| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Avaluacio_centre(ESAGED)_2010-2011.pdf<br>• Avaluacio_centre(ESAGED)_2011-2012.pdf<br>• Seguiment_MaiGD_2010-2011.pdf<br>• Seguiment_MAiGD_2011-2012.pdf |

## Gestió de qualitat

**2010-2011**

| | Centre | Titulació |
|---|---|---|
| **Informes de seguiment de centre i titulació presentats dins els terminis** | 18 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades** | 10 | 10 |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades** | - | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades parcialment** | - | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors pendents d'implantació** | - | |

**2011-2012**

| | Centre | Titulació |
|---|---|---|
| **Informes de seguiment de centre i titulació presentats dins els terminis** | 18 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades** | 9 | 9 |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades** | 4 de 10 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades parcialment** | 5 de 10 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors pendents d'implantació** | 1 de 10 | |

**2012-2013**

| | Centre | Titulació |
|---|---|---|
| **Informes de seguiment de centre i titulació presentats dins els terminis** | 17 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades** | 15 | 12 |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades** | 4 de 9 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades parcialment** | 5 de 9 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors pendents d'implantació** | 0 de 9 | |

**Accions de millora a nivell de Centre**

| Situació detectada | Acció de millora | Curs | Estat |
|---|---|---|---|
| Desplegar plenament el SIQ | Aplicació del SIQ | 2010-2011 | Ressolt |
| Ampliar els sectors enquestats per a la mesura de la satisfacció | Enquestes adreçades a PDI i centres de pràctiques | 2010-2011 | Parcialment resolt |
| Estandardització de la presentació de les guies docents i fer-les públiques a través de la pàgina web de l'ESAGED i del portal UAB | Millora de la plantilla i manual de suport | 2010-2011 | Resolt |
| Millorar el flux d'informació al professorat relativa al contingut que es desenvolupa en el conjunt de mòduls del pla d'estudis | Sessions de treball entre professorat i coordinació de titulació | 2010-2011 | Parcialment resolt |
| Millorar la coordinació del calendari de preinscripció | Definició conjunta de calendari | 2010-2011 | Resolt |
| Avançar el període d'informació als alumnes en relació als treballs finals de màster | Sessió informativa preliminar a finals del primer semestre de segon curs | 2010-2011 | Resolt |
| Incrementar el nombre de professors doctors | Incorporar professorat doctorat | 2010-2011 | Parcialment assolit |
| Potenciar l'increment d'alumnes provinents de disciplines relacionades amb les tecnologies informàtiques i de gestió de la informació | Publicitar els estudis en mitjans relacionats amb aquests sectors | 2010-2011 | Parcialment assolit |
| Incrementar la presència en el sector de l'empresa privada | Creació d'instruments informatius sobre competències professionals dels titulats en el Màster | 2010-2011 | Parcialment assolit |
| Complimentar la proposta del màster amb l'accés a estudis de doctorat | Elaborar proposta d'estudis de doctorat | 2010-2011 | Resolt |
| Desplegament del SIQ i certificació ISO 30301 | Millorar la qualitat de la formació i de gestió del centre | 2011-2012 | Resolt |
| Ajust dels mòduls 10 i 11 | Millorar el pla d'estudis | 2011-2012 | Resolt |
| Increment dels recursos de gestió de documents, de gestió de documents electrònics i de tractament arxivístic | Millorar la qualitat de la docència | 2011-2012 | Parcialment assolit |

### Accions de millora a nivell de Titulació (MAiGD)

| Acció proposada | Resultats esperats | Curs | Estat |
|---|---|---|---|
| Potenciar l'increment d'alumnes provinents de disciplines relacionades amb les tecnologies informàtiques i de gestió de la informació | Ampliar les titulacions de procedència de l'alumnat | 2010-2011 | Parcialment assolit |
| Millorar la coordinació del calendari de preinscripció | Coordinar el calendari de preinscripció | 2010-2011 | Resolt |
| Estandardització de la presentació de les guies docents i fer-les públiques a través de la pàgina web de l'ESAGED i del portal UAB | Facilitar la consulta i l'accessibilitat a la informació | 2010-2011 | Resolt |
| Avançar el període d'informació als alumnes en relació als treballs finals de màster | Possibilitar l'inici del treball coincidint amb l'inici del segon semestre | 2010-2011 | resolt |
| Millorar el flux d'informació al professorat relativa al contingut que es desenvolupa en el conjunt de mòduls del pla d'estudis | Evitar duplicitats en els continguts i incrementar la complementarietat | 2010-2011 | Resolt |
| Incrementar el nombre de professors doctors | Completar l'aplicació normativa | 2010-2011 | Parcialment assolit |
| Incrementar la presència en el sector de l'empresa privada | Ampliar el camp professionals dels titulats | 2010-2011 | Parcialment assolit |
| Complimentar la proposta del màster amb l'accés a estudis de doctorat | Potenciar la recerca en gestió documental i arxivística. Incrementar el nombre de doctorats en aquestes especialitats. | 2010-2011 | Resolt |
| Ampliar els sectors enquestats per a al mesura de la satisfacció | Millorar els indicadors de qualitat | 2010-2011 | Parcialment resolt |
| Desplegar plenament el SIQ | Completar l'aplicació normativa | 2010-2011 | Resolt |
| Increment dels recursos de gestió de documents, de gestió de documents electrònics i de tractament arxivístic | Millorar la qualitat de la docència | 2011-2012 | Parcialment assolit |
| Desplegament del SIQ i certificació ISO 30301 | Millorar la qualitat de la formació i de gestió del centre | 2011-2012 | Resolt |
| Ajust dels mòduls 10 i 11 | Millorar el pla d'estudis | 2011-2012 | Resolt |

## Taxes de graduació

| | |
|---|---|
| **Curs 2010-2011** | 74,242% |
| **Curs 2011-2012** | No s'ha tancat el termini pel càlcul |
| **Curs 2012-2013** | No s'ha tancat el termini pel càlcul |

## Valoració dels resultats

Com a resultat de l'aplicació del SIGQ s'ha procedit a la valoració de cada procés d'acord amb els indicadors prèviament definits, a partir dels quals s'ha identificat propostes de millora que es presenten de manera integrada a la taula següent.

## Propostes de millora

| Acció proposada | Resultats esperats | Àmbit | |
|---|---|---|---|
| | | Centre | Titulació |
| Potenciar l'increment d'alumnes provinents de disciplines relacionades amb les tecnologies informàtiques i de gestió de la informació | Ampliar les titulacions de procedència de l'alumnat | | X |
| Incrementar el nombre de professors doctors | Completar l'aplicació normativa | | X |
| Incrementar la presència en el sector de l'empresa privada | Ampliar el camp professionals dels titulats | X | |
| Increment dels recursos docents de gestió de documents, de gestió de documents electrònics i de tractament arxivístic | Millorar la qualitat de la docència | | X |
| Sistematitzar la recollida de valoracions per a l'anàlisi de satisfacció del professorat | Millora de la informació i el control de qualitat | | X |
| Revisar els qüestionaris d'anàlisi d'inserció professional | Millora de la informació i el control de qualitat | | X |
| Millorar el web per tal de donar cabuda a un nombre major d'informació i millorar-ne l'accessibilitat | Millorar la comunicació | X | |
| Incorporar al web de l'ESAGED la totalitat dels instruments de rendició de comptes | Millorar la qualitat i la rendició de comptes | X | |
| Incrementar i diversificar les accions i canals de difusió i presentació dels estudis | Incrementar la visualització dels estudis i la inserció professional | | X |
| Valorar la possibilitat de creació de noves titulacions | Diversificar l'oferta docent del centre i donar resposta a noves demandes formatives | X | |
| Millora de la informació inicial als estudiants de nova incorporació | Millorar la qualitat de la docència | | X |
| Millorar la informació i l'estructura de les guies docents adaptant-les al model desenvolupat a l'aplicació de guies docents la UAB | Millorar la qualitat de la docència | | X |
| Incentivar la participació del professorat en cursos de formació | Millorar la qualitat de la docència | | X |
| Incrementar l'activitat i la projecció de recerca del Centre | Incrementar la valoració del centre i desenvolupar propostes d'aplicació al camp de la GDiA | X | |
| Incorporar al web canals per a la presentació d'incidències, reclamacions o suggeriments | Millorar la gestió de la qualitat i acadèmica | X | |
| Millora el registre d'incidències, reclamacions o suggeriments | Millora de la informació, la gestió acadèmica i el control de | X | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | qualitat | | |
| Revisió dels qüestionaris de valoració de la matriculació i els estudis | Millora de la informació i el control de qualitat | | **X** |
| Revisió dels qüestionaris de valoració del professorat | Millora de la informació i el control de qualitat | | **X** |
| Revisió dels qüestionaris de valoració d'assignatures | Millora de la informació i el control de qualitat | | **X** |
| Avaluar el funcionament de la climatització de les aules | Millora la qualitat de les instal·lacions | **X** | |
| Avaluar les necessitats de les aules i les seves característiques | Millora la qualitat de les instal·lacions | | **X** |
| Potenciar la projecció pública de la formació en arxivística i gestió de documents | Incrementar el nombre d'alumnes | **X** | |
| Potenciar els instruments propis de difusió d'ofertes de feina entre els titulats | Potenciar la inserció professional | **X** | |
| Col·laboració amb associacions professionals | Incrementar la visualització dels estudis i la inserció professional | **X** | |
| Implantació del gestor documental | Millorar la qualitat i l'eficiència de la gestió | **X** | |
| Integració progressiva del SGdD i del SIGQ | Millorar la qualitat i l'eficiència de la gestió | **X** | |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2010-2011 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>Resultats_academics_2010-2013.xlsx<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MaiGD_2010-2011.pdf<br>• Avaluacio_centre(ESAGED)_2010-2011.pdf<br>• Seguiment_MaiGD_2010-2011.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2010-2011_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2010-2011_2S.pdf<br>• Valoracio_practiques_2010-2013.xlsx |
| **Altres fonts** | • SIGMA<br>• Registre de peticions (Secretaria ESAGED) |

## Gestió de qualitat

### Instruments de captació de dades corresponents a aquest curs i de control de qualitat

| | **Freqüència** |
|---|---|
| **Comunicacions sobre el MAiGD incorporades al web de l'ESAGED i UAB** | Cada curs |
| **Control de comunicacions a les llistes de distribució** | Cada curs |
| **Control de distribució i tramesa de materials impresos** | Cada curs |
| **Anàlisi dels accessos al web de l'ESAGED** | Cada curs |
| **Valoració de les presentacions presencials de la titulació** | Cada curs |
| **Control del nombre i perfil de preinscrits** | Un cop tancada la preinscripció |
| **Perfil i nombre d'alumnes matriculats** | Un cop tancada la matrícula |
| **Nombre de crèdits matriculats** | Un cop tancada la matrícula |
| **Enquesta de matriculació i estudis** | Cada curs |
| **Revisió de guies docents** | Cada curs |
| **Enquesta de valoració del professorat per part dels alumnes** | Cada semestre |
| **Avaluació del rendiment acadèmic** | Cada curs |
| **Avaluació de pràctiques** | Cada curs |
| **Avaluació de la inserció professional** | Cada curs |
| **Control de peticions, suggeriments i reclamacions** | Cada curs |

