuals fins a un màxim de tres renovacions, mitjançant un informe favorable del director o directora del departament i, en el moment que convingui, del director o directora de tesi.

4.2. Del període màxim de gaudiment de l'ajut es descomptaran els períodes en què s'hagi gaudit d'altres beques de característiques similars pel que fa a objectius, quantitat i naturalesa.

#### **5. Termini i presentació de sol·licituds**

5.1. Cada sol·licitant ha d'emplenar un únic formulari de sol·licitud. En cas que estigui interessat en més d'un dels perfils que s'ofereixen a l'annex I, pot sol·licitar-ne fins a un màxim de quatre, els qual ha d'indicar a l'apartat corresponent, tot assignant-los l'ordre de prioritat (1 prioritat màxima, 4 prioritat mínima).

5.2. El període de presentació de sol·licituds serà del 16 de novembre al 3 de desembre del 2009.

5.3. Una vegada feta la comprovació de les sol·licituds presentades i de la documentació aportada, el dia 14 de desembre de 2009 es publicarà a l'adreça [www.uab.cat](http://www.uab.cat) la relació de les sol·licituds admeses i de les excloses per manca de documentació.

5.4. Per a formalitzar la sol·licitud cal emplenar completament tots els camps del formulari de sol·licitud i trametre'l en format electrònic juntament amb els documents següents:

- a) Còpia del DNI espanyol.
- b) Còpia del passaport vigent (per als ciutadans de la UE i per als ciutadans extracomunitaris).
- c) Currículum.
- d) Certificat de l'expedient acadèmic de la titulació de grau per la qual vulgui ser baremat, si la titulació no ha estat cursada a la UAB (apartat 2.1). Els titulats per la UAB no han d'adjuntar l'expedient acadèmic.
- e) Títol acadèmic oficial (llicenciatura o grau), excepte les persones sol·licitants titulades a la UAB (apartat 2.1).
- f) Còpia de l'acceptació d'inscripció a un màster oficial o a un doctorat a la UAB.

Les persones sol·licitants que hagin cursat els estudis parcialment o totalment a l'estranger, han d'adjuntar la corresponent traducció jurada al castellà, al català o a l'anglès del certificat de l'expedient acadèmic i del títol.

En el cas dels estudis duts a terme parcialment o totalment a l'estranger, al certificat acadèmic hi ha de constar el conjunt d'assignatures i de crèdits cursats que constitueixen la llicenciatura o un equivalent, i quines són les qualificacions màximes i mínimes dins el sistema d'avaluació corresponent, així com la qualificació mínima necessària per aprovar.

## **6. Àmbits competents per a la gestió**

Els àmbits competents per a la gestió de les beques són l'Àrea de Gestió de la Recerca, l'Administració de Personal Acadèmic i Investigador en Formació i els departaments que ofereixen beques en aquesta convocatòria.

## **7. Òrgan competent per a la resolució**

L'òrgan competent per a la resolució de les beques és la Comissió de Personal Acadèmic de la Universitat Autònoma de Barcelona, i abans de resoldre-les considera les propostes de resolució trameses pels departaments implicats en la convocatòria.

## **8. Termini i publicitat de la resolució**

La Comissió de Personal Acadèmic emet la resolució que aprova la relació provisional de les persones seleccionades i les de la llista d'espera, que es farà pública al web [www.uab.cat](http://www.uab.cat) el dia 4 de febrer de 2010. La relació definitiva de persones candidates seleccionades i de la llista d'espera es farà pública el dia 18 de febrer de 2009 al web esmentat. Les persones seleccionades rebran una comunicació a l'adreça electrònica que han indicat al formulari de sol·licitud.

## **9. Acceptació de la beca**

9.1. Una vegada feta pública la llista definitiva, les persones candidates que per ordre de prelación siguin seleccionades rebran per correu electrònic la notificació de concessió de la beca juntament amb el document d'acceptació.

La persona beneficiària ha de trametre, en el termini màxim de sis dies naturals a partir de l'endemà de la comunicació de l'atorgament de la beca, el document d'acceptació. Per a poder formalitzar la beca, la persona adjudicatària ha d'estar matriculada als estudis de màster oficial o al programa de doctorat. L'acceptació de la beca implica també el compromís de complir totes les condicions generals que es deriven d'aquesta convocatòria.

9.2. Les persones beneficiàries han de retornar el document d'acceptació signat en el termini assenyalat a l'apartat anterior, o indicar dins d'aquest termini que no accepten la beca. Si la persona candidata no tramet l'acceptació dins el termini indicat s'entendrà que renuncia a l'ajut.

