

Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona

**(Acord del Consell de Govern de 7 de novembre de 2007, modificat per
l'acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació de 25 de juny de 2008, i
modificat per l'acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 18 de
desembre de 2009)**

ÍNDEX

1. Introducció	3
2. Abast i finalitat de l'avaluació	4
3. Objecte	4
4. Agents de l'avaluació	4
5. Requisits per a ser avaluat	5
6. Indicadors i mecanismes de l'avaluació	5
7. Resultats i repercussions de l'avaluació	8
8. La Comissió de Personal Acadèmic de la UAB	9
9. Els grups d'avaluació	9
10. El procediment de sol·licitud i les reclamacions	10
11. La difusió dels resultats de l'avaluació	12
12. El seguiment de l'avaluació	13
Annexos	
I. Informe de l'activitat docent	15
II. Indicacions per a complimentar l'informe de l'activitat docent	27
III. Informe del degà/degana o del director/a del Centre	37
IV. Protocol de sol·licitud del tram docent autonòmic	41

1. Introducció

La Universitat Autònoma de Barcelona considera que, per a ser una universitat de referència amb un prestigi guanyat més enllà de les pròpies fronteres, ha d'excel·lir en els dos àmbits que són essencials a les institucions d'ensenyament superior: la recerca i la docència.

L'Equip de Govern de la UAB creu que, globalment, la qualitat docent del seu professorat és bona, però tot i així pensa que cal fer un esforç continu per a seguir millorant. Per a aconseguir-ho cal implicar tot el professorat de la Universitat de manera que assumeixi que el seu rol passa tant per investigar com per ensenyar. Amb aquest objectiu s'està creant la cultura de campus segons la qual una bona universitat no és només aquella que investiga molt i bé, sinó aquella que també és reconeguda per la qualitat de la docència. I de la mateixa manera que avaluem la recerca individual amb la sol·licitud i, si escau, la concessió dels trams de recerca, també s'ha de fer amb la docència per mitjà dels trams docents autonòmics.

Demanar el tram no només significa la possibilitat de rebre un complement econòmic sinó que, sobretot, és l'ocasió perquè cada professor/a reflexioni sobre la seva pràctica docent i es plantegi quins elements d'innovació aplica, però també amb quines dificultats es troba i quines solucions adopta. Tota aquesta informació permet a la UAB disposar de dades fiables sobre com s'està impartint docència a la institució i atacar els problemes que es detectin introduint processos d'assegurament de la qualitat en el marc de l'espai europeu d'educació superior.

Aquesta Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona es planteja com un instrument de caràcter tècnic, que ha de servir, també, per a mesurar la qualitat de la docència.

La UAB entén que l'avaluació és una pràctica derivada del compromís de la nostra comunitat amb la qualitat i l'excel·lència i, alhora, amb el servei a la societat i al país, als quals cal retre regularment comptes. I és per això que l'avaluació de l'activitat docent ha de tenir una relació estreta amb la política de professorat que impulsi la Universitat. I per anar en aquesta direcció, el que es vol com a universitat és que, en un futur proper, el sistema d'avaluació dels docents de la UAB es basi en el dossier de docència (portafolio docent) del professor/a, cosa que ens permetrà fer una valoració molt més qualitativa que no quantitativa; per això, ja s'està treballant en aquesta línia.

2. Abast i finalitat de l'avaluació

Aquest capítol determina les característiques de l'avaluació, concretades en els punts següents:

- El model d'avaluació ha d'abastar tot el professorat, excepte el professorat associat i el personal investigador en formació.
- L'avaluació abastarà un període de cinc anys.
- La finalitat, els criteris i les repercussions de l'avaluació han de ser clars i ben visibles.

La conseqüència més directa de l'avaluació de l'activitat docent del professorat és el reconeixement de la tasca docent d'un determinat professor o professora, i, per tant, un complement retributiu. La UAB pot determinar, en els seus documents sobre política de professorat, que tenir trams docents pot ser un mèrit que cal considerar en altres aspectes de l'activitat universitària.

3. Objecte

El que s'ha d'avaluar en cada cas individual són la planificació docent, el desenvolupament docent i els resultats de l'acció docent, que quedaran reflectits en quatre apartats:

- la dedicació docent,
- la formació, la innovació i el reconeixement,
- la valoració dels resultats del professor/a,
- l'informe d'autoavaluació.

4. Agents de l'avaluació

Així mateix, a la UAB els agents avaluadors seran:

- El mateix professor/a, per mitjà de l'elaboració de l'*Informe de l'activitat docent* (vegeu l'annex 1) que contindrà els quatre apartats esmentats abans. Moltes de les dades que han d'aparèixer en aquest informe li seran proporcionades.
- Els responsables acadèmics, que elaboraran els informes individuals sobre els docents sotmesos a avaluació. Aquests responsables són el degà o degana o el director/a del centre on el docent imparteix la docència amb el suport del coordinador/a de la titulació i havent consultat el director del departament al qual pertany el professor/a.
- L'estudiantat, per mitjà de les enquestes de satisfacció sobre el professorat que imparteix les assignatures.

- Els "grups d'avaluació", formats per 3 professors de cadascuna de les 5 branques de coneixement (Art i Humanitats, Ciències, Ciències de la Salut, Ciències Socials i Jurídiques, Enginyeria i Arquitectura).
- La Comissió de Personal Acadèmic, que té la darrera paraula sobre els expedients presentats pels docents (vegeu el punt 8).

5. Requisits per a ser avaluat

L'experiència acumulada des de 2003 ens diu que el model d'avaluació ha de ser senzill, ha de ser fàcil d'implementar i de gestionar i ha de permetre al professorat aportar amb garanties les evidències que consideri necessàries perquè se l'avaluï. Alhora, l'avaluació de l'activitat docent hauria de ser una oportunitat i un estímul per a reflexionar sobre la pròpia docència i així poder-hi introduir, si es considera necessari, elements de millora. Així es proposa:

- Per a poder sol·licitar el tram docent autonòmic, caldrà, com exigeix AQU, que el professor/a tingui una docència mínima de 120 hores per any o de 600 hores al llarg del quinquenni avaluat.
- L'avaluació de l'activitat sempre serà a petició del docent.
- El professor/a ha de completar l'*Informe de l'activitat docent*, per a la qual cosa disposarà d'un manual d'instruccions elaborat i aprovat per la Comissió de Personal Acadèmic.

6. Indicadors i mecanismes de l'avaluació

L'Informe de l'activitat docent que fa el professor/a és una peça clau en el procés d'avaluació, ja que serà ell/a mateix/a qui aportarà bona part de les dades que permetran avaluar si la seva activitat docent és satisfactòria. Per a una avaluació favorable serà necessari haver obtingut una valoració positiva en cadascun dels quatre blocs d'indicadors, i cal tenir en compte que no es pot aplicar un sistema de compensació entre els blocs d'avaluació.

6.1 Mecanismes d'avaluació

L'informe d'activitat docent preparat pel professor serà avaluat per un "grup d'avaluació" de la branca de coneixement en la qual majoritàriament el professor imparteixi docència. En l'apartat 9 es defineix la composició i les competències d'aquests grups d'avaluació.

