UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

CENTRE ADSCRIT:

Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents

MÀSTER UNIVERSITARI EN:

Arxivística i Gestió de Documents

INFORME DE SEGUIMENT DEL CURS ACADÈMIC 2010-2011

Coordinador: Alfred Mauri Martí

Data: 31/01/12

PRIMERA PART

1.1. DESCRIPCIÓ DE LA TITULACIÓ

Màster Universitari en Arxivística i Gestió de Documents

Centre/s: Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents

El títol de Màster universitari en Arxivística i Gestió de Documents proporciona una titulació professionalitzadora orientada a satisfer una demanda que comprèn des dels arxius històrics fins a la gestió i tractament de la documentació administrativa en tota la seva diversitat de suports i en tot tipus d'organitzacions.

Per aquesta raó el pla d'estudis contempla la possibilitat d'accés des de qualsevol titulació de grau o llicenciatura i proporciona la formació de base per a exercir professionalment en qualsevol d'aquest àmbits.

Aquest plantejament respon tant a la demanda real del mercat de treball com a l'evolució metodològica i conceptual de la gestió documental i l'arxivística en els darrers anys i al model de formació predominant en aquesta especialitat dins l'Espai Europeu d'Educació Superior.

1.2. INFORMACIÓ PÚBLICA

La ***fitxa*** de la titulació, accessible des del portal UAB, (www.uab.cat→Masters i Postgraus→Masters Oficials), conté tota la informació pública sobre els estudis.

A més de la informació que es proporciona al portal UAB, l'Escola Superior d'Arxivística i Gestió de Documents disposa d'un web propi (www.esaged.cat) on s'ofereix una informació oberta més completa, actualment en procés d'ampliació, i que inclou un espai d'àrea privada d'accés restringit a alumnes i exalumnes on es publiquen la convocatòria de beques o ofertes de treball.

1.3. SEQÜENCIACIÓ DELS ESTUDIS IMPLANTATS

1r CURS

1r semestre		2n semestre	
Codi	Mòdul	Codi	Mòdul
42105	Fonaments de l'arxivística	42108	Dret i règim jurídic dels documents
42106	Productors i tipologies documentals I	42109	Productors i tipologies documentals II
42107	Sistemes d'informació	42110	Tècniques arxivístiques

2n CURS

1r semestre		2n semestre	
Codi	Mòdul	Codi	Mòdul
42111	Gestió dels serveis d'arxiu	42113	Avaluació i accés als documents
42112	Sistemes de gestió documental	42114	Inserció professional i metodologia del treball científic
		42115	Projecte/pràctiques i treball final de màster

1.4. INDICADORS

Bloc 1. Indicadors d'entrada

Indicador	Primer curs
Nombre de places ofertes	60
Nombre de sol·licituds	61
Nombre total d'estudiants matriculats de nou ingrés	48
Nombre total d'estudiants matriculats en la titulació	70
Nombre de crèdits matriculats per estudiant (Ràtio crèdits/estudiant matriculats)	52,49

Bloc 2. Indicadors de RRHH, materials i organitzatius

Enquesta de satisfacció de l'alumnat (valoració entre 0 i 5)

	Mitjana	Desviació estàndard
Percentatge de participació primer curs	52,6%	-
Valoració de satisfacció alumnes de primer curs	3,04	0,8
Percentatge de participació segon curs	63,38%	-
Valoració de satisfacció alumnes de segon curs	3,38	0,45
Percentatge de participació global	57,14%	-
Valoració de satisfacció global	3,18	0,17

Estructura del professorat

	Professors	Alumnes	Ratio
Ratio alumnes a temps complet/Professors a temps complet	3	46	15,33

	Hores	%
Hores de docència impartida	735	100%
Hores de docència impartida per doctors	315	42,85%
Hores de docència per doctors acreditats	140	19,04%
Hores de docència professorat amb dedicació completa	245	33,33%

Nombre d’estudiants que han realitzat pràctiques externes	40	
Nombre de guies docents publicades al portal de la UAB	0%	
Nombre de mòduls que utilitzen mitjans virtuals	11	

Bloc 3. Indicadors de sortida

Taxa de rendiment acadèmic del títol	92,65%
Rendiment acadèmic dels estudiants de nou ingrés	92,65%
Taxa de graduació del títol. Per cohort d’entrada.	No procedeix
Taxa d’abandonament. Per cohort d’entrada.	No procedeix
Taxa d’eficiència. Per cohort de graduació.	100%

Els indicadors utilitzats responen a les dades de que disposa el centre per mitjà de l'aplicació del SIQ, en procés d'implantació.
Aquest primer any les guies docents no s'han publicat a través del portal UAB. Està previst incorporar-les al llarg del proper curs 2011-2012.