## **10. Formalització de la beca**

Per a poder formalitzar la beca, la persona beneficiària ha de presentar a l'Administració de Personal Acadèmic i Investigador en Formació (edifici del Rectorat, segona planta) els documents que s'indiquen a continuació, en un termini mínim de set dies abans de la data d'alta.

- a) Una còpia del DNI.
- b) Passaport vigent (per a persones de la UE o extracomunitàries).
- c) Una còpia de la targeta d'estudiant (NIE) o del resguard, juntament amb la còpia del comprovant d'haver-lo sol·licitat, en el cas d'aquelles persones que no pertanyin als estats membres de la UE.
- d) La còpia de la matrícula del màster o doctorat a la UAB del curs 2009-2010.
- e) Una fotocòpia compulsada del títol de llicenciatura o equivalent. Els títols obtinguts en països no comunitaris han d'estar legalitzats per via diplomàtica.
- f) Fotocòpia del número de Seguretat Social.
  - Si la persona té nacionalitat espanyola, en cas que no hagi estat mai donada d'alta a la Seguretat Social, ha de dirigir-se a qualsevol de les oficines de la Tresoreria de la Seguretat Social amb el DNI per sol·licitar aquest número.
  - Si pertany a un estat membre de la UE, s'ha d'adreçar amb la targeta de resident comunitari (i si no en té, l'ha de sol·licitar prèviament a qualsevol comissaria de policia) a qualsevol de les oficines de la Tresoreria de la Seguretat Social per a sol·licitar el número.
  - Pel que fa als becaris i becàries que no pertanyin a un estat membre de la UE, serà la UAB qui els sol·licitarà el número de Seguretat Social.
- g) Les dades bancàries.
- h) Dues fotografies de mida carnet.

## **11. Drets del personal investigador en formació**

Són drets del personal investigador en formació:

- a) Percebre l'import corresponent a la beca en la forma establerta en els apartats 14 i 15 d'aquesta convocatòria.
- b) Obtenir la col·laboració i el suport necessaris de la Universitat per a desenvolupar amb normalitat els estudis i el programa de recerca, d'acord amb les disponibilitats del departament d'adscripció.
- c) Gaudir dels drets de la propietat intel·lectual i industrial derivats de l'activitat de recerca, segons la seva contribució i d'acord amb la legislació vigent.
- d) Utilitzar els serveis que ofereix la Universitat i participar en el conjunt de les seves activitats d'acord amb la normativa interna de la UAB.
- e) Gaudir dels drets i els avantatges socials dels quals gaudeix el personal acadèmic de la UAB.
- f) Optar a altres ajuts complementaris per a estades breus fora de Catalunya destinades a completar la formació investigadora relacionada amb el projecte de recerca que porta a terme, acompanyant la sol·licitud del vistiplau del director o directora de tesi.

## **12. Obligacions del personal investigador en formació**

Són obligacions del personal investigador en formació:

- a) Incorporar-se al departament, dur a terme les activitats previstes en el seu programa de doctorat o de formació en la recerca, complir els objectius del programa de formació i, en el moment adequat, les directrius establertes pel director o directora de tesi.
- b) Complir la normativa interna de la Universitat.
- c) Impartir el programa de col·laboració docent d'acord amb el que es determina en l'apartat 17.
- d) En la producció escrita derivada del treball dut a terme, fer-hi constar l'expressió: «Amb el suport de la Universitat Autònoma de Barcelona».
- e) Demanar autorització al Vicerectorat de Personal Acadèmic per a qualsevol canvi o incidència que afecti el desenvolupament de la beca.
- f) Comunicar a l'Administració de Personal Acadèmic i Investigador les renúncies a la beca mitjançant un escrit raonat adreçat al Vicerectorat de Personal Acadèmic amb una antelació mínima de 15 dies abans de la data efectiva de la renúncia.
- g) Facilitar tota la informació sol·licitada i sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que li pugui requerir la UAB.
- h) Les persones que no pertanyin a un estat membre de la UE han de tramitar i aconseguir, per a la segona etapa de la beca, l'autorització de treball perquè se les pugui contractar.
- i) El director o directora de tesi ha d'estar vinculat a la UAB mitjançant qualsevol de les formes previstes als Estatuts, i la tesi s'ha de desenvolupar i llegir a la UAB.