### Rendició de comptes

| | **Centre** | **Titulació** |
|---|---|---|
| **Informes de seguiment de centre i titulació presentats dins els terminis** | 18 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades** | 10 | 10 |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades** | - | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades parcialment** | - | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors pendents d'implantació** | - | |
| **Memòria del Centre** | Anual | |
| **Informe d'avaluació del Centre** | Anual | |

| | |
|---|---|
| **Informe de seguiment de la titulació** | Anual |

## Accions informatives sobre la titulació

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre de comunicacions a través del web de l'ESAGED i UAB** | 6 | |
| **Nombre de comunicacions a través de llistes de distribució** | 7 | |
| **Nombre d'exemplars d'informació impresa distribuïts** | 900 | |
| **Nombre de memòries distribuïdes** | 300 | |
| **Nombre de visites al web de l'ESAGED** | 22.115 | |
| **Nombre de trameses postals d'informació** | 500 | |
| | **Nombre** | **Assistents** |
| **Presentacions presencials i sessions informatives** | 7 | 47 |
| **Guia de l'estudiant, en format imprès i PDF al web de l'ESAGED** | 1 exemplar per alumne | |

## Incorporació d'alumnes

| | |
|---|---|
| **Nombre de preinscrits** | 61 |
| **Nombre d'alumnes de nous accés** | 46 |
| **Nombre total d'alumnes matriculats** | 73 |
| **Nombre total de crèdits matriculats** | 3.674 |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2011-2012 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Resultats_academics_2010-2013.xlsx<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MaiGD_2011-2012.pdf<br>• Avaluacio_centre(ESAGED)_2011-2012.pdf<br>• Seguiment_MAiGD_2011-2012.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2011-2012_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2011-2012_2S.pdf<br>• Valoracio_practiques_2010-2013.xlsx |
| **Altres fonts** | • SIGMA<br>• Registre de peticions (Secretaria ESAGED) |

## Gestió de qualitat

### Instruments de captació de dades corresponents a aquest curs i de control de qualitat

| | **Freqüència** |
|---|---|
| **Comunicacions sobre el MAiGD incorporades al web de l'ESAGED i UAB** | Cada curs |
| **Control de comunicacions a les llistes de distribució** | Cada curs |
| **Control de distribució i tramesa de materials impresos** | Cada curs |
| **Anàlisi dels accessos al web de l'ESAGED** | Cada curs |
| **Valoració de les presentacions presencials de la titulació** | Cada curs |
| **Control del nombre i perfil de preinscrits** | Un cop tancada la preinscripció |
| **Perfil i nombre d'alumnes matriculats** | Un cop tancada la matrícula |
| **Nombre de crèdits matriculats** | Un cop tancada la matrícula |
| **Enquesta de matriculació i estudis** | Cada curs |
| **Revisió de guies docents** | Cada curs |
| **Enquesta de valoració del professorat per part dels alumnes** | Cada semestre |
| **Enquesta de valoració de les assignatures** | Cada semestre |
| **Avaluació del rendiment acadèmic** | Cada curs |
| **Avaluació de pràctiques** | Cada curs |
| **Avaluació de la inserció professional** | Cada curs |
| **Control de peticions, suggeriments i reclamacions** | Cada curs |

### Rendició de comptes

| | **Centre** | **Titulació** |
|---|---|---|
| **Informes de seguiment de centre i titulació presentats dins els terminis** | 18 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades** | 9 | 9 |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades** | 4 de 10 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades parcialment** | 5 de 10 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors pendents d'implantació** | 1 de 10 | |
| **Memòria del Centre** | Anual | |

| | |
|---|---|
| **Informe d'avaluació del Centre** | Anual |
| **Informe de seguiment de la titulació** | Anual |

## Accions informatives sobre la titulació

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre de comunicacions a través del web de l'ESAGED i UAB** | 6 | |
| **Nombre de comunicacions a través de llistes de distribució** | 36 | |
| **Nombre d'exemplars d'informació impresa distribuïts** | 950 | |
| **Nombre de memòries distribuïdes** | 950 | |
| **Nombre de visites al web de l'ESAGED** | 25.176 | |
| **Nombre de trameses postals d'informació** | 560 | |
| | **Nombre** | **Assistents** |
| **Presentacions presencials i sessions informatives** | 7 | 52 |
| **Guia de l'estudiant, en format imprès i PDF al web de l'ESAGED** | 1 exemplar per alumne | |

## Incorporació d'alumnes

| | |
|---|---|
| **Nombre de preinscrits** | 55 |
| **Nombre d'alumnes de nous accés** | 40 |
| **Nombre total d'alumnes matriculats** | 86 |
| **Nombre total de crèdits matriculats** | 4.876 |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2012-2013 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Resultats_academics_2010-2013.xlsx<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MaiGD_2012-2013.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2012-2013_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2012-2013_2S.pdf<br>• Valoracio_practiques_2010-2013.xlsx |
| **Altres fonts** | • SIGMA<br>• Registre de peticions (Secretaria ESAGED) |

## Gestió de qualitat

### Instruments de captació de dades corresponents a aquest curs i de control de qualitat

| | **Freqüència** |
|---|---|
| **Comunicacions sobre el MAiGD incorporades al web de l'ESAGED i UAB** | Cada curs |
| **Control de comunicacions a les llistes de distribució** | Cada curs |
| **Control de distribució i tramesa de materials impresos** | Cada curs |
| **Anàlisi dels accessos al web de l'ESAGED** | Cada curs |
| **Valoració de les presentacions presencials de la titulació** | Cada curs |
| **Control del nombre i perfil de preinscrits** | Un cop tancada la preinscripció |
| **Perfil i nombre d'alumnes matriculats** | Un cop tancada la matrícula |
| **Nombre de crèdits matriculats** | Un cop tancada la matrícula |
| **Enquesta de matriculació i estudis** | Cada curs |
| **Revisió de guies docents** | Cada curs |
| **Enquesta de valoració del professorat per part dels alumnes** | Cada semestre |
| **Enquesta de valoració de les assignatures** | Cada semestre |
| **Avaluació del rendiment acadèmic** | Cada curs |
| **Avaluació de pràctiques** | Cada curs |
| **Avaluació de la inserció professional** | Cada curs |
| **Control de peticions, suggeriments i reclamacions** | Cada curs |
| **Seguiment del funcionament del SIGQ** | Cada curs |

### Rendició de comptes

| | **Centre** | **Titulació** |
|---|---|---|
| **Informes de seguiment de centre i titulació presentats dins els terminis** | 17 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades** | 15 | 12 |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades** | 4 de 9 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors implantades parcialment** | 5 de 9 | |
| **Nombre d'accions de millora proposades en informes anteriors pendents d'implantació** | 0 de 9 | |

## Accions informatives sobre la titulació

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre de comunicacions a través del web de l'ESAGED i UAB** | 6 | |
| **Nombre de comunicacions a través de llistes de distribució** | 48 | |
| **Nombre d'exemplars d'informació impresa distribuïts** | 1.400 | |
| **Nombre de memòries distribuïdes** | 300 | |
| **Nombre de visites al web de l'ESAGED** | 43.082 | |
| **Nombre de trameses postals d'informació** | 900 | |
| | **Nombre** | **Assistents** |
| **Presentacions presencials i sessions informatives** | 6 | 67 |
| **Guia de l'estudiant, en format imprès i PDF al web de l'ESAGED** | 1 exemplar per alumne | |

## Incorporació d'alumnes

| | |
|---|---|
| **Nombre de preinscrits** | 34 |
| **Nombre d'alumnes de nous accés** | 20 |
| **Nombre total d'alumnes matriculats** | 68 |
| **Nombre total de crèdits matriculats** | 3.590 |

## Valoració dels resultats

L'ESAGED, d'acord amb el compromís de rendició de comptes, tan a nivell de centre com de titulacions, ha definit un conjunt d'instruments de captació periòdica de dades, de manera que proporcionin la informació necessària als diferents participants implicats en el procés per tal de procedir a la seva valoració seguint les directrius AUDIT i del SIGQ.

Aquest procés s'ha millorat amb la implantació del SIGQ propi del Centre el 2013. En la fase actual d'implantació s'han detectat algunes necessitats que es recullen en la propostes de millora.

## Propostes de millora

- Sistematitzar la recollida de valoracions per a l'anàlisi de satisfacció del professorat
- Revisar els qüestionaris de satisfacció dels estudiants
- Revisar els qüestionaris d'anàlisi d'inserció professional
- Revisar els qüestionaris de valoració de la matriculació i estudis
- Incorporar al web de l'ESAGED la totalitat dels instruments de rendició de comptes
- Incrementar i diversificar les accions i canals de difusió i presentació dels estudis
- Millorar el web per tal de donar cabuda a un nombre major d'informació i millorar-ne l'accessibilitat

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Memoria_01_MAiGD.pdf<br>• Memoria_02_MAiGD.pdf<br>• Resolucio_01_ANECA_MAiGD.pdf<br>• Resolucio_02_ANECA_MAiGD.pdf<br>• Resolució_03_AQU_MAiGD.pdf |

## Titulacions creades

| Titulació | Curs d'implantació |
|---|---|
| Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents | 2010-2011 |

## Valoració de les accions

Es considera que es manté vigent el context que va propiciar la creació de la titulació de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents i que s'exposen en detall en les memòries de verificació inicial i de modificació, duta a terme el passat 2013 (veieu POQ1 i POQ2).

## Propostes de creació de noves titulacions

El Comitè de Direcció de l'ESAGED ha iniciat a finals de 2013 el procés de recollida d'informació, per a la seva posterior valoració estratègica, a partir de les demandes i consultes rebudes en relació a l'oferta de formació en arxivística i gestió de documents, en format *on line* i en llengua espanyola. Aquesta demanda s'ha identificat com a provinent tant de l'àrea de fora de Catalunya, pel que fa a l'Estat espanyol, com de Llatinoamèrica.