El grup d'avaluació lliurarà les seves valoracions a la Comissió de Personal Acadèmic. Aquesta comissió validarà els resultats si els considera adequats i aprovarà la proposta de resolució de la convocatòria.

6.2 Criteris d'avaluació

Els criteris d'avaluació són els següents:

6.2.1. Dedicació docent

La dedicació docent es valorarà en funció de la quantitat de docència impartida sempre que aquesta superi el mínim establert. Si durant el període que s'avalua s'han exercit càrrecs de gestió, el docent pot haver fet un 25 % menys de docència que el llinar mínim establert (és a dir, 90 hores de docència a l'any o 450 al llarg del quinquenni).

Les situacions d'incapacitat temporal, maternitat i adopció o acolliment temporal durant el període d'avaluació no computaran per al càlcul de la mitjana de dedicació docent, d'acord amb el que estableix la LOU.

Per tal d'obtenir una valoració positiva en aquest apartat serà necessari disposar, com a mínim, d'una puntuació de 10, tenint en compte que la puntuació màxima és de 35.

En aquest apartat es valoraran els criteris següents:

- Docència impartida. Es valorarà com a mèrit addicional el fet d' impartir docència a primer curs.
- Càrrecs de coordinació i participació en comissions de docència, comissions de revisió de plans d'estudis, comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB, o comitès d'avaluació de titulacions d'altres institucions com a membres externs.
- Direcció de treballs (tesis doctorals, treballs de recerca de doctorat, memòries de màster, etc.).
- Altres aportacions com ara tasques relacionades amb la transició de secundària a la universitat, captació d'estudiants, tutories especials (estudiants amb discapacitats, esportistes d'alt nivell, programació específica de facultats, etc.), assignatures propedèutiques, etc.

6.2.2. Formació, innovació i reconeixement

L'actuació professional i el desenvolupament d'aquesta es valoraran en funció de la realització de determinades activitats per part del docent (veure Annex 2).

Aquest apartat inclou els elements següents:

- **Formació del professorat.** Els cursos i seminaris de millora docent impartits i/o rebuts que repercutixin en la millora i la innovació docent del professorat.
- **Innovació,** que comprèn tots els aspectes relacionats amb la implantació de millores. Els aspectes que s'avaluen són els *projectes* (direcció o participació en projectes d'innovació docent finançats), els *materials* (elaboració de materials docents propis, com ara llibres de text, documents audiovisuals, pàgines web i material docent per al campus virtual), *l'assistència i/o participació presentant ponències, comunicacions o pòsters als congressos* sobre innovació docent i *la publicació d'articles sobre innovació docent* en revistes.
- **Reconeixement de la tasca docent del professorat per part d'altres institucions.** Comprèn els premis i les distincions, les invitacions per a impartir docència en altres universitats o les beques de mobilitat.

6.2.3. Valoració dels resultats del professor/a

Aquest apartat inclou dues parts, la valoració dels responsables acadèmics i dels estudiants respecte del docent:

- La **valoració dels responsables acadèmics** (vegeu l'annex 2) sobre el docent, emesa per mitjà d'un informe de caràcter confidencial fet pel degà o degana o pel director/a del centre on imparteix docència el professor/a. Per a fer l'informe, cal haver-se assessorat amb el coordinador/a de titulació i haver consultat el director/a del departament on el professor/a està inscrit/a.
- Les **enquestes de satisfacció dels estudiants** respecte de la docència rebuda pel professor/a. A la UAB tot el professorat i les assignatures han de ser sotmesos a enquesta com a mínim una vegada al llarg d'un bienni (quatre semestres). Per tant, es garanteix que l'activitat docent de cada professor/a, al llarg del quinquenni, ha estat sotmesa a avaluació pels seus estudiants com a mínim dues vegades. El docent avaluat pot incloure comentaris als resultats de les enquestes, en l'apartat d'observacions, si ho considera oportú.

6.2.4. Informe d'autoavaluació

En aquest apartat, el docent ha d'explicar la seva tasca docent seguint els criteris que trobarà al document *Informe de l'activitat docent*. El docent també podrà fer referència a totes aquelles situacions, limitacions i condicionants que tinguin alguna repercussió, tant positiva com negativa, en la docència impartida i en els seus resultats.

Alguns dels elements sobre els quals podrà centrar les seves reflexions són els següents:

- Planificació de l'activitat docent
 - Condicions en que es desenvolupa l'activitat docent (característiques dels grups, espais o escenaris, etc.)
 - Coordinació d'activitats amb altres professors (costos, beneficis i problemes)
 - Plans d'estudis o de formació: aspectes positius, mancances estructurals (ordenació, nombre de crèdits assignats, etc.), ubicació, etc.
 - Guia docent i/o programes de les assignatures: articulació de la docència
- Desenvolupament de l'activitat docent
 - Les característiques de l'estudiantat: desenvolupament d'activitats, importància del treball autònom, etc.
 - Els plans de formació propis: adequació dels objectius, activitats, metodologies, recursos, sistemes d'avaluació, calendari, etc.
 - Valoració de l'actuació docent pròpia (punts forts i febles)
 -

- Resultats de l'activitat docent
 - Resultats acadèmics: nivell de desenvolupament de l'estudiantat d'acord amb les competències establertes en el pla d'estudis i en la planificació docent.
 - Valoració de l'opinió de l'estudiantat respecte a les activitats cursades.
 - Nivell de satisfacció. Anàlisi i valoració d'innovacions i millores incorporades

7. Resultats i repercussions de l'avaluació

Una vegada analitzats els informes presentats per cadascun dels docents que es volen sotmetre a avaluació del tram docent autonòmic, la Comissió de Personal Acadèmic els atorgarà una valoració final de “**favorable**” o “**desfavorable**”, que estarà determinada per la valoració obtinguda a cadascun dels blocs indicadors.

Els resultats de l'avaluació de l'activitat docent té diversos tipus de repercussions, tant per al professor a títol individual com per a la Facultat on fa docència.

1. **Per al professor:** a més d'informar a AQU Catalunya i al Departament competent en matèria d'Universitats per a l'obtenció del tram docent autonòmic, els resultats individuals de l'avaluació han de servir a la Universitat Autònoma de Barcelona per a:
 - a. Informar dels resultats de l'avaluació dels candidats als tribunals de concursos per a places de professorat.
 - b. Considerar-se un mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
 - c. Considerar-se un requisit per a poder optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
 - d. Considerar-se un requisit per formar part d'un tribunal de places de professorat i processos de promoció
 - e. Altres que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest document.
2. **Per als Centres:** la relació entre els resultats de l'avaluació de la docència i les polítiques i decisions específiques s'haurà de visualitzar, per tal que la comunitat universitària de la UAB vegi l'esforç per a la qualitat de la docència que estan fent els docents del centre. Això es considerarà un indicador que pot repercutir en la millora del finançament dels centres, ja que s'inclourà el número de professors de cada Facultat que ha obtingut la valoració de favorable en el tram docent autonòmic.

