NORMATIVA DE PROTOCOL I CERIMONIAL
DE LA FACULTAT DE FILOSOFIA I LLETRES
DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte

És objecte de la present *Normativa* la regulació del protocol i del cerimonial en l'àmbit de la Facultat de Filosofia i Lletres de la Universitat Autònoma de Barcelona i té per objectiu donar dignitat als actes públics organitzats pel centre.

Article 2. Definició

S'entén per 'protocol' l'ordenament i l'aplicació sistemàtica de les normes de cortesia en les relacions oficials entre els diferents ens de la universitat i les autoritats acadèmiques. Estableix els privilegis i les precedències de les autoritats en els actes oficials i el seu tractament.

S'entén per 'cerimonial' el conjunt de formalitats que cal observar en la celebració d'un acte oficial.

Article 3. Àmbit d'aplicació

El protocol s'aplica en els actes organitzats o tutelats per la Facultat de Filosofia i Lletres i regula el cerimonial relatiu als actes acadèmics públics, la seva presidència, la precedència de les autoritats acadèmiques i la prelació dels seus assistents.

Resten fora d'aplicació de la present *Normativa* els actes on participen autoritats estatals o autonòmiques, que es regiran segons la normativa protocol·lària vigent.

Article 4. Tractament dels càrrecs

D'acord amb la disposició addicional tretzena de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats "les autoritats universitàries rebran el tractament de senyor o senyora, seguit de la denominació del càrrec. Els rectors de les universitats rebran, a més, el tractament acadèmic de Rector Magnífic o Rectora Magnífica". És així, doncs, que ens referirem al Rector Magnífic / Rectora Magnífica, al Sr. Degà de la Facultat de / Sra. Degana de la Facultat de, al Sr. Secretari / Sra. Secretària Gral., al Sr. Vicerector de / Sra. Vicerectora de, Sr. Vicedegà de / Sra. Vicedegana de, i així successivament.

Per a la resta d'autoritats de qualsevol altra institució o ens s'usarà el tractament establert pel Departament de Justícia de la Generalitat de Catalunya.[1]

CAPÍTOL II. DELS ACTES ACADÈMICS

Article 5. Tipologia d'actes acadèmics

Els actes acadèmics podran tenir caràcter general o caràcter especial.

Els actes acadèmics de caràcter general són aquells que, organitzats per la Facultat de Filosofia i Lletres, tenen lloc amb motiu de commemoracions o esdeveniments singulars. S'hi compten, si més no, la inauguració del curs acadèmic, l'acte de graduació d'una promoció d'estudiants, l'acte de reconeixement del professorat jubilat, l'acte d'acollida dels estudiants de nou accés i els actes de commemoració d'aniversaris del centre.

Els actes acadèmics de caràcter especial són els organitzats per ens adscrits a la facultat o grups de recerca que hi tenen residència física o normativa, amb motius directament relacionats amb serveis i competències del centre. S'hi compten, si més no, els actes de caràcter estrictament departamental; les inauguracions de jornades, simposis, congressos o actes de recerca assimilats, de caràcter nacional o internacional; els actes relacionats amb la promoció dels estudis; els actes de reconeixement individual de professorat i els actes *in memoriam*.

En els actes acadèmics de caràcter especial en què es convidi el degà / la degana a presidir-los caldrà prèviament:

- Trametre una invitació formal al correu institucional (dg.lletres@uab.cat) amb especificació del dia i de l'hora previstos.
- Assenyalar el motiu de la invitació i/o el títol i el programa de l'activitat, si escau.
- Assenyalar el nom i el càrrec de les persones que formaran part de la mesa presidencial.
- Indicar les persones que prendran la paraula.

Article 6. La presidència

La presidència d'un acte acadèmic és unipersonal.

La presidència d'un acte acadèmic organitzat o tutelat per la Facultat de Filosofia i Lletres correspon al degà / a la degana de la facultat en tant que amfitrió / -na, llevat que per assistència d'autoritats institucionals sigui a aquestes a qui correspongui, segons la normativa protocol·lària vigent.[2]

[1] Vegeu http://justicia.gencat.cat/web/.content/home/serveis/llenguatge_juridic/de_quines_eines_disposo/criteris_linguistics_gene/tractaments.pdf
[2] Reial decret 2.099/1983, de 4 d'agost.

El degà / la degana cedirà la presidència de l'acte al rector / rectora quan hi assisteixi en qualitat del càrrec. En cas que el rector / la rectora delegui la seva presència en alguna altra persona, serà el degà / la degana qui presideixi l'acte.

El degà / la degana podrà cedir o compartir la presidència d'un acte, quan per raó de respecte, jerarquia o rang ho tingui per convenient.

El degà / la degana podrà delegar la seva presència en un acte en un vicedegà / vicedegana o en altri que consideri oportú. En aquest cas la persona en qui delegui tindrà el tractament que correspon al càrrec que exerceix en l'ordre de prelació.

CAPÍTOL III. DEL CERIMONIAL

Article 7. La mesa presidencial

Tot acte acadèmic públic comptarà amb una mesa presidencial.

