

Reglament del Servei de Cultius Cel·lulars, Producció d'Anticossos i Citometria (SCAC)

(Acord de la Comissió d'Investigació de 30 de juny de 2009)

Títol I. Naturalesa, composició, funcions, estructura

Article 1. Denominació i finalitats

El Servei de Cultius Cel·lulars, Producció d'Anticossos i Citometria (SCAC) de la UAB és un servei científicotècnic que engloba les instal·lacions, els equipaments i els recursos econòmics, organitzatius i humans necessaris per a l'obtenció de cultius cel·lulars primaris; el cultiu i manteniment rutinari de línies cel·lulars; l'obtenció d'anticossos policlonals i monoclonals; el desenvolupament d'immunoassaigs per detecció i/o quantificació de diferents molècules, i la caracterització fenotípica i funcional de les cèl·lules mitjançant citometria de flux. Aquest servei està a disposició de les persones usuàries dels diversos departaments i instituts de la UAB, així com de departaments d'altres universitats o centres públics externs i empreses privades.

Article 2. Funcions

Són funcions de l'SCAC de la UAB:

- a. L'adquisició, manteniment i, eventualment, la millora o substitució dels equipaments necessaris per a dur a terme el servei als usuaris.
- b. La distribució entre els usuaris autoritzats del temps disponible als diversos equipaments de l'SCAC en règim d'autoservei.
- c. L'organització de cursos d'aprenentatge, que permetin als usuaris rebre l'autorització corresponent per a fer ús, en règim d'autoservei, de les instal·lacions i l'equipament del Servei.
- d. La concessió o denegació a cada persona usuària de l'autorització necessària per utilitzar cada equipament en règim d'autoservei, amb la comprovació prèvia del seu nivell de coneixements.
- e. Generació i emmagatzematge de registres produïts com a conseqüència del treball realitzat a l'SCAC.
- f. La implementació de noves tecnologies per tal d'ampliar l'oferta de serveis als usuaris.

Article 3. Règim econòmic

3.1. L'SCAC aplicarà les tarifes (internes, mixtes, externes) que estan acordades per a cada presentació de servei.

3.2. L'SCAC comptarà amb el pressupost assignat anualment per la UAB.

Article 4. Personal

L'SCAC comptarà amb el personal tècnic i administratiu necessari per a desenvolupar les seves tasques.

Títol II. Estructura. Òrgans de funcionament

Article 5. Òrgans

1. L'SCAC dependrà funcionalment del vicerectorat responsable dels serveis científicotècnics i, orgànicament, de la Gerència.

2. Són òrgans de l'SCAC (vegeu l'organigrama annex):

- a. La Comissió Executiva
- b. La Comissió d'Usuaris
- c. El director o directora del Servei
- d. Els responsables d'Àrea.

Capítol I. La Comissió Executiva

Article 6. Naturalesa i composició

La Comissió Executiva és un òrgan de l'SCAC per a la presa de decisions vinculants de cara al bon funcionament del Servei, per a encaminar-ne l'evolució al llarg del temps, i prendre decisions sobre la sol·licitud de projectes, personal i infraestructura. Són membres de la Comissió Executiva:

- a. El vicerector o vicerectora responsable dels serveis científicotècnics o la persona en qui delegui.
 - b. El responsable gerencial dels serveis científicotècnics.
-

- c. El director o directora del Servei.
- d. Un màxim de tres investigadors acadèmics experts en les àrees que formen l'SCAC, designats pel vicerector responsable dels serveis científicotècnics.

Article 7. Funcions

Les funcions de la Comissió Executiva són:

- a. Elaborar la proposta de Reglament de l'SCAC i proposar-ne les modificacions.
- b. Proposar al rector o rectora el nomenament del director o directora de l'SCAC.
- c. Avaluar i aprovar la proposta de tarifes de l'SCAC, per presentar-les al Consell Social de la UAB perquè les aprovi.
- d. Avaluar i aprovar la memòria anual de l'SCAC, amb el balanç econòmic d'activitats generades al Servei (ingressos i despeses), i aprovar el pressupost per a l'any següent.
- e. Avaluar i discutir els mecanismes proposats pel director del Servei per millorar l'eficàcia dels béns d'equip disponibles i obtenir-ne el màxim rendiment.
- f. Avaluar i discutir les propostes d'ampliació de personal i equipaments del Servei.

Capítol II. La Comissió d'Usuaris

Article 8. Naturalesa i funcions

1. La Comissió d'Usuaris és un òrgan consultiu nomenat per la Comissió Executiva.
2. Són funcions de la Comissió d'Usuaris el seguiment de les activitats del Servei i l'elaboració de l'informe anual.
3. Les reunions seran convocades pel director o directora de l'SCAC.

Article 9. Membres

Són membres de la Comissió d'Usuaris:

- a. El director o directora de l'SCAC.
- b. Els responsables d'Àrea de l'SCAC.
- c. La Comissió d'Usuaris estarà constituïda per un mínim de 5 membres, d'entre una representació dels responsables científics (investigadors principals), o persones en les quals deleguin, dels grups de recerca de la UAB que siguin usuaris regulars de l'SCAC o que n'hagin fet ús en el darrer any.

Capítol III. La directora o director del Servei

Article 10. Nomenament

El director o directora de l'SCAC serà proposat per la Comissió Executiva, per a un període de 3 anys renovables. És el responsable directe del compliment del Reglament de l'SCAC, i haurà de rendir comptes de la marxa del Servei a la Comissió Executiva. El director o directora informará a la Comissió Executiva dels mecanismes necessaris per millorar l'eficàcia dels béns d'equip disponibles i obtenir-ne el màxim rendiment.

Article 11. Funcions

Les funcions del director o directora de l'SCAC seran:

- a. Organitzar i gestionar el Servei.
- b. Elaborar la memòria anual del Servei.
- c. Vetllar per la correcta prestació dels diferents serveis als usuaris i pel manteniment dels aparells en òptim estat per ser utilitzats.
- d. Informar a la Comissió d'Usuaris dels assumptes d'ordre intern, de les activitats i de la situació econòmica de l'SCAC.
- e. Resoldre, en casos de conflicte entre els usuaris i el Servei, les incidències que es puguin produir.

Capítol IV. Les àrees del Servei

Article 12. Responsables d'àrees

Els responsables d'Àrea seran els tècnics superiors de suport a la recerca específics de cadascuna de les àrees de l'SCAC: Cultius Cel·lulars, Producció d'Anticossos, i Citometria. La seva responsabilitat es centrarà a donar suport específic al director o directora sobre les qüestions i procediments a realitzar en cadascuna de les àrees operatives de l'SCAC.

Article 13. Funcions

Les funcions específiques de les persones responsables d'Àrea són les següents:

1. Mantenir i actualitzar les llistes dels diversos serveis rutinaris que el personal de l'SCAC ofereix a les persones usuàries.
-

2. Mantenir i actualitzar un cens de persones usuàries en què s'especifiqui el tipus d'usuari, el tipus de prestacions, i els equipaments que els usuaris poden manipular en règim d'autoservei.
3. Distribuir les feines entre el personal tècnic associat a l'SCAC per tal de garantir la seva execució amb el màxim d'eficiència i rapidesa.
4. Atorgar o denegar la condició d'usuari autoritzat, amb la comprovació prèvia del seu nivell, a les persones usuàries que desitgin treballar personalment en règim d'autoservei. Caldrà una autorització específica per a cada equipament.
5. Coordinar i impartir els cursos de formació per a nous usuaris que desitgin l'autorització per accedir al règim d'autoservei.
6. Distribuir entre els usuaris autoritzats el temps dels equipaments disponibles en règim d'autoservei de l'SCAC.
7. Adaptar, implementar i difondre les noves tècniques i metodologies que eventualment puguin ser d'utilitat per a les persones usuàries.
8. Assessorar els usuaris sobre problemes específics que puguin sorgir en el desenvolupament de la seva feina habitual.

Organigrama