SEGONA PART: ESTAT DE LES PROPOSTES DE MILLORA

2.1. ESTAT ACTUAL DE LES MILLORES PROPOSADES EN L'INFORME ANTERIOR

En aquest apartat cal incloure les millores proposades en l'informe anterior, afegint l'estat de la proposta ("implantada", "implantada parcialment", "pendent", etc.).

Atenció: No omplir aquest apartat el 1r any de seguiment no s'ha d'omplir aquest apartat.

Acció	Responsable	Estat actual(1)

(1) "implantada, implantada parcialment, pendent

Comentaris:

2.2. RECOMANACIONS DE LES AGÈNCIES D'AVALUACIÓ EXTERNES

En aquest apartat s'han d'incloure les recomanacions fetes per les agències d'avaluació en resposta a l'informe de seguiment de la titulació de l'any anterior (si n'hi ha).

Atenció: El primer any de seguiment incloure les recomanacions de l'agència que ha acreditat la memòria del títol que no s'haguessin modificat en la fase d'al·legacions.

Recomanació	Font	Accions realitzades
	(ANECA, AQU, altres)	

Comentaris:

TERCERA PART: ANÀLISI DEL CURS ACTUAL

3.1. JUSTIFICACIÓ I OBJECTIUS DE LA TITULACIÓ

La justificació i els objectius que consten a la memòria de la titulació, continuen sent vigents?

		Continuen vigents	Cal una actualització
1	La justificació de la titulació ...	Si	No
2	Els objectius de la titulació ...	Si	No
3	Les competències de la titulació ...	Si	No

Els canvis que experimenta la disciplina, especialment en el que fa referència a l'àmbit de la gestió de documents electrònics, no qüestiona ara per ara en cap sentit ni els objectius ni les competències de la titulació.

3.2. ENTRADA D'ESTUDIANTS

El nombre i el perfil dels estudiants nous, responen a les característiques de la titulació?

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El nombre d'estudiants matriculats de nou ingrés és...	X			
2	Tenint en compte les característiques particulars d'aquesta titulació, el perfil dels nous estudiants és[1] ...	X			
3	La informació que el futur estudiant rep sobre la titulació a través del portal UAB i/o del portal del Centre és ...	X			
4	Les accions que s'han portat a terme per a la difusió de la titulació són[2] ...	X			
5	Les accions d'orientació i acollida d'estudiants realitzades són[3] ...	X			
6	Els processos de preinscripció i matricula han funcionat d'una manera ...	X			

[1] Si bé els perfils que accedeixen a la titulació són satisfactoris, creiem que cal fer un esforç per a potenciar l'increment d'alumnes provinents de disciplines relacionades amb les tecnologies informàtiques i de gestió de la informació.

[2] Es realitzen sessions informatives a la seu de l'Escola, en diverses facultats de la UAB, en altres centres universitaris mitjançant presentacions dels estudis i des del sector professional a través de l'Associació d'Arxivers-Gestors de Documents de Catalunya. També es tramet informació a estudiants de la UAB que finalitzen els estudis de grau i s'insereix publicitat en la premsa escrita.

[3] Els estudiants reben una atenció personalitzada des del moment de formalització de la matrícula, amb un assessorament directe per part del coordinador de titulació. A l'inici del curs es porta a terme una sessió de presentació del centre amb informació sobre les infraestructures i equipaments, personal de referència i funcionament i organització de la docència.

3.3. PROFESSORAT

La tipologia i la dotació del professorat que imparteix docència a la titulació, s'ajusta a les característiques i necessitats de la titulació?

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La dotació real de professorat és ...	X			
2	El perfil del professorat és ...		X		
3	La ràtio estudiant/professor de la titulació és...	X			
4	Els mecanismes establerts per detectar incidències importants relatives a l'acompliment de les obligacions docents del professorat són...	X			
5	Globalment el grau d'acompliment de les tasques docents per part del professorat és...	X			

El perfil i tipologia del professorat, que combina el de dedicació plena amb el de professionals externs en exercici, es mostra com un model adequat per tal de mantenir un nexe sòlid de relació amb el sector professional. Un aspecte d'especial rellevància per a un màster professionalitzador d'aquestes característiques i molt vinculat a canvis dinàmics derivats de la progressiva implantació de sistemes de producció i gestió de documents electrònics.
A mig termini es preveu l'increment del nombre de professors doctorats.

3.4. RECURSOS D'APRENENTATGE I PERSONAL DE SUPORT

Com valoreu els recursos d'aprenentatge disponibles amb relació a las característiques de la titulació?