Els actes acadèmics de caràcter general són convocats i presidits pel degà / degana en la seva condició d'amfitrió /-na, llevat que hi assisteixi el rector / rectora com a president / -ta, o hi hagi una cessió de la presidència per obligació en aplicació del Reial Decret de precedències de l'estat, per cortesia o per delegació.

Els actes acadèmics de caràcter especial són presidits per la persona responsable d'organitzar-los. En cas que es convidi el degà / la degana a assistir-hi, serà ell / ella qui el presidirà.

Quan en un acte acadèmic organitzat o tutelat per la Facultat de Filosofia i Lletres concorrin altres autoritats de l'administració a qui, en aplicació de l'ordenament general de precedències en l'estat i altres disposicions vigents de caràcter general, correspongui exercir la presidència de l'acte, el degà / la degana ocuparà el lloc immediatament a la dreta de la presidència de l'acte, en qualitat d'amfitrió.

Les autoritats acadèmiques que formin part de la mesa s'asseuran successivament a la dreta i a l'esquerra de la presidència, d'acord amb la precedència del càrrec que ocupin, després d'aplicar, si escau, el Reial Decret de precedències esmentat.

Els membres de la mesa presidencial seran identificats mitjançant cartelleria *ad hoc* suficientment visible per als assistents, on s'especificarà el nom i el càrrec.

Article 8. L'ordre de precedència

L'ordre de precedència de les autoritats acadèmiques en la mesa presidencial, sempre que hi assisteixin en funció del càrrec que ocupen, serà el següent:

- Secretari / secretària general de la UAB.

- Vicerectors / vicerectores segons l'antiguitat de creació del vicerectorat.
- Secretari / secretària de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Vicedegans / vicedeganes de la Facultat de Filosofia i Lletres.
- Directors / directores de departament de la Facultat de Filosofia i Lletres d'acord amb l'ordre creixent del número que n'identifica el departament, que és el següent:

  Departament d'Història Moderna i Contemporània
  Departament de Filologia Catalana
  Departament de Filologia Espanyola
  Departament de Filologia Anglesa i Germanística
  Departament de Filologia Francesa i Romànica
  Departament de Geografia
  Departament de Filosofia
  Departament de Ciències de l'Antiguitat i de l'Edat Mitjana
  Departament d'Antropologia Social i Cultural
  Departament de Prehistòria
  Departament d'Art i Musicologia

- Degans / deganes / directors / directores de la UAB, segons l'antiguitat del centre que dirigeixen, que és la següent

  (Facultat de Filosofia i Lletres)
  Facultat de Medecina
  Facultat de Ciències
  Facultat d'Economia i Empresa
  Facultat de Ciències de la Comunicació
  Facultat de Dret
  Facultat de Veterinària
  Facultat de Ciències Polítiques i Sociologia
  Facultat de Psicologia
  Facultat de Ciències de l'Educació
  Facultat de Traducció i Interpretació
  Escola d'Enginyeria
  Facultat de Biociències

Els membres de l'equip de govern de la UAB, els de l'equip de deganat de la Facultat de Filosofia i Lletres, els degans / deganes / director / directora d'altres centres, els antics rectors i rectores de la UAB, els antics degans / deganes de la Facultat de Filosofia i Lletres i els altres càrrecs acadèmics que assisteixin als actes acadèmics públics i no ocupin lloc en la mesa presidencial se situaran en lloc preferent entre el públic, que haurà estat prèviament reservat.

Article 9. El desenvolupament de l'acte

En cas que a l'acte hi assisteixi el rector / la rectora o autoritats acadèmiques o civils de rang superior, se les rebrà a la porta de l'espai on es desenvoluparà, cinc minuts abans de l'inici.

L'acte no pot començar fins que no arribi qui el presidirà, a no ser que aquesta persona comuniqui el contrari.

El president / la presidenta de l'acte és qui té i distribueix la paraula, la qual, una vegada hom n'ha fet ús, torna a la presidència.

El president / la presidenta de l'acte dóna la benvinguda als assistents, presenta els membres de la mesa i els dóna successivament la paraula d'acord amb l'ordre invers de precedència.

El president / la presidenta de l'acte el tanca amb el parlament final.

En el cas excepcional d'una presidència compartida s'acordarà l'ordre de les intervencions de les dues persones que el presideixin, de manera que com a mínim una l'obri i l'altra el tanqui.

L'acte es clou, si escau per la seva naturalesa, amb el cant de l'himne universitari *Gaudeamus igitur*.

Segons la naturalesa de l'acte, el deganat farà arribar prèviament als organitzadors i als membres de la mesa presidencial informació detallada sobre el seu desenvolupament.

Si es tracta d'actes inaugurals de jornades, simposis, congressos o accions que s'hi puguin assimilar, els organitzadors procuraran diferenciar clarament l'acte inaugural de la ponència o activitat inicial, de manera que la mesa presidencial quedi dissolta una vegada acabada la sessió inaugural.

Equip de Deganat
Facultat de Filosofia i Lletres

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), setembre de 2017