FUABformació
Escola d'Arxivística
i Gestió de Documents

PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DEL MÀSTER UNIVERSITARI EN ARXIVÍSTICA I GESTIÓ DE DOCUMENTS

FASE	TIPOLOGIA	RESPONSABLE	SESSIONS PREVISTES	PERÍODE	DURADA
Orientació	Sessions informatives	Coordinació titulació	Mínim 5 sessions, pot variar	Febrer - Setembre	1h-1,5h
	Matriculació	Coordinació titulació	Segons necessitats de l'alumnat	Juliol / Setembre	Puntual
1er curs	Benvinguda	Coordinació titulació i Direcció	1 sessió	Inici de curs	30min
	Tutoria en grup	Coordinació de titulació	1 sessió	Inici segons semestre	30min
2n curs	Sessió de benvinguda	Coordinació titulació i Direcció	1 sessió	Inici de curs	30min
	Tutories individuals de pràctiques	Coordinació del mòdul de pràctiques	Segons necessitats de l'alumnat	Setembre - Setembre	Segons el cas
	Tutoria en grup del TFM	Coordinació del mòdul del TFM	1 sessió	Primer semestre	1,5 h
	Tutories individuals del TFM	Coordinació del mòdul del TFM	Segons necessitats de l'alumnat	Setembre - Setembre	Segons el cas
Altres	Tutories individuals	Professorat / Coordinació / Direcció	Segons necessitats de l'alumnat	Setembre - Setembre	Segons el cas