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2010-2011 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Resultats_academics_2010-2013.xlsx<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MaiGD_2010-2011.pdf<br>• Avaluacio_centre(ESAGED)_2010-2011.pdf<br>• Seguiment_MAiGD_2010-2011.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2010-2011_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2010-2011_2S.pdf<br>• Valoracio_practiques_2010-2013.xlsx |
| **Altres fonts** | • SIGMA<br>• Registre de peticions (Secretaria ESAGED) |

## Accions informatives sobre la titulació

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre de comunicacions a través del web de l'ESAGED i UAB** | 6 | |
| **Nombre de comunicacions a través de llistes de distribució** | 7 | |
| **Nombre d'exemplars d'informació impresa distribuïts** | 900 | |
| **Nombre de memòries distribuïdes** | 300 | |
| **Nombre de visites al web de l'ESAGED** | 22.115 | |
| **Nombre de trameses postals d'informació** | 500 | |
| | **Nombre** | **Assistents** |
| **Presentacions presencials i sessions informatives** | 7 | 47 |

## Incorporació d'alumnes

| | |
|---|---|
| **Nombre de preinscrits** | 61 |
| **Nombre d'alumnes de nous accés** | 46 |
| **Nombre total d'alumnes matriculats** | 73 |
| **Nombre total de crèdits matriculats** | 3.674 |

## Resultats acadèmics

### Percentatge de qualificació assolida per mòduls

| Nota | Mòd. 1 | Mòd. 2 | Mòd. 3 | Mòd. 4 | Mòd. 5 | Mòd. 6 | Mòd. 7 | Mòd. 8 | Mòd. 9 | Mòd. 10 | Mòd. 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mat. d'Honor** | 1,59% | 0,00% | 2,56% | 4,17% | 2,44% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 5,88% | 0,00% | 12,50% |
| **Excel·lent** | 0,00% | 15,56% | 25,64% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 11,11% | 0,00% | 0,00% | 47,37% | 25,00% |
| **Notable** | 46,03% | 64,44% | 66,67% | 29,17% | 51,22% | 48,33% | 72,22% | 72,22% | 52,94% | 42,11% | 62,50% |
| **Aprovat** | 42,86% | 13,33% | 0,00% | 52,08% | 34,15% | 45,00% | 16,67% | 27,78% | 41,18% | 10,53% | 0,00% |
| **No presentat** | 6,35% | 6,67% | 5,13% | 8,33% | 7,32% | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| **Suspens** | 3,17% | 0,00% | 0,00% | 6,25% | 4,88% | 1,67% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

### Valoració de pràctiques (puntuació sobre 10)

| **Actitud** | |
|---|---|
| **Puntualitat i assistència** | 9,0 |
| **Interès demostrat en el treball i vocació professional** | 8,9 |

| | |
|---|---|
| Integració en l'equip de treball | 8,6 |
| Capacitat de gestió i d'organització | 8,5 |
| Capacitat d'iniciativa | 8,3 |
| **Habilitats i competència professional** | |
| Coneixements en tècniques arxivístiques | 8,3 |
| Aplicació dels coneixements a la pràctica arxivística | 8,5 |
| Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació | 8,3 |
| Aplicació dels coneixements sobre les TIC a la pràctica arxivística | 8,4 |
| Capacitat de posar en pràctica els coneixements interdisciplinars | 8,4 |
| | |
| Valoració del compliment de les tasques encomanades pel tutor | 8,9 |
| Valoració global dels estudiants | 8,6 |

### Indicadors de sortida

| | |
|---|---|
| Taxa de rendiment acadèmic del títol | 92,65% |
| Rendiment acadèmic dels estudiants de nou ingrés | 92,65% |
| Taxa d'eficiència | 100% |

## Satisfacció de l'alumnat

### aloració del professorat (de 0 a 5)

| | Nota mitja | Nota màxima | Nota mínima |
|---|---|---|---|
| Primer semestre | 3,21 | 4,18 | 1,78 |
| Segon semestre | 3,14 | 4,41 | 1,42 |
| Nombre de professors amb valoració superior a 2,5 sobre 5 | 14 de 17 | | |

## Propostes i peticions rebudes

| | |
|---|---|
| Nombre total de propostes, suggeriments i peticions rebudes | 52 |
| Percentatge de propostes, suggeriments i peticions resoltes en un termini de 10 dies | 100% |
| Percentatge de propostes, suggeriments i peticions no resoltes | 0% |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2011-2012 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Resultats_academics_2010-2013.xlsx<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MaiGD_2011-2012.pdf<br>• Avaluacio_centre(ESAGED)_2011-2012.pdf<br>• Seguiment_MAiGD_2011-2012.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2011-2012_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2011-2012_2S.pdf<br>• Valoracio_practiques_2010-2013.xlsx |
| **Altres fonts** | • SIGMA<br>• Registre de peticions (Secretaria ESAGED) |

## Accions informatives sobre la titulació

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre de comunicacions a través del web de l'ESAGED i UAB** | 6 | |
| **Nombre de comunicacions a través de llistes de distribució** | 36 | |
| **Nombre d'exemplars d'informació impresa distribuïts** | 950 | |
| **Nombre de memòries distribuïdes** | 950 | |
| **Nombre de visites al web de l'ESAGED** | 25.176 | |
| **Nombre de trameses postals d'informació** | 560 | |
| | **Nombre** | **Assistents** |
| **Presentacions presencials i sessions informatives** | 7 | 52 |

## Incorporació d'alumnes

| | |
|---|---|
| **Nombre de preinscrits** | 55 |
| **Nombre d'alumnes de nous accés** | 40 |
| **Nombre total d'alumnes matriculats** | 86 |
| **Nombre total de crèdits matriculats** | 4.876 |

## Resultats acadèmics

### Percentatge de qualificació assolida per mòduls

| Nota | Mòd. 1 | Mòd. 2 | Mòd. 3 | Mòd. 4 | Mòd. 5 | Mòd. 6 | Mòd. 7 | Mòd. 8 | Mòd. 9 | Mòd. 10 | Mòd. 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mat. d'Honor** | 4,44% | 4,26% | 0,00% | 4,55% | 4,55% | 2,22% | 0,00% | 2,50% | 4,76% | 0,00% | 5,41% |
| **Excel·lent** | 2,22% | 6,38% | 30,23% | 6,82% | 0,00% | 0,00% | 12,82% | 0,00% | 7,14% | 0,00% | 13,51% |
| **Notable** | 51,11% | 74,47% | 65,12% | 38,64% | 38,64% | 68,89% | 58,97% | 77,50% | 40,48% | 79,41% | 59,46% |
| **Aprovat** | 37,78% | 6,38% | 4,65% | 43,18% | 47,73% | 26,67% | 28,21% | 20,00% | 40,48% | 17,65% | 10,81% |
| **No presentat** | 4,44% | 8,51% | 0,00% | 2,27% | 4,55% | 2,22% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 10,81% |
| **Suspens** | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 4,55% | 4,55% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 7,14% | 2,94% | 0,00% |

### Valoració de pràctiques (puntuació sobre 10)

| **Actitud** | |
|---|---|
| **Puntualitat i assistència** | 9,5 |
| **Interès demostrat en el treball i vocació professional** | 9,1 |

| | |
|---|---|
| **Integració en l'equip de treball** | 8,8 |
| **Capacitat de gestió i d'organització** | 8,7 |
| **Capacitat d'iniciativa** | 8,6 |
| **Habilitats i competència professional** | |
| **Coneixements en tècniques arxivístiques** | 8,6 |
| **Aplicació dels coneixements a la pràctica arxivística** | 8,5 |
| **Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació** | 8,8 |
| **Aplicació dels coneixements sobre les TIC a la pràctica arxivística** | 8,9 |
| **Capacitat de posar en pràctica els coneixements interdisciplinars** | 8,6 |
| | |
| **Valoració del compliment de les tasques encomanades pel tutor** | 8,98 |
| **Valoració global dels estudiants** | 8,9 |

### Indicadors de sortida

| | |
|---|---|
| **Taxa de rendiment acadèmic del títol** | 96,27% |
| **Rendiment acadèmic dels estudiants de nou ingrés** | 97,45% |
| **Taxa d'eficiència** | 95,98% |

## Satisfacció de l'alumnat

### Valoració del professorat (de 0 a 5)

| | Nota mitja | Nota màxima | Nota mínima |
|---|---|---|---|
| **Primer semestre** | 3,56 | 4,38 | 2,68 |
| **Segon semestre** | 3,36 | 4,50 | 1,11 |
| **Nombre de professors amb valoració superior a 2,5 sobre 5** | 15 de 16 | | |

## Propostes i peticions rebudes

| | |
|---|---|
| **Nombre total de propostes, suggeriments i peticions rebudes** | 48 |
| **Percentatge de propostes, suggeriments i peticions resoltes en un termini de 10 dies** | 100% |
| **Percentatge de propostes, suggeriments i peticions no resoltes** | 0% |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2012-2013 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Resultats_academics_2010-2013.xlsx<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MaiGD_2012-2013.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2012-2013_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2012-2013_2S.pdf<br>• Valoracio_practiques_2010-2013.xlsx |
| **Altres fonts** | • SIGMA<br>• Registre de peticions (Secretaria ESAGED) |

## Accions informatives sobre la titulació

| | | |
|---|---|---|
| **Nombre de comunicacions a través del web de l'ESAGED i UAB** | 6 | |
| **Nombre de comunicacions a través de llistes de distribució** | 48 | |
| **Nombre d'exemplars d'informació impresa distribuïts** | 1.400 | |
| **Nombre de memòries distribuïdes** | 300 | |
| **Nombre de visites al web de l'ESAGED** | 43.082 | |
| **Nombre de trameses postals d'informació** | 900 | |
| | **Nombre** | **Assistents** |
| **Presentacions presencials i sessions informatives** | 6 | 67 |

## Incorporació d'alumnes

| | |
|---|---|
| **Nombre de preinscrits** | 34 |
| **Nombre d'alumnes de nous accés** | 20 |
| **Nombre total d'alumnes matriculats** | 68 |
| **Nombre total de crèdits matriculats** | 3.590 |

## Resultats acadèmics

### Percentatge de qualificació assolida per mòduls

| Nota | Mòd. 1 | Mòd. 2 | Mòd. 3 | Mòd. 4 | Mòd. 5 | Mòd. 6 | Mòd. 7 | Mòd. 8 | Mòd. 9 | Mòd. 10 | Mòd. 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mat. d'Honor** | 0,00% | 5,00% | 0,00% | 4,55% | 4,17% | 8,70% | 2,44% | 0,00% | 5,00% | 0,00% | 0,00% |
| **Excel·lent** | 9,09% | 15,00% | 10,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 7,32% | 2,50% | 2,50% | 5,41% | 22,22% |
| **Notable** | 59,09% | 75,00% | 90,00% | 59,09% | 58,33% | 91,30% | 75,61% | 75,00% | 47,50% | 70,27% | 66,67% |
| **Aprovat** | 31,82% | 5,00% | 0,00% | 36,36% | 29,17% | 0,00% | 12,20% | 20,00% | 45,00% | 24,32% | 2,78% |
| **No presentat** | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 8,33% | 0,00% | 0,00% | 2,50% | 0,00% | 0,00% | 8,33% |
| **Suspens** | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 2,44% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

### Valoració de pràctiques (puntuació sobre 10)

| **Actitud** | |
|---|---|
| **Puntualitat i assistència** | 9,2 |
| **Interès demostrat en el treball i vocació professional** | 8,9 |
| **Integració en l'equip de treball** | 8,9 |

| | |
|---|---|
| **Capacitat de gestió i d'organització** | 8,3 |
| **Capacitat d'iniciativa** | 8,4 |
| **Habilitats i competència professional** | |
| **Coneixements en tècniques arxivístiques** | 8,4 |
| **Aplicació dels coneixements a la pràctica arxivística** | 8,4 |
| **Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació** | 8,3 |
| **Aplicació dels coneixements sobre les TIC a la pràctica arxivística** | 8,3 |
| **Capacitat de posar en pràctica els coneixements interdisciplinars** | 8,1 |
| | |
| **Valoració del compliment de les tasques encomanades pel tutor** | 8,6 |
| **Valoració global dels estudiants** | 8,5 |

### Indicadors de sortida

| | |
|---|---|
| **Taxa de rendiment acadèmic del títol** | 98,11% |
| **Rendiment acadèmic dels estudiants de nou ingrés** | 99,17% |
| **Taxa d'eficiència** | 98,90% |

## Satisfacció de l'alumnat

### Valoració del professorat (de 0 a 5)

| | Nota mitja | Nota màxima | Nota mínima |
|---|---|---|---|
| **Primer semestre** | 3,24 | 4,54 | 2,17 |
| **Segon semestre** | 3,19 | 4,31 | 1,84 |
| **Nombre de professors amb valoració superior a 2,5 sobre 5** | 15 de 17 | | |

## Propostes i peticions rebudes

| | |
|---|---|
| **Nombre total de propostes, suggeriments i peticions rebudes** | 53 |
| **Percentatge de propostes, suggeriments i peticions resoltes en un termini de 10 dies** | 100% |
| **Percentatge de propostes, suggeriments i peticions no resoltes** | 0% |

## Valoració dels resultats

La valoració dels indicadors corresponents a aquest procés posen de manifest de forma bastant evident la incidència de la crisi econòmica en la disminució del nombre d'alumnes de nou accés a la titulació. En cap cas es detecta una disminució de l'interès en aquesta, com es palesa per l'increment de l'assistència a les activitats informatives i presentacions i al notable increment de consultes a la pàgina web.