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	Les infraestructures i serveis docents s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada de forma ...	X			
2	Els espais i mobiliari de què disposa la titulació per realitzar les activitats d'aprenentatge són ...	X			
3	Les biblioteques, aules informàtiques, campus virtual i altres serveis de suport necessaris per l'aprenentatge de l'estudiant són ...	X			
4	El material científic, tècnic, assistencial, artístic, etc., (incloent l'accés a bases de dades, centres documentals) de què disposa la titulació és ...	X			
5	El PAS de suport directament vinculat a la titulació (laborants pels laboratoris docents, encarregats d'activitats especials, etc.) és ...	X			
6	Globalment, el grau d'acompliment de les tasques assignades al PAS de suport és ...	X			
7	El suport que rep la titulació per part del Centre (gestió acadèmica, consergeria, etc.) i de l'Escola de Postgrau és[1] ...		X		

[1] El primer any de gestió de la preinscripció a través de l'Escola de Postgrau ha presentat algunes disfuncions relacionades amb la definició dels calendaris de preinscripció que cal millorar.

3.5. PLANIFICACIÓ DELS ENSENYAMENTS

Valoreu la planificació i els sistemes d'avaluació de la titulació:

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El grau de preparació dels horaris, i la reserves de sales (aules) és ...	X			
2	El grau de preparació (qualitat) de les guies docents és[1] ...		X		
3	L'accés que té l'estudiant als horaris i aules, en les dates previstes pel centre, és ...	X			
4	L'accés públic i l'accés de l'estudiant a les guies docents, en les dates previstes pel centre, és...	X			
5	El sistema d'avaluació s'explica en la Guia Docent del mòdul de forma ...	X			
6	El grau de planificació de les pràctiques externes (si existeixen) ha estat ...	X			*(Si no existeixen indiqueu-lo aquí)*
7	El grau de planificació dels Treballs Fi de Màster ha estat[2] ...	X			*(ídem)*

[1] Cal millorar l'estandardització de la presentació de les guies docents i fer-les públiques a través de la pàgina web de l'ESAGED i del portal UAB.
[2] Tot i un funcionament prou correcte del procés, cal avançar el període d'informació als alumnes en relació als treballs finals de màster per tal que comencin la seva elaboració coincidint amb l'inici del segon semestre.

3.6. DESENVOLUPAMENT DELS ENSENYAMENTS

Valoreu el desenvolupament durant l'actual curs acadèmic, de la titulació:

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El desenvolupament global de les activitats docents ha estat...	X			
2	El desenvolupament de les pràctiques externes ha estat[1]...	X			*(Si no existeixen indiqueu-lo aquí)*
3	El desenvolupament dels Treballs Fi de Màster ha estat[2]...		X		
4	La coordinació entre el professorat de la titulació ha estat[3]...		X		
5	La càrrega prevista de treball de l'estudiant, tant a nivell de mòdul com a nivell global del curs és...	X			
6	Considerat globalment, la grandària dels grups de classe (nombre d'estudiants) és ...	X			
7	Les activitats d'orientació professional realitzades han estat[4] ...	X			

[1]L'accés dels alumnes a la realització de les pràctiques externes ha millorat amb la implementació del procés de tramitació a través de la creació de l'àrea privada del web de l'ESAGED.
[2] Tot i un funcionament prou correcte del procés, cal avançar el període d'informació als alumnes en relació als treballs finals de màster per tal que comencin la seva elaboració coincidint amb l'inici del segon semestre.
[3]Cal millorar el flux d'informació al professorat relativa al contingut que es desenvolupa en el conjunt de mòduls del pla d'estudis.
[4]El fet que el pla d'estudis inclogui el mòdul 10 (Inserció professional i metodologia del treball científic) s'ha mostrat molt útil de cara a l'orientació professional per la informació aportada de primera mà a partir d'experiències d'accés a la funció pública, desenvolupament d'empreses de serveis arxivístics, etc.

3.7. RESULTATS ACADÈMICS

Els resultats acadèmics assolits, s'ajusten a les previsions fetes?

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	El rendiment acadèmic (aprovats/matriculats) per mòduls i global de la titulació és, en general,...	X			
2	La taxa de graduació de la titulació és ...	X			*(Si no es tenen dades indiqueu-lo aquí)*
3	La taxa d'abandonament de la titulació és ...	X			*(ídem)*
4	La taxa d'eficiència de la titulació és ...	X			*(ídem)*
5	Els indicadors de resultats acadèmics[(2)] s'ajusten al compromís adquirit en la memòria acreditada de forma ...	X			

3.8. EL SISTEMA INTERN DE QUALITAT (SIQ)

Valoreu el funcionament del Sistema Intern de Qualitat

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Altres valoracions
1	La disponibilitat de les dades: accés, claredat és ...		X		
2	El funcionament de les comissions de docència o coordinació de les titulacions i/o del Centre en el procés de seguiment és ...		X		
3	Els mecanismes establerts de recollida del grau de satisfacció dels diferents col·lectius amb el programa formatiu (estudiants, professors, egressats, ocupadors, agents socials, etc.) funcionen d'una manera ...		X		*(Si encara no es disposa de mecanismes de recollida indiqueu-lo aquí)*
4	La recollida d'evidències de l'adquisició de competències per part de l'estudiant funciona d'una manera[1] ...		X		

Cal completar el desplegament del SIQ i ampliar els col·lectius de recollida del grau de satisfacció.