8. La Comissió de Personal Acadèmic de la UAB

L'organisme encarregat de valorar els trams docents autonòmics i de determinar si l'avaluació és o no favorable per al professorat que s'ha presentat a la convocatòria és la Comissió de Personal Acadèmic. La Comissió de Personal Acadèmic actuarà en el marc de les normes que fixin els criteris i mecanismes generals que, d'acord amb el que estableix l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic (EBEP), s'hagin establert a la Mesa de Negociació del Personal Docent i Investigador de la UAB i ratificat al Consell de Govern.

La Comissió de Personal Acadèmic és la comissió encarregada de redactar l'informe final que es trameta a AQU amb la valoració que han rebut cadascun dels candidats que s'han presentat a l'avaluació. L'informe final consta del nom dels professors que obtenen la qualificació de favorable i de no favorable i, per a cada docent, la puntuació de cadascun dels apartats dels que consta l'expedient de sol·licitud i que és el que motiva la decisió final. Aquest informe conté la valoració qualitativa de tot el procés d'avaluació.

La Comissió de Personal Acadèmic es reuneix tantes vegades com sigui necessari per analitzar els expedients i fer-ne la valoració. Compte amb el suport de les unitats tècniques de la UAB que faciliten el procés de recopilació i anàlisi de la informació, i amb els suport dels grups d'avaluació.

La composició de la Comissió de Personal Acadèmic és pública i pot consultar-se a través del portal de la Universitat Autònoma de Barcelona www.uab.cat, "Coneix la UAB→Òrgans de govern (Generals)→Comissions del Consell de Govern"

9. Els grups d'avaluació

Els grups d'avaluació són grups de professors creats per a donar suport a la Comissió de Personal Acadèmic en la seva tasca d'avaluació de l'activitat docent del professorat.

9.1 Missió dels grups d'avaluació

La missió dels grups d'avaluació és avaluar l'informe elaborat pel professor i assignar-li una puntuació d'acord amb els criteris d'avaluació establerts en aquesta Guia.

9.2 Composició dels grups d'avaluació

Es nomenaran 5 grups d'avaluació, un per cada branca de coneixement.

Cada grup d'avaluació estarà format per un mínim de tres professores, un dels quals exercirà la tasca de Coordinador del grup. Amb l'objectiu de preveure la substitució justificada d'un professor, o la necessitat de contar amb més de tres professors en cas que existeixi un nombre molt elevat de sol·licituds d'avaluació en una branca de coneixement determinada, la Comissió de Personal Acadèmic nomenarà fins a 6 professors suplents per grup d'avaluació.

Els professors que formin part d'un grup d'avaluació han de complir les següents condicions:

- Estar en possessió de com a mínim un tram autonòmic de docència (quinquenni)
- Estar en possessió d'un mínim de 2 trams de recerca (sexennis)

- Haver obtingut en les enquestes d'avaluació de l'activitat docent una mitjana igual o superior a 3 durant els darrers 3 anys enquestats.

9.3 Nomenament dels components dels grups d'avaluació

La comissió de Personal Acadèmic nomenarà anualment els professors que formaran part dels grups d'avaluació. En cas que els grups d'avaluació continuen amb la mateixa composició no serà necessari de fer un nou nomenament.

9.4 Procediment d'actuació dels grups d'avaluació

1. Cada grup d'avaluació rebrà de la OPQ els informes d'activitat docent corresponents a la seva branca de coneixement, preservant la identitat dels professors sota avaluació.
2. L'OPQ haurà assignat prèviament a cadascun dels apartats de l'informe, amb l'excepció del punt 4 (Informe d'autoavaluació), una puntuació provisional de caràcter tècnic
3. El grup d'avaluació haurà de validar l'adequació d'aquesta pre-avaluació, modificar-la si es considera adient, i avaluar el punt 4. Tots aquells apartats d'un informe que no arribin a la puntuació mínima requerida es justificaran individualment.
4. El resultat de les avaluacions realitzades pel grup es lliurarà a l'OPQ que les remetrà a la Comissió de Personal Acadèmic
5. En cas de reclamacions que incideixin sobre la puntuació assignada, els grups d'avaluació es reuniran per a analitzar les al·legacions i emetre un informe que faran arribar a la Comissió de Personal Acadèmic

10. El procediment de sol·licitud i les reclamacions

El procediment que ha de seguir el professorat que vulgui participar en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent i optar a la retribució addicional pel tram de docència autònomic està especificat en un protocol creat amb aquest efecte que es troba a l'annex 4.

Aquest protocol es concreta en la convocatòria que rep cada professor per mail i per correu intern de la UAB, juntament amb una carta del/ la Vicerector/a de Personal Acadèmic en que se li comunica el començament del procés d'avaluació de l'activitat docent i que té dret a presentar-s'hi. El procediment de sol·licitud, i la informació que rep el professor és la següent:

10.1 Destinataris de la convocatòria

Aquesta convocatòria està destinada a aquells professors que compleixen els requisits següents:

- Ser professor funcionari en actiu i amb dedicació a temps complet, o professor de les àrees de ciències de la salut amb plaça vinculada i dedicació equiparada a temps complet, integrat en algun dels cossos docents següents: catedràtic d'universitat,

professorat titular d'universitat, catedràtic d'escola universitària i professorat titular d'escola universitària.

- Ser professor contractat en actiu i amb dedicació a temps complet, d'alguna de les següents categories: catedràtic, professor agregat, professor col·laborador permanent i professorat lector.
- Estar en disposició de sol·licitar, en la data establerta anualment, l'avaluació d'un període de 5 anys de l'activitat docent desenvolupada en universitats de l'Estat espanyol o haver estat en disposició de presentar-se a alguna de les convocatòries d'avaluació per al tram autonòmic anteriors i no haver-se presentat o no haver obtingut una avaluació favorable.
- Tenir una docència mínima de 120 hores per any o de 600 hores al llarg del quinquenni avaluat.

Segons estableix el Decret 405/2006: *"Per al còmput dels 5 anys d'activitat docent, els períodes de docència prestats a temps parcial comptabilitzaran un 50 % de la durada del període."*

10.2 Procés general de l'avaluació de l'activitat docent

- El professorat interessat ha de presentar el full de sol·licitud d'inici del procés d'avaluació en suport paper en el termini establert a la convocatòria i que sol tenir una durada de set dies hàbils. La sol·licitud ha d'anar signada pel professor/a; la signatura d'aquesta sol·licitud indica l'acceptació dels procediments, dels criteris, les actuacions d'avaluació i dels recursos previstos a la Guia d'avaluació i en la convocatòria.
- Cal dipositar la sol·licitud al Registre General de la UAB (edifici del Rectorat) o als punts de registre de cada facultat, o enviar-la per qualsevol dels procediments previstos a l'article 38 de la Llei 30/92 de règim jurídic de les Administracions públiques i del procediment administratiu comú.
- Un cop rebudes les sol·licituds, l'Oficina de Planificació i de Qualitat (OPQ) de la UAB elaborarà i trametrà al professorat sol·licitant, en un termini aproximat de 4 setmanes un cop finalitzat el període de presentació de sol·licituds, les dades de què disposa sobre la docència dels cursos acadèmics que s'han d'avaluar.
- El professorat té de termini per a elaborar i presentar la documentació al Registre General de la UAB la data marcada en la convocatòria, que sol ser d'un mínim de quatre setmanes després que el professor hagi rebut tota la informació proporcionada per l'OPQ. Aquesta documentació dels mèrits docents s'ha de presentar en el format que es preveu a la Guia d'avaluació de l'activitat docent de la UAB. En cas que no s'estigui d'acord amb les dades facilitades per l'OPQ, caldrà justificar i acreditar la nova informació. En cas que no es presenti la documentació en el termini previst, la sol·licitud quedarà exclosa d'aquesta convocatòria.