Pel que fa als resultats acadèmics, aquest presenten un nivell estable, amb poques variacions, amb un clar predomini de resultats entre notable i excel·lent, aixi com una valoració positiva pel que fa als alumnes un cop entren en relació amb el sector professional a través de les pràctiques. En aquest cas totes les valoracions dels cursos analitzats se situen per sobre de 8 i, majoritàriament, per sobre de 8,5.

Igualment els indicadors de sortida presenten percentatges elevats, propers al 100%.

Pel que fa a la satisfacció dels estudiants, en el cas de la valoració del professorat se situa en nivells en general elevats, superiors a 3 sobre 5, tot i que puntualment amb algunes valoracions inferiors a 2,5. L'anàlisi detingut d'aquestes valoracions palesen la necessitat de millora de les guies docents de les assignatures, que s'ha detectat com un dels punts febles clau en aquestes assignatures on el professor ha estat menys valorat.

Dels comentaris a les enquestes de matriculació i estudis s'infereix una necessitat de millora de la informació dels estudis en el seu inici i especialment pel que fa a les ofertes i expectatives de pràctiques.

Igualment la satisfacció pel que fa a l'atenció de la Secretaria acadèmica dona en general valoracions de 3 sobre 5, si bé es palesa també la conveniència de millorar el circuit de recepció i control d'incidències, reclamacions i suggeriments, com es comenta al POQ6.

## Propostes de millora

- Renovació de la pàgina web del Centre
- Millora de les guies docents
- Millora de la informació inicial als estudiants de nova incorporació

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Memoria_01_MAiGD.pdf<br>• Memoria_02_MAiGD.pdf<br>• Resolucio_02_ANECA_MAiGD.pdf<br>• Resolució_03_AQU_MAiGD.pdf |

## Propostes de modificació de titulacions

| Titulació | Objecte de la modificació | Curs d'implantació |
|---|---|---|
| Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents | Increment del nombre màxim d'alumnes | 2010-2011 |
| Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents | Adaptació als canvis normatius i adaptació dels mòduls 10 i 11 a la normativa de màsters de la UAB | 2012-2013 |

## Propostes d'extinció de titulacions

| Titulació | Motiu de l'extinció | Curs d'extinció |
|---|---|---|
| Màster propi en Arxivística i Gestió de Documents | Implantació del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents | 2010-2011 |

## Valoració de les accions de modificació i extinció de títols

La primera proposta de modificació aprovada var estar motivada per la necessitat de donar cabuda a una demanda de matriculacions superior a la inicialment prevista (40 alumnes de nova incorporació), sol·licitant un increment fins a un màxim de 60. Tot i que el nombre d'alumnes s'ha situat posteriorment per sota de la xifra màxima, en línia amb el nombre de matriculats previstos inicialment, no es considera necessària cap modificació per tal de revertir el nombre a la proposta original.

La segona proposta de modificació, també aprovada, ha estat motivada pels canvis normatius en relació a les titulacions i, en especial, pel canvi en la normativa de la UAB en relació a les pràctiques i el treball final de màster. En aquest cas s'ha aprofitat per adequar els mòduls 10 i 11 del pla d'estudis, redistribuint les competències que prèviament presentaven una distribució que acumulava al mòdul 11 tant de corresponents a pràctiques com al treball final de màster. Aquesta distribució comportava inconvenients que ja havien estat detectats i identificats com a accions de millora (veieu PEQ1).

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2010-2011 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Guies_assignatures_2010-2011_1S.pdf<br>• Guies_assignatures_2010-2011_2S.pdf |

## Guies d'assignatura publicades al Campus Virtual i al web

| Mòdul | Assignatura | Publicació | |
|---|---|---|---|
| | | CV | Web |
| 1 | Introducció a l'arxivística | X | - |
| | Diplomàtica dels documents medievals, moderns i contemporanis | X | - |
| 2 | Fons i documents de l'Administració pública | X | - |
| | Circuits administratius. Disseny i millora | X | - |
| 3 | Tecnologies de la informació i la comunicació | X | - |
| | Administració d'organitzacions i empreses | X | - |
| 4 | Introducció al dret | X | - |
| | Dret i règim jurídic dels documents: aspectes bàsics | X | - |
| 5 | Sistemes de classificació i arxivament | X | - |
| | Mètodes de descripció i recuperació de la informació | X | - |
| 6 | Documents audiovisuals i gràfics | X | - |
| | Fons i documents d'institucions i empreses, entitats i persones privades | X | - |
| 7 | Sistemes de gestió documental | X | - |
| | Documents electrònics i preservació digital | X | - |
| 8 | Tècniques de gestió dels serveis d'arxiu | X | - |
| | Conservació preventiva i equipament d'arxiu | X | - |
| | Màrqueting i comunicació dels serveis d'arxiu | X | - |
| 9 | Avaluació documental | X | - |
| | Accés a la documentació. Protecció de dades | X | - |
| 10 | Inserció professional i metodologia del treball científic | X | - |
| 11 | Projecte / pràctiques i treball final de màster | X | - |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2011-2012 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Guies_assignatures_2011-2012_1S.pdf<br>• Guies_assignatures_2011-2012_2S.pdf |

## Guies d'assignatura publicades al Campus Virtual i al web

| Mòdul | Assignatura | Publicació | |
|---|---|---|---|
| | | CV | Web |
| 1 | Introducció a l'arxivística | X | X |
| | Diplomàtica dels documents medievals, moderns i contemporanis | X | X |
| 2 | Fons i documents de l'Administració pública | X | X |
| | Circuits administratius. Disseny i millora | X | X |
| 3 | Tecnologies de la informació i la comunicació | X | X |
| | Administració d'organitzacions i empreses | X | X |
| 4 | Introducció al dret | X | X |
| | Dret i règim jurídic dels documents: aspectes bàsics | X | X |
| 5 | Sistemes de classificació i arxivament | X | X |
| | Mètodes de descripció i recuperació de la informació | X | X |
| 6 | Documents audiovisuals i gràfics | X | X |
| | Fons i documents d'institucions i empreses, entitats i persones privades | X | X |
| 7 | Sistemes de gestió documental | X | X |
| | Documents electrònics i preservació digital | X | X |
| 8 | Tècniques de gestió dels serveis d'arxiu | X | X |
| | Conservació preventiva i equipament d'arxiu | X | X |
| | Màrqueting i comunicació dels serveis d'arxiu | X | X |
| 9 | Avaluació documental | X | X |
| | Accés a la documentació. Protecció de dades | X | X |
| 10 | Inserció professional i metodologia del treball científic | X | X |
| 11 | Projecte / pràctiques i treball final de màster | X | X |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2012-2013 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Guies_assignatures_2012-2013_1S.pdf<br>• Guies_assignatures_2012-2013_2S.pdf |

## Guies d'assignatura publicades al Campus Virtual i al web

| Mòdul | Assignatura | Publicació | |
|---|---|---|---|
| | | CV | Web |
| 1 | Introducció a l'arxivística | X | X |
| | Diplomàtica dels documents medievals, moderns i contemporanis | X | X |
| 2 | Fons i documents de l'Administració pública | X | X |
| | Circuits administratius. Disseny i millora | X | X |
| 3 | Tecnologies de la informació i la comunicació | X | X |
| | Administració d'organitzacions i empreses | X | X |
| 4 | Introducció al dret | X | X |
| | Dret i règim jurídic dels documents: aspectes bàsics | X | X |
| 5 | Sistemes de classificació i arxivament | X | X |
| | Mètodes de descripció i recuperació de la informació | X | X |
| 6 | Documents audiovisuals i gràfics | X | X |
| | Fons i documents d'institucions i empreses, entitats i persones privades | X | X |
| 7 | Sistemes de gestió documental | X | X |
| | Documents electrònics i preservació digital | X | X |
| 8 | Tècniques de gestió dels serveis d'arxiu | X | X |
| | Conservació preventiva i equipament d'arxiu | X | X |
| | Màrqueting i comunicació dels serveis d'arxiu | X | X |
| 9 | Avaluació documental | X | X |
| | Accés a la documentació. Protecció de dades | X | X |
| 10 | Inserció professional i metodologia del treball científic | X | X |
| 11 | Projecte / pràctiques i treball final de màster | X | X |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2013-2014 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Guies_assignatures_2013-2014_1S.pdf<br>• Guies_assignatures_2013-2014_2S.pdf |

## Guies d'assignatura publicades al Campus Virtual i al web

| Mòdul | Assignatura | Publicació | |
|---|---|---|---|
| | | CV | Web |
| 1 | Introducció a l'arxivística | X | X |
| | Diplomàtica dels documents medievals, moderns i contemporanis | X | X |
| 2 | Fons i documents de l'Administració pública | X | X |
| | Circuits administratius. Disseny i millora | X | X |
| 3 | Tecnologies de la informació i la comunicació | X | X |
| | Administració d'organitzacions i empreses | X | X |
| 4 | Introducció al dret | X | X |
| | Dret i règim jurídic dels documents: aspectes bàsics | X | X |
| 5 | Sistemes de classificació i arxivament | X | X |
| | Mètodes de descripció i recuperació de la informació | X | X |
| 6 | Documents audiovisuals i gràfics | X | X |
| | Fons i documents d'institucions i empreses, entitats i persones privades | X | X |
| 7 | Sistemes de gestió documental | X | X |
| | Documents electrònics i preservació digital | X | X |
| 8 | Tècniques de gestió dels serveis d'arxiu | X | X |
| | Conservació preventiva i equipament d'arxiu | X | X |
| | Màrqueting i comunicació dels serveis d'arxiu | X | X |
| 9 | Avaluació documental | X | X |
| | Accés a la documentació. Protecció de dades | X | X |
| 10 | Pràctiques externes | X | X |
| 11 | Treball final de màster | X | X |

## Valoració dels resultats

Coincidint amb la implantació del Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents es va procedir al nou disseny de les guies docents de les assignatures per tal d'adaptar-les als nous requeriments, atès que el model utilitzat en el Màster propi en Arxivística i Gestió de Documents no s'adequava suficientment.

Pel que fa a la publicació de les guies, des del curs 2010.2011 s'han publicat al Campus Virtual i s'han lliurat impreses als alumnes a l'inici de cada semestre. Des del curs 2011-2012 es publiquen també anualment al web de l'ESAGED (http://www.esaged.com/articles-mostra-1409-cat-quadre_de_moduls_i_assignatures.htm)

## Propostes de millora

L'aplicació del model de guies docents utilitzat des del curs 2010-2011, malgrat haver possibilitat la seva normalització, presenta algunes mancances en quan a l'explicitació d'alguns aspectes relacionats amb el desenvolupament i l'avaluació de l'assignatura, de manera que es proposa com a millora la incorporació del model desenvolupat a l'aplicació de guies docents la UAB.

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2010-2011 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Resultats_academics_2010-2013.xlsx<br>• Seguiment_MaiGD_2010-2011.pdf<br>• Valoracio_practiques_2010-2013.xlsx |
| **Altres fonts** | • SIGMA |

## Resultats acadèmics

### Percentatge de qualificació assolida per mòduls

| Nota | Mòd. 1 | Mòd. 2 | Mòd. 3 | Mòd. 4 | Mòd. 5 | Mòd. 6 | Mòd. 7 | Mòd. 8 | Mòd. 9 | Mòd. 10 | Mòd. 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mat. d'Honor** | 1,59% | 0,00% | 2,56% | 4,17% | 2,44% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 5,88% | 0,00% | 12,50% |
| **Excel·lent** | 0,00% | 15,56% | 25,64% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 11,11% | 0,00% | 0,00% | 47,37% | 25,00% |
| **Notable** | 46,03% | 64,44% | 66,67% | 29,17% | 51,22% | 48,33% | 72,22% | 72,22% | 52,94% | 42,11% | 62,50% |
| **Aprovat** | 42,86% | 13,33% | 0,00% | 52,08% | 34,15% | 45,00% | 16,67% | 27,78% | 41,18% | 10,53% | 0,00% |
| **No presentat** | 6,35% | 6,67% | 5,13% | 8,33% | 7,32% | 5,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |
| **Suspens** | 3,17% | 0,00% | 0,00% | 6,25% | 4,88% | 1,67% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

### Valoració de pràctiques (puntuació sobre 10)

| | |
|---|---|
| **Actitud** | |
| **Puntualitat i assistència** | 9,0 |
| **Interès demostrat en el treball i vocació professional** | 8,9 |
| **Integració en l'equip de treball** | 8,6 |
| **Capacitat de gestió i d'organització** | 8,5 |
| **Capacitat d'iniciativa** | 8,3 |
| **Habilitats i competència professional** | |
| **Coneixements en tècniques arxivístiques** | 8,3 |
| **Aplicació dels coneixements a la pràctica arxivística** | 8,5 |
| **Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació** | 8,3 |
| **Aplicació dels coneixements sobre les TIC a la pràctica arxivística** | 8,4 |
| **Capacitat de posar en pràctica els coneixements interdisciplinars** | 8,4 |
| | |
| **Valoració del compliment de les tasques encomanades pel tutor** | 8,9 |
| **Valoració global dels estudiants** | 8,6 |

### Indicadors de sortida

| | |
|---|---|
| **Taxa de rendiment acadèmic del títol** | 92,65% |
| **Rendiment acadèmic dels estudiants de nou ingrés** | 92,65% |
| **Taxa d'eficiència** | 100% |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2011-2012 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Resultats_academics_2010-2013.xlsx<br>• Seguiment_MaiGD_2011-2012.pdf<br>• Valoracio_practiques_2010-2013.xlsx |
| **Altres fonts** | • SIGMA |

## Resultats acadèmics

### Percentatge de qualificació assolida per mòduls

| Nota | Mòd. 1 | Mòd. 2 | Mòd. 3 | Mòd. 4 | Mòd. 5 | Mòd. 6 | Mòd. 7 | Mòd. 8 | Mòd. 9 | Mòd. 10 | Mòd. 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mat. d'Honor** | 4,44% | 4,26% | 0,00% | 4,55% | 4,55% | 2,22% | 0,00% | 2,50% | 4,76% | 0,00% | 5,41% |
| **Excel·lent** | 2,22% | 6,38% | 30,23% | 6,82% | 0,00% | 0,00% | 12,82% | 0,00% | 7,14% | 0,00% | 13,51% |
| **Notable** | 51,11% | 74,47% | 65,12% | 38,64% | 38,64% | 68,89% | 58,97% | 77,50% | 40,48% | 79,41% | 59,46% |
| **Aprovat** | 37,78% | 6,38% | 4,65% | 43,18% | 47,73% | 26,67% | 28,21% | 20,00% | 40,48% | 17,65% | 10,81% |
| **No presentat** | 4,44% | 8,51% | 0,00% | 2,27% | 4,55% | 2,22% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 10,81% |
| **Suspens** | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 4,55% | 4,55% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 7,14% | 2,94% | 0,00% |

### Valoració de pràctiques (puntuació sobre 10)

| | |
|---|---|
| **Actitud** | |
| **Puntualitat i assistència** | 9,5 |
| **Interès demostrat en el treball i vocació professional** | 9,1 |
| **Integració en l'equip de treball** | 8,8 |
| **Capacitat de gestió i d'organització** | 8,7 |
| **Capacitat d'iniciativa** | 8,6 |
| **Habilitats i competència professional** | |
| **Coneixements en tècniques arxivístiques** | 8,6 |
| **Aplicació dels coneixements a la pràctica arxivística** | 8,5 |
| **Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació** | 8,8 |
| **Aplicació dels coneixements sobre les TIC a la pràctica arxivística** | 8,9 |
| **Capacitat de posar en pràctica els coneixements interdisciplinars** | 8,6 |
| | |
| **Valoració del compliment de les tasques encomanades pel tutor** | 8,98 |
| **Valoració global dels estudiants** | 8,9 |

### Indicadors de sortida

| | |
|---|---|
| **Taxa de rendiment acadèmic del títol** | 96,27% |
| **Rendiment acadèmic dels estudiants de nou ingrés** | 97,45% |
| **Taxa d'eficiència** | 95,98% |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2012-2013 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Resultats_academics_2010-2013.xlsx<br>• Valoracio_practiques_2010-2013.xlsx |
| **Altres fonts** | • SIGMA |

## Resultats acadèmics

### Percentatge de qualificació assolida per mòduls

| Nota | Mòd. 1 | Mòd. 2 | Mòd. 3 | Mòd. 4 | Mòd. 5 | Mòd. 6 | Mòd. 7 | Mòd. 8 | Mòd. 9 | Mòd. 10 | Mòd. 11 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **Mat. d'Honor** | 0,00% | 5,00% | 0,00% | 4,55% | 4,17% | 8,70% | 2,44% | 0,00% | 5,00% | 0,00% | 0,00% |
| **Excel·lent** | 9,09% | 15,00% | 10,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 7,32% | 2,50% | 2,50% | 5,41% | 22,22% |
| **Notable** | 59,09% | 75,00% | 90,00% | 59,09% | 58,33% | 91,30% | 75,61% | 75,00% | 47,50% | 70,27% | 66,67% |
| **Aprovat** | 31,82% | 5,00% | 0,00% | 36,36% | 29,17% | 0,00% | 12,20% | 20,00% | 45,00% | 24,32% | 2,78% |
| **No presentat** | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 8,33% | 0,00% | 0,00% | 2,50% | 0,00% | 0,00% | 8,33% |
| **Suspens** | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 2,44% | 0,00% | 0,00% | 0,00% | 0,00% |

### Valoració de pràctiques (puntuació sobre 10)

| | |
|---|---|
| **Actitud** | |
| **Puntualitat i assistència** | 9,2 |
| **Interès demostrat en el treball i vocació professional** | 8,9 |
| **Integració en l'equip de treball** | 8,9 |
| **Capacitat de gestió i d'organització** | 8,3 |
| **Capacitat d'iniciativa** | 8,4 |
| **Habilitats i competència professional** | |
| **Coneixements en tècniques arxivístiques** | 8,4 |
| **Aplicació dels coneixements a la pràctica arxivística** | 8,4 |
| **Coneixements en tecnologies de la informació i la comunicació** | 8,3 |
| **Aplicació dels coneixements sobre les TIC a la pràctica arxivística** | 8,3 |
| **Capacitat de posar en pràctica els coneixements interdisciplinars** | 8,1 |
| | |
| **Valoració del compliment de les tasques encomanades pel tutor** | 8,6 |
| **Valoració global dels estudiants** | 8,5 |

### Indicadors de sortida

| | |
|---|---|
| **Taxa de rendiment acadèmic del títol** | 98,11% |
| **Rendiment acadèmic dels estudiants de nou ingrés** | 99,17% |
| **Taxa d'eficiència** | 98,90% |

## Valoració dels resultats

D'acord amb la memòria de la titulació, el procés d'avaluació es desenvolupa a través de l'avaluació contínua (proves de procés, exercicis pràctics, observacions pautades), que representen entre un 20% -30%; la realització de treballs (individuals o en grup), que representen un 25% -35% i la realització d'exàmens escrits, amb una valor del 40% -50%. Atesos els resultats acadèmics assolits, no es considera necessari introduir modificacions.

## Propostes de millora

Tal i com es recull al procediment *POQ3 Programació de les assignatures. Guies docents*, cal procedir a la millora en l'explicitació del procés d'avaluació, especialment en els mòduls on s'han detectat valoracions baixes en relació al professorat i l'assignatura. Si bé els valors globals que proporcionen les respostes a les preguntes 6 i 7 de l'enquesta de valoració de les assignatures se situen a l'entorn del 75% per a les respostes d'acord o molt d'acord, s'observen puntualment valoracions negatives a l'entorn del 15% aproximadament, que posen de relleu possibles mancances de comunicació que entenem que es poden resoldre aplicant el model desenvolupat a l'aplicació de guies docents la UAB.

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Avaluacio_centre(ESAGED)_2010-2011.pdf<br>• Avaluacio_centre(ESAGED)_2011-2012.pdf<br>• Seguiment_MaiGD_2010-2011.pdf<br>• Seguiment_MAiGD_2011-2012.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2010-2011_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2010-2011_2S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2011-2012_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MAiGD_2011-2012_2S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2012-2013_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MAiGD_2012-2013_2S.pdf |
| **Altres fonts** | • SIGMA<br>• Departament de RR.HH de la FUAB<br>• Secretaria de l'ESAGED |

## Professorat

| | 2010-2011 | 2011-2012 | 2012-2013 | 2013-2014 |
|---|---|---|---|---|
| **Total professorat** | 17 | 16 | 17 | 17 |
| **Total professorat associat** | 14 | 13 | 14 | 14 |
| **Total professorat a temps complet** | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **Total professorat associat equivalent a temps complet** | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Total professorat doctorat** | 6 | 5 | 5 | 5 |
| **Total professorat acreditat** | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **Total professorat llicenciat** | 10 | 10 | 10 | 10 |
| **Total professorat llicenciat, doctorant** | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **Percentatge de professorat doctorat** | 35,2% | 31,25% | 29,41% | 29,41% |
| **Total d'hores de docència a l'aula primer i segon curs** | 860 | 860 | 860 | 860 |
| **Total d'hores de docència a l'aula impartides per professorat doctorat** | 399 | 357 | 336 | 336 |
| **Total d'hores de docència a l'aula impartides per professorat no doctorat** | 461 | 503 | 524 | 524 |
| **Percentatge d'hores de docència a l'aula impartides per professorat doctorat** | 46,4% | 41,5% | 40% | 40% |
| **Percentatge d'hores de docència a l'aula impartides per professorat no doctorat** | 53,6% | 58,5% | 60% | 60% |
| **Ràtio estudiants equivalent a temps complet / professorat a temps complet** | 14,6 | 17,2 | 13,6 | 9 |

## Recerca

Projectes de recerca de l'ESAGED en els quals ha participat el professorat des del curs 2010-2011:

- ***Arxiu, Art, Ciència i Societat*** en aplicació d'un conveni subscrit entre el Museu Picasso, la Fundació Antoni Tàpies, la Subdirecció general d'arxius i l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents.
- ***Simplificació vers l'e-Administració. Redisseny i millora d'expedients administratius per unificar procediments, estandarditzar documentació i reduir continguts d'informació***. El projecte ha estat finançat i publicat per l'Escola d'Administració Pública de Catalunya.
- Projecte ***Indicadores de gestión documental para la mejora de la eficiencia y la transparencia de las organizaciones,*** presentat a la convocatòria *Proyectos de I+D del Subprograma de generación de conocimiento (Programa Estatal de Fomento de la Investigación Científica y Técnica de Excelencia 2013)* del Ministeri d'Economia i Competitivitat. (Pendent de resolució)

## Formació i experiència professional del professorat

Pel que fa a l'activitat professional del professorat associat, aquest desenvolupa la seva tasca en:

- Teresa Cardellach Giménez. Llicenciada en Història. Arxivera. Cap de l'Arxiu Municipal de Terrassa.
- Joan Domingo Basora. Llicenciat en Història. Arxiver al Departament de Cultura de la Generalitat de Catalunya.
- Josep Fernàndez Trabal. Dr. En Història Medieval. Cap de l'àrea de Fons Històrics de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- Lourdes Ferrer Siurana. Diplomada en Conservació – Restauració de Béns Culturals. Restauradora de la Biblioteca de Catalunya.
- Marta Franch Saguer. Dra. en Dret. Professora titular de la UAB.
- Gemma Goicoechea Foz. Llicenciada en Geografia i Història. Diplomada en Conservació – Restauració de Béns Culturals. Restauradora de l'Arxiu Nacional de Catalunya.
- Pere Guiu Rius, Dr. Enginyer Industrial. Expert en reenginyeria de processos
- Blanca Martínez Nieto. Llicenciada en Història. Diplomada en Biblioteconomia i Documentació. Arxivera a l'Arxiu del Parlament de Catalunya
- Josep Matas Balaguer. Licenciat en Història i Dret. Advocat i arxiver. Consultor expert en accés a la documentació i protecció de dades.
- Alfred Mauri Martí. Dr. en Història Medieval. Coordinador de titulació i professor de l'ESAGED.
- Núria Nadal Burgués. Llicenciada en Administració i Direcció d'Empreses. Màster de Recerca en Ciències de la Gestió. Investigadora i doctoranda a ESADE-URL. Professora a ESADE-URL.
- Raimon Nualart Mercadé. Llicenciat en Història de l'Art. Graduat en Arxivística i Gestió de Documents. Responsable dels serveis de gestió documental del Consorci AOC.
- Remei Perpinyà Morera. Dr.a en Història. Professorat titular de la UAB.
- Miquel Rodríguez Aranda. Enginyer en informàtica de sistemes. Executive MBA per la Salle. Expert en tecnologies informàtiques, gestió del coneixement i sistemes d'informació
- Vicenç Ruiz Gómez. Llicenciat en Història; Diplomat en Arxivística, Paleografia i Diplomàtica. Tècnic d'arxiu de l'Arxiu Històric de Protocols de Barcelona.
- Joan Soler Jiménez. Llicenciat en Història. Arxiver. Director de l'Arxiu Històric de Terrassa. Expert en Paleografia i Diplomàtica
- M. Àngels Suquet Fontana. Llicenciada en Filologia Clàssica. Arxivera. Directora de l'Arxiu Municipal de Sant Feliu de Guíxols. Experta en documents audiovisuals i gràfics.

## Satisfacció de l'alumnat

### Valoració del professorat (de 0 a 5). Curs 2010 - 2011

| | Nota mitja | Nota màxima | Nota mínima |
|---|---|---|---|
| **Primer semestre** | 3,21 | 4,18 | 1,78 |
| **Segon semestre** | 3,14 | 4,41 | 1,42 |
| **Nombre de professors amb valoració superior a 2,5 sobre 5** | 14 de 17 | | |

### Valoració del professorat (de 0 a 5). Curs 2011 - 2012

| | Nota mitja | Nota màxima | Nota mínima |
|---|---|---|---|
| **Primer semestre** | 3,56 | 4,38 | 2,68 |
| **Segon semestre** | 3,36 | 4,50 | 1,11 |
| **Nombre de professors amb valoració superior a 2,5 sobre 5** | 15 de 16 | | |

### Valoració del professorat (de 0 a 5). Curs 2012 - 2013

| | Nota mitja | Nota màxima | Nota mínima |
|---|---|---|---|
| **Primer semestre** | 3,24 | 4,54 | 2,17 |
| **Segon semestre** | 3,19 | 4,31 | 1,84 |
| **Nombre de professors amb valoració superior a 2,5 sobre 5** | 15 de 17 | | |

## Valoració dels resultats

Tal i com es plantejava a la memòria de verificació, el perfil del professorat es configura a partir de la combinació de professorat adscrit a la UAB amb professorat provinent del món professional, expert i vinculat a aquelles matèries que imparteix.

Aquest perfil es justifica pel caràcter professionalitzador de la titulació. Una formació d'aquestes característiques necessita un contacte fluid amb la realitat professional, de manera que s'asseguri que, al costat de la formació teòrica, es configuri una capacitat d'aplicació en entorns reals.

La comparació dels resultats de rendiment acadèmic amb les valoracions proporcionades pels tutors externs de pràctiques dels alumnes ofereixen un indicador en relació a l'assoliment d'aquest objectiu, que es veu reforçat pels resultats d'inserció professional, tot que aquest últims no depenen de forma exclusiva dels resultats de la formació, atesa la incidència de l'evolució pròpia del mercat de treball (veure dades POQ1).

L'anàlisi, avaluació i evolució de les dades del professorat posen de relleu un funcionament general conforme als objectius de la titulació, si bé s'observen valors en alguns indicadors sobre els quals caldrà incidir amb accions de millora:

- El nombre de professors doctorats
- L'increment de la participació del professorat en cursos de formació per a la docència
- L'increment de l'activitat de recerca del Centre
- La millora de les guies docents de les assignatures, que s'ha detectat com un dels punts febles clau en aquelles assignatures on el professorat ha rebut una puntuació global inferior a 2,5

## Propostes de millora

- Incrementar el nombre de professors doctorats, a través de la realització de tesis mitjançant la línia de recerca específica en arxius i gestió de documents, dins el Programa de Doctorat en Història Comparada, Política i Social de la UAB. Primar en el procés de selecció de nous professors la titulació de doctorat entre candidats que presentin perfils equivalents.
- Incentivar la participació del professorat en cursos de formació per a la docència mitjançant recursos *on line* amb la plataforma específica de l'ESAGED.
- Incrementar l'activitat i la projecció de recerca del Centre mitjançant la difusió de publicacions a través del web de l'ESAGED, la posta en marxa un blog específic (http://esaged.wordpress.com/) i la incorporació de treballs de recerca al repositori propi de l'ESAGED a Recercat (http://www.recercat.net/handle/2072/206389)
- Millorar la informació i l'estructura de les guies docents

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MaiGD_2010-2011.pdf<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MaiGD_2011-2012.pdf<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MAiGD_2012-2013.pdf |
| **Altres fonts** | • Registre d'incidències (Secretaria ESAGED) |

| | **20010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** |
|---|---|---|---|
| **La incorporació al Centre el primer dia ha estat fàcil** | 70% | 94% | 90% |
| **L'horari en l'atenció per a la matrícula ha estat puntual** | 84,3% | 80,6% | 90,9% |
| **La documentació de que has disposat per a la matrícula ha estat correcte** | 97% | 95,5% | 98,1% |
| **Les sessions informatives a l'inici del curs han estat adequades** | - | 94,4% | 95% |
| **Valoració global de l'atenció personal (sobre 4)** | 3,4 | 3,6 | 3,5 |
| **Valoració global del Centre (sobre 4)** | 2,9 | 3 | 3,1 |

| | **20010-2011** | **2011-2012** | **2012-2013** |
|---|---|---|---|
| **Nombre de peticions rebudes a la Secretaria de l'ESAGED** | 52 | 48 | 53 |
| **Percentatge de peticions resoltes en un termini inferior a 10 dies** | 100% | 100% | 100% |
| **Percentatge de peticions no resoltes** | 0% | 0% | 0% |

## Valoració dels resultats

Els resultats globals pel que fa a la recollida d'incidències es poden considerar satisfactoris, malgrat que es fa evident la necessitat de crear mecanismes que les vehiculin de manera més àgil i permetin una millor classificació segons la tipologia d'incidències, reclamacions o suggeriments.

Vista en perspectiva l'aplicació dels instruments per a la valoració dels processos de matriculació, atenció als estudiants, equipament del Centre, satisfacció global, etc., s'aprecia la conveniència d'una millora en la seva estructura.

## Propostes de millora

- Incorporar al web canals per a la presentació d'incidències, reclamacions o suggeriments
- Millora el registre d'incidències, reclamacions o suggeriments
- Millorar el formulari d'enquesta de matriculació i estudis als alumnes

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2010-2011 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2010-2011_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MAiGD_2010-2011_2S.pdf |

## Valoració del professorat (de 0 a 5)

| | Nota mitja | Nota màxima | Nota mínima |
|---|---|---|---|
| **Primer semestre** | 3,21 | 4,18 | 1,78 |
| **Segon semestre** | 3,14 | 4,41 | 1,42 |
| **Nombre de professors amb valoració superior a 2,5 sobre 5** | 14 de 17 | | |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2011-2012 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Valoracio_assignatures_2011-2013.xlsx<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2011-2012_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MAiGD_2011-2012_2S.pdf |

## Valoració de les assignatures (nivell de participació del 91%)

| Mòdul | Assignatura | Percentatges | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Introducció a l'arxivística | 94,1 | 2,9 | 2,9 | 2,8 | 2,9 | 100,0 |
| | Diplomàtica dels documents medievals, moderns i contemporanis | 91,4 | 0,0 | 5,7 | 2,9 | 2,8 | 100,0 |
| 2 | Fons i documents de l'Administració pública | 100,0 | 0,0 | 2,9 | 2,9 | 0,0 | 100,0 |
| | Circuits administratius. Disseny i millora | 88,9 | 0,0 | 2,7 | 0,0 | 8,3 | 97,2 |
| 3 | Tecnologies de la informació i la comunicació | 93,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| | Administració d'organitzacions i empreses | 93,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 3,1 | 100,0 |
| 4 | Introducció al dret | 89,2 | 0,0 | 7,1 | 3,5 | 0,0 | 96,5 |
| | Dret i règim jurídic dels documents: aspectes bàsics | 93,5 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 5 | Sistemes de classificació i arxivament | 89,2 | 0,0 | 3,5 | 0,0 | 3,5 | 100,0 |
| | Mètodes de descripció i recuperació de la informació | 96,5 | 0,0 | 3,4 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 6 | Documents audiovisuals i gràfics | 92,3 | 15,3 | 38,4 | 23,0 | 30,7 | 46,2 |
| | Fons i documents d'institucions i empreses, entitats i persones privades | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| 7 | Sistemes de gestió documental | 95,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,1 | 96,5 |
| | Documents electrònics i preservació digital | 85,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,7 | 100,0 |
| 8 | Tècniques de gestió dels serveis d'arxiu | 90,3 | 0,0 | 0,0 | 16,1 | 6,4 | 90,4 |
| | Conservació preventiva i equipament d'arxiu | 90,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 4,5 | 95,5 |
| | Màrqueting i comunicació dels serveis d'arxiu | 90,9 | 0,0 | 0,0 | 12,1 | 6,0 | 97,0 |
| 9 | Avaluació documental | 83,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |
| | Accés a la documentació. Protecció de dades | 83,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 100,0 |

**Valors de la taula**

**1** Percentatges d'assistència a classe de l'alumnat, superior al 75%

**2** Percentatge d'alumnes que consideren que hi ha desviació entre el contingut de la guia docent i la docència impartida

**3** Percentatge d'alumnes que consideren que el desenvolupament de l'assignatura els resulta poc útil

**4** Percentatge d'alumnes que consideren que les indicacions sobre avaluació no s'expliquen prou clarament

**5** Percentatge d'alumnes que consideren que la càrrega de treball no està ben dimensionada

**6** Percentatge d'alumnes que consideren que l'assignatura te un pes elevat en la seva formació

## Valoració del professorat (de 0 a 5)

| | Nota mitja | Nota màxima | Nota mínima |
|---|---|---|---|
| **Primer semestre** | 3,56 | 4,38 | 2,68 |
| **Segon semestre** | 3,36 | 4,50 | 1,11 |
| **Nombre de professors amb valoració superior a 2,5 sobre 5** | 15 de 16 | | |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2012-2013 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Valoracio_assignatures_2011-2013.xlsx<br>• Taula_avaluacio_professorat_MaiGD_2012-2013_1S.pdf<br>• Taula_avaluacio_professorat_MAiGD_2012-2013_2S.pdf |

## Valoració de les assigantures (nivell de participació del 89%)

| Mòdul | Assignatura | Percentatges | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Introducció a l'arxivística | 94,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Diplomàtica dels documents medievals, moderns i contemporanis | 94,4 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2 | Fons i documents de l'Administració pública | 95,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Circuits administratius. Disseny i millora | 88,8 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 11,1 | 0,0 |
| 3 | Tecnologies de la informació i la comunicació | 95,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 | 5,0 | 0,0 |
| | Administració d'organitzacions i empreses | 82,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 5,8 | 0,0 |
| 4 | Introducció al dret | 100,0 | 6,2 | 12,5 | 12,5 | 12,5 | 87,5 |
| | Dret i règim jurídic dels documents: aspectes bàsics | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 5 | Sistemes de classificació i arxivament | 93,7 | 0,0 | 0,0 | 6,2 | 0,0 | 0,0 |
| | Mètodes de descripció i recuperació de la informació | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 6,7 | 0,0 |
| 6 | Documents audiovisuals i gràfics | 88,7 | 0,0 | 5,8 | 5,8 | 5,8 | 76,5 |
| | Fons i documents d'institucions i empreses, entitats i persones privades | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 7 | Sistemes de gestió documental | 93,7 | 5,7 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Documents electrònics i preservació digital | 92,6 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 3,7 | 96,3 |
| 8 | Tècniques de gestió dels serveis d'arxiu | 90,0 | 3,3 | 10,0 | 3,3 | 10,0 | 83,4 |
| | Conservació preventiva i equipament d'arxiu | 95,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 95,7 |
| | Màrqueting i comunicació dels serveis d'arxiu | 84,5 | 6,0 | 15,1 | 3,0 | 12,2 | 81,9 |
| 9 | Avaluació documental | 72,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | Accés a la documentació. Protecció de dades | 84,2 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

**Valors de la taula**

**1** Percentatges d'assistència a classe de l'alumnat, superior al 75%

**2** Percentatge d'alumnes que consideren que hi ha desviació entre el contingut de la guia docent i la docència impartida

**3** Percentatge d'alumnes que consideren que el desenvolupament de l'assignatura els resulta poc útil

**4** Percentatge d'alumnes que consideren que les indicacions sobre avaluació no s'expliquen prou clarament

**5** Percentatge d'alumnes que consideren que la càrrega de treball no està ben dimensionada

**6** Percentatge d'alumnes que consideren que l'assignatura te un pes elevat en la seva formació

## Valoració del professorat (de 0 a 5)

| | Nota mitja | Nota màxima | Nota mínima |
|---|---|---|---|
| **Primer semestre** | 3,24 | 4,54 | 2,17 |
| **Segon semestre** | 3,19 | 4,31 | 1,84 |
| **Nombre de professors amb valoració superior a 2,5 sobre 5** | 15 de 17 | | |

## Valoració dels resultats

Les valoracions referides a aquest procés s'obtenen a través de diversos qüestionaris (referenciats a la indicació de fonts de dades de l'encapçalament), els quals un cop aplicats han evidenciat una necessitat de reformulació futura per tal d'evitar la dispersió de les dades que presenten. Entenem que això dificulta tant l'obtenció de dades com la seva valoració posterior i, per tant, es considera una millora a dur a terme. Assenyalem que el qüestionari de valoració de les assignatures s'ha aplicat durant els cursos 2011-2012 i 2012-2013.

Entrant en la valoració dels resultats, es fa menció en la valoració de resultats del procés POQ1 al fenomen que es detecta també aquí en el cas de la valoració del professorat quan se situa puntualment amb alguns valors inferiors a 2,5. Contrastant aquestes valoracions amb les referides a la docència, s'identifica com origen principal de la disfunció la mancança que percep l'estudiant en relació a la claredat de la guia docent en relació a la definició i contextualització de l'assignatura dins el pla d'estudis, la seva importància en l'exercici professional i el sistema d'avaluació.

Aquestes observacions han estat analitzades amb els professorat afectat amb la finalitat de modificar adequadament les guies docents i incorporar els canvis pertinents en la docència i l'avaluació. Això ha permès introduir correccions en les guies docents i la planificació de les assignatures afectades.

Entenem que aquestes observacions no posen en qüestió la valoració global positiva que es visualitza a través dels indicadors d'altres processos, en els quals els alumnes puntuen amb valors elevats el funcionament del centre, la valoració global de la formació i la possibilitat de cursar nous estudis dels que ofereix l'ESAGED. A banda d'això es palesa la conveniència d'incorporar elements de valoració del grup d'alumnes, com s'assenyala al procediment POQ8, per tal de ponderar resultats i fer-los més significatius, atesa la variabilitat que s'observa d'un curs a l'altre en alguns casos, i la reiteració de valoracions de l'alumnat en alguns casos molt polaritzada.

Pel que fa a valoracions qualitatives per part de l'alumnat, les observacions se centren en:

- Millora l'equipament de l'aula d'informàtica
- Millorar les prestacions de les impressores a disposició dels alumnes
- Millorar el Campus Virtual
- Millorar la climatització de les aules
- Millorar el mobiliari aules

En relació a aquestes demandes cal assenyalar que algunes ja s'han dut a terme, atès que es retrotreuen al primer anys d'implantació dels estudis. En concret:

- S'ha renovat l'equipament d'ordinadors a l'aula d'informàtica
- S´ha renovat l'equipament d'impressió a disposició de l'alumnat
- El Campus Virtual, integrat a la UAB, s'ha actualitzat a una nova versió de Moodle

## Propostes de millora

- Revisió dels qüestionaris de valoració de la matriculació i els estudis
- Revisió dels qüestionaris de valoració del professorat
- Revisió dels qüestionaris de valoració d'assignatures
- Avaluar el funcionament de la climatització de les aules
- Avaluar les necessitats de les aules i les seves característiques

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ A100_ADMINISTRACIO_GENERAL_ORGANITZACIO\ |

Com s'assenyala al SIGQ, aquest és un procés nou que l'Escola vol impulsar i en el qual vol que l'opinió que tenen els docents vers l'activitat formativa que imparteixen estigui reflectida per escrit en el seguiment i la millora de la mateixa. Així doncs es pretén crear unes eines que ajudin a saber de manera formal quina és l'opinió que té el docent de l'activitat formativa que imparteix i de l'estructura i logística de la que disposa. Fins ara aquesta valoració s'havia dut a terme de manera qualitativa i sense una sistematització.

Les línies d'acció estan enfocades en crear un formulari on en acabar l'activitat formativa es permet al docent d'avaluar el seguiment que ha realitzat, com també ha de permetre avaluar aspectes externs a la docència com són els espais, els serveis, accés, facilitat d'ús, logística de materials, campus virtual.

Actualment l'ESAGED té en marxa una comissió en la qual participen el Director del Centre, el Coordinador de titulació, dos professors i la responsable de la Secretaria Acadèmica per tal de dissenyar el qüestionari de valoració i aplicar-lo durant el curs 2013-2014.

## Valoració dels resultats

Les dades disponibles en relació a la valoració de satisfacció del professorat tenen caràcter qualitatiu i provenen del resultat de les reunions realitzades en els diferents òrgans del Centre en el qual estan presents. En base a aquesta informació s'han definit les necessitats identificades:

- Millorar l'equipament informàtic del professorat a les aules
- Millorar la qualitat dels canons de projecció a les aules
- Millorar les característiques del Campus Virtual per fer més fàcil la interacció en la incorporació de materials
- Disposar d'aules equipades amb taules i seients mòbils per facilitar el treball en grup

## Propostes de millora

De les propostes de millora assenyalades, s'han resolt les tres primeres, amb la renovació d'equipament informàtic i l'actualització de la versió del Campus Virtual que ha dut a terme la UAB.

Pel que fa a les aules, s'ha iniciat un estudi per part de la Fundació UAB per valorar les condicions de les aules i les seves característiques i definir els usos requerits pels diferents estudis.

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2011-2012 |
| **Curs de finalització dels estudis** | 2008 – 2009 |
| **Data de tancament de l'enquesta** | Abril de 2012 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Informe_insercio_profesional_2008-2009.pdf |
| **Accés públic** | http://www.esaged.com/articles-mostra-1637-cat-gestio_i_qualitat.htm |

## Dades de situació professional

| | |
|---|---|
| **Nombre de titulats** | 39 |
| **Percentatge d'alumnes que treballen** | 81% |
| **Incorporació immediata al món laboral** | 91% |
| **Incorporació al món laboral entre 1 i 3 mesos** | 9% |
| **Incorporació al món laboral entre 4 i 6 mesos** | - |
| **Incorporació al món laboral en un període superior als 6 mesos** | - |
| **Percentatge d'alumnes pels que aquesta és la primera feina aconseguida** | 45% |
| **Percentatge d'alumnes pels que aquesta és la segona feina aconseguida** | 14% |
| **Percentatge d'alumnes pels que aquesta és la tercera feina aconseguida** | 9% |
| **Percentatge d'alumnes pels que aquesta és la quarta feina o més** | 32% |
| **Percentatge de contractats indefinits** | 45% |
| **Percentatge de contractats temporals** | 32% |
| **Percentatge de treballadors autònoms** | 5% |
| **Percentatge d'alumnes amb antiguitat superior 2 anys al lloc de treball actual** | 41% |
| **Percentatge d'alumnes amb antiguitat entre 1 i 2 anys al lloc de treball actual** | 59% |
| **Percentatge d'alumnes amb antiguitat entre 6 mesos i 1 any al lloc de treball actual** | - |
| **Percentatge d'alumnes amb antiguitat entre 3 i 6 mesos al lloc de treball actual** | - |
| **Percentatge d'alumnes amb antiguitat entre 0 i 3 mesos al lloc de treball actual** | - |
| **Percentatge d'alumnes amb contracte a jornada completa** | 91% |
| **Percentatge d'alumnes amb contracte a jornada parcial** | 9% |
| **Treballen en empreses públiques** | 82% |
| **Treballen en empreses privades** | 18% |
| **Ocupen llocs de treball amb categoria de tècnic superior d'arxiu** | 54% |
| **Ocupen llocs de treball amb categoria de tècnic mitjà d'arxiu** | 32% |
| **Ocupen llocs de treball amb altres categories** | 14% |
| **Tenen una retribució de fins a 999 €** | 5% |
| **Tenen una retribució de 1.000 a 1.500 €** | 68% |
| **Tenen una retribució de 1.501 a 2.000 €** | 27% |
| **Tenen una retribució superior a 2.000 €** | - |
| **No faciliten informació sobre la retribució** | 43,5% |