### **13. Obligacions de la Universitat**

Són obligacions de la Universitat:

- a) Facilitar la credencial identificativa corresponent al personal investigador en formació durant la primera etapa de la beca.
- b) Formalitzar els contractes corresponents per al personal investigador en formació de segona etapa d'acord amb la legislació vigent aplicable.
- c) Proporcionar al personal investigador en formació el suport necessari i facilitar-li la utilització dels mitjans, instruments o equips que siguin necessaris per a desenvolupar amb normalitat la seva activitat.
- d) Vetllar pel desenvolupament adequat del programa de formació del personal investigador en formació.
- e) Vetllar pel règim d'incompatibilitats.

### **14. Conceptes econòmics vinculats a la beca**

14.1. L'import íntegre anual de les beques és de 12.334 € bruts anuals per a la primera etapa i de 17.329 € bruts anuals per a la segona etapa. Aquests imports es liquiden en 12 i 14 mensualitats, respectivament.

14.2. Les beques inclouen addicionalment els preus públics de la matrícula en els programes oficials de postgrau (doctorat o màsters oficials) i la tutela de la tesi. Per a qui gaudeixi de la condició de personal investigador en formació en aquesta convocatòria, el curs de referència de la matrícula és el 2009-2010. En cap cas no es cobreixen els imports de les taxes dels preus acadèmics o dels costos de cursos que superen els 32 crèdits en el cas dels programes de doctorat, o els que superen els 60 crèdits en el cas dels màsters oficials, durant el decurs del període de gaudiment de la beca. No se subvencionen els preus per gestió de l'expedient acadèmic, ni tampoc es cobreix l'import dels crèdits convalidats ni dels crèdits matriculats a màsters o doctorats d'altres universitats.

14.3. El personal investigador en formació està inclòs en el règim general de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveu el Reial decret 63/2006, de 27 de gener (BOE 3/2/2006).

### **15. Pagament**

La data d'incorporació podrà ser a partir de l'1 de març de 2010, sempre que s'hagi presentat la documentació que s'indica en l'apartat 10 d'aquesta convocatòria, i que és imprescindible per a ser donat d'alta com a becari o becària. Aquesta data serà comunicada al director o directora del departament corresponent. El pagament s'efectuarà cada mes, per mesos vençuts, directament a la persona beneficiària i s'hi aplicaran les retencions corresponents d'acord amb la normativa vigent.

## **16. Incompatibilitats de la beca**

16.1. La condició de personal investigador en formació d'aquest programa és incompatible amb vinculacions contractuals o estatutàries que puguin restar exclusivitat a la dedicació a la recerca. En el supòsit d'incompatibilitat sobrevinguda, la Universitat ha de procedir a revocar la beca.

16.2. Es poden autoritzar les percepcions que procedeixin de tasques docents (cursos, conferències o ponències) o investigadores (llibres o articles) directament associades a la recerca duta a terme pel personal investigador en formació, sempre que tinguin caràcter esporàdic i no habitual. Les percepcions per les activitats esmentades no poden superar el 30 % de l'import anual íntegre de la beca o contracte. L'autorització correspon al Vicerectorat de Personal Acadèmic.

16.3. El fet d'haver gaudit d'una beca predoctoral d'investigació no determina cap tipus de compromís de la Universitat amb relació a la posterior incorporació de la persona beneficiària a la plantilla de la Universitat.

## **17. Docència**

17.1. L'acceptació de la beca implica automàticament la participació del personal investigador en formació en un programa de col·laboració en tasques docents, amb finalitat formativa, de fins a 45 hores anuals durant el primer any i 60 hores anuals durant els tres anys restants. La docència del primer any de la primera etapa estarà concentrada prioritàriament en el segon semestre i no tindrà una tipologia docent heterogènia.

17.2. Aquesta col·laboració docent en cap cas significa responsabilitat del personal investigador en formació sobre l'assignatura ni sobre la programació d'aquesta.

17.3. Aquestes col·laboracions han de ser certificades, a l'efecte de currículum, pels departaments implicats.

## **18. Interrupcions**

18.1. Durant la primera etapa, el Vicerectorat de Personal Acadèmic pot concedir la interrupció temporal de gaudi de la beca a petició raonada de la persona interessada, sense percepció econòmica i amb la conformitat expressa del director o directora del departament i, en el moment que convingui, del director o directora del treball de tesi, per un termini màxim d'un any.

18.2. Les suspensions per maternitat, adopció o acolliment preadoptiu o permanent de menors de sis anys són pel mateix període que les que estan establertes legalment per a aquests casos, i s'han de comunicar a l'Administració de Personal Acadèmic i Investigador en Formació. Durant aquest període es mantindrà el 100 % de la percepció de la beca.