10.3 Les reclamacions

- Els grups d'avaluació valoraran els expedients i comunicaran a la Comissió de Personal Acadèmic les seves puntuacions.

- La Comissió de Personal Acadèmic validarà, si s'escau, aquests resultats i informarà al professorat amb puntuació inferior al mínim requerit sobre la possibilitat de presentar, en el termini de 10 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la comunicació, les reclamacions que es considerin escaients.
- La Comissió de Personal Acadèmic, assessorada si es considera adient pels grups d'avaluació, valorarà les reclamacions i publicarà la proposta de resolució de la convocatòria a la Intranet de professorat ala pestanya: Tasca docent i investigadora, Carrera professional, Convocatòries, Avaluació trams, Trams de docència autonòmics.
- Contra la resolució de la convocatòria el professorat podrà presentar un recurs d'alçada davant el rector o la rectora en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la data de publicació a la intranet.
- La proposta de resolució de la convocatòria serà tramesa a AQU Catalunya per a tramitar la certificació.
- Un cop obtinguda la certificació serà traslladada al Consell de Govern per tal que pugui formular la proposta d'assignació al Consell Social.

Tota la informació sobre aquesta convocatòria, els procediments i els models de documentació que cal adjuntar estaran publicats a la Intranet de professorat en la pestanya: Tasca docent i investigadora, Carrera professional, Convocatòries, Avaluació trams, Trams de docència autonòmics. A més a més, s'enviaran per e-mail als professors que presentin la sol·licitud per a ser avaluats.

11. La difusió dels resultats de l'avaluació

Els resultats de l'avaluació decidits per la Comissió de Personal Acadèmic seran difosos de la manera següent:

- Cada professor/a que s'hagi presentat a avaluació rebrà per e-mail, per correu intern o per correu postal, segons la seva tria manifestada en el moment de fer la sol·licitud, els resultats individuals del seu expedient, seguint les pautes de l'informe que es fa arribar a AQU, amb la valoració obtinguda a cadascun dels apartats, menys la obtinguda de l'informe dels degans, que és confidencial.
- La Comissió de Personal Acadèmic farà un informe qualitatiu de l'avaluació anual que s'ha fet a la universitat, que serà enviat a tots els òrgans de govern implicats en la docència de la UAB i a més es penjarà a la Intranet de la universitat. Aquest informe comptarà, també, amb els resultats globals de tots els professors presentats, amb el desglossament estadístic pertinent (per centres i facultats, per departaments, per categoria laboral, per sexe, etc).

12. El seguiment de l'avaluació

La UAB analitzarà, anualment, el seguiment de les accions derivades de l'avaluació, concretant-ho en:

Respecte del professorat:

- Del professorat que no hagi obtingut l'avaluació favorable es demanarà informació sobre aquells aspectes que van motivar la no concessió del tram i s'emprendran accions per tal que pugui obtenir-lo en un futur proper (p.e. recomanar-li les accions que ha de desenvolupar per poder obtenir el tram en el futur)
- Fer més i millor difusió dels mitjans establerts per tal que els docents puguin millorar la seva implicació en la docència, com els cursos de formació organitzats per l'IDES o PETIC, el Campus virtual, els programes de mobilitat Erasmus, etc.
- Respecte dels professors que no es presenten a les convocatòries dels trams docents autonòmics, realitzar una enquesta cada tres anys al professorat que NO ha demanat de ser avaluat en el tram autonòmic per saber-ne els motius i proposar solucions per animar-los a presentar-se en properes convocatòries.

Respecte del conjunt de la universitat:

- Analitzar els informes que realitzen anualment els responsables acadèmics (degà/ana de facultat o director/a d'escola), per poder detectar els punts forts i febles de la docència al campus.
- A partir de l'anàlisi dels informes, elaborar les estratègies de millora de l'activitat docent.
- A partir de l'anàlisi dels resultats de les enquestes de les persones recentment graduades incidir en la programació i millora de l'activitat docent del professorat

ANNEX I

INFORME DE L'ACTIVITAT DOCENT

Informe de l'activitat docent

Nom i cognoms:

NIF:

PDI funcionari, del cos docent de :

o

PDI contractat, amb categoria de:

Departament:

Centre/s:

EXPOSO: Que les dades consignades en aquest document són certes.

(En cas que, en el procés de verificació, quedés constància de falsedat o ocultació de dades, o de qualsevol altra circumstància que acrediti que la persona interessada no reuneix els requisits exigits per a aquesta convocatòria, la seva sol·licitud quedarà sense efectes.)

SOL-LICITO Que s'avaluï la meva activitat docent, d'acord amb la *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona* (Acord del Consell de Govern de 7 de novembre de 2007, modificat per l'Acord de la Comissió de Qualitat i d'Avaluació de 25 de juny de 2008 i modificat per l'Acord de la Comissió de Personal Acadèmic de 18 de desembre de 2009), en la convocatòria dels períodes meritats fins al 31 de desembre de 2010, atès que reuneixo els requisits necessaris.

(Signatura)

Bellaterra (Cerdanyola del Vallès), de de 2011

RECTORA MAGNÍFICA DE LA UNIVERSITAT AUTÒNOMA DE BARCELONA

Període del qual se sol·licita l'avaluació: de a
(i de a) (pendent de verificació)

Pels períodes finalitzats a 31/XII/2002 no es requereix complimentar la resta d'informació

Si el darrer curs avaluat no és el 2009-2010 o si, anteriorment, heu tingut una proposta de resolució no favorable i voleu modificar el període, poseu-vos en contacte amb l'Oficina de Programació i Qualitat. Els cursos dels quals es prescindeixi en l'avaluació no poden ser recuperats posteriorment.

Si no heu optat a la convocatòria anterior perquè no assolíeu el mínim d'hores de docència i voleu modificar el període, poseu-vos en contacte amb l'Oficina de Programació i Qualitat.

Per a obtenir una proposta de resolució favorable s'han de superar les puntuacions mínimes de cadascun dels apartats. Tots els apartats s'han de complir obligatòriament.

ATENCIÓ:

TOTES LES ACTIVITATS HAN D'Haver-se REALITZAT DINS DEL PERÍODE MERITAT

1. DEDICACIÓ DOCENT

Puntuació màxima: 35 punts

Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 10 punts

1.1. Docència impartida

L'encàrrec docent mínim que ha de tenir un docent és de 120 hores a l'any o de 600 hores al llarg del quinquenni (període avaluat).

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES. NOMÉS AFEGIR DADES EN CAS NECESSARI

Assignatura	Curs acadèmic	Hores

Observacions (esmenes i rectificacions de les dades proporcionades per l'OPQ):

Indiqueu les assignatures impartides en primer curs de primer cicle:

1.2. Coordinacions i/o participació en comissions

Tasques de coordinació o participació en comissions de docència, de revisió o d'elaboració dels plans d'estudis; en comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB o d'avaluació externa de titulacions d'altres universitats.

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES. NOMÉS AFEGIR DADES EN CAS NECESSARI

Tipus de Coordinació	Titulació	Centre	Curs/os acadèmics

Nom de la comissió	Tipus de participació	Facultat / universitat	Curs acadèmic

Observacions:

1.3. Direcció de treballs

Cal indicar la direcció de treballs del tipus tesi doctoral, treball de recerca dels programes de doctorat, memòria de recerca dels màsters, etc.

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES. NOMÉS AFEGIR DADES EN CAS NECESSARI

Títol del treball	Tipologia del treball	Nom del màster o doctorat	Data de presentació

Observacions:

1.4. Altres aportacions

Desenvolupament d'activitats relacionades amb la transició de secundària a la universitat i la captació d'estudiants. Tutories especials (alumnes discapacitats, esportistes d'elit, etc.).

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES. NOMÉS AFEGIR DADES EN CAS NECESSARI

Tipus d'activitat	Centre	Curs acadèmic

Observacions:

2. FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECONeixEMENT

Puntuació màxima: 20 punts
Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 3 punts

2.1. Formació

2.1.1. Formació impartida

Cursos i seminaris de millora docent impartits.

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES. NOMÉS AFEGIR DADES EN CAS NECESSARI

Títol del curs	Lloc d'impartició (institució)	Hores	Curs acadèmic

Observacions:

2.1.2. Formació rebuda

Assistència a cursos, seminaris o activitats formatives que repercuteixen en la millora o en la innovació docent.

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES. NOMÉS AFEGIR DADES EN CAS NECESSARI

Títol del curs	Institució organitzadora	Hores	Curs acadèmic

Observacions:

2.2. Innovació

Aspectes relacionats amb la innovació docent i la implantació de millores.

2.2.1. Projectes

Direcció o participació en projectes d'innovació docent finançats per la UAB, pel departament de la Generalitat de Catalunya competent en matèria d'universitats, pel MEC o per altres organismes.

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES. NOMÉS AFEGIR DADES EN CAS NECESSARI

Títol del projecte	Entitat finançadora	Tipus de participació	Data d'inici	Data de finalització

Observacions:

2.2.2. Materials

Elaboració de materials docents propis.

- Publicacions docents, llibres de text, capítols de llibres, documents sobre innovació docent, material audiovisual, etc. Cal referenciar correctament el document.

Descripció bibliogràfica del material (Autors, títol, revista, editorial, col·lecció, ISBN, etc.)	Assignatura en què s'usa

Observacions:

- Documents docents per al Campus Virtual de la UAB, altres documents docents en xarxa gestionats per la UAB, Open Course Ware, Open Educational Resources, pàgines web.

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES. NOMÉS AFEGIR DADES EN CAS NECESSARI

Descripció bibliogràfica del material (Autor/a, títol, característiques, etc.)	Assignatura en què s'usa

Observacions:

2.2.3. Congressos i articles

- Assistència o presentació de ponències o comunicacions a congressos, jornades o seminaris específics sobre metodologies i innovació docent, o publicació d'articles sobre millora i innovació docent en revistes.

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES. NOMÉS AFEGIR DADES EN CAS NECESSARI

Congrés	Tipus de participació	Aportació i títol (si escau)	Curs acadèmic

Revista	Referència (vol., any, pàgs.)	Autors	Títol del article

Observacions:

2.3. Reconeixement

Activitats que demostren el reconeixement del docent en altres institucions.

2.3.1. Premis i distincions docents rebuts durant el període avaluat

Premi o distinció	Institució que l'atorga	Curs acadèmic

2.3.2. Invitacions per a impartir docència en altres universitats o institucions, o beques de mobilitat dins de programes europeus o altres programes (p. ex. Sòcrates, Erasmus, etc.)

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES. NOMÉS AFEGIR DADES EN CAS NECESSARI

Nom del curs	Idioma	Nombre de crèdits	Universitat	Curs acadèmic

Observacions:

3. VALORACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ I DELS RESULTATS OBTINGUTS

Puntuació màxima: 30 punts

Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 10 punts

3.1. Valoració del responsable acadèmic

Informe confidencial que emeten els degans o directors amb el suport dels coordinadors de titulació, i després de consultar els directors dels departaments. El tramita l'OPQ; el professor no ha d'incloure res en aquest apartat.

3.2. Valoració de la satisfacció de l'estudiantat amb la docència impartida

Resultats de les enquestes que responen els estudiants sobre l'activitat docent del professorat.

Mitjana ponderada pel nombre d'enquestes:

NO DUPLIQUEU LES DADES FACILITADES

Observacions:

4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

Puntuació màxima: 15 punts
Puntuació mínima que s'ha d'obtenir en aquest apartat: 7 punts

El professor que sol·licita l'avaluació del tram docent ha de reflexionar en l'informe sobre els aspectes següents:

- Planificació de l'activitat docent. S'hi poden considerar:
 - criteris de selecció de la matèria i integració a l'àrea de coneixement,
 - observacions sobre els models i les línies mestres i d'organització docent,
 - coordinació amb altres professors,
 - línies mestres o elements que cal considerar a l'hora de dissenyar el programa de formació,
 - principals punts de vista en què es basa la pràctica docent: procés de preparació de la matèria i justificació dels continguts i les activitats.

- Desenvolupament de l'activitat docent. S'hi poden considerar:
 - factors que influeixen en el compliment del programa, del curs i de les activitats,
 - interacció amb els estudiants a l'aula, participació d'aquests en l'aprenentatge,
 - procediments d'avaluació: motius de l'elecció i utilitat de les activitats.

- Resultats de l'activitat docent. S'hi poden considerar:
 - resultats acadèmics assolits per l'estudiantat i grau d'aprofitament de la matèria,
 - competències en què s'ha avançat més,
 - punts forts, punts febles i propostes de millora respecte a:
 - desenvolupament de l'aprenentatge de l'estudiantat (cal destacar si les revisions han implicat canvis en la metodologia docent),
 - dificultats pròpies de la tasca docent i altres condicionants externs,
 - actualització de continguts a partir d'activitats de formació continuada, actualització metodològica o participació en projectes d'innovació i millora docent.

Es recomana que el text ocupi entre 1 i tres fulls a 1,5 d'espai interlineat.

CRITERIS DE VALORACIÓ DE L'INFORME D'AUTOAVALUACIÓ (Aprovats en la Comissió de Personal Acadèmic de l'11 de març de 2010)

NIVELL D'ASSOLIMENT MÍNIM (7-8 punts)

El professor fa una reflexió sobre un conjunt d'assignatures representatives de la seva docència que cobreixen, com a mínim, 1/3 de la seva dedicació docent.

1. Planificació: indica el grau de responsabilitat que té en la matèria, explica el tipus de docència, explica i justifica la metodologia docent seguida i el tipus d'avaluació.
2. Desenvolupament: explica l'actitud dels estudiants envers les activitats d'aprenentatge, proposant accions de millora si escau.
3. Resultats: indica els resultats acadèmics dels estudiants, reflexionant sobre l'adequació de les activitats docents i d'avaluació en vista dels resultats obtinguts.

NIVELL D'ASSOLIMENT DESITJABLE (9-12 punts)

El professor fa una reflexió sobre un conjunt d'assignatures representatives de la seva docència, incloent-hi matèries de grau, de màster i de doctorat, si escau.

1. Planificació: indica el grau de responsabilitat que té en la matèria, explica el tipus de docència, explica i justifica la metodologia docent seguida i el tipus d'avaluació, i reflexiona sobre el grau de coordinació amb altres matèries i professors de la titulació.
2. Desenvolupament: analitza l'actitud dels estudiants envers les activitats d'aprenentatge, proposant accions de millora, si escau.
3. Resultats: analitza els resultats acadèmics dels estudiants, les causes més freqüents de fracàs, i reflexiona sobre possibles accions de millora.

NIVELL D'ASSOLIMENT EXCEL·LENT (13-15 punts)

El professor fa una reflexió sobre pràcticament totes les assignatures en les quals ha participat.

1. Planificació: indica el grau de responsabilitat que té en la matèria, explica el tipus de docència, analitza el perfil de l'estudiant que té a l'assignatura, explica i justifica la metodologia docent seguida i el tipus d'avaluació, i reflexiona sobre el grau de coordinació amb altres matèries i professors de la titulació.
2. Desenvolupament: analitza amb cura l'actitud dels estudiants envers les activitats d'aprenentatge i el seu grau de satisfacció, proposant accions de millora, si escau.
3. Resultats: analitza els resultats acadèmics dels estudiants i les causes més freqüents de fracàs, proposant accions de millora.

General: fa una exposició molt completa de tot allò que afecta la docència i de com afecta els resultats globals de l'assignatura.

ANNEX II

INDICACIONS PER A COMPLIMENTAR L'INFORME DE L'ACTIVITAT DOCENT

ALGUNES INDICACIONS PER A COMPLETAR L'INFORME DE L'ACTIVITAT DOCENT

1. Introducció

El document que s'utilitza per a sol·licitar el tram docent és l'*Informe de l'activitat docent*. Aquest està pensat perquè sigui fàcil de completar pels docents que demanen el tram. Tal com s'especifica al punt 2, una part de la informació no l'ha de proporcionar el docent sinó que serà donada per la mateixa UAB a través de les seves unitats tècniques. De tota manera, per a resoldre els dubtes que puguin sorgir, s'ha elaborat aquesta llista d'indicacions de com complimentar aquest informe.

L'*Informe de l'activitat docent* consta de quatre criteris. Cada criteri té una puntuació màxima i una puntuació mínima, que és la que el docent ha d'obtenir si vol ser avaluat positivament. **Els diferents criteris no es poden compensar en cap cas.**

La Comissió de Personal Acadèmic, amb l'assessorament d'un grup d'avaluació especialment nomenat per aquesta tasca, analitza cada expedient i a partir de les directrius aprovades per l'AQU a la *Guia d'avaluació de l'activitat docent del professorat de la Universitat Autònoma de Barcelona* atorga una puntuació.

Cal tenir en compte que, d'entrada, no es demana al docent que porti la documentació justificativa de la informació que exposa en cap dels quatre criteris, però que la Comissió de Personal Acadèmic la pot reclamar si ho considera oportú.

Us recordem, també, que els períodes avaluats van sempre del 16 de setembre de l'any x al 15 de setembre de l'any y. Per exemple: "quinquenni que va del 16 de setembre de 2003 al 15 de setembre de 2008".

DISTRIBUCIÓ I ASSIGNACIÓ DE PUNTS	Puntuació màxima	Puntuació mínima per ser avaluat favorablement
1. DEDICACIÓ DOCENT	35	10
1.1 Docència impartida	18	
1.1.1 Hores de docència (veure taula 1.1.a)	16	
1.1.2 Docència a primer curs	2	
1.2 Coordinacions i participacions en Comissions	6	
1.3 Direcció de treballs	8	
1.4 Altres aportacions	3	
2. FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECONeixEMENT	20	3
2.1 Formació	4	
2.1.1 Formació impartida	1	
2.1.2 Formació rebuda	3	
2.2 Innovació	11	
2.2.1 Projectes	3	
2.2.2 Materials	5	
2.2.3 Articles i Congressos	3	
2.3 Reconeixement	5	
2.3.1 Premis	3	
2.3.2 Invitacions	2	
3. VALORACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ I DELS RESULTATS DEL PROFESSOR/A	30	10
3.1 Valoració del responsable acadèmic	15	
3.2 Valoració de la satisfacció de l'estudiantat	15	
4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ	15	7
4.1 Informe d'autoavaluació	15	
Totals	100	30

El punt 3.1 és informació confidencial que arribarà directament a l'OPQ

L'exposició que segueix pretén aclarir què significa cadascun dels criteris de què consta l'*Informe de l'activitat docent*, que ha de completar el professorat que vulgui ser avaluat per obtenir del tram docent autonòmic.

CRITERI 1. DEDICACIÓ DOCENT

Consta de quatre subcriteris:

1.1. Docència impartida

Inclou tota la docència que ha fet el professor/a, comptada per assignatures, cicle, curs i hores, al llarg del quinquenni que se sotmet a avaluació. **Aquesta informació serà proporcionada al docent per l'Oficina de Planificació i de Qualitat.** En el requadre d'observacions, el professor/a que no estigui d'acord amb les dades que se li han facilitat, hi podrà posar les rectificacions que consideri oportunes.

El professor/a que hagi impartit menys de 120 hores de classe a l'any o menys de 600 al llarg del quinquenni sotmès a avaluació, no pot presentar la sol·licitud, ja que aquest és un requisit indispensable marcat per l'AQU.

Els 18 punts assignats es distribueixen en dos apartats: hores de docència (que inclouen l'encàrrec docent i la docència complementària) amb 16 punts i docència impartida a primer curs amb 2 punts. L'assignació de punts es fa tenint en compte les distribucions següents:

TAULA 1.1.a

Interval hores/any	Interval hores/quinqueni	Puntuació
120-134	600 - 674	8
135-149	675 – 749	9
150-164	750 – 824	10
165 - 179	825 – 899	11
180 - 194	900 - 974	12
195 - 209	975 – 1.049	13
210 - 224	1.050 – 1.124	14
225 - 239	1.125 – 1.199	15
240 o més	1.200 o més	16

TAULA 1.1.b

Nombre d'assignatures de 1r curs impartides en el quinqueni	Puntuació
Entre 1 i 4	Fins a 1
5 o més	2

1.2. Coordinacions i participació en comissions

El professor/a farà constar si ha realitzat tasques de coordinació o format part, en el quinquenni avaluat, de comissions de docència a la seva facultat, si ha participat en les comissions de revisió o d'elaboració de plans d'estudis, si ha estat membre de comitès d'avaluació interna de titulacions de la UAB o d'avaluació externa de titulacions d'altres universitats, o qualsevol altre tipus de comissió relacionada amb la docència que consideri important de destacar.