## Valoració de la formació en relació a l'activitat professional

| | |
|---|---|
| **Consideren que la titulació els ofereix avantatges per a la integració laboral** | 96% |
| **Consideren la titulació com a un element important per a la integració laboral** | 93% |
| **Consideren la formació rebuda com a molt bona per integrar-se al món laboral** | 26% |
| **Consideren la formació rebuda com a bona per integrar-se al món laboral** | 59% |
| **Consideren la formació rebuda com a regular per integrar-se al món laboral** | 8% |
| **Consideren la formació rebuda com a dolenta per integrar-se al món laboral** | 7% |
| **Tornarien a estudiar per completar o adquirir més formació amb l'ESAGED** | 74% |

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Graduat Superior en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Curs** | 2012-2013 |
| **Curs de finalització dels estudis** | 2009 – 2010 |
| **Data de tancament de l'enquesta** | Maig de 2013 |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Informe_insercio_profesional_2009-2010.pdf |
| **Accés públic** | http://www.esaged.com/articles-mostra-1637-cat-gestio_i_qualitat.htm |

## Dades de situació professional

| | |
|---|---|
| **Nombre de titulats** | 38 |
| **Percentatge d'alumnes que treballen** | 87,88% |
| **Incorporació immediata al món laboral** | 62,07% |
| **Incorporació al món laboral entre 1 i 3 mesos** | 6,90% |
| **Incorporació al món laboral entre 4 i 6 mesos** | 13,79% |
| **Incorporació al món laboral en un període superior als 6 mesos** | 17,24% |
| **Percentatge d'alumnes pels que aquesta és la primera feina aconseguida** | 41,38% |
| **Percentatge d'alumnes pels que aquesta és la segona feina aconseguida** | 27,59% |
| **Percentatge d'alumnes pels que aquesta és la tercera feina aconseguida** | 13,79% |
| **Percentatge d'alumnes pels que aquesta és la quarta feina o més** | 17,24% |
| **Percentatge de contractats indefinits** | 51,72% |
| **Percentatge de contractats temporals** | 20,69% |
| **Percentatge de treballadors autònoms** | 20,69% |
| **Percentatge d'alumnes amb antiguitat superior 2 anys al lloc de treball actual** | 58,62% |
| **Percentatge d'alumnes amb antiguitat entre 1 i 2 anys al lloc de treball actual** | 10,34% |
| **Percentatge d'alumnes amb antiguitat entre 6 mesos i 1 any al lloc de treball actual** | 10,34% |
| **Percentatge d'alumnes amb antiguitat entre 3 i 6 mesos al lloc de treball actual** | 6,90% |
| **Percentatge d'alumnes amb antiguitat entre 0 i 3 mesos al lloc de treball actual** | 13,79% |
| **Percentatge d'alumnes amb contracte a jornada completa** | 75,86% |
| **Percentatge d'alumnes amb contracte a jornada parcial** | 24,14% |
| **Treballen en empreses públiques** | 65,52% |
| **Treballen en empreses privades** | 34,48% |
| **Ocupen llocs de treball amb categoria de tècnic superior d'arxiu** | 41,38% |
| **Ocupen llocs de treball amb categoria de tècnic mitjà d'arxiu** | 34,48% |
| **Ocupen llocs de treball amb altres categories** | 24,14% |
| **Tenen una retribució de fins a 999 €** | 20,69% |
| **Tenen una retribució de 1.000 a 1.500 €** | 34,48% |
| **Tenen una retribució de 1.501 a 2.000 €** | 24,14% |
| **Tenen una retribució superior a 2.000 €** | 3,45% |
| **No faciliten informació sobre la retribució** | 17,24% |

## Valoració de la formació en relació a l'activitat professional

| | |
|---|---|
| **Consideren que la titulació els ofereix avantatges per a la integració laboral** | 93,94% |
| **Consideren la titulació com a un element important per a la integració laboral** | 84,85% |
| **Consideren la formació rebuda com a molt bona per integrar-se al món laboral** | 26,9% |
| **Consideren la formació rebuda com a bona per integrar-se al món laboral** | 60,1% |
| **Consideren la formació rebuda com a regular per integrar-se al món laboral** | 7% |
| **Consideren la formació rebuda com a dolenta per integrar-se al món laboral** | 6% |
| **Tornarien a estudiar per completar o adquirir més formació amb l'ESAGED** | 69,70% |

## Valoració dels resultats

Des del seu inici l'ESAGED ha portat a terme un seguiment de la inserció laboral dels alumnes titulats mitjançant la realització anual d'una enquesta personal individual. Aquesta enquesta es porta a terme dins el segon trimestre de cada any i afecta els alumnes que van finalitzar els estudis dos anys abans, raó per la qual les dades disponibles no afecten encara els titulats en el Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents, sinó que corresponen als estudis de Graduar Superior en Arxivística i Gestió de Documents. Malgrat això, i atenent a la similitud en el perfil professional resultant d'ambdues titulacions, s'ha considerat que era factible extrapolar aquestes dades com un referent en el procés de valoració de la titulació, alhora que cal fer evident que són utilitzades pel òrgans de govern del Centre per a la definició estratègica del Centre a mig termini.

Els resultats que corresponen a les enquestes presentades mostren uns nivells d'inserció elevats, del 81% i del 87,8%, globalment. Ambdós són notables en el context econòmic actual i per la transformació que ha experimentat l'oferta d'ocupació en el sector públic. Les dades mostren entre els dos anys un increment en el temps d'accés a la feina,; de la mobilitat entre llocs de treball, amb contractacions de menor durada; una disminució de la contractació en el sector públic, compensat per l'increment de la contractació en el sector privat.

Igualment s'aprecia un ajust en les retribucions, si bé en part bé donat per l'increment dels contractes amb jornada parcial, que passa d'un 9% a un 24%.

En cap cas no s'aprecia que els canvis en la inserció laboral derivin de mancances en la formació. De fet, l'increment de la penetració professional en el sector privat apunta l'encert de l'estratègia del Centre de cara a incentivar els alumnes a la recerca de treball en aquest sector.

La reducció de la demanda de professionals, observada qualitativament ja que no es disposa encara de dades quantitatives pels últims titulats, apunta, com a causa principal, a l'aturada de contractació de personal per part de les administracions públiques. Per altra banda, les ofertes de feina en altres àmbits no estan sent ocupades per titulats en altres especialitats, alhora que la titulació està sent considerada com a requisit necessari per a la contractació per part d'empreses que ofereixen serveis de gestió de documents i arxiu, com hem pogut constatar a través de les patrocinadores i col·laboradores de l'ESAGED.

## Propostes de millora

Malgrat la lectura positiva que es pot fer dels resultats exposats, des de l'ESAGED es considera imprescindible potenciar la projecció pública de la formació en arxivística i gestió de documents com un sector adequat per donar resposta a les necessitats d'organització i gestió de la documentació i la informació en organitzacions públiques i privades. Aquest enfocament s'ha de considerar preferent en els instruments de comunicació i promoció de l'ESAGED i dels estudis de màster.

Igualment es proposa potenciar els instruments propis de difusió d'ofertes de feina entre els titulats i de col·laboració ja existents amb altres agents com les associacions professionals. Cal incorporar al web de l'ESAGED instruments que millorin el flux d'informació d'ofertes de feina, amb la subscripció del Centre a fonts de dades d'ofertes laborals i la potenciació de les llistes de distribució de la informació entre els titulats i els estudiants. També cal coordinar la informació amb les borses de treball de les associacions professionals i, en especial, amb l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya.

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ A100_ADMINISTRACIO_GENERAL_ORGANITZACIO\<br>• Actes<br>ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ Q101_IMPLANTACIO_SISTEMES_GESTIO\ Q105_DOCUMENTS_SISTEMA_GESTIO\ SIGQ\<br>• Memoria_02_MAiGD.pdf<br>• Guia_de_lestudiant_2013-2014.pdf<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MaiGD_2010-2011.pdf<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MaiGD_2011-2012.pdf<br>• Enquestes_matriculacio_i_estudis_MAiGD_2012-2013.pdf |
| **Altres fonts** | • SIGMA<br>• Secretaria Acadèmica de l'ESAGED |

Dins el segon trimestre de cada any el Centre inicia el procés per tal de determinar:

- El calendari acadèmic del nou curs
- El calendari administratiu
- L'horari i aulari de la titulació
- Les tarifes aplicables a la titulació
- La confecció de la guia de l'estudiant
- Les guies docents de les assignatures

Tant bon punt finalitza el procés aquesta informació es publica en format paper, integrada a la guia de l'estudiant, i als continguts de la pàgina web de l'ESAGED i la UAB.

La normativa acadèmica aplicada correspon a la pròpia de la UAB i a la que figura en la memòria de verificació de la titulació.

Pel que fa a la gestió acadèmica, aquesta es porta a terme a través de la integració amb l'aplicació SIGMA de la UAB.

## Valoració dels resultats

Tant per part del personal de gestió acadèmica, com del professorat i de l'alumnat, no es constaten disfuncions en el procés d'organització acadèmica.

Indirectament sí que contribueix a la seva millora la implantació del Sistema de Gestió de Documents que possibilita una control més eficaç sobre la documentació que, a mig termini, es completarà amb la implantació d'un gestor documental.

## Propostes de millora

- Implantació del gestor documental

| | |
|---|---|
| **Estudis** | Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents |
| **Dades font al repositori digital de l'ESAGED** | ESAGED\ Q100_SISTEMA_INTEGRAT_GESTIO\ |

El febrer de 2013 l'ESAGED va obtenir la certificació ISO 30301 en Sistemes de Gestió per a Documents, de manera que la gestió documental del Centre queda sotmesa a les directrius que aquesta assenyala.

El sistema contempla:

- Els instruments per a la implantació
- Els instruments per a l'avaluació
- Els instruments per a les auditories internes i externes
- Els mecanismes de registre i gestió d'incidències

Actualment es sistema està certificat i ha superat la primera revisió anual per part de l'auditor extern.

## Valoració dels resultats

La implantació del Sistema de Gestió de Documents ha permès incrementar l'eficiència, la fiabilitat i el control sobre la documentació que genera el Centre en relació a les qüestions que administra.

Al tractar-se d'un sistema de gestió certificat se sotmet a mecanismes d'avaluació i millora continuada. La implantació paral·lela del SIGQ obre la possibilitat d'integració amb la finalitat de beneficiar-se de les sinergies que se'n deriven. Cal ser conscients, per tant, que es tracta d'un procés en desenvolupament.

El SGdD ha possibilitat ja la integració de tota la informació relacionada amb el SIGQ en el repositori digital de l'ESAGED.

## Propostes de millora

- Integració progressiva del SGdD i del SIGQ
- Implantació d'un gestor documental