18.3. D'acord amb la normativa vigent, la beca de primera etapa o la del contracte de segona etapa es perllongarà per la mateixa durada en què hagi estat suspesa pels motius expressats en l'apartat anterior.

## **19. Criteris d'avaluació i selecció**

19.1. Els departaments valoraran els mèrits de les persones candidates d'acord amb l'expedient acadèmic i el currículum que presentin (màsters realitzats, experiència professional, investigació, publicacions, comunicacions, congressos, coneixement d'idiomes, etc.) i, una vegada feta la valoració global de cada sol·licitant i d'acord amb els perfils i les necessitats de cada departament, aquests elaboraran la relació prioritzada de les persones candidates, de les quals la nota mínima de l'expedient acadèmic ha de ser igual o superior a 1,5, que es calcularà d'acord amb l'aplicació dels criteris per a establir el barem que s'especifiquen en el punt 19.2 d'aquest apartat.

Amb la relació resultant, els departaments emetran la proposta de resolució, que es trametrà a la Comissió de Personal Acadèmic perquè l'aprovi, si escau.

19.2. Per calcular la nota mitjana de l'expedient de grau la puntuació va de 0 a 4, i s'apliquen els criteris que es poden trobar a l'annex 4 de la Resolució IUE/155/2009 de 2 de gener (DOGC núm. 5313, de 6.2.2009).

En el cas de títols obtinguts en universitats estrangeres, per a calcular la nota mitjana s'han d'utilitzar les taules d'equivalències aprovades per l'AGAUR que figuren a la resolució esmentada anteriorment.

## **20. Substitucions**

Les baixes que es produeixin per renúncia o altres causes entre el personal investigador en formació es poden cobrir per persones candidates de la llista d'espera, màxim durant els tres mesos des de la data d'incorporació de la persona que causa baixa. Si la data de la baixa excedeix aquest termini, la plaça quedarà vacant fins a la convocatòria següent.

## **21. Al·legacions**

En el termini de deu dies naturals, a comptar de l'endemà de fer-se públiques les llistes de persones admeses provisionals i definitives, respectivament, les persones interessades poden presentar, a [beques.agr@uab.es](mailto:beques.agr@uab.es), les al·legacions que considerin oportunes.

Contra les resolucions adoptades en resposta a les al·legacions esmentades, les persones interessades poden interposar un recurs d'alçada davant el rector o rectora, en el termini màxim d'un mes.

D'acord amb el que preveu l'article 111 de la Llei 30/1992, de 26 de desembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, la interposició de recursos contra els acords i les resolucions dels òrgans competents no suspèn obligatòriament l'execució dels actes impugnats.

## 22. Protecció de dades

Les dades facilitades per les persones candidates s'incorporaran a un fitxer de la Universitat Autònoma de Barcelona amb la finalitat de gestionar el procés de tramitació i atorgament de les beques convocades.

D'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, les persones interessades podran exercir, davant la Secretaria General de la Universitat Autònoma de Barcelona, els drets d'accés, rectificació i cancel·lació de les seves dades.

### ANNEX I

<i>Departament</i>	<i>Nombre de beques</i>	<i>Perfil de la beca</i>	<i>Referència</i>
Química	1	Síntesis d'interruptors moleculars multifotònics per a receptors de glutamat	403-01-1/E09
Química	1	Aplicaciones catalítiques i electroquímiques basades en materials polimèrics amb nanopartícules metàl·liques	403-02-1/E09
Química	1	Modelització molecular de sistemes bioinorgànics: fixació i catàlisi	403-03-1/E09
Química	1	Catàlisi homogènia amb metalls de transició	403-04-1/E09
Física	2	Física de la Matèria Condensada: termodinàmica i física estadística de no equilibri i aplicacions a la física ambiental i a la cosmologia	404-01-2/E09
Física	2	Informació i fenòmens quàntics	404-02-2/E09
Genètica i Microbiologia	1	Mutagènesi i Reparació del DNA	409-01-1/E09
Economia de l'Empresa	1	Comptabilitat general, financera i analítica. Anàlisi d'estats financers	410-01-1/E09
Economia i Història Econòmica	8	Anàlisi Econòmica	412-01-8/E09
Enginyeria Química	1	Biologia mol·lecular de llevats ( <i>Pichia pastoris</i> ) i operació en bioreactors	447-01-1/E09
Telecomunicació i Enginyeria de Sistemes	1	Comunicacions i networking	461-01-1E/09
Ciències de la Computació	1	Visió per computador	471-01-1/E09