Per cada aportació, el professor/a ha de posar:

- Descripció de les tasques de Coordinació (p.ex. Coordinador del Grau X)
- Nom de la comissió en què ha estat (p.ex. Comissió de Docència).
- Tipus de participació (p. ex. president, representant del departament X, etc.).
- Facultat o centre a la qual pertanyia la comissió o el comitè d'avaluació interna de què es formava part. En cas de formar part d'un comitè d'avaluació externa, s'ha d'indicar el nom de la universitat objecte d'avaluació.
- El curs o cursos acadèmics en què s'ha format part de la comissió (p. ex. 2004-2005 o 2003-2006).

Cada aportació podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt per any de pertinença a la comissió.

1.3. Direcció de treballs

El professor/a ha de fer constar els treballs que ha dirigit, la seva tipologia, el nom del màster o programa de doctorat en què s'ha inserit aquest treball de recerca i l'any de lectura o presentació del treball esmentat.

Les dades referents a les tesis doctorals i els treballs de recerca dins d'un programa de doctorat (DEA) li seran proporcionades per l'OPQ.

Cada tesi doctoral dirigida podrà ser valorada, com a màxim, amb 3 punts; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de codirecció.

Cada treball de màster o treball de recerca de Doctorat dirigit podrà ser valorat, com a màxim, amb 1 punt; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de codirecció.

1.4. Altres aportacions

El docent pot ressenyar les altres activitats que hagi desenvolupat en el marc de la dedicació docent. Ens referim a aspectes com ara:

- Activitats relacionades amb la transició de secundària a la universitat (p. ex. conferències dels Dissabtes de la Física, direcció de treballs d'estudiants de batxillerat, etc.).
- Actuacions per captar estudiants (p. ex. xerrades als instituts de secundària; xerrades a l'estudiantat que ve a les Jornades de Portes Obertes del campus; assistència al Saló de l'Ensenyament en nom de la UAB, etc.).

- Tutories especials d'estudiants que tenen algun tipus de discapacitat o que són esportistes d'elit o qualsevol altre cas que es vulgui considerar.

La informació que s'ha de donar és:

- Tipus d'activitat que s'ha dut a terme (p. ex. tutoria d'un/a estudiant amb discapacitat del 70 %; tutoria de dos esportistes membres de la selecció estatal de natació sincronitzada; dues conferències als instituts x i y, etc.).
- Nom de la facultat on es fa l'acció de tutoria o per a la qual es fa alguna altra activitat (si és difusió del global de la UAB es posa el nom de la institució).
- Curs acadèmic en què es desenvolupa l'activitat.

Respecte de les activitats relacionades amb les actuacions per a captar estudiants, l'OPQ proporcionarà les dades al professor a partir del que la informació de l'Oficina de Promoció i Comunicació de la UAB.

Cada aportació podrà ser valorada, com a màxim, amb 0.5 punts.

CRITERI 2. FORMACIÓ, INNOVACIÓ I RECONeixEMENT

Consta de tres subcriteris:

2.1. Formació del professorat

S'hi han d'explicitar els cursos i seminaris **de millora docent** rebuts i/o impartits, que repercuteixen en la millora docent del professorat. En ambdós casos, les dades que cal consignar són les següents:

- Títol del curs seguit o impartit.
- Institució en què s'ha fet.
- Curs acadèmic en què s'ha fet.
- Nombre d'hores.

La informació sobre els cursos impartits o seguits a la Universitat Autònoma de Barcelona la proporcionarà l'OPQ a partir de les dades que li donarà l'IDES i/o PETIC. El professor/a només haurà de completar la informació que consideri incorrecta o la d'altres cursos fets en altres centres universitaris o institucions.

Cada activitat podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt.

2.2. Innovació

Comprèn els aspectes relacionats amb la implantació de millores. S'hi tindran en compte tres tipus d'accions.

2.2.1. *Projectes d'innovació docent* finançats per la UAB, pel MEC, per la Generalitat o per altres organismes al llarg del quinquenni. **En el cas de projectes finançats per la UAB i per la Generalitat, serà la mateixa OPQ qui donarà les dades al docent.** En els altres casos, el professor/a ha de proporcionar la informació. El que es demana és:

- Títol del projecte.
- Entitats finançadores.
- Tipus de participació del professor/a (director/a, membre de l'equip).
- Data (temps que dura el projecte amb any d'inici i final).

Cada activitat podrà ser valorada, com a màxim, amb 2 punts, per any, si s'és director del projecte, s'assignarà 1 punt, per any, en cas de ser membre de l'equip.

2.2.2. *Materials*. Elaboració dels materials docents propis, és a dir, d'aquells documents que serveixen per impartir la docència, bibliografia de l'assignatura, etc. Es divideixen en dos tipus de materials:

- Publicacions: llibres de text, capítols de llibres, material audiovisual, etc. Se n'ha de fer constar la descripció bibliogràfica i l'assignatura per a la qual s'usa l'obra.
- Documents penjats al campus virtual de la UAB i pàgines web pròpies. En aquest cas també s'ha de fer una descripció del material i indicar en quina assignatura s'usa. L'OPQ proporcionarà la llista de les assignatures que té vigents el docent al campus virtual, segons dades de l'OAID, però no indicarà quins en són els continguts.
- Documents a Open Course Ware

Cada llibre podrà ser valorat, com a màxim, amb 2 punts; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de coautoria.

Cada capítol podrà ser valorat, com a màxim, amb 1 punt; s'assignarà el 50 % de la puntuació en cas de coautoria.

Cada assignatura al campus virtual document podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt.

Cada assignatura a OpenCourse Ware serà puntuada amb un màxim de 2 punts.

2.2.3. *Articles i Congressos*. Publicació d'articles i/o assistència o presentació de ponència, comunicació o pòster, o bé participació en taula rodona, en aquells congressos, jornades o seminaris que estiguin especialitzats en metodologies i innovació docent i oberts a la participació de professorat universitari de qualsevol especialitat, és a dir, no congressos limitats als pedagogs. Per exemple, les jornades o mini-jornades IDES, o congressos com el CIDUI, l'AEFOL, JENUI, etc. La informació que caldrà indicar serà:

- Articles:
 - Nom de la revista
 - Referències bibliogràfiques (vol., any, pàgines)
 - Autors

- Congressos
 - Nom del congrés.
 - Tipus de participació.
 - Data que ha tingut lloc el congrés.
 - Aportació i títol (p. ex. comunicació sobre “títol de la comunicació”).

Cada aportació podrà ser valorada, com a màxim, amb 1 punt.

2.3. Reconeixement

Aquest subcriteri fa referència a les activitats que demostrin el reconeixement extern del docent en altres institucions i també la seva voluntat de mobilitat impartint docència en altres centres universitaris estrangers. Inclou dos apartats:

2.3.1. *Premis i distincions docents* que hagi rebut al llarg del quinquenni. Cal posar el nom del premi o distinció, el nom de la institució que l'atorga i la data en què se li ha donat el premi.

2.3.2. *Docència en altres institucions*, que inclou tant les invitacions per a impartir docència en altres universitats com les beques de mobilitat (Erasmus, etc.) que s'hagin obtingut al llarg del període. La informació que cal fer constar és la següent:

- Títol del curs o assignatura impartits.
- Curs acadèmic en què es desenvolupa l'estada.
- Idioma de treball.
- Nombre d'hores de docència (inclou classes presencials més tutories; subjecte a les normes ja establertes en els programes d'intercanvi).
- Universitat o institució on s'imparteix la docència.

Si es tracta d'una estada Erasmus, es proporcionaran les dades des de l'OPQ per mitjà de l'Oficina de Relacions Internacionals.

Els premis seran valorats en 2 punts (1 si és compartit). Les invitacions i estades ho seran amb 1 punt cadascuna.

CRITERI 3. VALORACIÓ DE LA PLANIFICACIÓ I DELS RESULTATS DEL PROFESSOR/A

En aquest apartat, **el docent no ha de proporcionar cap dada**, ja que s'hi inclouen la valoració del responsable acadèmic —que és sol·licitada per l'OPQ al degà del centre on fa docència el professor/a i és un informe confidencial—, i la valoració de la satisfacció de l'estudiantat amb la docència rebuda (enquestes fetes pels estudiants), que són unes dades que proporcionarà l'OPQ directament. El docent podrà utilitzar l'apartat d'observacions per afegir algun comentari al resultat de les enquestes.

CRITERI 4. INFORME D'AUTOAVALUACIÓ

Aquest criteri inclou la reflexió personal del professor/a sobre la seva activitat docent. Per tant, és un comentari absolutament lliure que serveix per a plantejar les bondats i les complicacions que té la seva docència, ja sigui per les condicions en què la fa (mida dels grups, titulacions de pla pilot, infraestructures, quantitat i varietat d'assignatures, etc.); pels canvis de la formació prèvia de l'estudiantat que arriba a les aules; per la mateixa evolució de la seva especialitat científica, etc. Per tant, pot parlar de la planificació de l'activitat docent, del desenvolupament de la seva docència i dels resultats que n'obté.

Es recomana que el text ocupi entre 1 i tres fulls a 1,5 d'espai interlineat.

ANNEX III
INFORME DEL DEGÀ O DEGANA, O DEL
DIRECTOR O DIRECTORA DEL CENTRE

INFORME CONFIDENCIAL DEL CENTRE

(L'ha d'omplir el degà o degana de facultat o el director/a d'escola, amb l'assistència de la coordinació de la titulació i havent consultat el director/a del departament al qual pertany el professor/a.)

Nom i cognoms del professor/a: _____

1. Grau de compliment de l'encàrrec docent per part del professor/a

1.A. Valoreu, en conjunt, aspectes com ara l'assistència del professor/a a les classes, segons les evidències de què es disposen —fulls de signatura, queixes de l'estudiantat, etc.—, així com la presència o l'absència del professor/a al despatx durant l'horari de tutoria fixat.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

1.B. Valoreu, també globalment, si el professor/a compleix les obligacions en relació amb la revisió de notes, l'entrada de qualificacions a les actes, etc.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

2. Responsabilitat del professor/a en la planificació docent

Valoreu, en conjunt, aspectes com ara la dedicació del professor/a en l'elaboració i l'actualització dels programes, així com en el compliment dels requeriments del centre i/o la coordinació de titulació respecte als requisits que han de reunir els programes docents, les pràctiques, les proves, etc.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

3. Participació del professor/a en la docència, més enllà del compliment estricte d'aquesta

Valoreu globalment la implicació del professor/a en les tasques institucionals que li han estat encomanades, així com la seva participació i actitud en comissions de docència, d'elaboració i/o revisió de plans d'estudis, de coordinació docent amb altres professors/es de la mateixa assignatura i/o titulació, activitats de promoció de la titulació, etc.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

 Molt satisfactori

4. Resultats de l'actuació docent del professor/a

Valoreu el rendiment acadèmic dels estudiants que han rebut la docència d'aquest professor/a, així com altres indicadors relacionats amb l'actuació docent, com ara la satisfacció de l'alumnat envers aquest professor/a.

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

Molt satisfactori

5. Valoració global de l'actuació docent del professor/a. Es recomana recollir el màxim nombre d'evidències per a fer-ho (p. ex. dades sobre les reunions amb els delegats de curs, els resultats de les comissions de docència, etc.)

Molt insatisfactori

--	--	--	--	--	--

Molt satisfactori

Observacions

--

Data i signatura del degà o degana, o del director o directora del Centre

ANNEX IV
PROTOCOL DE SOL·LICITUD DEL TRAM
DOCENT AUTONÒMIC

PROTOCOL DE SOL·LICITUD DEL TRAM DOCENT AUTONÒMIC

- El professor ha de lliurar, dins del període establert en la convocatòria d'avaluació de l'activitat docent, l' "Informe de l'activitat docent" segons el model normalitzat que s'adjunta. L'Informe s'haurà de presentar, en suport paper i signat en cadascuna de les fulles, en el Registre General de la UAB, en la Gestió Acadèmica del Centre, o en la Unitat Docent de l'hospital.

La convocatòria, la Guia d'avaluació i els models normalitzats d'Informes es poden trobar en la Intranet del professorat.

- La Comissió de Personal Acadèmic resoldrà i comunicarà els expedients avaluats. La llista d'expedients avaluats positivament es publica a la Intranet del professorat.
- El professorat, en el termini reglamentari, podrà presentar les reclamacions que consideri oportunes.
- La Comissió de Personal Acadèmic revisarà les al·legacions, resoldrà i comunicarà els resultats. Contra aquesta resolució el professorat podrà presentar, en el termini d'un mes, un recurs davant el rector o rectora.
- La Comissió de Personal Acadèmic trametrà a l'AQU la llista del professorat amb avaluació positiva per a fer-ne la certificació.
- Finalment, es presenta al Consell de Govern perquè formuli la proposta d'assignació al Consell Social.
- Les dates i els terminis específics figuraran en cada convocatòria.

Mecanismes de control de la informació confidencial

- Es garanteix la plena confidencialitat de qualsevol informació facilitada, d'acord amb el que estableix la Llei 15/1999, de 13 de setembre, per a la protecció de dades personals.
- Les dades recollides mitjançant formularis, correus electrònics o altres vies s'han de destinar exclusivament a les finalitats indicades.
- La Comissió de Personal Acadèmic, com a comissió delegada del Consell de Govern de la UAB, es reserva la possibilitat de contrastar la veracitat de les dades aportades.
- Les dades rebudes s'han de tractar d'acord amb el que preveu la Llei orgànica 15/99, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa concordant vigent a Espanya.

Mecanismes de transparència i de recurs

El professorat ha de conèixer prèviament els criteris i els referents adoptats per la UAB. La signatura de la sol·licitud indica que el professor o professora accepta els procediments i les actuacions d'avaluació i recurs del model de la Universitat, els quals s'han publicat en la convocatòria.