[1] Enquestes d'inserció laboral

QUARTA PART: RESUM VALORATIU I PROPOSTES DE MILLORA

4.1. RESUM VALORATIU DEL DESENVOLUPAMENT DE L'ENSENYAMENT

Aquest apartat resumeix l'anàlisi realitzada en la TERCERA PART, indicant el nivell de consecució dels objectius plantejats en la memòria acreditada. És important introduir tots els aclariments o valoracions que es considerin oportuns en l'apartat de "Comentaris". Les valoracions de la columna "Cal introduir millores" han de ser conseqüents amb les "Propostes de millora" de l'apartat 4.2.

		Satisfactori	Suficient, però s'ha de millorar	No satisfactori	Cal introduir millores? si/no
1	Informació pública disponible als portals de la universitat		X		Si
2. DESPLEGAMENT OPERATIU DEL PLA D'ESTUDIS	a) Nombre i perfil dels nous estudiants		X		Si
	b) Professorat		X		Si
	c) Recursos d'aprenentatge		X		Si
	d) Planificació dels ensenyaments		X		Si
	e) Desenvolupament del curs actual		X		Si
	f) Adequació amb el desplegament operatiu proposat en la memòria del títol	X			No
3. RE	a) Rendiment acadèmic	X			No
	b) Abandonament	X			No

SULTA	c) Eficiència	X			No
	d) Graduació	X			No
	e) Inserció laboral	X			No
	f) Satisfacció dels col·lectius	X			No
	g) Adequació amb els resultats previstos en la memòria del títol	X			No
4	Funcionament del sistema de seguiment de les titulacions (SIQ)		X		Si

Les propostes de millora es concentren fonamentalment en la necessitat d'incrementar la informació pública a través del portal UAB i del web de l'ESAGED; incrementar el nombre de professors doctors i completar el procés d'implantació del SIQ.

4.2. PROPOSTES DE MILLORA

Acció	Responsable de la implantació de la millora	Prioritat	Resultat esperat	Requereix modificació de la memòria?	Terminis
Potenciar l'increment d'alumnes provinents de disciplines relacionades amb les tecnologies informàtiques i de gestió de la informació	Direcció i coordinació de titulació	Mitja	Ampliar les titulacions de procedència de l'alumnat	No	2014
Millorar la coordinació del calendari de preinscripció	Escola de Postgrau i coordinació de titulació	Mitja	Coordinar el calendari de preinscripció	No	2011-2012
Estandardització de la presentació de les guies docents i fer-les públiques a través de la pàgina web de l'ESAGED i del portal UAB	Coordinació de titulació	Alta	Facilitar la consulta i l'accessibilitat a la informació	No	2011-2012
Avançar el període d'informació als alumnes en relació als treballs finals de màster	Coordinació de titulació	Mitja	Possibilitar l'inici del treball coincidint amb l'inici del segon semestre	No	2011-2012
Millorar el flux d'informació al professorat relativa al contingut que es desenvolupa en el conjunt de mòduls del pla d'estudis	Coordinació de titulació	Alta	Evitar duplicitats en els continguts i incrementar la complementarietat	No	2011-2012
Incrementar el nombre de professors doctors	Direcció i coordinació de titulació	Alta	Completar l'aplicació normativa	No	2011-2013
Incrementar la presència en el sector de l'empresa privada	Direcció i coordinació de titulació	Mitja	Ampliar el camp professionals dels titulats	No	2011-2012
Complimentar la proposta del màster amb l'accés a estudis de doctorat	Direcció i coordinació de titulació	Mitja	Potenciar la recerca en gestió documental i arxivística. Incrementar el nombre de doctorats en aquestes especialitats.	Si	2013-2014
Ampliar els sectors enquestats per a al mesura de la satisfacció	Coordinació de titulació Responsable de qualitat	Alta	Millorar els indicadors de qualitat	No	2011-2012
Desplegar plenament el SIQ	Direcció i coordinació de titulació Responsable de qualitat	Alta	Completar l'aplicació normativa	No	2011-2012

Comentaris, suggeriments, línies de millora: